



วิทยาลัยการอาชีพพนมทวน

Phanomthuan Industrial and Community Education College



พ.ศ. 2566

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ

**วิทยาลัยการอาชีพพนมทวน
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
กระทรวงศึกษาธิการ**



บันทึกข้อความ

วิทยาลัยการอาชีพพนมทวน
บันทึกข้อความ
เลขที่รับ..... ๒๑๓
วันที่ ๒๑ มี.ค. ๖๖ เวลา ๑๖.๓๐ น.

ส่วนราชการ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ วิทยาลัยการอาชีพพนมทวน
 ที่ ๒๑๙๓ / ๒๕๖๖ วันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุญาตส่งแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพพนมทวน

ตามที่งานวางแผนและงบประมาณ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานของวิทยาลัยการอาชีพพนมทวน ให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ นั้น

ในการนี้ทางงานวางแผนและงบประมาณ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ ได้ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เรียบร้อยแล้ว ทางงานจึงขออนุมัติใช้แผนปฏิบัติการดังกล่าวในการดำเนินงานของวิทยาลัยการอาชีพพนมทวน ภายในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวสุดารัตน์ เสนอินทร์)

หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

เรียน ผู้อำนวยการว.ท.

๑. เนื้อหาไม่ชัดเจน

๒. เนื้อหาไม่ถูกต้อง และขอแก้ไข

๒๓ ๒๕๖๖

๑ กศบ./๐๓/๖๖
 ๐-๒๐๐๖/๓๐๖/๖๖

๒๓/๒๐/๖๖

คำนำ

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ของวิทยาลัยการอาชีพพนมทวน จังหวัดกาญจนบุรี เป็นเครื่องมือสำคัญของการบริหารจัดการสถานศึกษา ให้มีประสิทธิภาพเป็นไปตามแผนปฏิบัติการและยุทธศาสตร์ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ซึ่งมอบให้แผนกวิชาและงานต่างๆ ดำเนินการตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี เพื่อให้การใช้จ่ายงบประมาณประจำปี เป็นไปตามยุทธศาสตร์ นโยบายของรัฐบาล กระทรวงศึกษาธิการและสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา สามารถควบคุมการใช้จ่ายเงินในการบริหารงานของวิทยาลัยฯ อย่างมีประสิทธิภาพและถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ

วิทยาลัยการอาชีพพนมทวน จึงได้จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. 2566 โดยจัดทำขึ้นจากกระตมความคิดของผู้บริหารและบุคลากรในสังกัดวิทยาลัยการอาชีพพนมทวน ซึ่งมุ่งเน้นการใช้จ่ายงบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ประโยชน์ ประหยัด และถูกต้องตามระเบียบทางราชการ ทั้งนี้แผนปฏิบัติการดังกล่าวยังถือเป็นเครื่องมือในการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติราชการของวิทยาลัยฯ ด้วย

ท้ายนี้ หากแผนปฏิบัติการประจำปี มีส่วนใดขาดตกบกพร่อง ผู้จัดทำและรวบรวมแผนปฏิบัติการประจำปี ขอน้อมรับแก้ไขและขออภัยมา ณ ที่นี้ด้วย

ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

วิทยาลัยการอาชีพพนมทวน

มกราคม 2566

สารบัญ

เรื่อง/รายการ	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
ส่วนที่ 1 บทนำ	
1. ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. 2561-2580)	1
2. แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2560-2579	3
3. นโยบายและจุดเน้น ของกระทรวงศึกษาธิการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	7
4. แผนพัฒนาการอาชีวศึกษา (พ.ศ. 2560-2579)	13
5. ทิศทางการพัฒนาการศึกษาจังหวัดกาญจนบุรี	18
ส่วนที่ 2 ข้อมูลพื้นฐานวิทยาลัยการอาชีพพนมทวน	
1. ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ เอกลักษณ์และอัตลักษณ์ ของวิทยาลัยการอาชีพพนมทวน	23
2. พันธกิจ	28
3. ยุทธศาสตร์	23
4. ประวัติความเป็นมา และข้อมูลด้านอาคาร	25
5. หลักสูตรและระบบการจัดการเรียนรู้	26
6. ขนาดและที่ตั้ง	27
7. ข้อมูลด้านอาคาร	27
8. แผนภูมิโครงสร้างการบริหารวิทยาลัยการอาชีพพนมทวน	28
9. ข้อมูลบุคลากรวิทยาลัยการอาชีพพนมทวน	29
10. ข้อมูลนักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยการอาชีพพนมทวน	33
ส่วนที่ 3 แผนปฏิบัติการและแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ	
1. ประมาณการรายรับ - รายจ่าย ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	35
2. สรุปงบหน้ารายจ่ายปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	38
3. ปฏิทินการปฏิบัติราชการ/ดำเนินงาน แผนการใช้จ่ายเงิน	48
4. ข้อมูลงบประมาณและการเงิน	59
ภาคผนวก	
1. โครงการต่างๆ ที่จะดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	61

ส่วนที่ 1

บทนำ

วิทยาลัยการอาชีพพนมทวน ได้นำร่างกรอบยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2561-2580) แผนการศึกษาแห่งชาติ (พ.ศ. 2560-2579) นโยบายและจุดเน้น ของกระทรวงศึกษาธิการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ยุทธศาสตร์กระทรวงศึกษาธิการ (พ.ศ. 2566-2570) แผนพัฒนาการอาชีวศึกษา (พ.ศ. 2560-2579) และบริบทต่างๆ ที่เกี่ยวข้องมาเชื่อมโยงกับอำนาจหน้าที่ของวิทยาลัยการอาชีพพนมทวน และกำหนดเป็นกรอบแนวทางในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ของวิทยาลัยการอาชีพพนมทวน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. 2561-2580)

คณะรัฐมนตรีให้ความเห็นชอบยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. 2561-2580) และประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ 8 ตุลาคม พ.ศ. 2561 เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางการพัฒนาประเทศในระยะ 20 ปี โดยกำหนดวิสัยทัศน์ เป้าหมาย และยุทธศาสตร์ ดังนี้

วิสัยทัศน์

"ประเทศไทยมีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน เป็นประเทศพัฒนาแล้ว ด้วยการพัฒนาตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง" หรือเป็นคติพจน์ประจำชาติว่า "มั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน"

ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. 2561- 2580) มี 6 ยุทธศาสตร์ ดังนี้

1. ยุทธศาสตร์ชาติด้านความมั่นคง มีเป้าหมายการพัฒนาที่สำคัญ คือ ประเทศชาติมั่นคง ประชาชนมีความสุข เน้นการบริหารจัดการสถานะแวดล้อมของประเทศให้มีความมั่นคง ปลอดภัย เอกराชอธิปไตย และมีความสงบเรียบร้อยในทุกระดับตั้งแต่ระดับชาติ สังคม ชุมชน มุ่งเน้นการพัฒนาคน เครื่องมือเทคโนโลยี และระบบฐานข้อมูลขนาดใหญ่ ให้มีความพร้อมสามารถรับมือกับภัยคุกคามและภัยพิบัติได้ทุกรูปแบบ และทุกระดับความรุนแรง ควบคู่ไปกับการป้องกันและแก้ไขปัญหาด้านความมั่นคงที่มีอยู่ในปัจจุบัน และที่อาจจะเกิดขึ้นในอนาคต ใช้กลไกการแก้ไขปัญหาแบบบูรณาการทั้งกับส่วนราชการ ภาคเอกชน ประชาสังคม และองค์กรที่ไม่ใช่รัฐ รวมถึงประเทศเพื่อนบ้านและมิตรประเทศ ทั่วโลกบนพื้นฐานของหลักธรรมาภิบาลเพื่อเอื้ออำนวยประโยชน์ต่อการดำเนินการของยุทธศาสตร์ชาติ ด้านอื่นๆ ให้สามารถขับเคลื่อนไปได้ตามทิศทางและเป้าหมายที่กำหนด

2. ยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน มีเป้าหมายการพัฒนาที่มุ่งเน้นการยกระดับศักยภาพของประเทศในหลากหลายมิติบนพื้นฐานแนวคิด 3 ประการ ได้แก่

1) "ต่อยอดอดีต" โดยมองกลับไปที่รากเหง้าทางเศรษฐกิจ อัตลักษณ์ วัฒนธรรม ประเพณี วิถีชีวิต และจุดเด่นทางทรัพยากรธรรมชาติที่หลากหลาย รวมทั้งความได้เปรียบเชิงเปรียบเทียบของประเทศในด้านอื่นๆ นำมาประยุกต์ผสมผสานกับเทคโนโลยีและนวัตกรรมเพื่อให้สอดคล้องกับบริบทของเศรษฐกิจ และสังคมโลกสมัยใหม่

2) "ปรับปัจจุบัน" เพื่อปูทางสู่อนาคต ผ่านการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานของประเทศในมิติต่างๆ ทั้งโครงข่ายระบบคมนาคมและขนส่ง โครงสร้างพื้นฐานวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และดิจิทัล และการปรับสภาพแวดล้อมให้เอื้อต่อการพัฒนาอุตสาหกรรมและบริการอนาคต

3) "สร้างคุณค่าใหม่ในอนาคต" ด้วยการเพิ่มศักยภาพของผู้ประกอบการ พัฒนาคนรุ่นใหม่ รวมถึง ปรับรูปแบบธุรกิจ เพื่อตอบสนองต่อความต้องการของตลาด ผสมผสานกับยุทธศาสตร์ที่รองรับอนาคต บนพื้นฐานของการต่อยอดอดีตและปรับปัจจุบัน พร้อมทั้งการส่งเสริมและสนับสนุนจากภาครัฐ ให้ประเทศไทยสามารถสร้างฐานรายได้และการจ้างงานใหม่ ขยายโอกาสทางการค้าและการลงทุนในเวทีโลก ควบคู่ไปกับการยกระดับรายได้และการกินดีอยู่ดี รวมถึงการเพิ่มขึ้นของคนชั้นกลางและลดความเหลื่อมล้ำของคนในประเทศได้ในคราวเดียวกัน

3. ยุทธศาสตร์ชาติด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ มีเป้าหมายการพัฒนาที่สำคัญเพื่อพัฒนาคนในทุกมิติและในทุกช่วงวัยให้เป็นคนดี เก่ง และมีคุณภาพ โดยคนไทย มีความพร้อมทั้งกาย ใจ สติปัญญา มีพัฒนาการที่รอบด้านและมีสุขภาวะที่ดีในทุกช่วงวัย มีจิตสาธารณะ รับผิดชอบต่อสังคมและผู้อื่น มัธยัสถ์ อดออม โอบอ้อมอารี มีวินัย รักษาศีลธรรม และเป็นพลเมืองดีของชาติ มีหลักคิดที่ถูกต้อง มีทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 มีทักษะสื่อสารภาษาอังกฤษและภาษาที่ 3 และอนุรักษ์ภาษาท้องถิ่น มีนิสัยรักการเรียนรู้และการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องตลอดชีวิตสู่การเป็นคนไทยที่มีทักษะสูง เป็นนวัตกรรม นักคิด ผู้ประกอบการ เกษตรกรยุคใหม่และอื่น ๆ โดยมีสัมมาชีพตามความถนัดของตนเอง

4. ยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม มีเป้าหมายการพัฒนาที่สำคัญที่ให้ความสำคัญการดึงเอาพลังของภาคส่วนต่าง ๆ ทั้งภาคเอกชน ประชาสังคม ชุมชน ท้องถิ่น มาร่วมขับเคลื่อน โดยการสนับสนุนการรวมตัวของประชาชนในการร่วมคิด ร่วมทำเพื่อส่วนรวม การกระจายอำนาจ และความรับผิดชอบต่อสังคมไปสู่กลไกบริหารราชการแผ่นดินในระดับท้องถิ่น การเสริมสร้าง ความเข้มแข็งของชุมชนในการจัดการตนเอง และการเตรียมความพร้อมของประชากรไทย ทั้งในมิติสุขภาพ เศรษฐกิจ สังคม และสภาพแวดล้อมให้เป็นประชากรที่มีคุณภาพ สามารถพึ่งตนเอง และทำประโยชน์แก่ครอบครัว ชุมชน และสังคมให้นานที่สุด โดยรัฐให้หลักประกันการเข้าถึงบริการและสวัสดิการที่มีคุณภาพอย่างเป็นธรรมและทั่วถึง

5. ยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม มีเป้าหมายการพัฒนาที่สำคัญเพื่อนำไปสู่การบรรลุเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนในทุกมิติ ทั้งมิติด้านสังคม เศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อม ธรรมาภิบาล และความเป็นหุ้นส่วนความร่วมมือระหว่างกันทั้งภายในและภายนอกประเทศอย่างบูรณาการ ใช้พื้นที่เป็นตัวตั้งในการกำหนดกลยุทธ์และแผนงาน และการให้ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องได้เข้ามามีส่วนร่วมในแบบทางตรงให้มากที่สุดเท่าที่จะเป็นไปได้ โดยเป็นการดำเนินการบนพื้นฐานการเติบโตร่วมกัน ไม่ว่าจะผ่านทางเศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อม และคุณภาพชีวิต โดยให้ความสำคัญกับการสร้างสมดุล ทั้ง 3 ด้าน อันจะนำไปสู่ความยั่งยืนเพื่อคนรุ่นต่อไปอย่างแท้จริง

6. ยุทธศาสตร์ชาติด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ มีเป้าหมายการพัฒนาที่สำคัญเพื่อปรับเปลี่ยนภาครัฐที่ยึดหลัก "ภาครัฐของประชาชนเพื่อประชาชน และประโยชน์ส่วนรวม" โดยภาครัฐต้องมีขนาดที่เหมาะสมกับบทบาทภารกิจ แยกแยะบทบาท หน่วยงานของรัฐที่ทำหน้าที่ในการกำกับหรือในการให้บริการในระบบเศรษฐกิจที่มีการแข่งขันมีขีดสมรรถนะสูง ยึดหลักธรรมาภิบาล ปรับ

วัฒนธรรมการทำงานให้มุ่งผลสัมฤทธิ์และผลประโยชน์ส่วนรวมมีความทันสมัยและพร้อมที่จะปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของโลกอยู่ตลอดเวลา โดยเฉพาะอย่างยิ่งการนำนวัตกรรม เทคโนโลยีข้อมูลขนาดใหญ่ ระบบการทำงานที่เป็นดิจิทัลเข้ามาประยุกต์ใช้อย่างคุ้มค่า และปฏิบัติงานเทียบได้กับมาตรฐานสากล รวมทั้งมีลักษณะเปิดกว้าง เชื่อมโยงถึงกันและเปิดโอกาสให้ทุกภาคส่วนเข้ามา มีส่วนร่วม เพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างสะดวก รวดเร็ว และโปร่งใส โดยทุกภาคส่วนในสังคมต้องร่วมกันปลูกฝังค่านิยมความซื่อสัตย์สุจริต ความมัยยัสต์ และสร้างจิตสำนึกในการปฏิเสธ ไม่ยอมรับการทุจริตประพฤติมิชอบอย่างสิ้นเชิง นอกจากนี้ กฎหมายต้องมีความชัดเจน มีเพียงเท่าที่จำเป็นมีความทันสมัย มีความเป็นสากล มีประสิทธิภาพ และนำไปสู่การลดความเหลื่อมล้ำและเอื้อต่อการพัฒนา โดยกระบวนการยุติธรรมมีการบริหารที่มีประสิทธิภาพ เป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติและการจำหน่ายความยุติธรรมตามหลักนิติธรรม

2. แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2560-2579

แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2560-2579 เป็นแผนที่วางกรอบเป้าหมายและทิศทางการจัดการศึกษาของประเทศ โดยมุ่งจัดการศึกษาให้คนไทยทุกคนสามารถเข้าถึงโอกาสและความเสมอภาค ในการศึกษาที่มีคุณภาพ พัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษาที่มีประสิทธิภาพพัฒนาคนให้มีสมรรถนะในการทำงานที่สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงานและการพัฒนาประเทศ แนวคิดการจัดการศึกษาตามแผนการศึกษาแห่งชาติ ยึดหลักสำคัญในการจัดการศึกษาประกอบด้วย หลักการจัดการศึกษาเพื่อปวงชน (Education for All) หลักการจัดการศึกษาเพื่อความเท่าเทียม และทั่วถึง (Inclusive Education) หลักปรัชญา ของเศรษฐกิจพอเพียง (Sufficiency Economy) และหลักการมีส่วนร่วมของสังคม (All For Education) อีกทั้งยึดตามเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals : SDGs 2030) ประเด็นภายในประเทศ (Local Issues) อาทิ คุณภาพของคนช่วงวัย การเปลี่ยนแปลงโครงสร้างประชากรของประเทศ ความเหลื่อมล้ำของการกระจายรายได้ และวิกฤติด้านสิ่งแวดล้อม โดยนำยุทธศาสตร์ชาติมาเป็นกรอบความคิดสำคัญในการจัดทำแผนการศึกษาแห่งชาติ โดยมีสาระสำคัญดังนี้

วิสัยทัศน์

คนไทยทุกคนได้รับการศึกษาและเรียนรู้ตลอดชีวิตอย่างมีคุณภาพ ดำรงชีวิตอย่างเป็นสุข สอดคล้องกับหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และการเปลี่ยนแปลงของโลกศตวรรษที่ 21

วัตถุประสงค์

1. เพื่อพัฒนาระบบและกระบวนการจัดการศึกษาที่มีคุณภาพและมีประสิทธิภาพ
2. เพื่อพัฒนาคนไทยให้เป็นพลเมืองดี มีคุณลักษณะ ทักษะและสมรรถนะที่สอดคล้องกับบทบาทหน้าที่ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ และยุทธศาสตร์ชาติ
3. เพื่อพัฒนาสังคมไทยให้เป็นสังคมแห่งการเรียนรู้ และคุณธรรม จริยธรรม รู้รักสามัคคี และร่วมมือผนึกกำลังมุ่งสู่การพัฒนาประเทศอย่างยั่งยืนตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
4. เพื่อนำประเทศไทยก้าวข้ามกับดักประเทศที่มีรายได้ปานกลาง และความเหลื่อมล้ำภายในประเทศลดลง

ยุทธศาสตร์แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2560-2579 ประกอบด้วย 6 ยุทธศาสตร์ ดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ 1 การจัดการศึกษาเพื่อความมั่นคงของสังคมและประเทศชาติ

เป้าหมาย

1. คนทุกช่วงวัยมีความรักในสถาบันหลักของชาติ และยึดมั่นการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
2. คนทุกช่วงวัยในเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้และพื้นที่พิเศษได้รับการศึกษาและเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ
3. คนทุกช่วงวัยได้รับการศึกษา การดูแลและป้องกันจากภัยคุกคามในชีวิตรูปแบบใหม่

แนวทางการพัฒนา

1. พัฒนาการจัดการศึกษาเพื่อเสริมสร้างความมั่นคงของสถาบันหลักของชาติและการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
2. ยกระดับคุณภาพและส่งเสริมโอกาสในการเข้าถึงการศึกษาในเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้
3. ยกระดับคุณภาพและส่งเสริมโอกาสในการเข้าถึงการศึกษาในพื้นที่พิเศษ (พื้นที่สูงพื้นที่ตามแนวตะเข็บชายแดน และพื้นที่เกาะแก่ง ชายฝั่งทะเล ทั้งกลุ่มชนต่างเชื้อชาติ ศาสนา และวัฒนธรรมกลุ่มชน-ชายขอบ และแรงงานต่างด้าว)
4. พัฒนาการจัดการศึกษาเพื่อการจัดระบบการดูแลและป้องกันภัยคุกคามในรูปแบบใหม่ อาทิ อาชญากรรมและความรุนแรงในรูปแบบต่างๆ ยาเสพติด ภัยพิบัติจากธรรมชาติภัยจากโรคอุบัติใหม่ ภัยจากไซเบอร์ เป็นต้น

ยุทธศาสตร์ที่ 2 การผลิตและพัฒนากำลังคน การวิจัย และนวัตกรรมเพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ

เป้าหมาย

1. กำลังคนมีทักษะที่สำคัญจำเป็นและมีสมรรถนะตรงตามความต้องการของตลาดงานและการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ
2. สถาบันการศึกษาและหน่วยงานที่จัดการศึกษาผลิตบัณฑิตที่มีความเชี่ยวชาญและเป็นเลิศเฉพาะด้าน
3. การวิจัยและพัฒนาเพื่อสร้างองค์ความรู้และนวัตกรรมที่สร้างผลผลิตและมูลค่าเพิ่มทางเศรษฐกิจ

แนวทางการพัฒนา

1. ผลิตและพัฒนากำลังคนให้มีสมรรถนะในสาขาที่ตรงตามความต้องการของตลาดงานและการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ
2. ส่งเสริมการผลิตและพัฒนากำลังคนที่มีความเชี่ยวชาญและเป็นเลิศเฉพาะด้าน

3. ส่งเสริมการวิจัยและพัฒนาเพื่อสร้างองค์ความรู้และนวัตกรรมที่สร้างผลผลิตและมูลค่าเพิ่มทางเศรษฐกิจ

ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาศักยภาพคนทุกช่วงวัย และการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

เป้าหมาย

1. ผู้เรียนมีทักษะและคุณลักษณะพื้นฐานของพลเมืองไทยและทักษะและคุณลักษณะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21
2. คนทุกช่วงวัยมีทักษะความรู้ความสามารถและสมรรถนะตามมาตรฐานการศึกษาและมาตรฐานวิชาชีพ และพัฒนาคุณภาพชีวิตได้ตามศักยภาพ
3. สถานศึกษาทุกระดับการศึกษาสามารถจัดกิจกรรม/กระบวนการเรียนรู้ตามหลักสูตรได้อย่างมีคุณภาพและมาตรฐาน
4. แหล่งเรียนรู้ สื่อตำราเรียน นวัตกรรมและสื่อการเรียนรู้มีคุณภาพและมาตรฐานและประชาชนสามารถเข้าถึงได้โดยไม่จำกัดเวลาและสถานที่
5. ระบบและกลไกการวัด การติดตามและประเมินผลมีประสิทธิภาพ
6. ระบบการผลิตครูอาจารย์และบุคลากรทางการศึกษาได้มาตรฐานระดับสากล
7. ครูอาจารย์และบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาสมรรถนะตามมาตรฐาน

แนวทางการพัฒนา

1. ส่งเสริม สนับสนุนให้คนทุกช่วงวัยมีทักษะ ความรู้ความสามารถ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตอย่างเหมาะสม เต็มตามศักยภาพในแต่ละช่วงวัย
2. ส่งเสริมและพัฒนาแหล่งเรียนรู้ สื่อตำราเรียน และสื่อการเรียนรู้ต่างๆ ให้มีคุณภาพมาตรฐาน และประชาชนสามารถเข้าถึงแหล่งเรียนรู้ได้โดยไม่จำกัดเวลาและสถานที่
3. สร้างเสริมและปรับเปลี่ยนค่านิยมของคนไทยให้มีวินัย จิตสาธารณะ และพฤติกรรมที่พึงประสงค์
4. พัฒนาระบบและกลไกการติดตาม การวัดและประเมินและผู้เรียนให้มีประสิทธิภาพ
5. พัฒนาค้นข้อมูล สื่อ และนวัตกรรมการเรียนรู้ ที่มีคุณภาพและมาตรฐาน
6. พัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการผลิตครูอาจารย์และบุคลากรทางการศึกษา
7. พัฒนาคุณภาพครู อาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ 4 การสร้างโอกาส ความเสมอภาคและความเท่าเทียมทางการศึกษา

เป้าหมาย

1. ผู้เรียนทุกคนได้รับโอกาสและความเสมอภาคในการเข้าถึงการศึกษาที่มีคุณภาพ
2. การเพิ่มโอกาสทางการศึกษาผ่านเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษาสำหรับคนทุกช่วงวัย

3. ระบบข้อมูลรายบุคคลและสารสนเทศทางการศึกษาที่ครอบคลุม ถูกต้อง เป็นปัจจุบันเพื่อการวางแผนการบริหารจัดการศึกษา การติดตามประเมินและรายงานผล

แนวทางการพัฒนา

1. เพิ่มโอกาสและความเสมอภาคในการเข้าถึงการศึกษาที่มีคุณภาพ
2. พัฒนาระบบเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษาสำหรับคนทุกช่วงวัย
3. พัฒนารฐานข้อมูลด้านการศึกษาที่มีมาตรฐาน เชื่อมโยงและเข้าถึงได้

ยุทธศาสตร์ที่ 5 การจัดการศึกษาเพื่อสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

เป้าหมาย

1. คนทุกช่วงวัย มีจิตสำนึกรักษ์สิ่งแวดล้อม มีคุณธรรม จริยธรรม และนำแนวคิดตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่การปฏิบัติ
2. หลักสูตร แหล่งเรียนรู้ และสื่อการเรียนรู้ที่ส่งเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม คุณธรรม จริยธรรม และการนำแนวคิดตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่การปฏิบัติ
3. การวิจัยเพื่อพัฒนาองค์ความรู้และนวัตกรรมด้านการสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

แนวทางการพัฒนา

1. ส่งเสริม สนับสนุนการสร้างจิตสำนึกรักษ์สิ่งแวดล้อม มีคุณธรรม จริยธรรม และนำแนวคิดตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่การปฏิบัติในการดำเนินชีวิต
2. ส่งเสริมและพัฒนาหลักสูตร กระบวนการเรียนรู้ แหล่งเรียนรู้ และสื่อการเรียนรู้ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
3. พัฒนาองค์ความรู้ งานวิจัย และนวัตกรรม ด้านการสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

ยุทธศาสตร์ที่ 6 การพัฒนาประสิทธิภาพของระบบบริหารจัดการศึกษา

เป้าหมาย

1. โครงสร้าง บทบาทและระบบการบริหารจัดการการศึกษามีความคล่องตัวชัดเจนและสามารถตรวจสอบได้
2. ระบบการบริหารจัดการศึกษามีประสิทธิภาพและประสิทธิผลส่งผลกระทบต่อคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา
3. ทุกภาคส่วนของสังคมมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาที่ตอบสนองความต้องการของประชาชนและพื้นที่
4. กฎหมายและรูปแบบการบริหารจัดการทรัพยากรทางการศึกษารองรับลักษณะ ที่แตกต่างกันของผู้เรียน สถานศึกษา และความต้องการกำลังแรงงานของประเทศ
5. ระบบบริหารงานบุคคลของครู อาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษามีความเป็นธรรมกำลังใจ และส่งเสริมให้ปฏิบัติงานได้อย่างเต็มตามศักยภาพ
6. บริหารงานแบบมีส่วนร่วมทุกภาคส่วนในองค์กร และตามหลักธรรมาภิบาล


แนวทางการพัฒนา

1. ปรับปรุงโครงสร้างการบริหารจัดการศึกษา
2. เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการสถานศึกษา
3. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนในการจัดการศึกษา
4. ปรับปรุงกฎหมายเกี่ยวกับระบบการเงินเพื่อการศึกษาที่ส่งผลต่อคุณภาพและประสิทธิภาพการจัดการศึกษา
5. พัฒนาระบบบริหารงานบุคคลของครู อาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา


3. นโยบายและจุดเน้น ของกระทรวงศึกษาธิการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ตามที่กระทรวงศึกษาธิการ ได้ออกประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง นโยบายการจัดการศึกษา ของกระทรวงศึกษาธิการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 – 2565 เมื่อวันที่ 25 มิถุนายน พ.ศ. 2564 และ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 เมื่อวันที่ 29 ตุลาคม 2564 ไปแล้ว นั้น

เนื่องจากในห้วงสถานการณ์การแพร่ระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ซึ่งทำให้ทุกคน ต้องปรับเปลี่ยนชีวิตให้เข้ากับวิถีชีวิตใหม่ หรือ New Normal จึงมีความจำเป็นต้องปรับเปลี่ยนรูปแบบการ ดำเนินการให้มีความปลอดภัยทั้งต่อผู้เรียน ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาให้เป็นไปได้ด้วยความ เรียบร้อย ดังนั้น จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา 8 และมาตรา 12 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหาร ราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546 รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ จึงประกาศนโยบายและจุดเน้น ของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ดังนี้



**นโยบายและจุดเน้น
ของกระทรวงศึกษาธิการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566**



**นางสาวตรีนุช เทียนทอง
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ**

การจัดการศึกษาเพื่อความปลอดภัย

- เสริมสร้างความปลอดภัยในสถานศึกษา และป้องกันภัยคุกคามทางรูปแบบ
- เสริมสร้างภูมิคุ้มกันการเรียนรู้ในสังคมออนไลน์
- ส่งเสริมคุณลักษณะและพฤติกรรมที่รับผิดชอบต่อสังคม

สร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมทางการศึกษาทุกช่วงวัย

- พัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศของนักเรียนรายบุคคล
- เสริมความพร้อมเด็กปฐมวัยก่อนเรียน
- พัฒนาทางเลือกการเรียนรู้ที่หลากหลายให้กับผู้เรียน
- พัฒนาและสนับสนุนการจัดการศึกษา Home School และ Home-Based Learning

ส่งเสริมสนับสนุนวิชาชีพครู และบุคลากรทางการศึกษา

- ขับเคลื่อนการประเมินวิทยฐานะตามระบบ DPA
- พัฒนาระบบรางวัลด้านการจัดการเรียนรู้ และ Technology Digital
- พัฒนาระบบรางวัลราชการให้มีความเหมาะสม
- พัฒนาระบบส่งเสริมสังคมและโลกอนาคต
- เสริมสร้างปัญหาที่สืบ

กำกับดูแลคุณภาพทางการศึกษา

- เร่งรัดการจัดทำกฎหมายด้านรับรอง และแผนการศึกษาแห่งชาติ
- เพื่อรองรับพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ

ยกระดับคุณภาพการศึกษา

1. ขับเคลื่อนการใช้หลักสูตร กระบวนการจัดการเรียนรู้ และการวัดประเมินผลฐานสมรรถนะ
2. พัฒนารูปแบบการเรียนรู้ประวัติศาสตร์ หน้าที่พลเมือง และศีลธรรม
3. ส่งเสริมความรู้และทักษะด้านการเงินและการออม
4. ปรับโฉมศูนย์วิทยุศาสตร์และศูนย์การเรียนรู้
5. เป็นฐานการจัดการเรียนรู้อัจฉริยะที่ทันสมัย
6. สร้างเป็นแหล่งพัฒนาการจัดการเรียนรู้

พัฒนาทักษะอาชีพ และเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน

1. พัฒนาหลักสูตรอาชีวศึกษาแบบ Modular System ที่เชื่อมโยงการศึกษาทุกระดับ และการสะสม Credit Bank
2. มติและพัฒนาก้าวไกลตามกรอบคุณวุฒิ
3. จัดตั้งศูนย์ Start up และพัฒนาคุณวุฒิเฉพาะ
4. พัฒนาระบบทดสอบ V-NET
5. สร้างและพัฒนา Smart Farmer และ Young Smart Farmer

พัฒนาระบบราชการ และการบริหารภาครัฐดิจิทัล

1. ขับเคลื่อนการพัฒนาบริหารราชการ 4.0 ด้วยนวัตกรรม และ Technology Digital
2. ปรับปรุงประสิทธิภาพเครือข่าย ICT
3. ปรับปรุงระบบการจัดการงบประมาณและทรัพยากรทางการศึกษา
4. ส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการคัดเลือกข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
5. ส่งเสริมส่วนราชการดำเนินการตามกลไกการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

นางสาวตรีนุช เทียนทอง


รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์ฯ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

<http://www.moe.go.th>

<http://www.facebook.com/wwwmoeqth/>

ประกาศนโยบายและจุดเน้นฯ



หลักการตามนโยบาย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

กระทรวงศึกษาธิการมุ่งมั่นดำเนินการภารกิจหลักตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2561 – 2580) ในฐานะหน่วยงานเจ้าภาพขับเคลื่อนทุกแผนย่อยในประเด็น 12 การพัฒนาการเรียนรู้ และแผนย่อยที่ 3 ในประเด็น 11 การพัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต รวมทั้งแผนการปฏิรูปประเทศ ด้านการศึกษา (ฉบับปรับปรุง) และนโยบายรัฐบาลทั้งในส่วนนโยบายหลักด้านการปฏิรูปกระบวนการเรียนรู้ และการพัฒนาศักยภาพของคนไทยทุกช่วงวัย และนโยบายเร่งด่วน เรื่อง การเตรียมคนไทยสู่ศตวรรษที่ 21 และพหุปัญญาของมนุษย์ที่หลากหลาย

นอกจากนี้ ยังสนับสนุนการขับเคลื่อนแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติประเด็นอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ร่าง แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566 – 2570) โดยเฉพาะหมวดหมายที่ 12 ไทยมีกำลังคนสมรรถนะสูง มุ่งเรียนรู้อย่างต่อเนื่องตอบโจทย์การพัฒนาแห่งอนาคตแผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2560 – 2579 รวมทั้งนโยบายและแผนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยมุ่งหวังให้ผู้เรียนทุกช่วงวัยจะได้รับการพัฒนาในทุกมิติ ทั้งในด้านโอกาส ความเท่าเทียม ความเสมอภาค ความปลอดภัย และมีสมรรถนะที่สำคัญ จำเป็นในศตวรรษที่ 21 และมีความพร้อมร่วมขับเคลื่อนการพัฒนาประเทศสู่ความมั่นคง มั่งคั่งและยั่งยืน

ดังนั้น ในการเร่งรัดการทำงานภาพรวมกระทรวงให้เกิดผลสัมฤทธิ์ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นความไว้วางใจ ให้กับสังคมและผลักดันให้การจัดการศึกษามีคุณภาพและประสิทธิภาพในทุกมิติ กระทรวงศึกษาธิการ จึงได้กำหนดหลักการสำคัญในการประกาศนโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ไว้ดังนี้

1. สร้างความเชื่อมั่น ไว้วางใจให้กับสังคม โดยเฉพาะอย่างยิ่งผู้เรียนและประชาชน โดยให้ทุกหน่วยงานนำรูปแบบการทำงานโดยบูรณาการการทำงานร่วมกัน และปฏิบัติหน้าที่ด้วยความโปร่งใส ความรับผิดชอบ ความเป็นอันหนึ่งอันเดียวกัน
2. สนับสนุนให้ผู้ปฏิบัติงานทุกคนดำเนินการตามภารกิจด้วยความรับผิดชอบ ต่อตนเอง องค์กร ประชาชนและประเทศชาติ โดยให้ความสำคัญกับการประสานความร่วมมือจากทุกภาคส่วน ผ่านกลไก การรับฟังความคิดเห็นมาประกอบการดำเนินงานที่เป็นประโยชน์ต่อการยกระดับคุณภาพการศึกษา
3. ดำเนินการตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ ที่ได้ประกาศและแถลงนโยบายไว้แล้ว เมื่อวันที่ 25 มิถุนายน พ.ศ. 2564 เพื่อมุ่งเน้นผลให้เกิดการเปลี่ยนแปลงของภาคการศึกษาที่จะก่อให้เกิดประโยชน์ต่อผู้เรียนและประชาชนอย่างมีนัยสำคัญ

นโยบายและจุดเน้นประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

1. การจัดการศึกษาเพื่อความปลอดภัย

1.1 เร่งสร้างความปลอดภัยในสถานศึกษาเพื่อเพิ่มความเชื่อมั่นของสังคม และป้องกัน จากภัยคุกคามในชีวิตรูปแบบใหม่ และภัยอื่นๆ โดยมีการดำเนินการตามแผนและมาตรการด้านความปลอดภัย ให้แก่ผู้เรียน ครู และบุคลากรในรูปแบบต่างๆ อย่างเข้มข้น รวมทั้งดำเนินการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ติดตาม ประเมินผลการดำเนินการ และแสวงหาสถานศึกษาที่ดำเนินการได้ดีเยี่ยม (Best Practice) เพื่อปรับปรุง พัฒนาและขยายผลต่อไป

1.2 เร่งปลูกฝังทัศนคติ พฤติกรรม และองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้อง โดยบูรณาการอยู่ในกระบวนการจัดการเรียนรู้ เพื่อสร้างโอกาสในการเรียนรู้และสร้างภูมิคุ้มกันควบคู่กับการใช้สื่อสังคมออนไลน์ในเชิงบวกและสร้างสรรค์ พร้อมทั้งหาแนวทางวิธีการปกป้องคุ้มครองต่อสถานการณ์ที่เกิดขึ้นกับผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา

1.3 เสริมสร้างการรับรู้ ความเข้าใจ ความตระหนัก และส่งเสริมคุณลักษณะและพฤติกรรมที่พึงประสงค์ด้านสิ่งแวดล้อม รวมทั้งการปรับตัวรองรับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศที่จะเกิดขึ้นในอนาคต

1.4 เร่งพัฒนาบทบาทและภารกิจของหน่วยงานด้านความปลอดภัยที่มีอยู่ในทุกหน่วยงานในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการให้ดำเนินการอย่างคล่องตัวและมีประสิทธิภาพ

2. การยกระดับคุณภาพการศึกษา

2.1 ส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษานำหลักสูตรฐานสมรรถนะไปสู่การปฏิบัติอย่างเต็มรูปแบบ เพื่อสร้างสมรรถนะที่สำคัญจำเป็นสำหรับศตวรรษที่ 21 ให้กับผู้เรียน

2.2 จัดการเรียนรู้ให้ผู้เรียนได้ค้นพบพรสวรรค์ ความสนใจ ความถนัดในอาชีพของตนเอง ด้วยการเรียนรู้จากการลงมือปฏิบัติจริง (Active Learning) ทั้งในห้องเรียน สถานประกอบการ รวมทั้งการเรียนรู้ผ่านแพลตฟอร์มและห้องดิจิทัลให้คำปรึกษาแนะนำ

2.3 พัฒนาและบูรณาการกระบวนการจัดการเรียนรู้และการวัดประเมินผลฐานสมรรถนะสู่การปฏิบัติในชั้นเรียน เพื่อสร้างความฉลาดรู้ด้านการอ่าน วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี สร้างตรรกะความคิดแบบเป็นเหตุเป็นผลให้นักเรียนไทยสามารถแข่งขันได้กับนานาชาติ

2.4 พัฒนาทักษะดิจิทัลและภาษาคอมพิวเตอร์ (Coding) สำหรับผู้เรียนทุกช่วงวัย เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงสู่สังคมดิจิทัลในโลกยุคใหม่

2.5 พัฒนารูปแบบการจัดการเรียนการสอนประวัติศาสตร์ หน้าที่พลเมืองและศีลธรรม ให้มีความทันสมัย น่าสนใจ เหมาะสมกับวัยของผู้เรียน ควบคู่ไปกับการเรียนรู้ประวัติศาสตร์ของท้องถิ่น และการเสริมสร้างวิถีชีวิตของความเป็นพลเมืองที่เข้มแข็ง

2.6 จัดการเรียนรู้ตามความสนใจรายบุคคลของผู้เรียนผ่านดิจิทัลแพลตฟอร์มที่หลากหลาย และแพลตฟอร์มการเรียนรู้อัจฉริยะที่รวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับกระบวนการจัดการเรียนรู้ สื่อการสอนคุณภาพสูง รวมทั้งมีการประเมินและพัฒนาผู้เรียน

2.7 ส่งเสริมการให้ความรู้และทักษะด้านการเงินและการออม (Financial Literacy) ให้กับผู้เรียน โดยบูรณาการการทำงานร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น กระทรวงการคลัง กองทุนการออมแห่งชาติ (กอช.) ธนาคารกรุงศรีอยุธยา ธนาคารออมสิน สหกรณ์ ฯลฯ ผ่านกระบวนการเรียนรู้ โครงการและกิจกรรมต่างๆ และการเผยแพร่สื่อแอนิเมชันรอบรู้เรื่องเงิน รวมทั้งส่งเสริมให้เกิดการลงทุนเชิงพาณิชย์ เพื่อให้เกิดผลตอบแทนที่สูงขึ้น

2.8 ปรับโฉมศูนย์วิทยาศาสตร์และศูนย์การเรียนรู้ให้มีรูปลักษณ์ที่ทันสมัย สวยงาม รมรื่น จูงใจ ให้เข้าไปใช้บริการ โดยมีมุมค้นหาความรู้ด้วยเทคโนโลยีทันสมัย มุมจัดกิจกรรมเชิงสร้างสรรค์ คิดวิเคราะห์ของผู้เรียน หรือกลุ่มผู้เรียน และการร่วมกิจกรรมกับครอบครัว หรือจัดเป็นฐานการเรียนรู้ด้านต่างๆ ที่ผู้เรียนและประชาชนสามารถมาลงทะเบียนเข้าร่วมกิจกรรม และได้รับเอกสารรับรอง การเข้าร่วม

กิจกรรม เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ในส่วนที่เกี่ยวข้องหรือสะสมหน่วยการเรียนรู้ (Credit Bank) ได้ รวมทั้งมีบริเวณพักผ่อนที่มีบริการลักษณะบ้านสวนกาแฟเพื่อการเรียนรู้ เป็นต้น

2.9 ส่งเสริมสนับสนุนสถานศึกษาให้มีการนำผลการทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติไปใช้ในการวางแผนการพัฒนาการจัดการเรียนการสอน

2.10 พัฒนาระบบการประเมินคุณภาพสถานศึกษาที่เน้นสมรรถนะและผลลัพธ์ที่ตัวผู้เรียน

3. การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมทางการศึกษาทุกช่วงวัย

3.1 พัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศของนักเรียนเป็นรายบุคคล เพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลในการส่งต่อไปยังสถานศึกษาในระดับที่สูงขึ้น โดยเฉพาะระดับการศึกษาภาคบังคับ เพื่อป้องกันเด็กตกหล่นและเด็กออกกลางคัน

3.2 ส่งเสริมสนับสนุนให้เด็กปฐมวัยที่มีอายุตั้งแต่ 3 ปีขึ้นไปทุกคน เข้าสู่ระบบการศึกษาเพื่อรับการพัฒนารอบด้าน มีคุณภาพ ตามศักยภาพ ตามวัยและต่อเนื่องอย่างเป็นระบบ โดยบูรณาการร่วมกับทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

3.3 พัฒนาข้อมูลและทางเลือกที่หลากหลายให้กับผู้เรียนกลุ่มเป้าหมายพิเศษ และกลุ่มเปราะบาง รวมทั้งกลุ่ม NEETs ในการเข้าถึงการศึกษา การเรียนรู้ และการฝึกอาชีพ อย่างเท่าเทียม

3.4 พัฒนาระบบสนับสนุนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัว (Home School) และการเรียนรู้ที่บ้านเป็นหลัก (Home-based Learning)

4. การศึกษาเพื่อพัฒนาทักษะอาชีพและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน

4.1 พัฒนาหลักสูตรอาชีวศึกษา และหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้น แบบโมดูล (Modular System) มีการบูรณาการวิชาสามัญและวิชาชีพในชุดวิชาชีพเดียวกัน เชื่อมโยงการจัดการอาชีวศึกษาทั้งในระบบ นอกระบบและระบบทวิภาคี รวมทั้งการจัดการเรียนรู้แบบต่อเนื่อง (Block Course) เพื่อสะสมหน่วยการเรียนรู้ (Credit Bank) ร่วมมือกับสถานประกอบการในการจัดการอาชีวศึกษาอย่างเข้มข้นเพื่อการมีงานทำ

4.2 ขับเคลื่อนการผลิตและพัฒนากำลังคนตามกรอบคุณวุฒิแห่งชาติ และยกระดับสมรรถนะกำลังคนตามกรอบคุณวุฒิอ้างอิงอาเซียน และมาตรฐานสากล รวมทั้งขับเคลื่อนความเป็นเลิศทางการอาชีวศึกษา (Excellent Center) โดยความร่วมมือกับภาคเอกชนและสถานประกอบการในการผลิตกำลังคนที่ตอบโจทย์การพัฒนาประเทศ

4.3 พัฒนาสมรรถนะอาชีพที่สอดคล้องกับความต้องการ ความสนใจ โดยการ Re-skill Up-skill และ New skill เพื่อให้ทุกกลุ่มเป้าหมายมีการศึกษาในระดับที่สูงขึ้น พร้อมทั้งสร้างช่องทางอาชีพในรูปแบบที่หลากหลายให้ครอบคลุมผู้เรียนทุกกลุ่มเป้าหมาย รวมทั้งผู้สูงอายุ โดยมีการบูรณาการความร่วมมือระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

4.4 ส่งเสริมการพัฒนาแบบทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านอาชีวศึกษา (V-NET) ตามสมรรถนะที่จำเป็นในการเข้าสู่อาชีพ และการนำผลการทดสอบไปใช้คัดเลือกเข้าทำงาน ศึกษาต่อ ขอรับ

ประกาศนียบัตรมาตรฐานสมรรถนะการใช้ดิจิทัล (Digital Literacy) การขอรับวุฒิปัตรีสมรรถนะภาษาอังกฤษ (English Competency)

4.5 จัดตั้งศูนย์ให้คำปรึกษาการจัดตั้งธุรกิจ (ศูนย์ Start up) ภายใต้ศูนย์พัฒนาอาชีพ และการเป็นผู้ประกอบการ และพัฒนาศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา เพื่อการส่งเสริม และพัฒนาผู้ประกอบการด้านอาชีพทั้งผู้เรียนอาชีวศึกษาและประชาชนทั่วไป โดยเชื่อมโยงกับ กศน. และสถานประกอบการ ทั้งภาครัฐและเอกชนที่สอดคล้องกับการประกอบอาชีพในวิถีชีวิตรูปแบบใหม่

4.6 เพิ่มบทบาทการอาชีวศึกษาในการสร้างและพัฒนาผู้ประกอบการและกำลังแรงงาน ในภาคเกษตร โดยเฉพาะกลุ่มเกษตรกรอัจฉริยะ (Smart Farmer) และกลุ่มยุวเกษตรกรอัจฉริยะ (Young Smart Farmer) ที่สามารถรองรับการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่ได้

4.7 ส่งเสริม และสนับสนุนการผลิตและพัฒนากำลังคนทุกช่วงวัยเพื่อการมีงานทำ โดยบูรณาการความร่วมมือในการจัดการศึกษาร่วมกับหน่วยงาน องค์กรทั้งภาครัฐ เอกชน ชุมชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสถาบันสังคมอื่น

4.8 พัฒนาหลักสูตรอาชีพสำหรับกลุ่มเป้าหมายผู้อยู่นอกระบบโรงเรียนและประชาชน ที่สอดคล้องมาตรฐานอาชีพ เพื่อการเข้าสู่การรับรองสมรรถนะและได้รับคุณวุฒิวิชาชีพตามกรอบคุณวุฒิ แห่งชาติ รวมทั้งสามารถนำผลการเรียนรู้และมวลประสบการณ์เทียบโอนเข้าสู่การสะสมหน่วยการเรียนรู้ (Credit Bank) ได้

5. การส่งเสริมสนับสนุนวิชาชีพครู บุคลากรทางการศึกษา และบุคลากรสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ

5.1 ส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินการตามหลักเกณฑ์การประเมินวิทยฐานะแนวใหม่ Performance Appraisal (PA) โดยใช้ระบบการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะของข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษา ระบบ Digital Performance Appraisal (DPA)

5.2 ส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินการ พัฒนาสมรรถนะทางด้านเทคโนโลยีดิจิทัล ตามกรอบระดับสมรรถนะดิจิทัล (Digital Competency) สำหรับครูและบุคลากรทางการศึกษาระดับ การศึกษาขั้นพื้นฐาน และระดับอาชีวศึกษา

5.3 พัฒนาครูให้มีความพร้อมด้านวิชาการและทักษะการจัดการเรียนรู้ การใช้เทคโนโลยี และนวัตกรรมผ่านแพลตฟอร์มออนไลน์ต่าง ๆ รวมทั้งให้เป็นผู้วางแผนเส้นทางการเรียนรู้ การประกอบอาชีพ และการดำเนินชีวิตของผู้เรียนได้ตามความสนใจและความถนัดของแต่ละบุคคล

5.4 พัฒนาขีดความสามารถของข้าราชการพลเรือนในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ให้มีสมรรถนะที่สอดคล้องและเหมาะสมกับการเปลี่ยนแปลงของสังคมและการเปลี่ยนแปลงของโลกอนาคต

5.5 เร่งรัดการดำเนินการแก้ไขปัญหาหนี้สินครูและบุคลากรทางการศึกษาทั้งระบบ ควบคู่กับ การให้ความรู้ด้านการวางแผนและการสร้างวินัยด้านการเงินและการออม

6. การพัฒนาระบบราชการ และการบริการภาครัฐยุคดิจิทัล

6.1 ขับเคลื่อนการพัฒนากระบวนการ 4.0 ด้วยนวัตกรรม และการนำเทคโนโลยีดิจิทัล มาเป็นกลไกหลัก ในการดำเนินงาน (Digitalize Process) การเชื่อมโยงและแบ่งปันข้อมูล (Sharing Data) การส่งเสริมความร่วมมือ บูรณาการกับภาคส่วนต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอก

6.2 ปรับปรุงประสิทธิภาพของเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศให้สามารถใช้งานเครือข่าย สื่อสารข้อมูลเชื่อมโยงหน่วยงานภาครัฐได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อรองรับระบบราชการ 4.0 สามารถ ตอบสนองความต้องการของประชาชนได้ในทุกเวลา ทุกสถานที่ ทุกอุปกรณ์และทุกช่องทาง

6.3 ปรับปรุงระบบการจัดสรรงบประมาณและทรัพยากรทางการศึกษา โดยยึดหลัก ความจำเป็นและใช้พื้นที่เป็นฐาน ที่มุ่งเน้นการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนเป็นสำคัญ

6.4 นำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในระบบการคัดเลือกข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในตำแหน่งและสายงานต่าง ๆ

6.5 ส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินงานของส่วนราชการให้เป็นไปตามกลไกการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

7. การขับเคลื่อนกฎหมายการศึกษาและแผนการศึกษาแห่งชาติ

เร่งรัดการดำเนินการจัดทำกฎหมายลำดับรองและแผนการศึกษาแห่งชาติเพื่อ รองรับพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติควบคู่กับการสร้างการรับรู้ให้กับประชาชนได้รับทราบอย่างทั่วถึง

แนวทางการขับเคลื่อนนโยบายสู่การปฏิบัติ

1. ให้ส่วนราชการ หน่วยงานในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ นำนโยบายและจุดเน้น ของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ข้างต้น เป็นกรอบแนวทางในการจัดการศึกษา โดยดำเนินการจัดทำแผนและงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

2. ให้มีคณะกรรมการติดตาม ประเมินผล และรายงานการขับเคลื่อนนโยบายการจัดการศึกษา ของกระทรวงศึกษาธิการ สู่การปฏิบัติระดับพื้นที่ ทำหน้าที่ตรวจราชการ ติดตาม ประเมินผลในระดับนโยบาย และจัดทำรายงานเสนอต่อรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ และคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ทราบตามลำดับ

3. กรณีมีปัญหาในเชิงพื้นที่หรือข้อขัดข้องในการปฏิบัติงาน ให้ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลและดำเนินการ แก้ไขปัญหาในระดับพื้นที่ก่อน โดยใช้ภาคีเครือข่ายในการแก้ไขข้อขัดข้อง พร้อมทั้งรายงานต่อคณะกรรมการ ติดตามฯ ตามข้อ 2 ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ และรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ ตามลำดับ

4. สำหรับภารกิจของส่วนราชการหลักและหน่วยงานที่ปฏิบัติในลักษณะงานในเชิงหน้าที่ (Function) งานในเชิงยุทธศาสตร์ (Agenda) และงานในเชิงพื้นที่ (Area) ซึ่งได้ดำเนินการอยู่ก่อนแล้ว หากมีความ สอดคล้องกับหลักการนโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ข้างต้น ให้ถือเป็นหน้าที่ของส่วนราชการหลักและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องต้องเร่งรัด กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ ให้การดำเนินการเกิดผลสำเร็จ และมีประสิทธิภาพอย่างเป็นรูปธรรม

4. แผนพัฒนาการอาชีวศึกษา (พ.ศ. 2560-2579)

แนวคิดการจัดการอาชีวศึกษา

การจัดการอาชีวศึกษาเป็นการจัดการศึกษาในด้านวิชาชีพ เพื่อผลิตและพัฒนากำลังคนในระดับฝีมือ (ปวช.) ระดับเทคนิค (ปวส.) ระดับเทคโนโลยี (ปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ) และการฝึกอบรมวิชาชีพ ซึ่งเป็นการเพิ่มพูนความรู้และทักษะอาชีพระยะสั้นและระยะยาว ที่มีความสัมพันธ์สอดคล้องกับปรัชญา การอาชีวศึกษา กรอบมาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาแห่งชาติ และมาตรฐานการอาชีวศึกษาในแต่ละระดับ

ค่านิยมอาชีวศึกษา

ในการจัดการอาชีวศึกษามีค่านิยมที่เป็นเป้าหมายหลักในการปลูกฝังที่สำคัญ 4 ประการ ได้แก่ คุณธรรม (Merit) คุณภาพ (Quality) ความร่วมมือ (Collaboration) ความเป็นมืออาชีพ (Professional)

วิสัยทัศน์

แผนพัฒนาการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2560 - 2579 ได้กำหนดวิสัยทัศน์ที่เป็นความคาดหวังตามเจตนารมณ์ของการจัดการอาชีวศึกษา ไว้ดังนี้

"ผู้สำเร็จการอาชีวศึกษาและฝึกอบรมวิชาชีพ มีคุณธรรม คุณภาพ สอดคล้องกับความต้องการในการพัฒนาประเทศ"

พันธกิจ

เพื่อให้การจัดการอาชีวศึกษาบรรลุผลตามวิสัยทัศน์ที่กำหนดไว้ จึงมีภารกิจที่ต้องดำเนินการดังนี้

1. ยกระดับคุณภาพและมาตรฐานการผลิตและพัฒนากำลังคนด้านวิชาชีพสอดคล้องกับความต้องการของสถานประกอบการและการประกอบอาชีพอิสระให้มีคุณภาพได้มาตรฐานในระดับสากล
2. ขยายโอกาสการศึกษาวิชาชีพให้กับประชาชนทุกช่วงวัย
3. เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการอาชีวศึกษาภายใต้หลักธรรมาภิบาลโดยอาศัยเครือข่ายความร่วมมือจากทุกภาคส่วน
4. พัฒนางานวิจัย สิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรม เทคโนโลยี และสร้างองค์ความรู้เพื่อการจัดการอาชีวศึกษาและพัฒนาวิชาชีพ
5. พัฒนาครูและบุคลากรอาชีวศึกษาให้มีคุณภาพด้วยวิธีที่หลากหลาย

วัตถุประสงค์

แผนพัฒนาการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2560-2579 ได้กำหนดวัตถุประสงค์ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการจัดการอาชีวศึกษา ดังนี้

1. เพื่อผลิตและพัฒนากำลังคนด้านวิชาชีพให้มีคุณธรรม คุณภาพ และความเป็นมืออาชีพ
2. เพื่อเพิ่มโอกาสการศึกษาวิชาชีพกับประชาชนทุกช่วงวัย
3. เพื่อนำหลักธรรมาภิบาลมาใช้ในการบริหารจัดการอาชีวศึกษา
4. เพื่อพัฒนางานวิจัย สิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรม เทคโนโลยี และองค์ความรู้อาชีวศึกษา
5. เพื่อพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรอาชีวศึกษาให้มีคุณภาพตามมาตรฐานวิชาชีพ

เป้าหมายด้านคุณภาพของผู้สำเร็จการศึกษา

การพัฒนาการอาชีวศึกษาตามแผนพัฒนาการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2560-2579 มีเป้าหมายเพื่อพัฒนาผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษามีคุณภาพครอบคลุมอย่างน้อย 3 ด้าน ได้แก่

1. ด้านคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ได้แก่ คุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ พฤติกรรม นิสัย และทักษะทางปัญญา
2. ด้านสมรรถนะหลักและสมรรถนะทั่วไป ได้แก่ ความรู้และทักษะการสื่อสาร การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ การพัฒนาการเรียนรู้และการปฏิบัติงาน การทำงานร่วมกับผู้อื่น การใช้กระบวนการทางวิทยาศาสตร์ การประยุกต์ใช้ ตัวเลข การจัดการและการพัฒนางาน
3. ด้านสมรรถนะวิชาชีพ ได้แก่ ความสามารถในการประยุกต์ใช้ความรู้ และทักษะในสาขาวิชาชีพสู่การปฏิบัติจริง รวมทั้งประยุกต์สู่อาชีพ

ยุทธศาสตร์ เป้าหมาย และตัวชี้วัด

เพื่อให้แผนพัฒนาการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2560-2579 บรรลุผลตามวิสัยทัศน์ และเป้าหมาย จึงได้กำหนด ยุทธศาสตร์การพัฒนาการอาชีวศึกษาไว้ 6 ยุทธศาสตร์ ดังนี้

1. ยุทธศาสตร์ที่ 1 การจัดการอาชีวศึกษาเพื่อความมั่นคงของสังคมและประเทศชาติมีเป้าหมาย ดังนี้

1.1 ผู้เรียนอาชีวศึกษามีความรักในสถาบันหลักของชาติ และยึดมั่นการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข มีตัวชี้วัดที่สำคัญ ได้แก่ การจัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ แสดงออกถึงความจงรักภักดีและรักษาไว้ซึ่งสถาบันหลักของชาติ และยึดมั่นในการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ผู้เรียนในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ทุกคนผ่านการอบรมลูกเสือ เนตรนารี การจัดการเรียนการสอน และกิจกรรมเสริมหลักสูตรเพื่อส่งเสริมการอยู่ร่วมกันในสังคมพหุวัฒนธรรม และ สร้างภูมิคุ้มกันหรือป้องปรามการทุจริตคอร์รัปชัน

1.2 ผู้เรียนอาชีวศึกษามีความรู้และได้รับการดูแลป้องกันภัยคุกคามในชีวิตรูปแบบใหม่มีตัวชี้วัดที่สำคัญ ได้แก่ การจัดการกระบวนการเรียนรู้และปลูกฝังแนวทางการจัดการความขัดแย้งโดยแนวทางสันติวิธี เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจที่ถูกต้องในการป้องกันภัยคุกคามรูปแบบใหม่ มีระบบ กลไก และมาตรการ ที่เข้มแข็งในการป้องกันและแก้ไขภัยคุกคามรูปแบบใหม่ สถานศึกษาปลอดภัยเสพติด อบอุ่น และเหตุทะเลาะวิวาท

1.3 ผู้เรียนอาชีวศึกษาเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้ เขตพัฒนาเศรษฐกิจ พิเศษและเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก ได้รับการศึกษาและเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ มีตัวชี้วัดที่สำคัญ ได้แก่ การพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะอาชีวศึกษาที่สอดคล้องกับสังคมและวัฒนธรรม การจัดการอาชีวศึกษาและฝึกอบรมวิชาชีพที่ ครอบคลุมคนทุกช่วงวัยสอดคล้องกับภูมิสังคม อัตลักษณ์ และความต้องการของชุมชน พัฒนาศักยภาพตามสมรรถนะอาชีวศึกษาหรือประกอบอาชีพอิสระ มีความร่วมมือกับทุกภาคส่วนในการจัดการ อาชีวศึกษาและฝึกอบรมวิชาชีพ มีระบบเงินเดือนค่าตอบแทนพิเศษ เพื่อสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน ผู้สำเร็จ การศึกษาในกลุ่ม สาขา เป้าหมาย มีงานทำหลังจบการศึกษา และความพึงพอใจของภาคผู้ใช้ที่มีต่อสมรรถนะของ ผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา

2. ยุทธศาสตร์ที่ 2 การผลิตและพัฒนากำลังคนด้านการอาชีวศึกษาเพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ มีเป้าหมายดังนี้

2.1 กำลังคนอาชีวศึกษามีสมรรถนะตรงตามความต้องการของตลาดแรงงานและการพัฒนาประเทศ มีตัวชี้วัดที่สำคัญ ได้แก่ มีฐานข้อมูลการผลิตและความต้องการกำลังคนอาชีวศึกษา ผู้เรียนอาชีวศึกษา เพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับผู้เรียนสามัญศึกษา ผู้เรียนอาชีวศึกษาได้รับเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ผู้สำเร็จอาชีวศึกษามีสมรรถนะ ตรงตามความต้องการของตลาดแรงงานและการพัฒนาประเทศ ความสามารถการใช้ภาษาอังกฤษของผู้สำเร็จ อาชีวศึกษาตามมาตรฐานความสามารถทางภาษาอังกฤษ (CEFR) ผู้สำเร็จอาชีวศึกษาในสาขากลุ่มอุตสาหกรรม เป้าหมายตรงตามข้อมูลความต้องการกำลังคน อัตราการมีงานทำ การประกอบอาชีพอิสระของผู้สำเร็จอาชีวศึกษา ภายในระยะเวลา 1 ปี และผ่านการประเมินมาตรฐานวิชาชีพและมาตรฐานอาชีพ

2.2 การผลิตและพัฒนากำลังคนด้านการอาชีวศึกษาที่มีความเชี่ยวชาญและเป็นเลิศเฉพาะทาง มีตัวชี้วัดที่สำคัญ ได้แก่ ความเชี่ยวชาญและเป็นเลิศเฉพาะทาง มีหลักสูตรฐานสมรรถนะในสาขาที่ตรงกับความต้องการของตลาดแรงงานและการพัฒนาประเทศจัดการศึกษาเน้นด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และการวิจัย จัดการเรียนรู้แบบบูรณาการองค์ความรู้ด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี วิศวกรรม และคณิตศาสตร์ หรือสะเต็มศึกษา ใช้ชุมชนเป็นแหล่งเรียนรู้ทางวิชาชีพ ผ่านการประเมินสมรรถนะตามมาตรฐานอาชีพ มีภาคีเครือข่ายความร่วมมือ ระหว่างรัฐ เอกชน สถานประกอบการ สมาคมวิชาชีพที่จัดการอาชีวศึกษาร่วมกับสถานศึกษา เพื่อพัฒนากำลังคนตาม ความต้องการของตลาดแรงงาน

2.3 การวิจัย สิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรม เทคโนโลยี และองค์ความรู้ด้านอาชีวศึกษา เพื่อเพิ่มผลผลิต และมูลค่าทางเศรษฐกิจ ประเทศ มีตัวชี้วัดที่สำคัญ ได้แก่ จำนวนโครงการ งานวิจัย สิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรม เทคโนโลยี และองค์ความรู้ที่นำไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนาชุมชนและสังคม จำนวนบุคลากรอาชีวศึกษาด้านการวิจัย และพัฒนาจำนวนนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ ที่ได้รับการจดสิทธิบัตร และจำนวนผลงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์ ในระดับชาติหรือนานาชาติ

3. ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาศักยภาพกำลังคนด้านการอาชีวศึกษาให้มีสมรรถนะ สอดคล้องกับความต้องการในการพัฒนาประเทศ มีเป้าหมายดังนี้

3.1 กำลังคนด้านการอาชีวศึกษามีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ สมรรถนะหลักและสมรรถนะทั่วไป และสมรรถนะวิชาชีพ สอดคล้องกับความต้องการในการพัฒนาประเทศ สู่ประเทศไทย 4.0 มีตัวชี้วัดที่สำคัญ ได้แก่ ผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษามีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ สมรรถนะหลักและสมรรถนะทั่วไป และสมรรถนะวิชาชีพและความพึงพอใจของภาคผู้ใช้ที่มีต่อผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา

3.2 ครูและบุคลากรทางการศึกษาอาชีวศึกษามีศักยภาพในการพัฒนากำลังคนด้านอาชีวศึกษามีตัวชี้วัดที่สำคัญ ได้แก่ ครูและบุคลากรทางการศึกษาอาชีวศึกษาที่ได้รับการพัฒนาศักยภาพระดับสูง และความพึงพอใจของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่มีต่อครูและบุคลากรทางการศึกษาอาชีวศึกษา

3.3 หลักสูตรอาชีวศึกษามีการพัฒนาเพิ่มขึ้นอย่างหลากหลายตามความต้องการในการพัฒนาประเทศ ตัวชี้วัดที่สำคัญ ได้แก่ หลักสูตรที่ได้รับการพัฒนา จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรที่ได้รับการพัฒนา และความพึงพอใจของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่มีต่อหลักสูตรที่ได้รับการพัฒนา

3.4 การพัฒนาความร่วมมือกับทุกภาคส่วน เพื่อเพิ่มศักยภาพกำลังคนด้านอาชีวศึกษาให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ สมรรถนะหลักและสมรรถนะทั่วไป และสมรรถนะวิชาชีพสอดคล้องกับความต้องการ ในการพัฒนาประเทศตัวชี้วัดที่สำคัญ ได้แก่ สถานประกอบการที่ร่วมมือในการพัฒนา ศักยภาพกำลังคน ด้านอาชีวศึกษา จำนวนโครงการความร่วมมือทั้งในและต่างประเทศ และความพึงพอใจในการพัฒนาความร่วมมือ การพัฒนาศักยภาพกำลังคนด้านการอาชีวศึกษา

4 ยุทธศาสตร์ที่ 4 การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมในด้านการอาชีวศึกษา

4.1 เพิ่มโอกาสทางการศึกษาด้านอาชีวศึกษา ให้ผู้เรียนทุกคน ทุกกลุ่ม ทุกพื้นที่ และทุกระดับ การศึกษาได้รับบริการทางการศึกษาด้านอาชีวศึกษาอย่างมีคุณภาพ ตัวชี้วัดที่สำคัญ ได้แก่ สัดส่วนผู้เข้าเรียนระดับ ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นปีที่ 1 (ปวช.1) เทียบกับนักเรียน ที่สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนต้น ผู้เข้าเรียน หลักสูตรทวิศึกษาเทียบกับนักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ผู้เข้าเรียนระดับ ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ชั้นปีที่ 1 (ปวส.1) เทียบกับนักเรียนที่สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.3) และอัตราการเพิ่มขึ้น ของผู้เรียนระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการหลักสูตร การฝึกอบรมอาชีพที่ได้รับการพัฒนา สอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียน ผู้เรียนที่มีความจำเป็นพิเศษที่ให้บริการศึกษาด้านอาชีวศึกษาหรือฝึกอบรม วิชาชีพหลักสูตรและรูปแบบการจัดการศึกษาอาชีวศึกษาที่ยืดหยุ่น หลากหลาย ทุกระดับการศึกษา ทั้งการศึกษา ในระบบ นอกระบบ และอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี ที่มีคุณภาพ และมาตรฐาน และมีระบบเครือข่ายเทคโนโลยี สารสนเทศ เพื่อการศึกษาที่ทันสมัยตอบสนองความต้องการ ของผู้เรียนและผู้ใช้อย่างทั่วถึงและมีประสิทธิภาพ

4.2 ระบบฐานข้อมูลรายบุคคลของผู้เรียนอาชีวศึกษาที่ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน เพื่อการวางแผน การบริหารจัดการอาชีวศึกษา การติดตามและประเมินผล ตัวชี้วัดที่สำคัญ ได้แก่ ระบบฐานข้อมูลรายบุคคลที่ อ้างอิงจากเลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก ที่สามารถเชื่อมโยงและแลกเปลี่ยนฐานข้อมูล รวมทั้งใช้ประโยชน์ร่วมกัน ระหว่างสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาและหน่วยงานอื่น ระบบสารสนเทศที่ครอบคลุม ถูกต้อง และเป็น ปัจจุบันเพื่อใช้ประโยชน์ในการวางแผนการบริหารจัดการศึกษาอาชีวศึกษา การติดตามและประเมินผล ระบบฐานข้อมูลเกี่ยวกับงานวิจัย สิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรมเทคโนโลยี และองค์ความรู้ อาชีวศึกษาที่มีคุณภาพตามมาตรฐาน สามารถให้บริการและใช้ประโยชน์ร่วมกันระหว่างหน่วยงานอื่นได้ และความพึงพอใจของบุคคลและหน่วยงานในการเข้าถึงและใช้ประโยชน์จากฐานข้อมูลและสารสนเทศทางการศึกษา

5 ยุทธศาสตร์ที่ 5 การจัดการอาชีวศึกษาเพื่อสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมมีเป้าหมายดังนี้

5.1 ผู้เรียนอาชีวศึกษา มีจิตสำนึก ทักษะคิด ค่านิยม ในการพัฒนาคุณภาพชีวิต เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ตัวชี้วัดที่สำคัญ ได้แก่ จัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรที่สร้างจิตสำนึก ทักษะคิด ค่านิยม ในการพัฒนา คุณภาพชีวิต เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ผู้เรียนอาชีวศึกษาที่ได้รับการปลูกฝังจิตสำนึก ทักษะคิด ค่านิยมในการพัฒนา คุณภาพชีวิต เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ครูและบุคลากรทางการศึกษาอาชีวศึกษาที่ได้รับการอบรม เกี่ยวกับการพัฒนา คุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และสถานศึกษาที่ดำเนินการตามโครงการสถานศึกษาคุณธรรม

5.2 ผู้เรียนอาชีวศึกษาสามารถดำรงชีวิตอย่างมีความสุขตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ตัวชี้วัด ที่สำคัญ ได้แก่ จำนวนสถานศึกษาที่บริหารจัดการและจัดการการเรียนการสอนตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง "สถานศึกษาพอเพียง" ผู้เรียนอาชีวศึกษาที่นำปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงไปใช้ในการดำรงชีวิต ครูและบุคลากรทางการศึกษาอาชีวศึกษาที่นำปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงไปใช้ในการดำรงชีวิต

5.3 การวิจัยเพื่อพัฒนาองค์ความรู้และนวัตกรรมด้านการเสริมสร้างคุณภาพชีวิตเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ตัวชี้วัดที่สำคัญ ได้แก่ งานวิจัย สิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรมเทคโนโลยี และองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับ การสร้างเสริมคุณภาพชีวิต เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมและนำไปใช้ประโยชน์ หน่วยงานภายนอกที่ร่วมมือหรือสนับสนุน สถานศึกษาในการวิจัย สิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรม เทคโนโลยี และองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการสร้างเสริมคุณภาพชีวิต เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

6. ยุทธศาสตร์ที่ 6 การเพิ่มประสิทธิภาพระบบการบริหารจัดการอาชีวศึกษา มีเป้าหมายดังนี้

6.1 ระบบการบริหารจัดการอาชีวศึกษาที่มีประสิทธิภาพภายใต้หลักธรรมาภิบาล ตัวชี้วัดที่สำคัญ ได้แก่ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาจัดระบบการบริหารจัดการอาชีวศึกษาที่มีประสิทธิภาพภายใต้หลักธรรมาภิบาลสถานศึกษาที่บริหารจัดการมีประสิทธิภาพภายใต้หลักธรรมาภิบาล และความพึงพอใจของ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับการจัดการอาชีวศึกษา

6.2 นวัตกรรมการบริหารจัดการอาชีวศึกษาที่สอดคล้องรองรับกับการพัฒนาประเทศ ตัวชี้วัดที่สำคัญ ได้แก่ นวัตกรรมการบริหารจัดการอาชีวศึกษาที่สอดคล้องรองรับกับการพัฒนาประเทศ และ นวัตกรรม ด้านการพัฒนาการเรียนการสอนอาชีวศึกษาที่สอดคล้องรองรับกับการพัฒนาประเทศ

6.3 สร้างเครือข่ายความร่วมมือในการบริหารจัดการอาชีวศึกษา ตัวชี้วัดที่สำคัญ ได้แก่ เครือข่าย ความร่วมมือในการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

6.4 พัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในการอาชีวศึกษาทุกระดับการศึกษา ตัวชี้วัดที่สำคัญ ได้แก่ สถานศึกษาที่มีผลการประเมินคุณภาพภายในอยู่ในระดับคุณภาพ ดีมาก และสถานศึกษาที่ได้รับการยกระดับคุณภาพ ให้ได้คุณภาพตามมาตรฐาน

การขับเคลื่อนแผนพัฒนาการอาชีวศึกษาสู่การปฏิบัติ

ความสำเร็จของแผนพัฒนาการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2560 - 2579 สู่การปฏิบัติขึ้นอยู่กับปัจจัยสำคัญหลาย ประการ ได้แก่ สาระสำคัญของแผนพัฒนาการอาชีวศึกษาที่มีความชัดเจน ครบถ้วน และครอบคลุมการมีส่วนร่วม ในกระบวนการพัฒนาตามแผนพัฒนาการอาชีวศึกษาของผู้เกี่ยวข้องทุกภาคส่วน ตั้งแต่ระดับนโยบาย ระดับปฏิบัติ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และสาธารณชน การเผยแพร่ การประชาสัมพันธ์ เพื่อสร้างความตระหนัก ความรู้ ความเข้าใจ ในความสำคัญของแผนพัฒนาการอาชีวศึกษา และการนำแผนพัฒนาการอาชีวศึกษาสู่การปฏิบัติที่ชัดเจน

1. แนวทางการขับเคลื่อนแผนพัฒนาการอาชีวศึกษาสู่การปฏิบัติ มีดังนี้

1.1 การสร้างความรู้ความเข้าใจ ให้ทุกภาคส่วนตระหนักถึงความสำคัญ และพร้อมเข้าร่วมในการ ผลักดันแผนพัฒนาการอาชีวศึกษา การสร้างความรู้ความเข้าใจกับหน่วยงาน องค์กร และภาคีเครือข่าย ในการจัดการอาชีวศึกษาเกี่ยวกับวิสัยทัศน์และเป้าหมายของแผนพัฒนาการอาชีวศึกษา

1.2 การสร้างความเชื่อมโยงระหว่างแผนพัฒนาการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2560 - 2579 กับแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา และแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณของสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

1.3 การปรับปรุง กฎระเบียบ และกฎหมายต่างๆ ให้เอื้อต่อแผนพัฒนาการอาชีวศึกษา

1.4 การสร้างช่องทางให้ภาคีเครือข่ายในการจัดการอาชีวศึกษามีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาอย่างกว้างขวาง ทั้งระดับนโยบาย และระดับปฏิบัติการ

2. การติดตามประเมินผลแผนพัฒนาการอาชีวศึกษา แนวคิดและหลักการติดตามประเมินผลแผนพัฒนา การอาชีวศึกษา เป็นการติดตามประเมินผลที่เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับการจัดการอาชีวศึกษาเข้ามามี ส่วนร่วมในการประเมิน ทั้งการประเมินกระบวนการจัดการผลิต ผลลัพธ์ และผลกระทบ โดยสถานศึกษาใน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ประเมินการดำเนินงานของสถานศึกษาเองควบคู่ไปกับการประเมิน ของหน่วยงานภายในสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา มีการกำหนดหลักเกณฑ์การติดตามและประเมินผล ตัวชี้วัดที่ชัดเจนมีมาตรฐาน และถูกต้องตามหลักวิชา

5. ทิศทางการพัฒนาการศึกษาจังหวัดกาญจนบุรี

ยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัดกาญจนบุรี

1. วิสัยทัศน์

“เมืองน่าอยู่ เกษตรปลอดภัย การท่องเที่ยวคุณภาพ เป็นระเบียบเศรษฐกิจตะวันตก”

2. พันธกิจ

1. พัฒนาทุนมนุษย์ ทุนทางสังคม และคุณภาพชีวิต อย่างทั่วถึง
2. สนับสนุนการวิจัยและพัฒนา นวัตกรรม เทคโนโลยีในการจัดการระบบสังคม เศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อม และคุณภาพชีวิต
3. เสริมสร้างความมั่นคงปลอดภัยในชีวิต และทรัพย์สิน ในพื้นที่ตอนในและพื้นที่ชายแดน
4. สนับสนุนการจัดทำแผนแม่บทผังชุมชน และผังเมืองรวม
5. พัฒนาสินค้าและบริการด้านการท่องเที่ยว ให้มีคุณภาพ มาตรฐาน เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการท่องเที่ยว ปลอดภัย
6. จัดตั้งนิคมเกษตรกรรมพัฒนาศักยภาพระบบการผลิต การแปรรูปสินค้าเกษตร เกษตรอุตสาหกรรมปลอดภัยให้มีคุณภาพมาตรฐานเพื่อการบริโภคและส่งออก
7. พัฒนาเศรษฐกิจฐานราก ส่งเสริมอาชีพชุมชน ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
8. พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและระบบโลจิสติกส์ให้มีมาตรฐานสากล เพิ่มช่องทางการค้า ภายใน การค้าชายแดน ส่งเสริมความสัมพันธ์และการค้ากับต่างประเทศ

3. เป้าประสงค์รวม

1. ประชาชนชาวจังหวัดกาญจนบุรีมีความสุขในการดำรงชีวิต มีระบบดูแลสวัสดิการและส่งเสริม พัฒนาคุณภาพชีวิตอย่างเหมาะสม มีความมั่นคงปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน
2. จังหวัดกาญจนบุรีเป็นเมืองเกษตรปลอดภัย

3. จังหวัดกาญจนบุรีเป็นเมืองท่องเที่ยวที่มีมาตรฐานสากล ทั้งระบบและมีความปลอดภัย
4. จังหวัดกาญจนบุรี มีประชาชนยากจนลดลง มีการพัฒนาเศรษฐกิจทั้งระบบที่เชื่อมโยงกับ

การพัฒนาเศรษฐกิจของประเทศ

4. ยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัด

ยุทธศาสตร์ที่ 1 เสริมสร้างสุขภาวะ ความมั่นคง ความปลอดภัยและสังคมแห่งการเรียนรู้
กลยุทธ์การพัฒนา

1. พัฒนาระบบการบริหารจัดการและการให้บริการด้านสาธารณสุขอย่างครบวงจรและทั่วถึง
2. พัฒนาคุณภาพชีวิตและสร้างทุนทางสังคมชุมชนเข้มแข็ง
3. ส่งเสริมให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้อย่างทั่วถึง
4. เสริมสร้างระบบความปลอดภัยตามมาตรฐานสากลในทุกมิติ
5. ส่งเสริมให้ทุกภาคส่วนมีความรู้ด้านการบริหารจัดการด้านสาธารณสุข
6. พัฒนาประสิทธิภาพการศึกษาตลอดชีวิตอย่างยั่งยืน
7. พัฒนาจัดการด้านแรงงานสัมพันธ์ สวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน งานประกันสังคมมุ่งให้ผลสัมฤทธิ์
8. ส่งเสริมการมีงานทำของแรงงานในระบบและนอกระบบอย่างยั่งยืน
9. ส่งเสริมและต่อยอดโครงการตามพระราชดำริฯ

ยุทธศาสตร์ที่ 3 ส่งเสริมการพัฒนาระบบเกษตรกรรมอย่างครบวงจร

กลยุทธ์การพัฒนา

1. ส่งเสริมและพัฒนาระบบข้อมูล แผนพัฒนาการเกษตร ระบบสารสนเทศการเกษตรให้ทันสมัยและสอดคล้องกับบริบทพื้นที่
2. พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและระบบชลประทานเพื่อการเกษตรและการใช้พลังงานทางเลือกเพื่อการเกษตรให้เหมาะสมครอบคลุมทุกพื้นที่
3. ส่งเสริมสนับสนุนการวิจัย เพื่อพัฒนาการเกษตร โดยใช้ภูมิปัญญาดั้งเดิมร่วมกับนวัตกรรมและเทคโนโลยีสมัยใหม่
4. ส่งเสริมและสร้างความเข้มแข็งให้กับเกษตรกรและสถาบันเกษตรกร
5. ส่งเสริมและพัฒนาการผลิต อาหารและสินค้าเกษตรปลอดภัย การแปรรูป การจำหน่ายให้มีคุณภาพและมาตรฐาน ภายใต้หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
6. ส่งเสริมบุคลากร (ภาครัฐ) ด้านการเกษตรให้เป็น Smart Officer
7. ส่งเสริมช่องทางการตลาดของสินค้าเกษตร

ยุทธศาสตร์ที่ 3 ส่งเสริมการท่องเที่ยวตามอัตลักษณ์ และการท่องเที่ยวคุณภาพ

กลยุทธ์การพัฒนา

1. พัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน สิ่งอำนวยความสะดวกในการเข้าถึงแหล่งท่องเที่ยว
2. สำรวจ วิจัย และพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวแห่งใหม่

3. ปรับปรุงแหล่งท่องเที่ยวเดิมอย่างสมดุลและยั่งยืน
4. ส่งเสริมสินค้าและบริการการท่องเที่ยวมุ่งสู่มาตรฐานสากล
5. ส่งเสริมการใช้นวัตกรรมด้านการตลาดยุคใหม่
6. เสริมสร้างความเข้มแข็งภาคีเครือข่ายด้านการท่องเที่ยว
7. ส่งเสริมอัตลักษณ์ วิถีชีวิต วัฒนธรรม เพื่อความยั่งยืน
8. ส่งเสริมกิจกรรมการท่องเที่ยวทุกรูปแบบ

ยุทธศาสตร์ที่ 4 ส่งเสริมการพัฒนาระบบเศรษฐกิจ เขตเศรษฐกิจพิเศษและการค้าชายแดน

กลยุทธ์การพัฒนา

1. เพิ่มประสิทธิภาพระบบขนส่งและโครงสร้างพื้นฐาน
2. เสริมสร้างศักยภาพและพัฒนาเศรษฐกิจชุมชนและวิสาหกิจขนาดกลางและขนาด

ย่อม (SMEs)

3. พัฒนาศักยภาพผู้ประกอบการ ผลิตภาพแรงงาน แรงงานวิชาชีพและยกระดับสถาน

ประกอบการสู่มาตรฐานสากล ให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาด

4. ส่งเสริมและพัฒนาพื้นที่เขตพัฒนาเศรษฐกิจพิเศษและการค้าชายแดน
5. เสริมสร้างความสัมพันธ์และการค้ากลุ่มประเทศอาเซียน

ส่วนที่ 2

ข้อมูลพื้นฐาน

วิทยาลัยการอาชีพพนมทวน

วิทยาลัยการอาชีพพนมทวนดำเนินงานบูรณาการสถานศึกษาตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

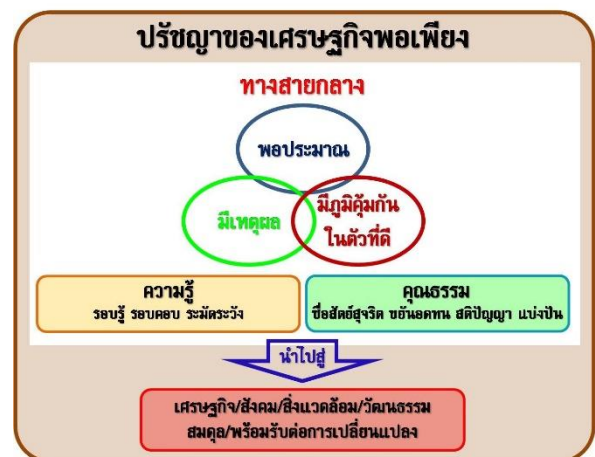


“เศรษฐกิจพอเพียงเป็นเสมือนรากฐานของชีวิตรากฐานความมั่นคงของแผ่นดิน เปรียบเสมือนเสาเข็มที่ถูกต้องรองรับบ้านเรือนตัวอาคารไว้นั่นเอง สิ่งก่อสร้างจะมั่นคงได้ก็อยู่ที่เสาเข็มแต่คนส่วนมากมองไม่เห็นเสาเข็ม และลืมเสาเข็มเสียด้วยซ้ำไป”

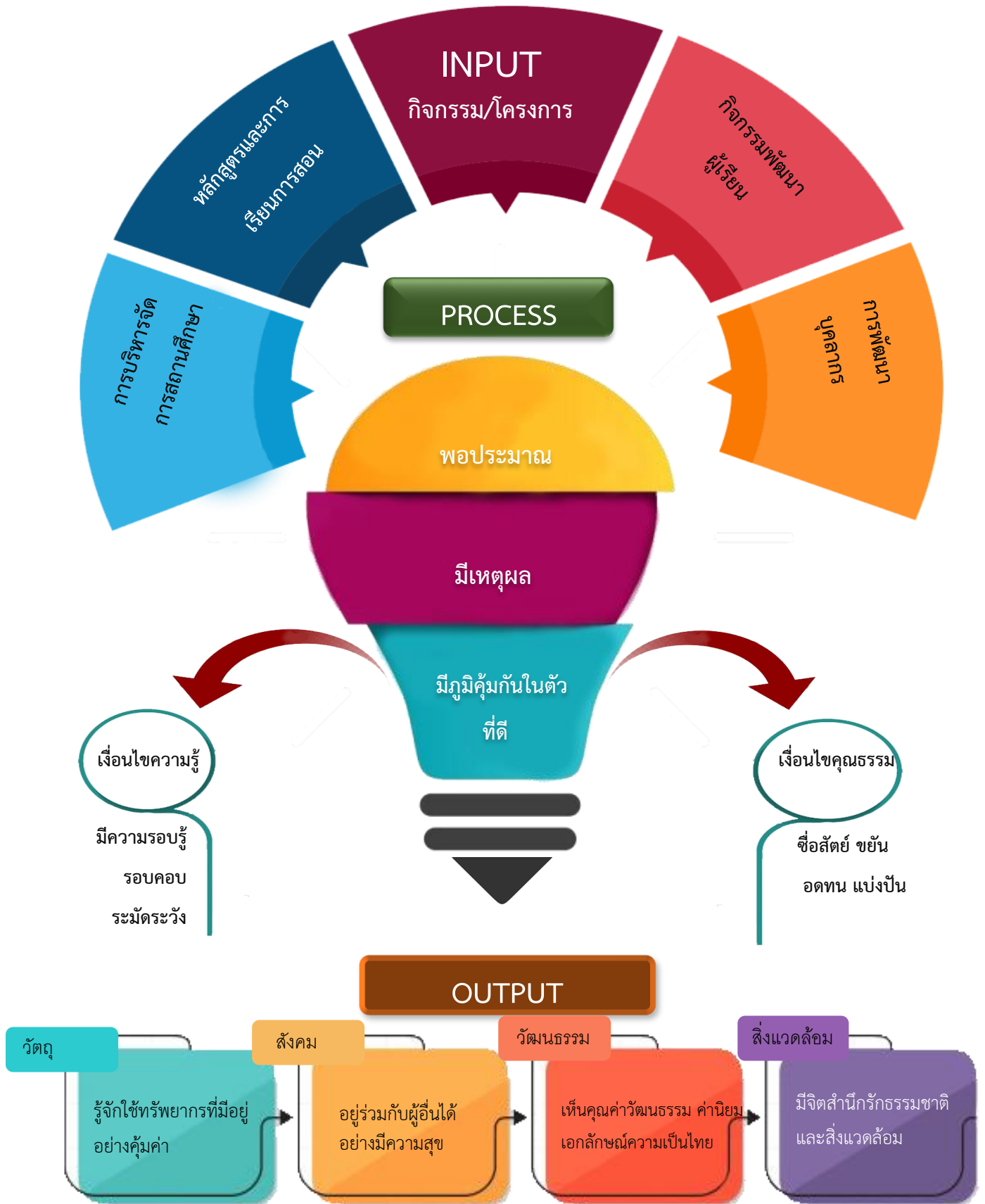
พระราชดำรัสพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวจากวารสารชัยพัฒนา ฉบับประจำเดือนสิงหาคม 2542

ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

เศรษฐกิจพอเพียง เป็นปรัชญาชี้ถึงแนวการดำรงอยู่และปฏิบัติตนของประชาชนในทุกระดับ ตั้งแต่ระดับครอบครัว ระดับชุมชน จนถึงระดับรัฐ ทั้งในการพัฒนาและบริหารประเทศให้ดำเนินไปในทางสายกลาง โดยเฉพาะการพัฒนาเศรษฐกิจ เพื่อให้ก้าวทันต่อโลกยุคโลกาภิวัตน์ความพอเพียง หมายถึง ความพอประมาณ ความมีเหตุผล รวมถึงความจำเป็นที่จะต้องมีระบบภูมิคุ้มกันในตัวที่ดีพอสมควร ต่อการกระทบใดๆ อันเกิดจากการเปลี่ยนแปลงทั้งภายในภายนอก ทั้งนี้ จะต้องอาศัยความรอบรู้ ความรอบคอบ และความระมัดระวังอย่างยิ่งในการนำวิชาการต่างๆ มาใช้ในการวางแผนและการดำเนินการ ทุกขั้นตอน



แนวทางการขับเคลื่อนตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่การปฏิบัติงานของ
วิทยาลัยการอาชีพพนมทวน



1. ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ เอกลักษณ์และอัตลักษณ์ ของวิทยาลัยการอาชีพพนมทวน

1.1 ปรัชญา

“ทักษะดี มีวินัย ใฝ่พัฒนา รู้คุณค่าชีวิต”

1.2 วิสัยทัศน์

“มุ่งมั่นพัฒนาการจัดการศึกษาด้านอาชีวศึกษา ผลิตกำลังคน ให้ได้คุณภาพ และมาตรฐาน มีคุณธรรม จริยธรรม ส่งเสริมการวิจัยและนวัตกรรม ให้สอดคล้องกับความต้องการของชุมชน สังคมในการพัฒนาประเทศอย่างยั่งยืนบนพื้นฐานของความพอเพียง”

1.3 เอกลักษณ์

“เน้นคุณธรรม นำวิชาชีพ สู่ชุมชน”

1.4 อัตลักษณ์

“เน้นวิชาชีพ บริการชุมชน บนพื้นฐานความพอเพียง”

2. พันธกิจ

พันธกิจที่ 1 ผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษาให้เป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพแต่ละระดับการศึกษา มีสมรรถนะในการสร้างงานที่สอดคล้องกับความต้องการในการพัฒนาประเทศและเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ

พันธกิจที่ 2 ส่งเสริมให้ผู้เรียนและครูมีการจัดทำวิจัย เป็นผู้คิดค้นนวัตกรรมเพื่อพัฒนาชุมชน สังคม และประเทศชาติ

พันธกิจที่ 3 การจัดการอาชีวศึกษาเพื่อเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม คุณภาพชีวิตที่ดี เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข

พันธกิจที่ 4 การเพิ่มประสิทธิภาพระบบการบริหารจัดการอาชีวศึกษาที่มีคุณภาพ เหมาะสมกับบริบทและความต้องการของชุมชน สังคม และประเทศชาติ

พันธกิจที่ 5 พัฒนาบุคลากร และกระบวนการฝึกทักษะวิชาชีพ บนพื้นฐานแห่งความพอเพียง และทันต่อการเปลี่ยนแปลงของโลกในศตวรรษที่ 21

3. ยุทธศาสตร์

1. เสริมสร้างความเข้มแข็งในการผลิตและพัฒนากำลังคนให้มีสมรรถนะอาชีพ ได้รับการยอมรับสู่มาตรฐาน และทันการเปลี่ยนแปลงของโลกในศตวรรษที่ 21

2. สร้างความเชื่อมั่นในการผลิตและพัฒนาผู้เรียนให้เป็นคนดี มีคุณธรรม มีคุณค่าต่อสังคมและประเทศชาติ

3. ปรับบทบาทครู ให้เป็นผู้นำทางเทคโนโลยี (IT) มีกระบวนการจัดการเรียนรู้ที่ทันสมัย และได้มาตรฐานผ่านระบบออนไลน์

4. เสริมสร้างความร่วมมือในการจัดการศึกษาและระดมทรัพยากรกับภาคีเครือข่าย

5. มุ่งมั่นพัฒนาความเข้มแข็งในการวิเคราะห์ วิจัย เพื่อการพัฒนา ต่อยอดนวัตกรรมสิ่งประดิษฐ์ และบริการวิชาการ วิชาชีพร่วมกับทุกภาคส่วน

วิทยาลัยการอาชีพพนมทวน กำหนดกลยุทธ์ในแต่ละพันธกิจไว้ดังนี้

ที่	พันธกิจ	ที่	กลยุทธ์
1.	ผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษาให้เป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพแต่ละระดับ การศึกษามีสมรรถนะในการสร้างงานที่สอดคล้องกับความต้องการในการพัฒนาประเทศและเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ	1.	พัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะ ที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียน ชุมชน สถานประกอบการและตลาดแรงงานที่สามารถเชื่อมโยงสู่คุณวุฒิวิชาชีพ
		2.	พัฒนากำลังคน ให้มีความรู้ ทักษะ เป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิวิชาชีพ แต่ละระดับ
		3.	ส่งเสริมให้ผู้เรียนนำความรู้และทักษะไปประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์
		4.	จัดการเรียนการสอนในสาขาวิชาที่ตรงตามความต้องการของผู้เรียนชุมชน สังคมและสถานประกอบการ
		5.	สร้างความร่วมมืออย่างต่อเนื่องกับสถานประกอบการและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา
		6.	ส่งเสริมการจัดการศึกษาระบบทวิภาคีที่มีคุณภาพสูง
		7.	วางแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างเป็นระบบ โดยการมีส่วนร่วมของสถานประกอบการและผู้เกี่ยวข้อง
2.	ส่งเสริมให้ผู้เรียนและครูเป็นผู้คิดค้นนวัตกรรมเพื่อพัฒนาชุมชน สังคม และประเทศชาติ	1.	พัฒนาบุคลากรเพื่อการถ่ายทอดเทคโนโลยีสมัยใหม่ให้แก่ผู้เรียน และนำเทคโนโลยีสมัยใหม่ในการจัดการเรียนการสอน
		2.	ส่งเสริมให้ครูทำวิจัย และพัฒนานวัตกรรมเพื่อพัฒนาการศึกษา
		3.	มุ่งเน้นการเรียนเป็นโครงงาน และสร้างการเป็นผู้ประกอบการให้แก่ผู้เรียน เพื่อฝึกทักษะวิชาชีพให้แก่ผู้เรียน

ที่	พันธกิจ	ที่	กลยุทธ์
3.	การจัดการอาชีวศึกษาเพื่อเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม คุณภาพชีวิตที่ดี เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข	1.	ส่งเสริมภาพลักษณ์ที่ดีของผู้เรียนอาชีวศึกษามุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรมและจิตอาสา มีความเป็นผู้นำ
		2.	ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีภาวะความเป็นผู้นำและมีกระบวนการคิดอย่างเป็นระบบ
4.	การเพิ่มประสิทธิภาพระบบการบริหารจัดการอาชีวศึกษาที่มีคุณภาพ เหมาะสมกับบริบทและความต้องการของชุมชนสังคม	1.	ส่งเสริมให้มีการดำเนินงานตามแผนพัฒนาสถานศึกษาและแผนปฏิบัติการประจำปี ที่สถานศึกษาได้กำหนดร่วมกัน
		2.	ระดมทรัพยากรและงบประมาณเพิ่มเติมเพื่อการจัดการศึกษา
5.	พัฒนาบุคลากร และกระบวนการฝึกทักษะวิชาชีพ บนพื้นฐานแห่งความพอเพียง และทันต่อการเปลี่ยนแปลงของโลกในศตวรรษที่ 21	1.	ส่งเสริม สนับสนุน ให้บุคลากรได้รับการพัฒนาด้านวิชาชีพและฝึกอบรมเพื่อเพิ่มขีดความสามารถด้านวิชาชีพที่หลากหลาย
		2.	ส่งเสริมกระบวนการมีส่วนร่วมขององค์กรชุมชนและภาคีเครือข่าย เพื่อแลกเปลี่ยนความรู้และพัฒนาบุคลากร
		3.	ส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีเพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถด้านวิชาชีพ

4 ประวัติความเป็นมา และข้อมูลด้านอาคาร

4.1 ประวัติความเป็นมา

ด้วยกระทรวงศึกษาธิการพิจารณาเห็นควรให้ขยายการศึกษาวินิจฉัยให้กว้างขวางยิ่งขึ้นและสอดคล้อง เพียงพอกับความต้องการของประชาชนในชนบท และ ตรงตามความต้องการของตลาดแรงงานในท้องถิ่นรวมทั้งก้าวทันการพัฒนาเศรษฐกิจ และสังคมส่วนรวมของประเทศ จึงจัดตั้งสถานศึกษาวินิจฉัยประเภทวิทยาลัยการอาชีพขึ้น เพื่อจัดการศึกษาและอบรมวิชาชีพทุกระดับ และประเภทวิชาที่ขาดแคลนซึ่งเป็นความต้องการของท้องถิ่นรวมทั้งของประเทศ อันจะเป็นการเสริมสร้าง และพัฒนากำลังคนของประเทศไทยให้มีคุณภาพในการประกอบอาชีพ และมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้นตามนโยบายของรัฐบาล

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 25 แห่งพระราชบัญญัติ ปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม พ.ศ. 2534 กระทรวงศึกษาธิการ จึงได้จัดตั้งวิทยาลัยการอาชีพพนมทวน ที่อำเภอพนมทวน จังหวัดกาญจนบุรี เมื่อวันที่ 18 มิถุนายน 2540

สภาพปัจจุบันของวิทยาลัย วิทยาลัยการอาชีพพนมทวน ได้จัดกิจกรรมการเรียนการสอนตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตรเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้ได้มาตรฐานตามเกณฑ์ที่กำหนด โดยใช้กระบวนการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญจัดอาจารย์ผู้สอนที่มีศักยภาพ สอดคล้องกับสาขาวิชาที่สอน พัฒนาการใช้สื่อการเรียนการสอน สนับสนุนการวิจัยในชั้นเรียน การจัดทำแผนการสอนที่ได้มาตรฐาน บูรณาการคุณธรรม จริยธรรม และวัดผลประเมินผลการเรียนตามสภาพจริง โดยเปิดการเรียนการสอนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2556 (ปรับปรุง พ.ศ. 2562) และหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2563 โดยปัจจุบันมีหลักสูตรและสาขาวิชาที่เปิดการเรียนการสอน ดังนี้

5. หลักสูตรและระบบการจัดการเรียนรู้

วิทยาลัยการอาชีพพนมทวน เปิดทำการสอนในหลักสูตร

1 หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)

1.1 ประเภทวิชาอุตสาหกรรม

1.) สาขาวิชาช่างยนต์

- สาขางานยานยนต์
- สาขางานยานยนต์ (ทวิศึกษา)

2) สาขาวิชาไฟฟ้ากำลัง

- สาขางานไฟฟ้ากำลัง
- สาขางานไฟฟ้ากำลัง (ทวิศึกษา)

3) สาขาวิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์

1.2 ประเภทวิชาพาณิชยกรรม

1) สาขาวิชาการบัญชี

- สาขางานบัญชี

2) สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

- สาขางานคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
- สาขางานคอมพิวเตอร์ธุรกิจ (ทวิศึกษา)

1.3 ประเภทวิชาศิลปกรรม

1) สาขาวิชาคอมพิวเตอร์กราฟิก

2 หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)

2.1 ประเภทวิชาอุตสาหกรรม

1.) สาขาวิชาเทคนิคเครื่องกล

- สาขางานเทคนิคยานยนต์ (ทวิภาคี)

2) สาขาวิชาไฟฟ้า

- สาขางานไฟฟ้ากำลัง (ทวิภาคี)

2.2 ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ

1) สาขาวิชาการบัญชี

- สาขางานบัญชี (ทวิภาคี)

2) สาขาวิชาเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล

- สาขางานธุรกิจดิจิทัล (ทวิภาคี)

ในการจัดการศึกษาของวิทยาลัยการอาชีพพนมทวน มีวัตถุประสงค์เพื่อจัดการศึกษาด้านอาชีวศึกษา ในการจัดพัฒนากำลังคนด้านอาชีวศึกษาให้มีความรู้คู่ทักษะ คุณลักษณะอันพึงประสงค์เพื่อให้ตรงตามความต้องการของตลาดแรงงาน ร่วมทั้งเพื่อพัฒนาท้องถิ่นชุมชน โดยการส่งเสริมสนับสนุนด้านความรู้ ทักษะวิชาชีพ ให้กับเยาวชนและประชาชนให้มีผลสำเร็จการศึกษา สามารถนำทักษะความรู้ไปประกอบอาชีพ เพื่อสร้างงาน สร้างรายได้ให้กับครอบครัว ทั้งยังส่งผลในการสร้างความเข้มแข็ง ให้กับชุมชน สังคม ประเทศชาติได้

6. ขนาดและที่ตั้ง

วิทยาลัยการอาชีพพนมทวน ตั้งอยู่เลขที่ 240 หมู่ 2 ตำบลหนองโรง อำเภอพนมทวน จังหวัดกาญจนบุรี มีเนื้อที่ 135 ไร่ โดยเปิดการเรียนการสอนตั้งแต่ปีการศึกษา 2541 เป็นต้นไปโดยในอนาคต จะขยายการเรียนการสอนอีกหลายแผนกวิชา โดยในส่วนของอาคารเรียนของวิทยาลัยฯ ที่ใช้ในการเปิดการสอนในปีแรกนี้เป็นอาคารชุดชั่วคราว ส่วนอาคารเรียนและอาคารปฏิบัติการโรงฝึกงานในแผนการจัดตั้งวิทยาลัยฯ จะได้งบประมาณในการดำเนินการแบบเต็มรูปแบบด้วยเงินงบประมาณ เป็นเงินประมาณ 160 ล้านบาท โดยเริ่มการก่อสร้างตั้งแต่ปีงบประมาณ 2541 เป็นต้นมา

7. ข้อมูลด้านอาคาร

ชื่อสถานศึกษา วิทยาลัยการอาชีพพนมทวน

ชื่อภาษาอังกฤษ Phanomthuan Industrial And Community Education College

ที่ตั้งสถานศึกษา เลขที่ 240 หมู่ที่ 2 ตำบลหนองโรง อำเภอพนมทวน รหัสไปรษณีย์ 71140

โทรศัพท์ 034-579597

โทรสาร 034-579296

เว็บไซต์ www.pnt.ac.th

อีเมล pntcollege@hotmail.com

เนื้อที่ของสถานศึกษา

135 ไร่

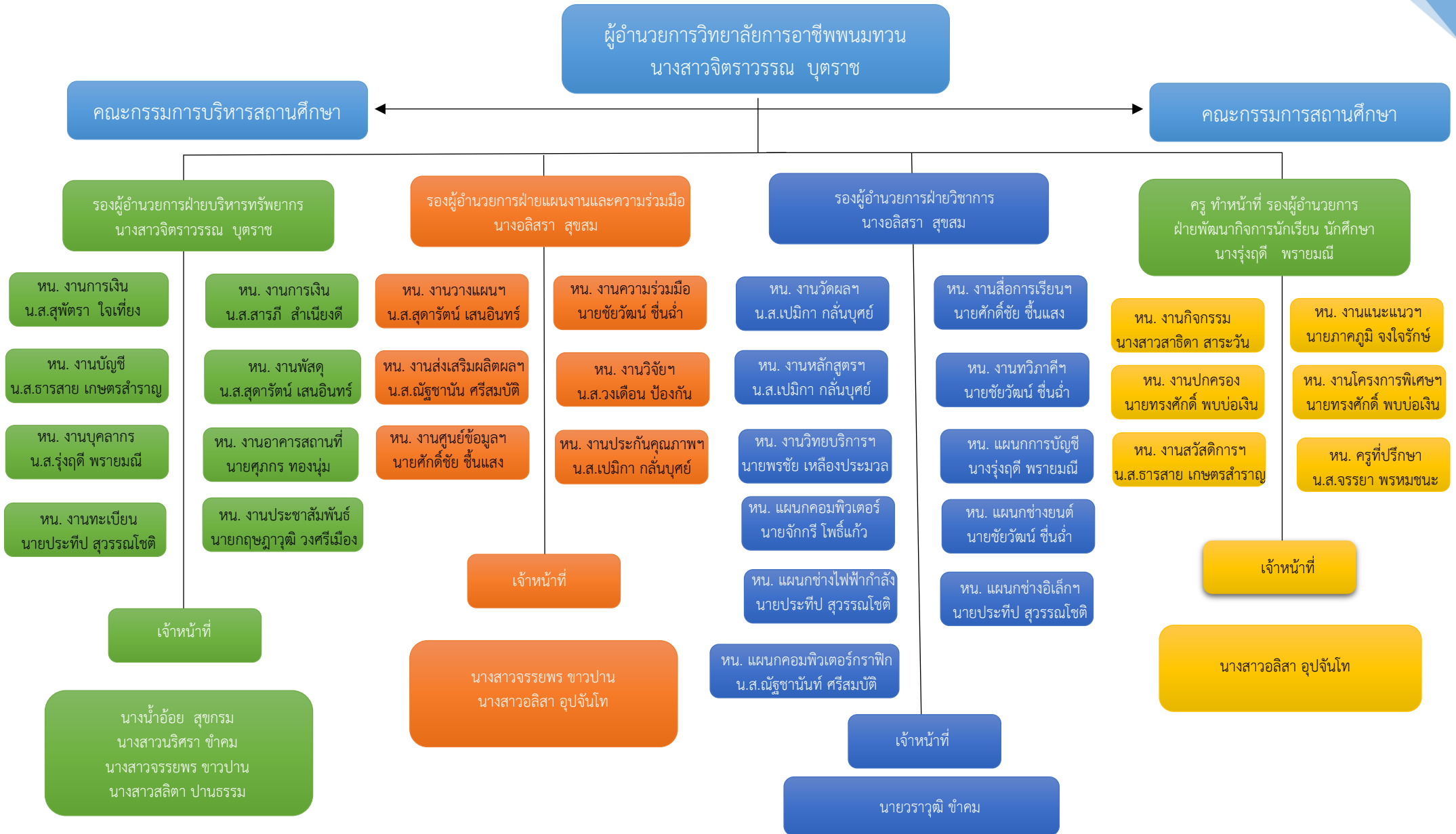
มีอาคารทั้งสิ้น 7 หลัง

- | | |
|--------------------------------------|----------------------|
| 1. อาคารโรงฝึกงานเทคนิคพื้นฐาน | จำนวน 1 หลัง |
| 2. อาคารเรียนชั่วคราว (พัสดุ) | จำนวน 1 หลัง |
| 3. อาคารอำนวยการ | จำนวน 1 หลัง |
| 4. อาคารหอประชุม | จำนวน 1 หลัง |
| 5. อาคารโรงฝึกงานช่างยนต์ | จำนวน 1 หลัง 13 ห้อง |
| 6. อาคารเรียนและปฏิบัติการพาณิชยกรรม | จำนวน 1 หลัง 25 ห้อง |
| 7. อาคารโรงอาหาร | จำนวน 1 หลัง |

แผนผังวิทยาลัยการอาชีพพนมทวน



8. แผนภูมิโครงสร้างการบริหาร วิทยาลัยการอาชีพพนมทวน



9. ข้อมูลบุคลากรวิทยาลัยการอาชีพพนมทวน

ข้อมูลบุคลากร

ข้อมูล ณ วันที่ 4 มกราคม พ.ศ. 2566

อัตรากำลังของวิทยาลัยการอาชีพพนมทวน มีบุคลากรทั้งสิ้น 43 คน			
ข้าราชการ		12	คน
ผู้บริหาร	2	คน	
ข้าราชการครู	10	คน	
ข้าราชการพลเรือน	-	คน	
ลูกจ้างประจำ		-	คน
ทำหน้าที่สอน	-	คน	
ทั่วไป / สนับสนุน	-	คน	
พนักงานราชการ		7	คน
ทำหน้าที่สอน	7	คน	
ทั่วไป/ สนับสนุน	-	คน	
ลูกจ้างชั่วคราว		24	คน
ทำหน้าที่สอน	11	คน	
ทั่วไป / สนับสนุน	7	คน	
แม่บ้าน/นักการภารโรง/พนักงานขับรถ	6	คน	

อัตรากำลัง ปี พ.ศ.2566 จำแนกตามแหล่งเงินที่จ้าง			
ข้อมูลบุคลากร จำแนกตามวุฒิการศึกษา จำนวน 43 คน			
	ก.ผู้บริหาร/ครูผู้สอน	ข. เจ้าหน้าที่ทั่วไป/สนับสนุน	รวม
จ้างด้วยบุคคลากร	19 คน	- คน	19 คน
จ้างด้วยงบดำเนินงาน	- คน	- คน	- คน
จ้างด้วยงบเงินอุดหนุน	11 คน	13 คน	24 คน
จ้างด้วยเงินรายได้(บกศ.)	- คน	- คน	- คน
จ้างด้วยเงินอื่น ๆ	- คน	- คน	- คน
รวม	30 คน	13 คน	43 คน

อัตรากำลัง ปี พ.ศ.2566 จำแนกตามหน้าที่ ความรับผิดชอบ

ข้อมูลบุคลากรทั้งหมด จำแนกตามหน้าที่ ความรับผิดชอบ

ผู้บริหาร จำนวน 2 คน

ชื่อ - สกุล	วุฒิการศึกษา	ระดับตำแหน่ง	ตำแหน่ง
1. นางสาวจิตราวรรณ บุตราช	ปริญญาเอก	ค.ศ.3	ผู้อำนวยการ
2. นางอลิสรา สุขสม	ปริญญาโท	ค.ศ.2	รองผู้อำนวยการ

ข้าราชการครู จำนวน 10 คน

ชื่อ - สกุล	วุฒิการศึกษา	ระดับตำแหน่ง	ตำแหน่ง
1. นางรุ่งฤดี พรายมณี	ปริญญาตรี	ครู	แผนกวิชาการบัญชี
2. นายชัยวัฒน์ ชื่นฉ่ำ	ปริญญาตรี	ครูผู้ช่วย	แผนกวิชาช่างยนต์
3. นายประทีป สุวรรณโชติ	ปริญญาโท	ครูผู้ช่วย	แผนกวิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์
4. นางสาวณัฐชานันท์ ศรีสมบัติ	ปริญญาตรี	ครูผู้ช่วย	แผนกวิชาคอมพิวเตอร์กราฟิก
5. นายกฤษฏาภูมิ วงศ์ศรีงาม	ปริญญาตรี	ครูผู้ช่วย	แผนกวิชาคอมพิวเตอร์กราฟิก
6. นายณัฐพงษ์ จันทรีย์	ปริญญาตรี	ครูผู้ช่วย	แผนกวิชาช่างไฟฟ้ากำลัง
7. นางสาวสุพัตรา ใจเที่ยง	ปริญญาตรี	ครูผู้ช่วย	แผนกวิชาสามัญสัมพันธ์
8. นายจักรี โพธิ์แก้ว	ปริญญาตรี	ครูผู้ช่วย	แผนกวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
9. นางสาวพิชญ์สินี อภิพรกุล	ปริญญาตรี	ครูผู้ช่วย	แผนกวิชาสามัญสัมพันธ์
10. นางสาวจินตนา ยันตรีสิงห์	ปริญญาตรี	ครูผู้ช่วย	แผนกวิชาสามัญสัมพันธ์

พนักงานราชการ จำนวน 7 คน

ชื่อ - สกุล	วุฒิการศึกษา	ระดับตำแหน่ง	ตำแหน่ง
1. นายทรงศักดิ์ พบบ่อเงิน	ปริญญาตรี	พนักงานราชการ	แผนกวิชาช่างยนต์
2. นายพงศธร ดีเดช	ปริญญาตรี	พนักงานราชการ	แผนกวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
3. นางสาวสุดารัตน์ เสนอินทร์	ปริญญาตรี	พนักงานราชการ	แผนกวิชาการบัญชี
4. นางสาวเปมิกา กลั่นบุศย์	ปริญญาตรี	พนักงานราชการ	แผนกวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
5. นายภาคภูมิ จงใจรักษ์	ปริญญาตรี	พนักงานราชการ	แผนกวิชาช่างยนต์
6. นางสาวสารภี สำเนียงดี	ปริญญาตรี	พนักงานราชการ	แผนกวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
7. นางสาวสุรียรัตน์ ดีเมฆ	ปริญญาตรี	พนักงานราชการ	แผนกวิชาการบัญชี

ครูอัตราจ้าง จำนวน 10 คน

ชื่อ - สกุล		วุฒิการศึกษา	ระดับตำแหน่ง	ตำแหน่ง
1. นายศักดิ์ชัย	ชั้นแสง	ปริญญาตรี	ครูอัตราจ้าง	แผนกวิชาไฟฟ้ากำลัง
2. นายศรัณย์	ใจสงฆ์	ปริญญาตรี	ครูอัตราจ้าง	แผนกวิชาช่างยนต์
3. นางสาวธารสาย	เกษตรสำราญ	ปริญญาตรี	ครูอัตราจ้าง	แผนกวิชาการบัญชี
4. นางสาววงเดือน	ป้องกัน	ปริญญาตรี	ครูอัตราจ้าง	แผนกวิชาสามัญสัมพันธ์
5. นายสดาญ	จำเริญศรี	ปริญญาตรี	ครูอัตราจ้าง	แผนกวิชาช่างไฟฟ้ากำลัง
6. นายศุภากร	ทองนุ่ม	ปริญญาตรี	ครูอัตราจ้าง	แผนกวิชาเทคนิคพื้นฐาน
7. นางสาวจรรยา	พรหมชนะ	ปริญญาตรี	ครูอัตราจ้าง	แผนกวิชาสามัญสัมพันธ์
8. นางสาวสาธิตา	สาระวัน	ปริญญาตรี	ครูอัตราจ้าง	แผนกวิชาไฟฟ้ากำลัง
9. นายอนนท์	ติ่งผ่อง	ปริญญาตรี	ครูอัตราจ้าง	แผนกวิชาไฟฟ้ากำลัง
10. นายภัฏศุภวิชญ์	พุ่มน้อย	ปริญญาตรี	ครูอัตราจ้าง	แผนกวิชาสามัญสัมพันธ์
11. นายพรชัย	เหลืองประมวล	ปริญญาตรี	ครูอัตราจ้าง	แผนกวิชาสามัญสัมพันธ์

เจ้าหน้าที่ทั่วไป/สนับสนุน จำนวน 11 คน

ชื่อ - สกุล		วุฒิการศึกษา	ระดับตำแหน่ง	ตำแหน่ง
1. นางน้ำอ้อย	สุขกรม	ปวส.		เจ้าหน้าที่
2. นางสาวนริศรา	ขำคม	ปริญญาตรี		เจ้าหน้าที่
3. นางสาวจรรยาพร	ขาวปาน	ปริญญาตรี		เจ้าหน้าที่
4. นายวรารุฒ	ขำคม	ปริญญาตรี		เจ้าหน้าที่
5. นางสาวมณธิดา	พรหมเกตุ	ปริญญาตรี		เจ้าหน้าที่
6. นางสาวอลิสสา	อุปจันโท	ปวส.		เจ้าหน้าที่
7. นางสาวสรिता	ปานธรรม	ปวส.		เจ้าหน้าที่
8. นางสาวสาริกา	สารีวงศ์	ปริญญาตรี		แม่บ้าน
9. นายประสาร	สีบดา	ป.6		นักการภารโรง
10. นางสาวทิวาวรรณ	รัตนพรหมรินทร์	ป.6		แม่บ้าน
11. นายนันท์พันธ์	เหลืองรุ่งวารี	ปวส.		นักการภารโรง
12.				
13.				

10. ข้อมูลนักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยการอาชีพพนม

10.1 ข้อมูลนักเรียนประจำภาคเรียนที่ 2/2565

ข้อมูล ณ วันที่ 4 มกราคม 2566

ประเภทวิชา/สาขา	นักเรียน/นักศึกษาประจำปี พ.ศ. 2565					รวมทั้งสิ้น
	ระดับ ปวช.			ระดับ ปวส.		
	ปวช.1	ปวช.2	ปวช.3	ปวส.1	ปวส.2	
1. ประเภทวิชา อุตสาหกรรม						
- สาขาวิชายานยนต์	81	49	46	-	-	176
- สาขาวิชาเทคนิคยานยนต์ (ทวิภาคี)	-	-	-	30	22	52
- สาขาวิชาไฟฟ้ากำลัง	48	42	45	-	-	135
- สาขาวิชาไฟฟ้ากำลัง (ทวิภาคี)	-	-	-	36	18	54
- สาขาวิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์	2	-	-	-	-	2
2. ประเภทวิชา พณิชยกรรม						
- สาขาวิชาการบัญชี	31	11	18	-	-	60
- สาขาวิชาการบัญชี (ทวิภาคี)	-	-	-	14	6	20
- สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	21	35	30			86
- สาขาวิชาธุรกิจดิจิทัล (ทวิภาคี)	-	-	-	17	17	34
3. ประเภทวิชา ศิลปกรรม						
- สาขาวิชาคอมพิวเตอร์กราฟฟิก	14	-	-	-	-	14
รวมทั้งสิ้น	197	137	139	97	63	633

10.2 เป้าหมายจำนวนนักเรียน นักศึกษาประจำภาคเรียนที่ 1/2566

ข้อมูล ณ วันที่ 4 มกราคม 2566

ประเภทวิชา/สาขา	นักเรียน/นักศึกษาประจำปี พ.ศ. 2565					รวมทั้งสิ้น
	ระดับ ปวช.			ระดับ ปวส.		
	ปวช.1	ปวช.2	ปวช.3	ปวส.1	ปวส.2	
1. ประเภทวิชา อุตสาหกรรม						
- สาขาวิชายานยนต์	40	81	49	-	-	170
- สาขาวิชาเทคนิคยานยนต์ (ทวิภาคี)		-	-	20	30	50
- สาขาวิชาไฟฟ้ากำลัง	40	48	42	-	-	130
- สาขาวิชาไฟฟ้ากำลัง (ทวิภาคี)		-	-	20	36	56
- สาขาวิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์	10	2	-	-	-	12
2. ประเภทวิชา พาณิชยกรรม						
- สาขาวิชาการบัญชี	40	31	11	-	-	82
- สาขาวิชาการบัญชี (ทวิภาคี)	-	-	-	20	14	34
- สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	40	21	35			96
- สาขาวิชาธุรกิจดิจิทัล (ทวิภาคี)	-	-	-	20	17	37
3. ประเภทวิชา ศิลปกรรม						
- สาขาวิชาคอมพิวเตอร์กราฟฟิก	20	14	-	-	-	34
รวมทั้งสิ้น	190	197	137	80	97	701

ประมาณการรายรับ-รายจ่าย ปีงบประมาณ 2566

วิทยาลัยการอาชีพพนมทวน

1. ประมาณการรายรับ			13,345,645.00 บาท
ก. เงินรายได้ (บกศ.) ยกมา			2,501,570.00 บาท
	- ยอดยกมาจากปีปัจจุบัน	1,476,490.00	
	- คาดว่ามีรายรับปี 2566	1,025,080.00	
ข. เงินงบประมาณ ปี 2565 ที่คาดว่าจะได้รับ			10,844,075.00 บาท
งบดำเนินงาน			1,913,600.00 บาท
งบลงทุน			2,000,000.00 บาท
งบเงินอุดหนุน			5,594,275.00 บาท
งบรายจ่ายอื่น			1,336,200.00 บาท
2. ประมาณการรายจ่าย			13,345,645.00 บาท
งบดำเนินงาน			1,913,600.00 บาท
- ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)			323,900.00 บาท
- ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวช.)			442,700.00 บาท
- ผู้รับบริการและฝึกอบรมวิชาชีพระยะสั้น			357,000.00 บาท
- ค่าสาธารณูปโภค			790,000.00 บาท
	- ค่าน้ำ	250,000 บาท	
	- ค่าไฟฟ้า	456,000 บาท	
	- ค่าโทรศัพท์	60,000 บาท	
	- ค่าไปรษณีย์	24,000 บาท	
งบลงทุน			2,000,000.00 บาท

- ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์กราฟิกและตัดต่อวีดิทัศน์ดิจิทัลผ่านระบบจัดการASM	2,000,000.00	บาท	
งบเงินอุดหนุน			5,594,275.00 บาท
- ค่าหนังสือเรียน 2/65 = 475,000 บาท 1/66 = 546,000 บาท	1,021,000.00	บาท	
- ค่าอุปกรณ์การเรียน 2/65 = 109,250 บาท 1/66 = 125,580 บาท	234,830.00	บาท	
- ค่าเครื่องแบบนักเรียน 1/66 = 546 คน	491,400.00	บาท	
- ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน 2/65 = 225,625 บาท 1/66 = 259,350 บาท	484,975.00	บาท	
- ค่าจัดการเรียนการสอน	2,915,250.00	บาท	
- สิ่งประดิษฐ์ของคนรุ่นใหม่	69,000.00	บาท	
- เงินอุดหนุนทุนการศึกษาเฉลิมราชกุมารี	145,000.00	บาท	
- เงินอุดหนุนค่าอุปกรณ์การเรียนของนักเรียนอาชีวศึกษา	67,820.00	บาท	
- เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการเรียนการสอนโครงการอาชีวอยู่ประจำเรียนพรีเมียมอาชีพ	165,000.00	บาท	
งบรายจ่ายอื่น			1,336,200.00 บาท
1. โครงการอาชีวศึกษาเพื่อสนองพระราชดำริ	15,000.00	บาท	
2. โครงการเร่งประสิทธิภาพการสอนครูอาชีวศึกษา	189,600.00	บาท	
3. โครงการจัดหาบุคลากรสนับสนุน	117,600.00	บาท	
4. โครงการจัดการศึกษาเรียนรู้ร่วมหลักสูตรอาชีวศึกษาและมัธยมศึกษาตอนปลาย(ทวิศึกษา)	150,000.00	บาท	
5. โครงการบูรณาการพัฒนาศักยภาพวิชาชีพกับการเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ fix it จิตอาสา	789,000.00	บาท	
6. โครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนอาชีวศึกษาในการเป็นผู้ประกอบการ	75,000.00	บาท	
โครงการ			1,145,310.00 บาท
เงินสำรองเพื่อฉุกเฉิน			1,356,260.00 บาท

สรุปงบหน้ารายจ่ายปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

วิทยาลัยการอาชีพพนมทวน

หน่วย : บาท

รายการค่าใช้จ่าย/รายจ่ายตามงบประมาณ	แผนการใช้จ่ายเงินปีตามแผนปฏิบัติการ (ปี 2566) แหล่งเงิน ผลผลิต/โครงการ											รวมทั้งสิ้น
	ผลผลิต					โครงการ					เงินรายได้	เป็นเงิน
	ปวช.	ปวส.	ระยะสั้น	สิ่งประดิษฐ์/ หุ่นยนต์	รวม	1.โครงการ สนับสนุน ค่าใช้จ่ายการจัด การศึกษา เรียน ฟรี 15 ปี	2.โครงการขยาย โอกาสการศึกษา วิชาชีพเพื่อเตรียม ความพร้อมสู่ ตลาดแรงงาน	3.กองทุน ค่าใช้จ่ายในการ จัดการเรียนการ สอนโครงการ อาชีวะอยู่ประจำ เริ่มเมื่อปีใดคือ	4.โครงการจัด การศึกษาเรียนร่วม หลักสูตรอาชีวศึกษา และมัธยมศึกษา ตอนปลาย	รายจ่ายอื่น	บกศ.	12,903,540.00
- งบดำเนินงาน	323,900.00	442,700.00	357,000.00	-	1,993,600.00	34,700.00	-	-	150,000.00	-	-	2,178,300.00
- ค่าตอบแทน					-							-
ค่าเช่าบ้าน(ขั้นต่ำ)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
เงินค่าตอบแทนนอกเวลา	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
เงินค่าสอนพิเศษ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ค่าเบี้ยประชุมกรรมการ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ค่าตอบแทนพิเศษขรก.และลจ.เพิ่มขึ้น	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ค่าตอบแทนพิเศษของ 3 จว.ภาคใต้	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
- ค่าใช้สอย	202,700.00	240,400.00	-	-	443,100.00							443,100.00
ค่าเช่าทรัพย์สิน(ขั้นต่ำ)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ค่าเช่ารถยนต์(ขั้นต่ำ)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	-	100,000.00	-	-	100,000.00	-	-	-	-	-	-	100,000.00
ค่าซ่อมรถยนต์ราชการ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
- โครงการบำรุงซ่อมแซมยานพาหนะ ประจำปีงบประมาณ 2566		50,000.00			50,000.00							50,000.00
- โครงการต่อ พ.ร.บ และประกันรถยนต์ ประจำปี	-	50,000.00	-	-	50,000.00	-	-	-	-	-	-	50,000.00
ค่าซ่อมครุภัณฑ์	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
- โครงการซ่อมแซมครุภัณฑ์เครื่องถ่ายเอกสารและ เครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์และคอมพิวเตอร์สำนักงาน ประจำปี งบประมาณ 2566		20,000.00			20,000.00							20,000.00
- โครงการปรับปรุงซ่อมแซมระบบกล้องวงจรปิด	32,700.00	-	-	-	32,700.00	-	-	-	-	-	-	32,700.00
ค่าซ่อมสิ่งก่อสร้าง	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
- โครงการพัฒนางานอาคาร สถานที่ และระบบสาธารณูปโภค	170,000.00	-	-	-	170,000.00	-	-	-	-	-	-	170,000.00
- ปรับปรุงห้องวิทยบริการและห้องสมุด 22,549 บาท	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ค่าจ้างเหมาบริการ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
- โครงการจ้างเหมาเก็บขยะมูลฝอยและจ้างเหมาสูบล้าง		20,400.00			20,400.00							20,400.00
- ค่าวัสดุ	121,200.00	202,300.00	357,000.00	-	760,500.00	34,700.00	-	-	-	-	-	795,200.00
วัสดุสำนักงาน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
- โครงการจัดซื้อหมึก+กระดาษไขเครื่องดีจิตอล	20,000.00	-	-	-	20,000.00	-	-	-	-	-	-	20,000.00

สรุปงบหน้ารายจ่ายปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

วิทยาลัยการอาชีพพนมทวน

หน่วย : บาท

รายการค่าใช้จ่าย/รายจ่ายตามงบประมาณ	แผนการใช้จ่ายเงินปีตามแผนปฏิบัติการ (ปี 2566) แหล่งเงิน ผลผลิต/โครงการ											รวมทั้งสิ้น
	ผลผลิต					โครงการ					เงินรายได้	เป็นเงิน
	ปวช.	ปวส.	ระยะสั้น	สิ่งประดิษฐ์/ หุ่นยนต์	รวม	1.โครงการ สนับสนุน ค่าใช้จ่ายการจัด การศึกษา เรียน ฟรี 15 ปี	2.โครงการขยาย โอกาสการศึกษา วิชาชีพเพื่อเตรียม ความพร้อมสู่ ตลาดแรงงาน	3.กองทุน ค่าใช้จ่ายในการ จัดการเรียนการ สอนโครงการ อาชีวะอยู่ประจำ เรียนฟรี15ปี	4.โครงการจัด การศึกษาเรียนร่วม หลักสูตรอาชีวศึกษา และมัธยมศึกษา ตอนปลาย	รายจ่ายอื่น	บกศ.	12,903,540.00
- โครงการจัดซื้อเอกสารการพิมพ์งานการเงิน	6,300.00	-	-	-	6,300.00	-	-	-	-	-	-	6,300.00
- โครงการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง	-	30,000.00	-	-	30,000.00	-	-	-	-	-	-	30,000.00
- โครงการจัดซื้อหมึกเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์	-	60,000.00	-	-	60,000.00	-	-	-	-	-	-	60,000.00
- โครงการจัดซื้อกระดาษ	-	-	30,000.00	-	30,000.00	-	-	-	-	-	-	30,000.00
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
- โครงการปรับปรุงระบบไฟฟ้าส่องสว่าง	-	50,000.00	-	-	50,000.00	-	-	-	-	-	-	50,000.00
วัสดุการศึกษา	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
- โครงการจัดซื้อวัสดุฝึก 2/65	84,900.00	-	-	-	84,900.00	-	-	-	-	-	-	84,900.00
- โครงการซ่อมบำรุงลิฟต์ยกรถแผนกช่างยนต์	-	-	-	-	80,000.00	-	-	-	-	-	-	80,000.00
- โครงการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน งานแนะแนวฯ	-	-	-	-	-	4,700.00	-	-	-	-	-	4,700.00
- โครงการจัดทำคู่มือสำหรับนักเรียน นักศึกษา	-	-	-	-	-	30,000.00	-	-	-	-	-	30,000.00
โครงการซ่อมแซมเครื่องดีจิตอล	10,000.00	-	-	-	10,000.00	-	-	-	-	-	-	10,000.00
โครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนเพื่อเตรียมความพร้อม การทดสอบทางการศึกษา ระดับชาติด้านอาชีวศึกษา (V-NET)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
โครงการประชุมผู้ปกครองและพบครูที่ปรึกษา	0.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
โครงการประชุมผู้ปกครองนักเรียน นักศึกษา ก่อนฝึกงาน/ฝึกอาชีพ	-	5,000.00	-	-	5,000.00	-	-	-	-	-	-	5,000.00
โครงการนิเทศติดตามนักเรียน นักศึกษา	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
โครงการสัมมนาการจัดทำแผนฝึกอาชีพในสถานประกอบการ	-	6,000.00	-	-	6,000.00	-	-	-	-	-	-	6,000.00
โครงการสัมมนาฝึกงาน/ฝึกอาชีพ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
โครงการอบรมครูฝึกในสถานประกอบการ 30ชั่วโมง	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
โครงการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2567	-	8,000.00	-	-	8,000.00	-	-	-	-	-	-	8,000.00
โครงการอบรมครูนิเทศติดตามนักเรียน นักศึกษา ฝึกงาน/ฝึกอาชีพ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
โครงการยกย่องครูดีศรีอาชีวศึกษา	-	5,000.00	-	-	5,000.00	-	-	-	-	-	-	5,000.00
โครงการปฐมนิเทศนักเรียน นักศึกษา	-	6,000.00	-	-	6,000.00	-	-	-	-	-	-	6,000.00
โครงการซ่อมแซมเครื่องกรองน้ำ	-	18,000.00	-	-	18,000.00	-	-	-	-	-	-	18,000.00
โครงการลงทะเบียนนักเรียน นักศึกษา ปวช.1-3 และ ปวส.1-2 ภาคเรียนที่2/2565,1/2566	-	14,300.00	-	-	14,300.00	-	-	-	-	-	-	14,300.00

สรุปงบหน้ารายจ่ายปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

วิทยาลัยการอาชีพพนมทวน

หน่วย : บาท

รายการค่าใช้จ่าย/รายจ่ายตามงบประมาณ	แผนการใช้จ่ายเงินปีตามแผนปฏิบัติการ (ปี 2566) แหล่งเงิน ผลผลิต/โครงการ											รวมทั้งสิ้น
	ผลผลิต					โครงการ					เงินรายได้	เป็นเงิน
	ปวช.	ปวส.	ระยะสั้น	สิ่งประดิษฐ์/ หุ่นยนต์	รวม	1.โครงการ สนับสนุน ค่าใช้จ่ายการจัด การศึกษา เรียน ฟรี 15 ปี	2.โครงการขยาย โอกาสการศึกษา วิชาชีพเพื่อเตรียม ความพร้อมสู่ ตลาดแรงงาน	3.เงินอุดหนุน ค่าใช้จ่ายในการ จัดการเรียนการ สอนโครงการ อาชีวะอยู่ประจำ เริ่มปีี่๒๕๖๕	4.โครงการจัด การศึกษาเรียนร่วม หลักสูตรอาชีวศึกษา และมัธยมศึกษา ตอนปลาย	รายจ่ายอื่น	บกศ.	12,903,540.00
โครงการฝึกอบรมหลักสูตรระยะสั้น			300,000.00		300,000.00							300,000.00
โครงการรับสมัครนักเรียน นักศึกษา ประจำปีการศึกษา2566			3,000.00		3,000.00							3,000.00
โครงการประชาสัมพันธ์เพื่อจัดการเรียนการสอนหลักสูตรวิชา ชีพระยะสั้น			0.00		-							-
โครงการจัดซื้อเวชภัณฑ์และวัสดุห้องพยาบาล			5,000.00		5,000.00							5,000.00
โครงการประชาสัมพันธ์อาชีวศึกษาเชิงรุก			19,000.00		19,000.00							19,000.00
- จัดการศึกษาเรียนร่วมหลักสูตรอาชีวศึกษาและ มัธยมศึกษาตอนปลาย									150,000.00	-		150,000.00
												-
- ค่าสาธารณูปโภค (ขั้นค่า)					790,000.00							790,000.00
ค่าโทรศัพท์	-	-	-	-	60,000.00	-	-	-	-	-	-	60,000.00
ค่าน้ำประปา	-	-	-	-	250,000.00	-	-	-	-	-	-	250,000.00
ค่าไฟฟ้า	-	-	-	-	456,000.00	-	-	-	-	-	-	456,000.00
ค่าไปรษณีย์	-	-	-	-	24,000.00	-	-	-	-	-	-	24,000.00
- งบลงทุน					2,000,000.00							2,000,000.00
3.1 ครุภัณฑ์	-	-	-	-		-	-	-	-	-	-	-
- ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์กราฟิกและตัดต่อวีดิทัศน์ ดิจิทัลผ่านระบบจัดการ ASM	-	-	-	-	2,000,000.00	-	-	-	-	-	-	2,000,000.00
- งบเงินอุดหนุน				20,000.00	165,000.00	5,582,730.00	-	165,000.00	-	-	-	5,912,730.00
- อุดหนุนสิ่งประดิษฐ์ใหม่และหุ่นยนต์	-	-	-	20,000.00	20,000.00	-	-	-	-	-	-	20,000.00
- อุดหนุนโครงการวิจัยและพัฒนา	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
- อุดหนุน อ.ศ.ก.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
- ทุนการศึกษาเฉลิมราชกุมารี		-			145,000.00	-	-	-	-	-	-	145,000.00
- อุดหนุนโครงการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจน การศึกษาขั้นพื้นฐาน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1. ค่าหนังสือเรียน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
- โครงการจัดซื้อหนังสือเรียน ระดับชั้น ปวช. ประจำปีภาค เรียนที่ 2 ปีงบประมาณ 2565	-	-	-	-	-	475,000.00	-	-	-	-	-	475,000.00

สรุปงบหน้ารายจ่ายปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

วิทยาลัยการอาชีพพนมทวน

หน่วย : บาท

รายการค่าใช้จ่าย/รายจ่ายตามงบประมาณ	แผนการใช้จ่ายเงินปีตามแผนปฏิบัติการ (ปี 2566) แหล่งเงิน ผลิต/โครงการ											รวมทั้งสิ้น
	ผลิต					โครงการ					เงินรายได้	เป็นเงิน
	ปวช.	ปวส.	ระยะสั้น	สิ่งประดิษฐ์/ หุ่นยนต์	รวม	1.โครงการ สนับสนุน ค่าใช้จ่ายการจัด การศึกษา เรียน ฟรี 15 ปี	2.โครงการขยาย โอกาสการศึกษา วิชาชีพเพื่อเตรียม ความพร้อมสู่ ตลาดแรงงาน	3.กองทุน ค่าใช้จ่ายในการ จัดการเรียนการ สอนโครงการ อาชีวอยู่ประจำ เริ่มเมื่อปี 2565	4.โครงการจัด การศึกษาเรียนร่วม หลักสูตรอาชีวศึกษา และมัธยมศึกษา ตอนปลาย	รายจ่ายอื่น	บกต.	12,903,540.00
- โครงการจัดซื้อหนังสือเรียน ระดับชั้น ปวช. ประจำปี เรียนที่ 1 ปีงบประมาณ 2566	-	-	-	-	-	546,000.00	-	-	-	-	-	546,000.00
2. ค่าอุปกรณ์การเรียน	-	-	-	-	-	234,830.00	-	-	-	-	-	234,830.00
3. ค่าเครื่องแบบนักเรียน	-	-	-	-	-	491,400.00	-	-	-	-	-	491,400.00
4. ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	-	-	-	-	-	484,975.00	-	-	-	-	-	484,975.00
โครงการมหกรรมงานเปิดบ้านวิชาการ ปีการศึกษา 2565 (Open House 65)	-	-	-	-	-	20,000.00	-	-	-	-	-	20,000.00
โครงการวันภาษาไทยแห่งชาติและวันสุนทรภู่	-	-	-	-	-	5,000.00	-	-	-	-	-	5,000.00
โครงการแข่งขันทักษะวิชาชีพและทักษะพื้นฐานระดับ อาชีวศึกษา จังหวัดกาญจนบุรี ปีการศึกษา 2565	-	-	-	-	-	60,000.00	-	-	-	-	-	60,000.00
โครงการวิทยาศาสตร์ สภาคณิศาสตร์-อาชีวศึกษา-เอสไอ	-	-	-	-	-	20,000.00	-	-	-	-	-	20,000.00
โครงการเตรียมรับการประเมินองค์การนักวิชาชีพฯ	-	-	-	-	-	18,000.00	-	-	-	-	-	18,000.00
โครงการ Christmas Day	-	-	-	-	-	3,000.00	-	-	-	-	-	3,000.00
โครงการชุมนุมลูกเสือเนตรนารีวิสามัญอาชีวศึกษามภาคกลาง	-	-	-	-	-	25,000.00	-	-	-	-	-	25,000.00
โครงการจัดซื้ออุปกรณ์กีฬาเพื่อเสริมสร้างสมรรถนะร่างกาย ฯ	-	-	-	-	-	10,000.00	-	-	-	-	-	10,000.00
โครงการสืบสานประเพณีไทย (รดน้ำดำหัว)	-	-	-	-	-	4,000.00	-	-	-	-	-	4,000.00
โครงการสถานศึกษาคุณธรรม วิทยาลัยการอาชีพพนมทวน ปีงบประมาณ 2566	-	-	-	-	-	6,000.00	-	-	-	-	-	6,000.00
โครงการชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์	-	-	-	-	-	30,000.00	-	-	-	-	-	30,000.00
โครงการประชุมทางวิชาการองค์การนักวิชาชีพฯ และ กิจกรรมส่งมอบงาน	-	-	-	-	-	0.00	-	-	-	-	-	-
โครงการประชุมทางวิชาการองค์การนักวิชาชีพฯ ชาติ	-	-	-	-	-	12,000.00	-	-	-	-	-	12,000.00
โครงการประชุมทางวิชาการองค์การนักวิชาชีพฯ ภาค	-	-	-	-	-	10,000.00	-	-	-	-	-	10,000.00
โครงการประชุมทางวิชาการองค์การนักวิชาชีพฯ จังหวัด	-	-	-	-	-	3,000.00	-	-	-	-	-	3,000.00
โครงการเลือกตั้งนายกองค์การวิชาชีพฯ	-	-	-	-	-	2,000.00	-	-	-	-	-	2,000.00
โครงการพัฒนาผู้เรียนให้เป็นคนเก่งมีความสุข	-	-	-	-	-	17,000.00	-	-	-	-	-	17,000.00
โครงการพัฒนาผู้เรียนให้เป็นคนดีมีความสุข	-	-	-	-	-	17,000.00	-	-	-	-	-	17,000.00
โครงการบวงสรวงพระวิศุกรรมและพิธีไหว้ครูประจำปี การศึกษา 2565	-	-	-	-	-	16,000.00	-	-	-	-	-	16,000.00

สรุปงบหน้ารายจ่ายปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

วิทยาลัยการอาชีพพนมทวน

หน่วย : บาท

รายการค่าใช้จ่าย/รายจ่ายตามงบประมาณ	แผนการใช้จ่ายเงินปีตามแผนปฏิบัติการ (ปี 2566) แหล่งเงิน ผลผลิต/โครงการ											รวมทั้งสิ้น
	ผลผลิต					โครงการ					เงินรายได้	เป็นเงิน
	ปวช.	ปวส.	ระยะสั้น	สิ่งประดิษฐ์/ หุ่นยนต์	รวม	1.โครงการ สนับสนุน ค่าใช้จ่ายการจัด การศึกษา เรียน ฟรี 15 ปี	2.โครงการขยาย โอกาสการศึกษา วิชาชีพเพื่อเตรียม ความพร้อมสู่ ตลาดแรงงาน	3.กองทุน ค่าใช้จ่ายในการ จัดการเรียนการ สอนโครงการ อาชีวะอยู่ประจำ เรียนฟรี15ปี	4.โครงการจัด การศึกษาเรียนร่วม หลักสูตรอาชีวศึกษา และมัธยมศึกษา ตอนปลาย	รายจ่ายอื่น	บกศ.	12,903,540.00
โครงการ Enrlish Camp	-	-	-	-	-	28,860.00	-	-	-	-	-	28,860.00
โครงการ เยาวชนร่วมใจ ต้านภัยยาเสพติด โรคเอดส์ และ การตั้งครรภ์	-	-	-	-	-	15,775.00	-	-	-	-	-	15,775.00
โครงการครูรักเด็ก เด็กรักครู	-	-	-	-	-	5,000.00	-	-	-	-	-	5,000.00
โครงการธนาคารความดี	-	-	-	-	-	1,500.00	-	-	-	-	-	1,500.00
โครงการจิตอาสาพัฒนาชุมชนและสังคม	-	-	-	-	-	2,100.00	-	-	-	-	-	2,100.00
โครงการศึกษาดูงานในสถานประกอบการ	-	-	-	-	-	21,000.00	-	-	-	-	-	21,000.00
โครงการศึกษาดูงานนอกสถานที่	-	-	-	-	-	4,440.00	-	-	-	-	-	4,440.00
โครงการพัฒนาเว็บไซต์วิทยาลัย	-	-	-	-	-	2,200.00	-	-	-	-	-	2,200.00
โครงการปรับปรุงเครือข่ายอินเทอร์เน็ต	-	-	-	-	-	62,900.00	-	-	-	-	-	62,900.00
โครงการอบรมปฏิบัติการใช้ระบบสารสนเทศ	-	-	-	-	-	8,500.00	-	-	-	-	-	8,500.00
โครงการจ้างครูอัตราจ้าง	-	-	-	-	-	1,546,490.00	-	-	-	-	-	1,546,490.00
โครงการจ้างเจ้าหน้าที่และนักรการภารโรง	-	-	-	-	-	1,345,240.00	-	-	-	-	-	1,345,240.00
โครงการพัฒนาบุคลากรด้านการประเมินผลการปฏิบัติงานตาม	-	-	-	-	-	23,520.00	-	-	-	-	-	23,520.00
โครงการ"อาชีวะอยู่ประจำ เรียนฟรี มีอาชีพ" ยืมเงินรายได้ ค่าอุปโภคบริโภค	-	-	-	-	-	5,000.00	-	165,000.00	-	-	-	170,000.00
- งบรายจ่ายอื่น					-					1,667,200.00		1,667,200.00
โครงการอาชีวศึกษาเพื่อสนองพระราชดำริ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	15,000.00	-	15,000.00
โครงการเร่งประสิทธิภาพการสอนครูอาชีวศึกษา	-	-	-	-	-	-	-	-	-	189,600.00	-	189,600.00
โครงการจัดหาบุคลากรสนับสนุน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	117,600.00	-	117,600.00
โครงการจัดการศึกษาเรียนร่วมหลักสูตรอาชีวศึกษาและ มัธยมศึกษาตอนปลาย(ทวิศึกษา)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	150,000.00	-	150,000.00
โครงการจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงและวัสดุหล่อลื่น ประจำปี งบประมาณ 2565	-	-	-	-	-	-	-	-	-	150,000.00	-	150,000.00
โครงการบูรณาการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพกับการ เสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ fix it จิตอาสา	-	-	-	-	-	-	-	-	-	789,000.00	-	789,000.00
โครงการพัฒนารูปแบบและยกระดับคุณภาพศูนย์ซ่อมสร้าง เพื่อชุมชน (Fix It Center)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	57,600.00	-	57,600.00

สรุปงบหน้ารายจ่ายปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

วิทยาลัยการอาชีพพนมทวน

หน่วย : บาท

รายการค่าใช้จ่าย/รายจ่ายตามงบประมาณ	แผนการใช้จ่ายเงินปีตามแผนปฏิบัติการ (ปี 2566) แหล่งเงิน ผลิต/โครงการ											รวมทั้งสิ้น
	ผลิต					โครงการ					เงินรายได้	เป็นเงิน
	ปวช.	ปวส.	ระยะสั้น	สิ่งประดิษฐ์/ หุ่นยนต์	รวม	1.โครงการ สนับสนุน ค่าใช้จ่ายการจัด การศึกษา เรียน ฟรี 15 ปี	2.โครงการขยาย โอกาสการศึกษา วิชาชีพเพื่อเตรียม ความพร้อมสู่ ตลาดแรงงาน	3.เงินทุน ค่าใช้จ่ายในการ จัดการเรียนการ สอนโครงการ อาชีวอยู่ประจำ เรียนฟรีตลอดชีพ	4.โครงการจัด การศึกษาเรียนร่วม หลักสูตรอาชีวศึกษา และมัธยมศึกษา ตอนปลาย	รายจ่ายอื่น	บกศ.	12,903,540.00
โครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนอาชีวศึกษาในการเป็น ผู้ประกอบการ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	75,000.00	-	75,000.00
โครงการชีวิตวิถีเพื่อพัฒนาอย่างยั่งยืน ระดับภาค	-	-	-	-	-	-	-	-	-	31,350.00	-	31,350.00
โครงการชีวิตวิถีเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน ระดับประเทศ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	28,550.00	-	28,550.00
โครงการขยายผลชีวิตวิถีเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืนสู่นักเรียน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3,100.00	-	3,100.00
โครงการตามพระราชดำริ สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า ฯ (ตชต.)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4,800	-	4,800.00
โครงการขับเคลื่อนนโยบาย ประจำปีงบประมาณ 2566	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3,600	-	3,600.00
โครงการอาชีวอาสาพร้อมด้วยช่วยประชาชน ช่วงเทศกาล ปีใหม่ 2566	-	-	-	-	-	-	-	-	-	26,000	-	26,000.00
โครงการอาชีวอาสาพร้อมด้วยช่วยประชาชน ช่วงเทศกาล สงกรานต์ 2566	-	-	-	-	-	-	-	-	-	26,000	-	26,000.00
- โครงการ										1,145,310.00		1,145,310.00
โครงการจัดทำบัตรนักเรียน นักศึกษา 1/2566	-	-	-	-	-	-	-	-	-	60,000.00	-	60,000.00
โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์เครื่องพิมพ์ดีด นักเรียน นักศึกษา	-	-	-	-	-	-	-	-	-	37,000.00	-	37,000.00
โครงการตรวจสอบสุขภาพนักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยการ อาชีพพนมทวน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	65,000.00	-	65,000.00
โครงการประกันอุบัติเหตุนักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยการ อาชีพพนมทวน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	130,000.00	-	130,000.00
โครงการพืชมอบไปประกาศนียบัตร	-	-	-	-	-	-	-	-	-	19,535.00	-	19,535.00
โครงการปัจฉิมนิเทศ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	15,015.00	-	15,015.00
โครงการสร้างเสริมพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการ ศึกษา	-	-	-	-	-	-	-	-	-	70,600.00	-	70,600.00
โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์กล้องบันทึกภาพงานประชาสัมพันธ์	-	-	-	-	-	-	-	-	-	56,000.00	-	56,000.00
โครงการพัฒนาสถานศึกษาวิถีพุทธ วิทยาลัยการอาชีพพนม ทวน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	143,160.00	-	143,160.00

สรุปงบหน้ารายจ่ายปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

วิทยาลัยการอาชีพพนมทวน

หน่วย : บาท

รายการค่าใช้จ่าย/รายจ่ายตามงบประมาณ	แผนการใช้จ่ายเงินปีตามแผนปฏิบัติการ (ปี 2566) แหล่งเงิน ผลผลิต/โครงการ											รวมทั้งสิ้น
	ผลผลิต					โครงการ					เงินรายได้	เป็นเงิน
	ปวช.	ปวส.	ระยะสั้น	สิ่งประดิษฐ์/ หุ่นยนต์	รวม	1.โครงการ สนับสนุน ค่าใช้จ่ายการจัด การศึกษา เรียน ฟรี 15 ปี	2.โครงการขยาย โอกาสการศึกษา วิชาชีพเพื่อเตรียม ความพร้อมสู่ ตลาดแรงงาน	3.กองทุน ค่าใช้จ่ายในการ จัดการเรียนการ สอนโครงการ อาชีวะอยู่ประจำ เรียนฟรีตลอดชีพ	4.โครงการจัด การศึกษาเรียนร่วม หลักสูตรอาชีวศึกษา และมัธยมศึกษา ตอนปลาย	รายจ่ายอื่น	บกศ.	12,903,540.00
โครงการปรับปรุงห้องสื่อการเรียนการสอน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	59,510.00	59,510.00
โครงการปรับปรุงอุปกรณ์สื่อการเรียนการสอน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	53,340.00	53,340.00
โครงการจัดซื้อ Server Rms	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	130,000.00	130,000.00
โครงการเดินทางไกลและอยู่ค่ายพักแรมลูกเสือ-เนตรนารี วิสามัญ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	87,400.00	87,400.00
โครงการกีฬาภายในด้านกีฬาสเทตติค	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	118,750.00	118,750.00
โครงการจัดหาครุภัณฑ์งานบริหารทั่วไป											20,000.00	20,000.00
โครงการซ่อมแซมรถฝึกขับแผนกช่างยนต์											80,000.00	80,000.00
	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

ปฏิทินการปฏิบัติราชการ/ดำเนินงาน ตามภาระงานประจำ/โครงการ/กิจกรรม และแผนใช้จ่ายเงิน

ปีงบประมาณประจำปี พ.ศ. 2566

วิทยาลัยการอาชีพพนมทวน จังหวัด กาญจนบุรี

ที่	งาน/โครงการ/กิจกรรม	งาน/แผนก ที่ใช้จ่าย	งบประมาณที่ใช้	แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ปี 2566													
				ตค.	พย.	ธค.	มค.	กพ.	มีค.	เมย	พค.	มิย.	กค.	สค.	กย.		
48	โครงการชุมนุมลูกเสือเนตรนารีวิสามัญอาชีวศึกษาภาคกลาง	งานกิจกรรมฯ	25,000.00														
49	โครงการจัดซื้ออุปกรณ์กีฬาเพื่อเสริมสร้างสมรรถนะร่างกาย ฯ	งานกิจกรรมฯ	10,000.00		←→												
50	โครงการสืบสานประเพณีไทย (รดน้ำดำหัว)	งานกิจกรรมฯ	4,000.00						←→								
51	โครงการสถานศึกษาคุณธรรม วิทยาลัยการอาชีพพนมทวน ปีงบประมาณ2566	งานกิจกรรมฯ	6,000.00														
52	โครงการชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์	งานกิจกรรมฯ	30,000.00														
53	โครงการประชุมทางวิชาการองค์การนักวิชาชีพฯ และ กิจกรรมส่งมอบงาน	อวท	0.00			←→											
54	โครงการประชุมทางวิชาการองค์การนักวิชาชีพฯ ชาติ	อวท	12,000.00				←→										
55	โครงการประชุมทางวิชาการองค์การนักวิชาชีพฯ ภาค	อวท	10,000.00		←→												
56	โครงการประชุมทางวิชาการองค์การนักวิชาชีพฯ จังหวัด	อวท	3,000.00	←→													
57	โครงการเลือกตั้งนายกองค์การวิชาชีพฯ	อวท	2,000.00			←→											
58	โครงการพัฒนาผู้เรียนให้เป็นคนเก่งมีความสุข	อวท	17,000.00	←→													→
59	โครงการพัฒนาผู้เรียนให้เป็นคนดีมีความสุข	อวท	17,000.00	←→													→
60	โครงการบวงสรวงพระวิศณุกรรมและพิธีไหว้ครูประจำปี การศึกษา 2565	งานกิจกรรมฯ	16,000.00									←→					
61	โครงการ Enrlish Camp	แผนกสามัญฯ	28,860.00							←→							

ปฏิทินการปฏิบัติราชการ/ดำเนินงาน ตามภาระงานประจำ/โครงการ/กิจกรรม และแผนใช้จ่ายเงิน

ปีงบประมาณประจำปี พ.ศ. 2566

วิทยาลัยการอาชีพพนมทวน จังหวัด กาญจนบุรี

ที่	งาน/โครงการ/กิจกรรม	งาน/แผนก ที่ใช้จ่าย	งบประมาณที่ใช้	แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ปี 2566														
				ตค.	พย.	ธค.	มค.	กพ.	มีค.	เมย	พค.	มิย.	กค.	สค.	กย.			
86	โครงการบูรณาการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพกับการเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ fix it จิตอาสา	งานโครงการพิเศษ	789,000.00	←														→
87	โครงการพัฒนารูปแบบและยกระดับคุณภาพศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน (Fix It Center)	งานโครงการพิเศษ	57,600.00	←														→
88	โครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนอาชีวศึกษาในการเป็นผู้ประกอบการ	ศูนย์บ่มเพาะ	75,000.00	←														→
	โครงการชีวิตวิถีเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน																	
89	โครงการชีวิตวิถีเพื่อพัฒนาอย่างยั่งยืน ระดับภาค	ชีวิตวิถี	31,350.00			←							→					
90	โครงการชีวิตวิถีเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน ระดับประเทศ	ชีวิตวิถี	28,550.00		←								→					
91	โครงการขยายผลชีวิตวิถีเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืนสู่นักเรียน	ชีวิตวิถี	3,100.00	←									→					
92	โครงการตามพระราชดำริ สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้าฯ	งานโครงการพิเศษ	4,800					←										→
93	โครงการขับเคลื่อนขี้อุดมภ์ ประจำปีงบประมาณ 2566	งานโครงการพิเศษ	3,600					←										→
94	โครงการอาชีวอาสาาร่วมด้วยช่วยประชาชน ช่วงเทศกาลปีใหม่ 2566	งานโครงการพิเศษ	26,000					←										→
95	โครงการอาชีวอาสาาร่วมด้วยช่วยประชาชน ช่วงเทศกาลสงกรานต์ 2566	งานโครงการพิเศษ	26,000										←					→
	โครงการพิเศษ เงินรายได้สถานศึกษา		1,145,310.00															
96	โครงการจัดทำบัตรนักเรียน นักศึกษา 1/2566	งานทะเบียน	60,000.00										←					→

ปฏิทินการปฏิบัติราชการ/ดำเนินงาน ตามภาระงานประจำ/โครงการ/กิจกรรม และแผนใช้จ่ายเงิน

ปีงบประมาณประจำปี พ.ศ. 2566

วิทยาลัยการอาชีพพนมทวน จังหวัด กาญจนบุรี

ที่	งาน/โครงการ/กิจกรรม	งาน/แผนก ที่ใช้จ่าย	งบประมาณที่ใช้	แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ปี 2566												
				ตค.	พย.	ธค.	มค.	กพ.	มีค.	เมย	พค.	มิย.	กค.	สค.	กย.	
110	โครงการกีฬาภายในตำบลยายเสพติด	งานกิจกรรมฯ	118,750.00		←	→										
111	จัดหาครุภัณฑ์งานบริหารทั่วไป		20,000.00			←	→									
112	โครงการซ่อมแซมรถฝึกขับแผนกช่างยนต์		80,000.00	←												→
ไม่ใช้งบประมาณ			-													
113	โครงการวิจัยในชั้นเรียน	งานวิจัยฯ		←												→
114	โครงการดำเนินการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา	งานประกันฯ		←												→
115	โครงการการเขียนรายงานการประเมินตนเองรายบุคคล	งานประกันฯ		←												→
116	โครงการการเขียนรายงานการประเมินตนเอง แผนกวิชา	งานประกันฯ		←												→
117	โครงการเชิดชูเกียรติสถานประกอบการประจำปีงบประมาณ 2566	งานความร่วมมือ									←	→				
118	โครงการติดตามนักเรียน นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา	งานแนะแนวฯ										←	→			
119	โครงการมอบทุนการศึกษาแก่นักเรียน นักศึกษา	งานแนะแนวฯ										←	→			
120	โครงการ Day Campo ลูกเสือวิสามัญ วิทยาลัยการอาชีพ พนมทวน	งานกิจกรรมฯ					←	→								
121	โครงการเยี่ยมบ้านนักเรียน	งานครูที่ปรึกษา					←	→								
122	โครงการพบครูที่ปรึกษา HOME ROOM	งานครูที่ปรึกษา		←												→
123	โครงการปลูกป่าและบำรุงรักษา	งานกิจกรรมฯ							←	→						
124	โครงการพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนการสอนและส่งเสริม การเรียนรู้	งานวัดผลและ ประเมินผล							←	→						

4. ข้อมูลงบประมาณและการเงิน
สรุปผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ปีงบประมาณ 2565
ตาราง แสดงจำนวนงบการเงิน แยกตามประเภทของของงบประมาณ

ประเภทรายการ	เงินงบประมาณ		เงินเหลือจ่าย	คิดเป็นร้อยละ ของงบ ดำเนินงาน
	ได้รับจัดสรร	จ่ายจริง		
1. งบบุคลากร				
- ค่าตอบแทนพนักงานราชการ(เงินเดือน)	1,724,820.00	69,000.00	1,0288,820.00	4.00
- ค่าตอบแทนพนักงานราชการ (ประกันสังคม)	38,170.00	17,850.00	20,320.00	46.76
2. งบดำเนินงาน				
- ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)	724,737.95	665,711.10	59,026.85	91.86
- ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวช.)	244,700.00	244,700.00	0.00	100.00
- ผู้รับบริการและฝึกอบรมวิชาชีพพระยะสั้น	857,833.80	857,833.80	0.00	100.00
3. งบอุดหนุนทั่วไป				
3.1 โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา ตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน				
- ค่าจัดการเรียนการสอน	2,005,000.00	2,005,000.00	0.00	100.00
- ค่าเครื่องแบบนักเรียน	447,300.00	414,900.00	32,400.00	92.76
- ค่าอุปกรณ์การเรียน	135,470.00	106,030.00	29,440.00	78.27
- ค่าหนังสือเรียน	563,761.65	563,722.15	39.50	99.99
- ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	275,178.00	275,178.00	0.00	100.00
3.2 ทุนการศึกษาเฉลิมราชกุมารี	72,500.00	72,500.00	0.00	100.00
3.3 ค่าใช้จ่ายในการจัดการเรียนการสอนโครงการ อาชีวอยู่ประจำ เรียนฟรี มีอาชีพ	165,000.00	165,000.00	0.00	100.00
3.4 โครงการสร้างองค์ความรู้ทางการอาชีวศึกษาเพื่อ การถ่ายทอดเทคโนโลยี	69,000.00	69,000.00	0.00	100.00
3.5 เงินอุดหนุนค่าอุปกรณ์การเรียนของผู้เรียนอาชีวะ	67,820.00	67,820.00	0.00	100.00
4. งบลงทุน				
4.1 ครุภัณฑ์				
- เครื่องตั้งศูนย์ล้อด้วยระบบคอมพิวเตอร์	1,500,000.00	1,500,000.00	0.00	100.00

ประเภทรายการ	เงินงบประมาณ		เงินเหลือจ่าย	คิดเป็นร้อยละของงบดำเนินงาน
	ได้รับจัดสรร	จ่ายจริง		
5. งบรายจ่ายอื่น ๆ				
5.1 โครงการเร่งประสิทธิภาพการสอนครูอาชีวศึกษา	94,800.00	94,800.00	0.00	100.00
5.2 โครงการจัดหาบุคลากรสนับสนุนเพื่อคืนครูให้นักเรียน	58,800.00	58,800.00	0.00	100.00
5.3 โครงการบูรณาการการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพกับการเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนอาชีวศึกษา	789,000.00	789,000.00	0.00	100.00
5.7 โครงการจัดการศึกษาเรียนร่วมหลักสูตรอาชีวศึกษาและมัธยมศึกษาตอนปลาย(ทวิศึกษา)	1,896,700.00	1,896,700.00	0.00	100.00
5.9 โครงการจัดการอาชีวศึกษาเพื่อสนองพระราชดำริ	15,000.00	15,000.00	0.00	100.00
5.10 โครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนอาชีวศึกษาในการเป็นผู้ประกอบการ	75,000.00	75,000.00	0.00	100.00
5.11 โครงการพัฒนาทักษะการเรียนรู้ผู้เรียนเพื่อการดำรงชีวิตในศตวรรษที่ 21	400,000.00	400,000.00	0.00	100.00
5.12 โครงการขับเคลื่อนวิทยาลัยสารพัดช่างเพื่อพัฒนากำลังคนสู่ทักษะเฉพาะกลุ่มอาชีพ	500,500.00	500,500.00	0.00	100.00
5.13 โครงการพัฒนาและส่งเสริมสถานศึกษาสู่มาตรฐานสากลในระดับนานาชาติภาคพื้นเอเชียแปซิฟิก (APACC)	57,500.00	57,500.00	0.00	100.00
รวม	12,778,591.40	10,981,545.05	1,430,046.35	85.94

ภาคผนวก

โครงการ สถานศึกษาคุณธรรม วิทยาลัยการอาชีพพนมทวน ประจำปีการศึกษา 2566

1. **ชื่อบุคคล** นางสาวสาธิตา สารวัน ตำแหน่ง หัวหน้างานกิจกรรม นักเรียน นักศึกษา งาน/แผนก กิจกรรม
นักเรียน นักศึกษา

2. **ลักษณะโครงการ** โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ
 โครงการตามภาระงานประจำ
 โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

3. **ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ**

โครงการนโยบายการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ : ที่.....1.....นโยบายเร่งด่วนที่1...

โครงการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ พันธกิจของ สอศ : ยุทธศาสตร์ที่.....5.....พันธกิจ.....2.....

โครงการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ พันธกิจของวิทยาลัย : ยุทธศาสตร์ที่.....2.....พันธกิจ.....3.....

โครงการสอดคล้องกับนโยบายเศรษฐกิจพอเพียง : ห่วงที่.....2.....เงื่อนไขที่.....2.....

4. **สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล**

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาได้ดำเนินการขับเคลื่อนนโยบายการพัฒนาสถานศึกษาคุณธรรม เพื่อเป็นการส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินงานคุณธรรม และขยายผลการพัฒนาสถานศึกษาคุณธรรมให้แก่สถานศึกษาในสังกัดทุกแห่ง เพื่อให้การขับเคลื่อนการพัฒนาสถานศึกษาคุณธรรมบังเกิดผลได้อย่างเป็นรูปธรรม มีเป้าหมายผลผลิต และผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นอย่างชัดเจน วิทยาลัยการอาชีพพนมทวนได้จัดทำโครงการสถานศึกษาคุณธรรมขึ้น

ดังนั้นโครงการ สถานศึกษาคุณธรรม วิทยาลัยการอาชีพพนมทวน ประจำปีการศึกษา 2566 จึงมีความสำคัญในการพัฒนาผู้เรียน ให้มีคุณธรรม จริยธรรม และการพัฒนามีพฤติกรรมที่ดีขึ้น

5. **วัตถุประสงค์**

5.1 เพื่อให้ นักเรียน นักศึกษา มีระเบียบวินัย ในการเข้าร่วมกิจกรรมดังกล่าว ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80

5.2 เพื่อให้ นักเรียน นักศึกษามีความตระหนักถึงความสามัคคีปรองดองในหมู่คณะ ให้มีคุณธรรม จริยธรรม และการมีพฤติกรรมที่ดีขึ้น

6. **เป้าหมาย และตัวชี้วัดสำเร็จ**

6.1 **เชิงปริมาณ**

6.1.1 คณะกรรมการประเมิน จำนวน.....5.....คน

6.1.2 คณะครู บุคลากรทางการศึกษา จำนวน....10.....คน

6.1.3 นักเรียน นักศึกษา จำนวน.....25.....คน

6.2 **เชิงคุณภาพ**

6.2.1 นักเรียน นักศึกษา มีความตระหนักถึงความสามัคคีปรองดองในหมู่คณะ

6.2.2 นักเรียน นักศึกษา มีคุณธรรม จริยธรรม และการมีพฤติกรรมที่ดีขึ้น

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

ลำดับ	กิจกรรม	ปีงบประมาณ 2565											
		ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
		ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
7.1	เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ		←→										
7.2	ประชุมคณะกรรมการดำเนินโครงการ							←→					
7.3	ดำเนินโครงการฯ											←→	
7.4	สรุปและประเมินโครงการ											←→	→
7.5	รายงานผลการปฏิบัติงานของโครงการ											←→	→

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงินอุดหนุน.....เป็นเงิน.....กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน.....ทั้งสิ้น.....6,000.....บาท
 ได้แก่ 8.1 ค่าตอบแทน.....1,300.....บาท 8.2 ค่าใช้สอย3,600.....บาท
 8.3 ค่าวัสดุ.....710..... บาท 8.4 ค่าครุภัณฑ์-..... บาท

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 นักเรียน นักศึกษา มีระเบียบวินัย ในการเข้าร่วมกิจกรรมดังกล่าว

9.2 นักเรียน นักศึกษา มีความตระหนัก ถึงความสามัคคีปรองดองในหมู่คณะ ให้มีคุณธรรม จริยธรรม และการมีพฤติกรรมที่ดีขึ้น

10. การติดตาม และการประเมินผล โครงการ

10.1 แบบรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการหลังจากเสร็จสิ้นโครงการ

ลงชื่อ..... (นางสาวสาธิตา สาระวัน) ผู้เสนอโครงการ	ความคิดเห็น..... ลงชื่อ..... (นางรุ่งฤดี พรายมณี) รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา
ความคิดเห็น..... ลงชื่อ..... (นางสาวสุดารัตน์ เสนอินทร์) หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ	ความคิดเห็น..... ลงชื่อ..... (นางอลิสรา สุขสม) รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
<input checked="" type="checkbox"/> อนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ	ลงชื่อ..... (นางสาวจิตราวรรณ บุตราช) ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพพนมทวน

วิทยาลัยการอาชีพพนมทวน

โครงการ สถานศึกษาคุณธรรม วิทยาลัยการอาชีพพนมทวน ประจำปีการศึกษา 2566

แผนก/งาน กิจกรรมนักเรียน นักศึกษา

รายการรายละเอียดที่จัดซื้อ

ที่	จำนวน	หน่วยนับ	รายการ	หน่วยละ	จำนวนเงิน
ค่าตอบแทน					
1	3	คน	ค่าเบี้ยเลี้ยง นักเรียน	180	540
2	2	คน	ค่าเบี้ยเลี้ยง ครู	240	480
3	1	คน	ค่าเบี้ยคนขับรถ	240	280
ค่าใช้สอย					
4	6	ห้อง	ค่าที่พัก (เหมาจ่าย)	600	3600
ค่าวัสดุ					
6	2	บอร์ด	ค่าวัสดุจัดบอร์ด		710
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น(หกพันบาทถ้วน)					6,000

ลงชื่อ.....*สาริต*.....ผู้ใช้พัสดุ/ผู้ขอซื้อได้ตรวจรายการโดยละเอียดแล้ว ขอรับรองว่าถูกต้อง
(นางสาวสาธิตา สาระวัน)

ชื่อ.....*จรรยาพร*.....เจ้าหน้าที่พัสดุ
(นางสาวจรรยาพร ขาวปาน)

โครงการ จัดซื้ออุปกรณ์กีฬาเพื่อเสริมสร้างสมรรถนะร่างกาย

1. ชื่อบุคคล นางสาวสาธิตา สาระวัน ตำแหน่ง หัวหน้างานกิจกรรม นักเรียน นักศึกษา
งาน/แผนก งานกิจกรรม นักเรียน นักศึกษา

2. ลักษณะโครงการ โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ
 โครงการตามภาระงานประจำ
 โครงการพิเศษ (ไม่ใช่งบประมาณ สอต.)

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

โครงการนโยบายการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ : ที่.....1.....นโยบายเร่งด่วนที่2.....
โครงการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ พันธกิจของ สอต : ยุทธศาสตร์ที่.....3.....พันธกิจ.....2.....
โครงการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ พันธกิจของวิทยาลัย : ยุทธศาสตร์ที่.....5.....พันธกิจ..... 3.....
โครงการสอดคล้องกับนโยบายเศรษฐกิจพอเพียง : ช่วงที่.....3.....เงื่อนไขที่.....2.....

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

เนื่องด้วย วิทยาลัยการอาชีพพนมทวน ได้มีเป้าหมายในการพัฒนาผู้เรียน และมีการส่งเสริมให้ผู้เรียนมีความรู้ในด้านสติปัญญา ด้านอารมณ์ และสังคม ตลอดจนส่งเสริมให้มีการพัฒนาทางด้านร่างกายที่สมบูรณ์แข็งแรง และทำให้จิตใจสดใส เบิกบาน ถือเป็นการพัฒนาควบคู่ไปกับการพัฒนาด้านสติปัญญา ที่มุ่งเน้นให้เป็นคนดีคนเก่ง และมีความสุข เพื่อให้มีสุขภาพที่ดีทั้งร่างกายและจิตใจมีน้ำใจเป็นนักกีฬามีคุณธรรมใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์และห่างไกลจากสิ่งเสพติด

ดังนั้น ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา ได้ตระหนักเห็นถึงความสำคัญ ในการส่งเสริม ผู้เรียนให้เป็นผู้ที่มีความรู้ และตลอดจนส่งเสริมให้ผู้เรียนได้พัฒนาทั้งร่างกาย จิตใจเพื่อให้มีสุขภาพแข็งแรง มีความสุขมีน้ำใจเป็นนักกีฬา และใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์

5. วัตถุประสงค์

- 5.1 เพื่อให้นักเรียน นักศึกษา ได้แสดงความมีน้ำใจนักกีฬา ใช้วัสดุกีฬาในการฝึกซ้อมเล่นกีฬา
5.2 เพื่อปลูกจิตสำนึก นักเรียน นักศึกษา มีความสามัคคี รู้จักเสียสละ
5.3 เพื่อให้นักเรียน นักศึกษา มีสุขภาพที่ดี และร่างกายแข็งแรง

6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดสำเร็จ

6.1 เติบโตปริมาณ

6.1.1 จัดซื้ออุปกรณ์กีฬาเพื่อเสริมสร้างสมรรถนะร่างกาย

6.1.2 นักเรียน นักศึกษาร่วมเล่นกีฬา และใช้อุปกรณ์กีฬาไม่น้อยกว่า 80 ของผู้เรียน

6.2 เติบโตคุณภาพ

6.2.1 นักเรียน นักศึกษา ได้แสดงความมีน้ำใจนักกีฬา

6.2.2 นักเรียน นักศึกษา มีความสามัคคี รู้จักเสียสละ และมีสุขภาพร่างกายแข็งแรง

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

ลำดับ	กิจกรรม	ปีงบประมาณ 2566											
		ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
		ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
7.1	เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ	←	→										
7.2	ประชุมคณะกรรมการดำเนินโครงการ		←	→									
7.3	ดำเนินโครงการฯ		←	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
7.4	สรุปและประเมินโครงการ											←	→
7.5	รายงานผลการปฏิบัติงานของโครงการ											←	→

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงิน เงินอุดหนุน เป็นเงิน.....ทั้งสิ้น.....หนึ่งหมื่นบาทถ้วน.....บาท
 ได้แก่ 8.1 ค่าตอบแทน.....บาท 8.2 ค่าใช้สอย บาท
 8.3 ค่าวัสดุ.....10,000..... บาท 8.4 ค่าครุภัณฑ์ บาท

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 9.1 นักเรียน นักศึกษา มีความมีน้ำใจนักกีฬา ใช้วัสดุกีฬาในการฝึกซ้อมเล่นกีฬา
- 9.2 นักเรียน นักศึกษา มีจิตสำนึก มีความสามัคคี รู้จักเสียสละ
- 9.3 นักเรียน นักศึกษา มีสุขภาพที่ดี และร่างกายแข็งแรง

10. การติดตาม และการประเมินผล โครงการ

10.1 แบบรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการหลังจากเสร็จสิ้นโครงการ

ลงชื่อ..... (นางสาวสาธิตา สาระวัน) ผู้เสนอโครงการ	ความคิดเห็น..... ลงชื่อ..... (นางรุ่งฤดี พรายมณี) รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการ นักเรียน นักเรียน
ความคิดเห็น..... ลงชื่อ..... (นางสาวสุดารัตน์ เสนอินทร์) หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ	ความคิดเห็น..... ลงชื่อ..... (นางอลิสรา สุขสม) รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
<input checked="" type="checkbox"/> อนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ	
ลงชื่อ..... (นางสาวจิตราวรรณ บุตราช) ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพพนมทวน	

วิทยาลัยการอาชีพพนมทวน

โครงการ จัดซื้ออุปกรณ์กีฬาเพื่อเสริมสร้างสมรรถนะร่างกาย

แผนก/งาน งานกิจกรรม นักเรียน นักศึกษา

รายการรายละเอียดที่จัดซื้อ

ที่	จำนวน	หน่วยนับ	รายการ	หน่วยละ	จำนวนเงิน
ค่าวัสดุ					
1	ลูก	5	ลูกฟุตบอล	325	1625
2	ลูก	5	ลูกบอล วอลเลย์บอล	350	1750
3	ลูก	5	ลูกบาส	300	1500
4	ลูก	5	ลูกตะกร้อ	160	800
5	ผืน	1	ตาข่ายประตูฟุตบอล	1200	1200
6	ผืน	1	ตาข่ายวอลเลย์บอล	500	500
7	คู่	10	ไม้แบดมินตัน	247	2470
8	กล่อง	2	ลูกแบดมินตัน	79	158
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น(.....หนึ่งหมื่นบาทถ้วน.....)					10,000

ลงชื่อ.....*สาริต*.....ผู้ใช้พัสดุ/ผู้ขอซื้อได้ตรวจรายการโดยละเอียดแล้ว ขอรับรองว่าถูกต้อง
(นางสาวสาธิตา สาระวัน)

ชื่อ.....*จรวยพร*.....เจ้าหน้าที่พัสดุ
(นางสาวจรวยพร ขาวปาน)

โครงการ พิธีบวงสรวงพระวิชฌนุกรรมและพิธีไหว้ครู ประจำปีงบประมาณ 2566

1. **ชื่อบุคคล** นางสาวสาธิตา สาระวัน **ตำแหน่ง** หัวหน้างานกิจกรรม **นักเรียน นักศึกษา** งาน/แผนก งานกิจกรรม
นักเรียน นักศึกษา

2. **ลักษณะโครงการ**
- โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ
 - โครงการตามภาระงานประจำ
 - โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

3. **ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ**

โครงการนโยบายการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ : ที่.....นโยบายเร่งด่วนที่

โครงการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ พันธกิจของ สอศ : ยุทธศาสตร์ที่.....5.....พันธกิจ.....2.....

โครงการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ พันธกิจของวิทยาลัย : ยุทธศาสตร์ที่.....2.....พันธกิจ.....3.....

โครงการสอดคล้องกับนโยบายเศรษฐกิจพอเพียง : ห่วงที่..... เดือนปีที่.....

4. **สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล**

ประเพณีบวงสรวงพระวิชฌนุกรรมและพิธีไหว้ครูเป็นประเพณีอันดีงามที่ช่วยส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมเป็นการแสดงออกถึงความเคารพยกย่องเทิดทูนบูชาครูแสดงออกถึงความกตัญญูกตเวทิต่อครูผู้ที่เคยสั่งสอนให้ความรู้ตั้งนั้นเพื่อให้คณะครู และบุคลากรทางการศึกษา ได้มีโอกาสทำกิจกรรมร่วมกันเป็นการสร้างความสามัคคี และความ เป็นสิริมงคลให้เกิดขึ้นภายในวิทยาลัย นอกจากนี้ยังมีโอกาสแสดงความเคารพกตัญญูกตเวทิต่อครูผู้เคยสั่งสอนให้มีความรู้ อันดีงามให้คงอยู่ต่อไป

5. **วัตถุประสงค์**

5.1 ทำพิธีบวงสรวงพระวิชฌนุกรรมและประกอบพิธีไหว้ครูประจำปี 2566

5.2 เพื่อเป็นการอนุรักษ์และรักษาวัฒนธรรมขนบธรรมเนียมประเพณีไทย

5.3 เพื่อเป็นการเสริมสร้างขวัญและกำลังใจให้กับครู และนักเรียนในการปฏิบัติหน้าที่ และปลูกฝังค่านิยม

ความเป็นไทย

6. **เป้าหมาย และตัวชี้วัดสำเร็จ**

6.1 **เชิงปริมาณ**

6.1.1 คณะผู้บริหารคณะครูและบุคลากรทางการศึกษาจำนวน 35 คน

6.1.2 นักเรียน นักศึกษาทุกสาขาจำนวน 516 คนเข้าร่วมกิจกรรม

6.2 **เชิงคุณภาพ**

6.2.1 บุคลากรทางการศึกษาวิทยาลัยการอาชีพพนมทวนร้อยละ 80 เข้าร่วมโครงการและได้มีส่วน

ร่วมทำกิจกรรมและได้เผยแพร่การจัดกิจกรรมดังกล่าวลงบนเว็บไซต์วิทยาลัย

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

ลำดับ	กิจกรรม	ปีงบประมาณ 2566											
		ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
		ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
7.1	เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ		←→										
7.2	ประชุมคณะกรรมการดำเนินโครงการ							←→					
7.3	ดำเนินโครงการฯ									←→			
7.4	สรุปและประเมินโครงการ									←→			
7.5	รายงานผลการปฏิบัติงานของโครงการ									←→			

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงินเป็นเงิน.....ทั้งสิ้น.....16,000.....บาท

ได้แก่ 8.1 ค่าตอบแทน.....3,000.....บาท 8.2 ค่าใช้สอย9,000..... บาท

8.3 ค่าวัสดุ.....3,600..... บาท 8.4 ค่าครุภัณฑ์ บาท

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 ผู้บริหารคณะครู บุคลากรทางการศึกษา และนักเรียน นักศึกษามีความภาคภูมิใจในการเข้าร่วมพิธีกิจกรรมโครงการฯ

9.2 ผู้บริหารคณะครู บุคลากรทางการศึกษา และนักเรียน นักศึกษาเพื่อเป็นการอนุรักษ์และรักษาวัฒนธรรมขนบธรรมเนียมประเพณีไทย

10. การติดตาม และการประเมินผล โครงการ

10.1 แบบรายงานผลการดำเนินโครงการหลังจากเสร็จสิ้นโครงการ

ลงชื่อ.....  (นางสาวสาธิตา สารวัน) ผู้เสนอโครงการ	ความคิดเห็น.....  ลงชื่อ..... (นางรุ่งฤดี พรายมณี) รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการ นักเรียน นักเรียน
ความคิดเห็น.....  ลงชื่อ..... (นางสาวสุตารัตน์ เสนอินทร์) หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ	ความคิดเห็น.....  ลงชื่อ..... (นางอลิสรา สุขสม) รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
<input type="checkbox"/> อนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ ลงชื่อ..... (นางสาวจิตราวรรณ บุตราช) ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพพนมทวน	

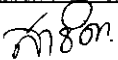
วิทยาลัยการอาชีพพนมทวน

โครงการ พิธีบวงสรวงพระวิษณุกรรมและพิธีไหว้ครู ประจำปีงบประมาณ 2566

แผนก/งาน งานกิจกรรม นักเรียน นักศึกษา

รายการรายละเอียดที่จัดซื้อ

ที่	จำนวน	หน่วยนับ	รายการ	หน่วยละ	จำนวนเงิน	ราคาครึ่งสุดท้าย
1	9	รูป	ค่าจ้างเหมาประกอบอาหารถวายพระสงฆ์	77	700	
2	1	ชุด	ค่าจัดสถานที่ในพิธีบวงสรวงพระวิษณุกรรมและพิธี ไหว้ครู	800	800	
3			ค่าจ้างเหมาอาหารว่าง	1,500	1,500	
4	2	พาน	ค่าจ้างทำดอกไม้	500	1,000	
5	1	ชุด	ค่าจ้างเครื่องดนตรีประกอบพิธี	3,000	3,000	
6	4	ชุด	ค่าจ้างทำบายศรี พวงมาลัยและดอกไม้	500	2,000	
7	1	คน	ค่าจ้างพรหมณ์ประกอบพิธี	3,000	3,000	
8	2	ปี๊บ	ขนมปังปี๊บไส้สับประรด	350	700	
9	2	ปี๊บ	ขนมปังปี๊บไส้ครีม	300	600	
10	2	ปี๊บ	ขนมปังปี๊บไส้กาแฟ	150	300	
11	2	หัว	หัวหมู	300	600	
12	2	ตัว	ไก่ต้ม	150	150	
13	2	ตัว	ปลาช่อน	100	200	
14	2	ขวด	เหล้าขาว	100	200	
15	2	ซอง	บุหรี	88	176	
16	2	แพ็ค	หมากพลู	10	20	
17	2	ลูก	มะพร้าวอ่อน	40	80	
18	2	หวี	กล้วยน้ำหว้า	15	70	
19	1	ชุด	ขนมต้มแดง	40	50	
20	1	ชุด	ขนมต้มขาว	40	50	
21	1	ชุด	ขนมถั่วแปบ	50	50	
22	1	กก.	ส้ม	69	69	
23	1	กก.	องุ่น	100	100	
24	1	กก.	ส้มโอ	35	35	
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น(หนึ่งหมื่นหกพันบาทถ้วน)					16,000	

ลงชื่อ..........ผู้ใช้พัสดุ/ผู้ขอซื้อได้ตรวจรายการโดยละเอียดแล้ว ขอรับรองว่าถูกต้อง

(นางสาวสาธิตา สาระวัน)

ชื่อ..........เจ้าหน้าที่พัสดุ

(นางสาวจรรยาพร ขาวปาน)

โครงการ จิตอาสาพัฒนาชุมชน และสังคม

1. ชื่อบุคคล นางสาวสาธิตา สาระวัน ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง งาน กิจกรรมนักเรียน นักศึกษา

2. ลักษณะโครงการ โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ
 โครงการตามภาระงานประจำ
 โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

โครงการนโยบายการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ : ที่.....1.....นโยบายเร่งด่วนที่2.....

โครงการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ พันธกิจของ สอศ : ยุทธศาสตร์ที่.....5.....พันธกิจ.....2.....

โครงการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ พันธกิจของวิทยาลัย : ยุทธศาสตร์ที่.....2.....พันธกิจ.....3.....

โครงการสอดคล้องกับนโยบายเศรษฐกิจพอเพียง : ห่วงที่.....2.....เงื่อนไขที่.....2.....

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

เนื่องจากปัจจุบันนี้ความเจริญทางด้านวัตถุได้เพิ่มขึ้นอย่างรวดเร็ว ทำให้สังคมเกิดค่านิยมที่ให้ความสำคัญกับอำนาจเงินทองมากกว่าที่จะให้ความสำคัญกับจิตใจ และละเลยการปฏิบัติหน้าที่ ที่เป็นจิตสาธารณะส่งผลให้สังคมเกิดความเสื่อมโทรมทางสังคม และการเปลี่ยนแปลงของโลกเทคโนโลยี จึงทำให้จิตสำนึกในการทำมดีนั้นน้อยลงทุกวัน จากปัญหาดังกล่าว ซึ่งเรียกได้ว่า เกิดความเสื่อมโทรมภายในจิตใจ ดังนั้นเพื่อให้เกิดการพัฒนาภายในจิตใจ รู้จักอาสา พร้อมทั้งเสียสละเวลา แรงกายและสติปัญญาเพื่อสาธารณะประโยชน์ในการทำกิจกรรมหรือสิ่งที่เป็นประโยชน์แก่ผู้อื่น โดยไม่หวังผลตอบแทน และมีความสุขที่ได้ช่วยเหลือผู้อื่นมีจิตอาสาที่ไม่นิ่งดูดายเมื่อพบเห็นปัญหาหรือความทุกข์ที่เกิดกับผู้อื่น อีกทั้งการพัฒนาชุมชนคือการพัฒนาองค์ความรู้ความสามารถให้เกิดความเชื่อมั่นแก่ตนเองและบุคคลรอบข้าง

ดังนั้นงานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษาจึงเห็นความสำคัญ ในการพัฒนาจิตสำนึก ของผู้เรียนให้มีจิตสาธารณะ รู้จักอาสาแบ่งปันและทำประโยชน์เพื่อสังคมส่วนรวม ซึ่งเป็นการส่งเสริมการจัดกิจกรรมเรียนรู้แบบบูรณาการตามหลักไตรสิกขาโดยส่งเสริมให้ผู้เรียนมีสมรรถนะและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ร่วมกับการทำงานในชุมชนและสังคม เพื่อเสริมสร้างการมีจิตสาธารณะ จิตอาสา และส่งเสริมทักษะความเป็นผู้นำด้านคุณธรรม

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อสร้างจิตสำนึกในด้านจิตอาสาให้แก่นักเรียน นักศึกษา และมีกิจกรรมจิตอาสาสาธารณะอย่างต่อเนื่อง

5.2 เพื่อให้นักเรียน นักศึกษามีพฤติกรรมจิตอาสา และมีพื้นฐานอยู่ร่วมกันกับสังคมอย่างมีความสุข

6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดสำเร็จ

6.1 เสิ่งปริมาณ

6.1.1 นักเรียน นักศึกษา เข้าร่วมกิจกรรมโครงการ จิตอาสาพัฒนาชุมชน และสังคม จำนวน 40 คน

6.1.2 คณะผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษา เข้าร่วมกิจกรรมโครงการ จิตอาสาพัฒนาชุมชน

และสังคม จำนวน 40 คน

6.2 เสิ่งคุณภาพ

6.2.1 คณะผู้บริหาร ครู บุคลากรและนักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยการอาชีพพนมทวน เข้าร่วม

โครงการและได้มีส่วนร่วมกันทำกิจกรรมและได้เผยแพร่การจัดกิจกรรมดังกล่าวลงบนเว็บไซต์วิทยาลัย

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

ลำดับ	กิจกรรม	ปีงบประมาณ 2566											
		ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
7.1	เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ	←→											
7.2	ประชุมคณะกรรมการดำเนินโครงการ		←→										
7.3	ดำเนินโครงการฯ		←→										
7.4	สรุปและประเมินโครงการ							←→					
7.5	รายงานผลการปฏิบัติงานของโครงการ									←→			

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ งบประมาณทั้งสิ้น2,100.....บาท
 ได้แก่ 8.1 ค่าตอบแทน.....-.....บาท 8.2 ค่าใช้สอย-..... บาท
 8.3 ค่าวัสดุ.....2,100..... บาท 8.4 ค่าครุภัณฑ์-..... บาท

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 นักเรียน นักศึกษามีจิตสำนึกในด้านจิตอาสาให้แก่นักเรียน นักศึกษา และฝึกกิจกรรมจิตอาสาสาธารณะ
 อย่างต่อเนื่อง

9.2 นักเรียน นักศึกษามีพฤติกรรมจิตอาสา และมีพื้นฐานอยู่ร่วมกันกับสังคมอย่างมีความสุข

10. การติดตาม และการประเมินผล โครงการ จิตอาสาพัฒนาชุมชน และสังคม

10.1 แบบรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ หลังจากเสร็จสิ้นโครงการ

ลงชื่อ..... (นางสาวสาธิตา สาระวัน) ผู้เสนอโครงการ	ความคิดเห็น..... ลงชื่อ..... (นางรุ่งฤดี พรายมณี) รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา
ความคิดเห็น..... ลงชื่อ..... (นางสาวสุดารัตน์ เสนอินทร์) หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ	ความคิดเห็น..... ลงชื่อ..... (นางอลิสรา สุขสม) รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
<input checked="" type="checkbox"/> อนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ	
ลงชื่อ..... (นางสาวจิตราวรรณ บุตราช) ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพพนมทวน	

วิทยาลัยการอาชีพพนมทวน

โครงการ จัดอาสาพัฒนาชุมชน และสังคม

แผนก/งาน กิจกรรมนักเรียน นักศึกษา

รายการรายละเอียดที่จัดซื้อ

ที่	จำนวน	หน่วยนับ	รายการ	หน่วยละ	จำนวนเงิน
คำวัสดุ					
1	10	ด้าม	ไม้กวาดแข็ง	50	500
2	10	ด้าม	ไม้กวาดอ่อน	40	400
3	4	แพ็ค	ถุงขยะสีดำ	50	200
4	2	ขวด	น้ำยาล้างห้องน้ำ	50	100
5	6	ด้าม	แปรงขัดพื้นห้องน้ำ	100	600
6	5	ด้าม	แปรงขัดโถส้วม	30	150
7	5	แพ็ค	น้ำดื่ม	30	150
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (สองพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน)					2,100

ลงชื่อ.....*สาธิตา*.....ผู้ใช้พัสดุ/ผู้ขอซื้อได้ตรวจรายการโดยละเอียดแล้ว ขอรับรองว่าถูกต้อง
(นางสาวสาธิตา สาระวัน)

ชื่อ.....*จรรยาพร*.....เจ้าหน้าที่พัสดุ
(นางสาวจรรยาพร ขาวปาน)

โครงการ ปลูกป่าและบำรุงรักษา

1. **ชื่อบุคคล** นางสาวสาธิตา สาระวัน **ตำแหน่ง** หัวหน้างานกิจกรรม นักเรียน นักศึกษา งาน/แผนก งานกิจกรรม
นักเรียน นักศึกษา

2. ลักษณะโครงการ โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ
 โครงการตามภาระงานประจำ
 โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

โครงการนโยบายการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ : ที่.....นโยบายเร่งด่วนที่

โครงการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ พันธกิจของ สอศ : ยุทธศาสตร์ที่.....5.....พันธกิจ.....2.....

โครงการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ พันธกิจของวิทยาลัย : ยุทธศาสตร์ที่.....2.....พันธกิจ.....3.....

โครงการสอดคล้องกับนโยบายเศรษฐกิจพอเพียง : ห่วงที่.....เงื่อนไขที่.....

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ด้วยสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ แจ้งว่ากระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ขอความร่วมมือจากกระทรวงศึกษาธิการ ให้สถานศึกษาตลอดจนหน่วยงานในสังกัดของกระทรวงศึกษาธิการร่วมมือระดมกำลังบุคลากร นักเรียน นักศึกษา ดำเนินกิจกรรมโครงการปลูกป่าและบำรุงรักษา

วิทยาลัยการอาชีพพนมทวน ได้ตระหนักเห็นความสำคัญของการดูแลรักษาทรัพยากร ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม จึงได้จัดโครงการปลูกป่าและบำรุงรักษา เพื่อเพิ่มพื้นที่สีเขียวในพื้นที่ ให้มีความอุดมสมบูรณ์มากขึ้น ลดปัญหาโลกร้อน และเพื่อส่งเสริมและปลูกจิตสำนึกให้บุคลากร นักเรียน นักศึกษา รักษาพื้นที่สีเขียวและช่วยดูแลรักษาป่าไม้ให้คงความอุดมสมบูรณ์และยั่งยืนต่อไปในอนาคต

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อปลูกจิตสำนึกรักษาทรัพยากรป่าไม้ให้แก่ผู้เรียน

5.2 เพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์และรักษาธรรมชาติ

5.3 เพื่อให้ผู้เรียนที่เข้าร่วมโครงการมีความภาคภูมิใจและเห็นคุณค่าของป่าไม้

6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดสำเร็จ

6.1 เติงปริมาณ

6.1.1 คณะครู บุคลากรทางการศึกษา จำนวน 35 คน ร่วมกันปลูกต้นไม้ คนละ 1 ต้น

6.1.2 นักเรียน นักศึกษา จำนวน 120 คน ร่วมกันปลูกต้นไม้ คนละ 1 ต้น

6.2 เติงคุณภาพ

6.2.1 ผู้เรียนมีความรู้และทักษะเกี่ยวกับการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม การฟื้นฟูป่าไม้ พันธุ์ไม้ การปลูกป่า และการดูแลรักษาป่าไม้

๖.๒.๒ คณะครูและบุคลากรทางการศึกษาสามารถพัฒนาจัดกิจกรรมการเรียนรู้โดยบูรณาการความรู้เกี่ยวกับการอนุรักษ์และฟื้นฟูทรัพยากรป่าไม้ การรักษาสิ่งแวดล้อม

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

ลำดับ	กิจกรรม	ปีงบประมาณ 2566											
		ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
7.1	เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ		↔										
7.2	ประชุมคณะกรรมการดำเนินโครงการ								↔				
7.3	ดำเนินโครงการฯ									↔↔			
7.4	สรุปและประเมินโครงการ									↔↔↔			
7.5	รายงานผลการปฏิบัติงานของโครงการ									↔↔			

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงิน เป็นเงินทั้งสิ้น บาท

ได้แก่ 8.1 ค่าตอบแทน บาท 8.2 ค่าใช้สอย บาท

8.3 ค่าวัสดุ บาท 8.4 ค่าครุภัณฑ์ บาท

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 สภาพแวดล้อมได้รับการฟื้นฟูโดยการเพิ่มพื้นที่สีเขียวให้กับวิทยาลัย

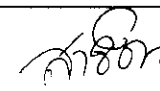
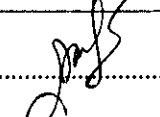
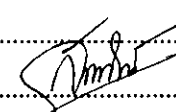
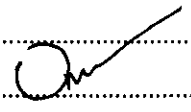

9.2 มีผู้เรียนมีส่วนร่วมในการดูแลอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม

9.3 ทำให้วิทยาลัยเกิดความร่มรื่น และทัศนียภาพที่สวยงาม

10. การติดตาม และการประเมินผล โครงการ

10.1 ติดตามและประเมินผลกิจกรรม วิธีการทำแบบสอบถาม

10.2 สรุปรายงานผลการดำเนินงานโครงการปลูกป่าและบำรุงรักษา

ลงชื่อ.....  (นางสาวสาธิตา สาระวัน) ผู้เสนอโครงการ	ความคิดเห็น.....  ลงชื่อ..... (นางรุ่งฤดี พรายมณี) รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา
ความคิดเห็น.....  ลงชื่อ..... (นางสาวสุดารัตน์ เสนอินทร์) หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ	ความคิดเห็น.....  ลงชื่อ..... (นางอลิสรา สุขสม) รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
<input checked="" type="checkbox"/> อนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ ลงชื่อ.....  (นางสาวจิตราวรรณ บุตราช) ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพพนมทวน	

โครงการ พัฒนาสถานศึกษาอาชีวศึกษาวิถีพุทธ วิทยาลัยการอาชีพพนมทวน ประจำปีการศึกษา 2566

1. ชื่อบุคคล นางสาวสาธิตา สาระวัน ตำแหน่ง หัวหน้างานกิจกรรม นักเรียน นักศึกษา งาน/แผนก กิจกรรม
นักเรียน นักศึกษา

2. ลักษณะโครงการ โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ
 โครงการตามภาระงานประจำ
 โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

โครงการนโยบายการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ : ที่.....นโยบายเร่งด่วนที่

โครงการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ พันธกิจของ สอศ : ยุทธศาสตร์ที่.....5.....พันธกิจ.....2.....

โครงการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ พันธกิจของวิทยาลัย : ยุทธศาสตร์ที่.....2.....พันธกิจ.....3.....

โครงการสอดคล้องกับนโยบายเศรษฐกิจพอเพียง : ห่วงที่.....เงื่อนไขที่.....

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

วิถีชีวิตและวัฒนธรรมของชาวไทยได้รับอิทธิพลมาจากคำสอนของศาสนาพุทธจนเป็นเอกลักษณ์ที่ทั่วโลกให้การยอมรับแต่ในปัจจุบันเยาวชนไทยส่วนใหญ่ละเลยที่จะ ประพฤติปฏิบัติตามแนววิถีพุทธจนเกิดเป็นปัญหาที่กระทบต่อสังคมปัจจุบันทั้งปัญหาความเสื่อมถอยในด้านคุณธรรมจริยธรรมของคนในระดับนักรการเมืองข้าราชการหรือในแวดวงอาชีพอื่นๆภาพที่เห็นชัดเจนและเป็นข่าวอยู่ทุกวันนี้คือการทุจริตคอร์ปชั่นการก่อ อาชญากรรมการเสพและการค้ายาเสพติดซึ่งแพร่ระบาดในกลุ่มเยาวชนไทยตั้งแต่ระดับประถมศึกษาจนถึงอุดมศึกษารวมทั้งการแต่งกายที่ล่อแหลมจนเป็นมูลเหตุที่ก่อให้เกิดของนักศึกษาหญิงการขาย ของนักศึกษาการที่นักศึกษายู่ร่วมกันฉันทามี ภรรยา การทะเลาะวิวาทของนักเรียน นักศึกษาภายในสถาบันเดียวกันเหล่านี้ เป็นต้นการศึกษาด้านพระพุทธศาสนาจึงเป็นพลวัตที่มีการเปลี่ยนแปลงในด้านคุณธรรมต่อระบบการศึกษาที่มีเป้าหมายชัดเจนสมบูรณ์ที่ต้องพัฒนาทั้งในแง่สติปัญญาเหตุผลอารมณ์ และร่างกายของเยาวชนโดยใช้หลักธรรมในทางพระพุทธศาสนา มาบูรณาการเข้ากับการศึกษาในระบบของการศึกษาของวิทยาลัยอาชีวศึกษาโดยเฉพาะที่เน้นการศึกษาด้านวิชาชีพ เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้เป็นคนดีคนเก่งและมีความสุขอย่างต่อเนื่องพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติโดยผ่านการดำเนินในรูปแบบของวิทยาลัยอาชีวศึกษาวิถีพุทธในการพัฒนาผู้เรียน ให้มีคุณธรรม จริยธรรม และการพัฒนามีพฤติกรรมที่ดีขึ้น

ดังนั้นงานกิจกรรม นักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยการอาชีพพนมทวนจึงได้ตระหนักถึงความสำคัญ และปัญหาดังกล่าว จึงมีความประสงค์จัดกิจกรรมพัฒนาสถานศึกษาอาชีวศึกษาวิถีพุทธ วิทยาลัยการอาชีพพนมทวน ประจำปีการศึกษา 2565 เพื่อส่งเสริม และพัฒนาผู้เรียนให้มีความประพฤติปฏิบัติตามแนววิถีพุทธ ในด้านคุณธรรม จริยธรรมสืบต่อไป

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อพัฒนาคุณธรรม จริยธรรมตามแนววิถีพุทธให้แก่ นักเรียน นักศึกษา และบุคลากรในสถานศึกษา เข้าร่วมโครงการไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

5.2 เพื่อให้ นักเรียน นักศึกษาได้รับการพัฒนาด้านกาย ศิล จิตใจและปัญญา ตลอดจนจหนักษะชีวิตด้านคุณธรรม จริยธรรมตามแนวของพระพุทธศาสนาที่สอดคล้องกับสภาพสังคม

6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ

6.1.1 คณะผู้บริหาร คณะครู และบุคลากรทางการศึกษา จำนวน 35 คน

6.1.2 นักเรียน นักศึกษา ทุกสาขาวิชา จำนวน 444 คน

6.2 เชิงคุณภาพ

6.2.1 นักเรียน นักศึกษา และบุคลากรในสถานศึกษามีคุณธรรม จริยธรรมตามแนววิถีพุทธ

6.2.2 นักเรียน นักศึกษาได้รับการพัฒนาด้านกาย ศิล จิตใจและปัญญาที่สอดคล้องกับคุณธรรม

จริยธรรมตามแนวของพระพุทธศาสนา

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

ลำดับ	กิจกรรม	ปีงบประมาณ 2566											
		ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
		ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ธ.ค.	ก.ย.
7.1	เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ									←→			
7.2	ประชุมคณะกรรมการดำเนินโครงการ									←→	→		
7.3	ดำเนินโครงการ										←→	→	
7.4	สรุปและประเมินโครงการ											←→	→
7.5	รายงานผลการปฏิบัติงานของโครงการ											←→	→

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงินรายได้และเงินอุดหนุน เป็นเงิน.....ทั้งสิ้น.....143,160.....บาท

ได้แก่ 8.1 ค่าตอบแทน.....28,800.....บาท 8.2 ค่าใช้สอย84,360.....บาท

8.3 ค่าวัสดุ.....30,000..... บาท 8.4 ค่าครุภัณฑ์-..... บาท

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 นักเรียน นักศึกษา และบุคลากรในสถานศึกษามีคุณธรรม เข้าร่วมกิจกรรมดังกล่าว

9.2 นักเรียน นักศึกษา มีความตระหนัก ถึงความสามัคคีปรองดองในหมู่คณะ ให้มีคุณธรรม จริยธรรม และการมีพฤติกรรมที่ดีขึ้น

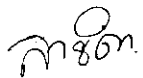
10. การติดตาม และการประเมินผล โครงการ


10.1 แบบรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการพัฒนาสถานศึกษาอาชีวศึกษาวิชิพุทธ วิทยาลัยการอาชีพนมทวน ประจำปีการศึกษา 2566 หลังจากเสร็จสิ้นโครงการ

ลงชื่อ..... <i>คำธิต</i> (นางสาวสาธิตา สาระวัน) ผู้เสนอโครงการ	ความคิดเห็น..... <i>[Signature]</i> ลงชื่อ..... (นางรุ่งฤดี พรายมณี) รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา
ความคิดเห็น..... <i>[Signature]</i> ลงชื่อ..... (นางสาวสุภารัตน์ เสนอินทร์) หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ	ความคิดเห็น..... <i>[Signature]</i> ลงชื่อ..... (นางอลิสรา สุขสม) รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
<input checked="" type="checkbox"/> อนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ	ลงชื่อ..... <i>[Signature]</i> (นางสาวจิตราวรรณ บุตราช) ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพนมทวน

11. รายการรายละเอียดที่จัดซื้อ

ที่	จำนวน	หน่วยนับ	รายการ	หน่วยละ	จำนวนเงิน
ค่าตอบแทน					
1	6	ชั่วโมง	ค่าวิทยากร และคณะ (6 ชม. x 600 บาท x 4 รูป) x 2 ครั้ง	600	28,800
ค่าใช้สอย					
2	444	คน	ค่าอาหารเบรก (444 คน x 2 มื้อ x 25 บาท)	25	22,200
3	444	คน	ค่าอาหาร (444 คน x 4 มื้อ x 35 บาท)	35	62,160
ค่าวัสดุ					
4	444	คน	ค่าเสื้อธรรมมะ	70	30,000
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (หนึ่งแสนสี่หมื่นสามพันหนึ่งร้อยหกสิบบาทถ้วน)					143,160

ลงชื่อ..........ผู้ใช้พัสดุ/ผู้ซื้อได้ตรวจรายการโดยละเอียดแล้ว ขอรับรองว่าถูกต้อง
(นางสาวสาธิตา สาระวัน)

ชื่อ..........เจ้าหน้าที่พัสดุ
(นางสาวจรรยาพร ขาวปาน)

โครงการ เยาวชนร่วมใจต้านภัยยาเสพติด โรคเอดส์ และการตั้งครรกไม่พึงประสงค์ TO BE NUMBER ONE

1. ชื่อบุคคล นายพรชัย เหลืองประมวล ตำแหน่ง ผู้ช่วยหัวหน้างานกิจการนักเรียน นักศึกษา

2. ลักษณะโครงการ โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ
 โครงการตามภาระงานประจำ
 โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

โครงการนโยบายการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ : ที่.....5.....นโยบายเร่งด่วนที่1.....

โครงการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ พันธกิจของ สอศ. : ยุทธศาสตร์ที่.....5.....พันธกิจ.....3.....

โครงการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ พันธกิจของวิทยาลัย : ยุทธศาสตร์ที่.....3.....พันธกิจ.....2.....

โครงการสอดคล้องกับนโยบายเศรษฐกิจพอเพียง : ห่วงที่.....3.....เงื่อนไขที่.....2.....

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

พลกระหม่อมหญิงอุบลรัตนราชกัญญา สิริวัฒนาพรรณวดีทรงมีพระดำริให้มีโครงการ TO BE NUMBER ONE ในสถานศึกษาทั่วประเทศ และหน่วยงาน องค์กร ชุมชนต่าง ๆ ตามพระปณิธาน "ทุกคนเป็นหนึ่งโดยไม่พึ่งยาเสพติด" โดยมีการดำเนินงานภายใต้ยุทธศาสตร์ ปรับทุกข์ สร้างสุข แก้ปัญหา และพัฒนา EQ จนเป็นที่สนใจในกลุ่มเยาวชน ทำให้เยาวชนได้ใช้เวลาว่างมาร่วมกิจกรรมอันเปิดโอกาสให้ กล้าคิด กล้าทำ กล้าแสดงออก ซึ่งทำให้เยาวชนที่มีความสามารถในด้านต่าง ๆ ได้พัฒนาความสามารถในด้านที่ตนถนัดด้วยกิจกรรมต่างๆ ทั้งทางด้านกีฬา ดนตรี และการช่วยเหลือสังคม ประกอบกับปัญหาการแพร่ระบาดของยาเสพติด โรคเอดส์ และโรคติดต่อทางเพศสัมพันธ์ การตั้งครรกไม่พึงประสงค์ ในปัจจุบันมีแนวโน้มสูงขึ้น โดยเฉพาะในเขตชุมชน รวมทั้งพื้นที่ที่มีสถานบริการ และแหล่งมั่วสุม อบายมุขต่างๆ เช่น อินเทอร์เน็ต ร้านเกมส์ เป็นต้น โดยเฉพาะกลุ่มอายุ 6 - 24 ปี ซึ่งเป็นช่วงที่มีการเจริญเติบโตอย่างรวดเร็ว โดยมีลักษณะสำคัญ ๓ ประการ คือ มีพัฒนาการทางร่างกาย ด้านจิตใจ และมีการเปลี่ยนแปลงด้านเศรษฐกิจ สังคม หรือมีสิทธิทางกฎหมายในเรื่องต่างๆวัยรุ่นเป็นวัยอยากรู้ อยากรูเห็น และอยากรทดลอง ต้องการการยอมรับจากเพื่อน จึงเป็นกลุ่มเสี่ยง ที่ต้องให้ความสำคัญเป็นอย่างยิ่ง โดยเฉพาะในเรื่องความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับยาเสพติด การรู้โทษที่ร้ายแรงของสิ่งเสพติด โรคเอดส์ และโรคติดต่อทางเพศสัมพันธ์ การท้องไม่พร้อม เพื่อจะได้รู้จักการหลีกเลี่ยงจากปัญหาดังกล่าว จากรายงานสถานการณ์ปัญหา ยาเสพติด สำนักงานป้องกันและปราบปรามยาเสพติด (ป.ป.ส) กล่าวว่า จากข้อมูลสถิติปี พ.ศ. 2559 สำนักงาน ป.ป.ส ได้ประมาณตัวเลขของผู้ที่มีพฤติกรรมเกี่ยวกับยาเสพติดไว้ที่ 1.2 ล้านคน เมื่อเปรียบเทียบกับจำนวนประชากรของคนไทยที่มีประมาณ 65 ล้านคน ถือเป็นสัดส่วนร้อยละ 2.93 พุดได้ว่าในจำนวนประชากรทุกๆ 100 คน จะมีผู้เกี่ยวข้องกับยาเสพติดถึง 3 คน จากการศึกษาภายใต้การสนับสนุนจากองค์การทุนเพื่อเด็กแห่งสหประชาชาติ (UNICEF) เปรียบเทียบข้อมูลปี 2559 กับ 2551 พบสถิติแม่วัยรุ่นไทยอายุต่ำกว่า 20 ปี กลับมีการตั้งท้องสูงถึง 150,000 คน กลายเป็นตัวเลขสูงสุดอันดับ 1 ในเอเชีย ศ.ดร.ศิริพร จิรวัดนกุล ได้ศึกษาแนวทางการป้องกันและแก้ไขปัญหาการตั้งครรกไม่พร้อม โดยสำรวจหญิงตั้งครรกที่มีอายุต่ำกว่า 20 ปีที่มารับบริการในโรงพยาบาลชุมชน หรือโรงพยาบาลศูนย์ใน 7 จังหวัด จำนวน 3,114 พบว่า แม่วัยรุ่นส่วนใหญ่มีเพศสัมพันธ์ครั้งแรกอายุ 15 ปีมากที่สุดและตั้งครรกที่อายุน้อยที่สุด คือ 12 ปีแม่วัยรุ่นส่วนใหญ่เป็นนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนต้นมากที่สุด 12.5%ซึ่งการตั้งครรกส่งผลให้แม่วัยรุ่นต้องพักการเรียน/ไม่ได้เรียน 70.3% ส่วนใหญ่ไม่คุมกำเนิดในการมีเพศสัมพันธ์ครั้งแรก 33.9% ส่วนวิธีการคุมกำเนิดที่ใช้มากที่สุดคือถุงยางอนามัย 27.4%โดย

ภาคใต้ใช้ถุงยางอนามัยน้อยที่สุด รองลงมาคือ ใช้ยาเม็ดคุมกำเนิดฉุกเฉิน 18.5%และพบว่าส่วนใหญ่ไม่ตั้งใจ ตั้งครรภ์ถึง 70% ปัญหาโรคเอดส์ในวัยรุ่นก็เป็นอีกปัญหาที่น่าสนใจและน่าเป็นห่วง ราว 60,000 คนของประเทศที่กำลังติดเชื้อเอดส์มาจากพฤติกรรมกรรมกรรมมีเพศสัมพันธ์โดยขาดการป้องกันและเป็นสาเหตุการตายของวัยรุ่นในลำดับที่ 2 รองจากอุบัติเหตุ การตั้งครรภ์ก่อนวัยควรมีอุบัติการณ์มากในวัยรุ่นเช่นกัน

ดังนั้น ชมรม TO BE NUMBER ONE วิทยาลัยการอาชีพพนมทวน ได้ตระหนักถึงอันตรายของปัญหาเยาเสพติด โรคเอดส์ และโรคติดต่อทางเพศสัมพันธ์ โดยเฉพาะในกลุ่มอายุ 15-20 ปี ซึ่งเป็นกลุ่มที่มีความเสี่ยงสูง และเป็นกำลังสำคัญในอนาคต จึงได้ดำเนินการควบคุมและป้องกัน ตามนโยบาย มาโดยตลอด แต่ในทางปฏิบัติยังคงมีปัญหาอยู่มาก ทั้งด้านความจำกัดในทรัพยากร ลักษณะทางภูมิศาสตร์ วิธีการจัดการ การรับรู้และมีส่วนร่วมของนักเรียน นักศึกษา เป็นผลให้การปัญหาดังกล่าว ไม่ได้ประสิทธิผลเป็นที่น่าพอใจ การแก้ไขต้องกระทำร่วมกัน ในสถานศึกษากับชุมชน ควบคู่กันไป ที่สำคัญที่สุดให้ประชาชนและเยาวชนในชุมชนมีบทบาทอย่างเต็มที่ ในการป้องกันปัญหาของชุมชนเอง โดยยึดแนวดำเนินการตามโครงการ TO BE NUMBER ONE มาเติมเต็มจึงได้จัดทำโครงการเยาวชนร่วมใจ ป้องกันยาเสพติด โรคเอดส์และการตั้งครรภ์ไม่พึงประสงค์ประจำปีการศึกษา 2565

5. วัตถุประสงค์

- 5.1 เพื่อจัดตั้งชมรม TO BE NUMBER ONE และศูนย์เพื่อนใจวัยรุ่น
- 5.2 เพื่อเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด การตั้งครรภ์และโรคเอดส์ในกลุ่มนักเรียน นักศึกษาวิทยาลัยการอาชีพพนมทวน
- 5.3 เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนในการทำกิจกรรมสร้างสรรค์

6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ

- 6.1.1 คณะผู้บริหาร ครูอาจารย์ และ บุคลากรทางการศึกษาสมัครเข้าร่วมชมรมจำนวน 40 คน
- 6.1.2 นักเรียนนักศึกษาสมัครเข้าร่วมโครงการฯ จำนวน 578 คน

6.2 เชิงคุณภาพ

- 6.2.1 คณะครูอาจารย์ และนักเรียน นักศึกษาเข้าร่วมกิจโครงการฯ
- 6.2.1 นักเรียน นักศึกษามีความรู้และการป้องกันแก้ปัญหายาเสพติดด้วยตนเองได้

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

ลำดับ	กิจกรรม	ปีงบประมาณ 2566											
		ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
7.1	เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ												←→
7.2	ประชุมคณะกรรมการดำเนินโครงการ												←→
7.3	ดำเนินโครงการฯ			←→									
7.4	สรุปและประเมินโครงการ						←→						
7.5	รายงานผลการปฏิบัติงานของโครงการ								←→				

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงิน อุดหนุน เป็นเงิน ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ทั้งสิ้น.....15,775..... บาท
 ได้แก่ 8.1 ค่าตอบแทน3,600..... บาท 8.2 ค่าใช้สอย..... 12,175.....บาท
 8.3 ค่าวัสดุ.....-..... บาท 8.4 ค่าครุภัณฑ์-.....บาท

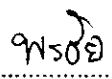
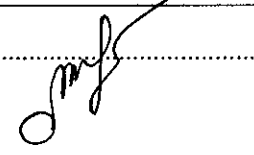

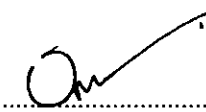

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 จัดตั้งชมรม TO BE NUMBER ONE และศูนย์เพื่อนใจวัยรุ่น

9.2 เผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในกลุ่มนักเรียน นักศึกษา
วิทยาลัยการอาชีพพนมทวน

9.3 ส่งเสริมและสนับสนุนในการทำกิจกรรมสร้างสรรค์

10. การติดตาม และการประเมินผล โครงการ เยาวชนร่วมใจ ต้านภัยยาเสพติด โรคนครอส และการตั้งกรรมไม่พึ่ง
ประสงค์ TO BE NUMBER ONE

<p>ลงชื่อ..... (นายพรชัย เหลืองประมวล) ผู้เสนอโครงการ</p>	<p>ความคิดเห็น..... ลงชื่อ..... (นางรุ่งฤดี พรายมณี) ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา</p>
<p>ความคิดเห็น..... ลงชื่อ..... (นางสาวสุดารัตน์ เสนอินทร์) หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ</p>	<p>ความคิดเห็น..... ลงชื่อ..... (นางอสิสรา สุขสม) รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ</p>
<p><input checked="" type="checkbox"/> อนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ ลงชื่อ..... (นางสาวจิตรา บุตราช) ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพพนมทวน</p>	

วิทยาลัยการอาชีพพนมทวน

โครงการ เยาวชนร่วมใจ ด้านภัยยาเสพติด โรคเอดส์ และการตั้งครรภไม่พึงประสงค์ TO BE NUMBER ONE
แผนก/งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา

รายการรายละเอียดที่จัดซื้อ

ที่	จำนวน	หน่วย นับ	รายการ	หน่วย ละ	จำนวนเงิน
ค่าตอบแทน					
1	3	คน	ค่าตอบแทนวิทยากรจำนวน 3 คน 2ชั่วโมง ชั่วโมงละ 600 บาท	600	3,600
ค่าใช้จ่าย					
1	487	คน	อาหารว่างหน่วยละ 25 บาท x 487 คน	25	12,175
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (หนึ่งหมื่นห้าพันเจ็ดร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน)					15,775

ลงชื่อ.....*พรชัย*.....ผู้ใช้พัสดุ/ผู้ขอซื้อได้ตรวจรายการโดยละเอียดแล้ว ขอรับรองว่าถูกต้อง
(นายพรชัย เหลืองประมวล)

ชื่อ.....*Ching*.....เจ้าหน้าที่พัสดุ
(นางสาวจรรยาพร ขาวปาน)

โครงการ โครงการ Day Camp ลูกเสือวิสามัญ วิทยาลัยการอาชีพพนมทวน ปีการศึกษา 2566

1. ชื่อบุคคล นายอนนท์ ดิงผ่อง ตำแหน่ง ผู้ช่วยหัวหน้างานกิจกรรม งาน/แผนก กิจกรรม

2. ลักษณะโครงการ โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ
 โครงการตามภาระงานประจำ
 โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

โครงการนโยบายการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ : ที่.....4.....นโยบายเร่งด่วนที่2.....

โครงการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ พันธกิจของ สอศ : ยุทธศาสตร์ที่.....3.....พันธกิจ.....1.....

โครงการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ พันธกิจของวิทยาลัย : ยุทธศาสตร์ที่.....2.....พันธกิจ.....1.....

โครงการสอดคล้องกับนโยบายเศรษฐกิจพอเพียง : ห่วงที่.....1.....เงื่อนไขที่.....1.....

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

เพื่อการจัดการศึกษามีความสำคัญต่อการพัฒนาคุณภาพของผู้เรียน กระบวนการจัดการศึกษาที่สมบูรณ์จึงเปรียบเสมือนเหรียญสองด้าน คือ ด้านหนึ่งเป็นการจัดการเรียนการสอน และจัดกิจกรรมที่พัฒนาผู้เรียนตามหลักสูตรการศึกษาแต่ละช่วงชั้น เพื่อสร้างองค์ความรู้ กระบวนการคิดวิเคราะห์เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ มีทักษะการดำรงชีวิตที่เกิดจากการฝึกหัดสามารถใช้ความรู้ให้เกิดประโยชน์ในการพัฒนาตนเอง และประกอบอาชีพ คิดค้นหนังสือเป็นการบ่มเพาะกล่อมเกล่าปลูกฝังและปลูกจิตสำนึก เพื่อให้ผู้เรียนมีคุณธรรม-จริยธรรม มีความรับผิดชอบต่อตนเอง สังคมชุมชน และสิ่งแวดล้อม ความตระหนักในบทบาทหน้าที่ที่ขึ้นในจิตใจ เพื่อให้ผู้เรียนสามารถดำรงตนอยู่ในสังคมร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข

ดังนั้นวิทยาลัยการอาชีพพนมทวน จึงได้จัดโครงการ Day Camp ลูกเสือวิสามัญ วิทยาลัยการอาชีพพนมทวน ในภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2566 ณ วิทยาลัยการอาชีพพนมทวน

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อให้ลูกเสือวิสามัญ ได้ทบทวนกิจกรรมที่ได้เรียนมา

5.2 เพื่อให้ลูกเสือวิสามัญ ประดับแถบสองสี

6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ

6.1.1 ลูกเสือวิสามัญวิทยาลัยการอาชีพพนมทวน จำนวน 181 คน

6.2 เชิงคุณภาพ

6.2.1 ลูกเสือวิสามัญวิทยาลัยการอาชีพพนมทวน ได้รับความรู้ที่ได้เรียนมา

6.2.1 ลูกเสือวิสามัญได้รับการประดับแถบสองสี

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

ลำดับ	กิจกรรม	ปีงบประมาณ 2566											
		ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
		ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
7.1	เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ		↔										
7.2	ประชุมคณะกรรมการดำเนินโครงการ			↔									
7.3	ดำเนินโครงการฯ			↔									
7.4	สรุปและประเมินโครงการ			↔									
7.5	รายงานผลการปฏิบัติงานของโครงการ			↔									

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

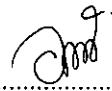
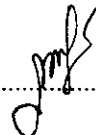
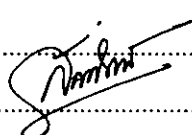
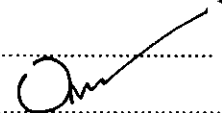

จากเงิน เป็นเงิน ทั้งสิ้น บาท
 ได้แก่ 8.1 ค่าตอบแทน บาท 8.2 ค่าใช้สอย บาท
 8.3 ค่าวัสดุ บาท 8.4 ค่าครุภัณฑ์ บาท

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 9.1 ลูกเสือวิสามัญวิทยาลัยการอาชีพพนมทวน ได้รับทดสอบและทบทวนวิชาที่ได้เรียนมา
- 9.2 ลูกเสือวิสามัญวิทยาลัยการอาชีพพนมทวน ได้รับการประดับแถบสองสี

10. การติดตาม และการประเมินผล โครงการ

มีการประเมินผลตลอดการดำเนินโครงการ

<p>ลงชื่อ.....  (นายอนนท์ ตังผ่อง) ผู้เสนอโครงการ ผู้ช่วยหัวหน้างานกิจกรรม รับผิดชอบงานลูกเสือ เนตรนารีวิสามัญ</p>	<p>ความคิดเห็น ลงชื่อ.....  (นางรุ่งฤดี พรายมณี) ครู ทำหน้าที่ รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา</p>
<p>ความคิดเห็น ลงชื่อ.....  (นางสาวสุดารัตน์ เสนอินทร์) หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ</p>	<p>ความคิดเห็น ลงชื่อ.....  (นางอลิสรา สุขสม) รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ</p>
<p><input checked="" type="checkbox"/> อนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ</p> <p>ลงชื่อ.....  (นางสาวจิตราวรรณ บุตราช) ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพพนมทวน</p>	

โครงการ เดินทางไกลและอยู่ค่ายพักแรม ลูกเสือ-เนตรนารีวิสามัญ

1. ชื่อบุคคล นายอนุชิต ดิ่งผ่อง ตำแหน่ง ผู้ช่วยหัวหน้างานกิจกรรม งาน/แผนก กิจกรรม.....
2. ลักษณะโครงการ
 - โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ
 - โครงการตามภาระงานประจำ
 - โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)
3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

โครงการนโยบายการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ : ที่.....4.....นโยบายเร่งด่วนที่2.....

โครงการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ พันธกิจของ สอศ. : ยุทธศาสตร์ที่.....3.....พันธกิจ.....1.....

โครงการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ พันธกิจของวิทยาลัย : ยุทธศาสตร์ที่.....2.....พันธกิจ.....1.....

โครงการสอดคล้องกับนโยบายเศรษฐกิจพอเพียง : ห่วงที่.....1.....เงื่อนไขที่.....1.....
4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ในการจัดกิจกรรม การเรียนการสอน วิชาลูกเสือ วิสามัญ การเดินทางไกลและอยู่ค่ายพักแรม เป็นกิจกรรมหลัก ที่ลูกเสือทุกคนจะต้องเข้าร่วมกิจกรรม เพราะถือเป็นการนำความรู้ และทักษะต่างๆ ที่ได้เรียนมา ใช้เพื่อเป็นการทดสอบ และเป็นการประเมินผลการเรียน การสอน พร้อมทั้งได้ร่วมกันทำงานเป็นระบบหมู่ ไปจนถึงการใช้ชีวิตปลูกฝังให้เยาวชน เป็นผู้มีความรับผิดชอบต่องาน ในหน้าที่ของตน และบูรณาการตามหลักปรัชญา เศรษฐกิจพอเพียง

ดังนั้น วิทยาลัยการอาชีพพนมทวน จึงได้จัดทำโครงการ เดินทางไกลและอยู่ค่ายพักแรม ประจำปีการศึกษา 2565 ในระหว่างวันที่ 20-22 มกราคม 2566 ณ ค่ายทุ่งเก๊าทัพ แคมป์ อ.เมือง จังหวัดกาญจนบุรี
5. วัตถุประสงค์
 - 5.1 เพื่อตอบสนองนโยบาย แผนพัฒนาแห่งชาติ พัฒนาคุณภาพ ของสำนักคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
 - 5.2 เพื่อให้ลูกเสือ-เนตรนารีวิสามัญ มีความตระหนักถึงนโยบาย 3D และสอดคล้องกับเศรษฐกิจพอเพียง
 - 5.3 เพื่อให้ลูกเสือ-เนตรนารีวิสามัญ ลูกเสือไทย เทิดพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว
6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดสำเร็จ
 - 6.1 เชิงปริมาณ
 - 6.1.1 ลูกเสือเนตรนารีวิสามัญ วิทยาลัยการอาชีพพนมทวนจำนวน 180 คน
 - 6.2 เชิงคุณภาพ
 - 6.2.1 ลูกเสือเนตรนารีวิสามัญ วิทยาลัยการอาชีพพนมทวนเข้าร่วมการอยู่ค่ายพักแรมพิธีเข้าประจำกอง และประดับแถบ 3 สี
 - 6.2.1 ลูกเสือเนตรนารีวิสามัญมีความรู้ความสามารถในการเดินทางไกลและอยู่ค่ายพักแรม

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

ลำดับ	กิจกรรม	ปีงบประมาณ 2566											
		ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
		ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
7.1	เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ	↔											
7.2	ประชุมคณะกรรมการดำเนินโครงการ	↔											
7.3	ดำเนินโครงการฯ	↔	↔	↔	↔	↔							
7.4	สรุปและประเมินโครงการ				↔	↔							
7.5	รายงานผลการปฏิบัติงานของโครงการ					↔							

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงินเงินรายได้.....เป็นเงิน.....87,400.00.....ทั้งสิ้น.....87,400.00.....บาท

ได้แก่ 8.1 ค่าตอบแทน.....-.....บาท 8.2 ค่าใช้สอย 87,400.00..... บาท

8.3 ค่าวัสดุ.....-.....บาท 8.4 ค่าครุภัณฑ์-..... บาท

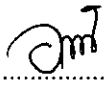
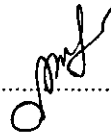
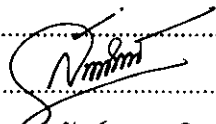
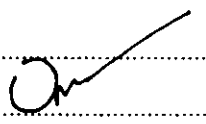
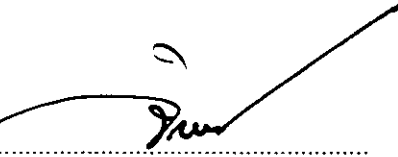
9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 ลูกเสือเนตรนารีวิสามัญ วิทยาลัยการอาชีพพนมทวน ได้รับประสบการณ์ จากการอยู่ค่ายพักแรม

9.2 ลูกเสือเนตรนารีวิสามัญ วิทยาลัยการอาชีพพนมทวน เป็นผู้มีระเบียบวินัยที่พึงประสงค์

10. การติดตาม และการประเมินผล โครงการ

มีการประเมินผลตลอดการดำเนินโครงการ..

ลงชื่อ.....  (นายอนนท์ ดิ่งผ่อง) ผู้เสนอโครงการ ผู้ช่วยหัวหน้างานกิจกรรม รับผิดชอบงานลูกเสือ เนตรนารีวิสามัญ	ความคิดเห็น ลงชื่อ.....  (นางรุ่งฤดี พรายมณี) ครู ทำหน้าที่ รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา
ความคิดเห็น ลงชื่อ.....  (นางสาวสุติรัตน์ เสนอินทร์) หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ	ความคิดเห็น ลงชื่อ.....  (นางอสิสรา สุขสม) รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
<input checked="" type="checkbox"/> อนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ	ลงชื่อ.....  (นางสาวจิตราวรรณ บุตราช) ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพพนมทวน


วิทยาลัยการอาชีพพนมทวน


โครงการเดินทางไกลและอยู่ค่ายพักแรม ลูกเสือ-เนตรนารีวิสามัญ

แผนก/งานกิจกรรมรักเรียน นักเรียน

รายการรายละเอียดที่จัดซื้อ

ที่	จำนวน	หน่วย นับ	รายการ	หน่วยละ	จำนวนเงิน	ราคาครั้ง สุดท้าย
1.	1	ครั้ง	ค่าสถานที่ จำนวน 3 วัน 2 คืน	80,000.00	80,000.00	
2.	200	ชิ้น	ค่าแถบสามสี	20.00	4,000.00	
3.	2	ถุง	หิณฑกตงแต่งสวน	200.00	400.00	
4.	3	คัน	ค่ารถ	1,000.00	3,000.00	
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (แปดหมื่นเจ็ดพันสี่ร้อยบาทถ้วน)					87,400.00	

ลงชื่อ..........ผู้ใช้พัสดุ/ผู้ซื้อได้ตรวจรายการโดยละเอียดแล้ว ขอรับรองว่าถูกต้อง
(นายอนนท์ ตั้งผ่อง)

ชื่อ..........เจ้าหน้าที่พัสดุ
(นางสาวจรรยาพร ชาวปาน)

โครงการ งานชุมนุมลูกเสือเนตรนารีวิสามัญอาชีวศึกษาภาคกลาง ประจำปีงบประมาณ 2565

1. ชื่อบุคคล นายอนนท์ ตั้งผ่อง...ตำแหน่ง ผู้ช่วยหัวหน้างานกิจกรรม...งาน/แผนก...กิจกรรม.....
 2. ลักษณะโครงการ
 - โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ
 - โครงการตามภาระงานประจำ
 - โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)
 3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

โครงการนโยบายการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ : ที่.....4.....นโยบายเร่งด่วนที่2.....

โครงการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ พันธกิจของ สอศ : ยุทธศาสตร์ที่.....3.....พันธกิจ.....1.....

โครงการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ พันธกิจของวิทยาลัย : ยุทธศาสตร์ที่.....2.....พันธกิจ.....1.....

โครงการสอดคล้องกับนโยบายเศรษฐกิจพอเพียง : ว่างที่.....1.....เงื่อนไขที่.....1.....
 4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

เพื่อการจัดการศึกษามีความสำคัญต่อการพัฒนาคุณภาพของผู้เรียน กระบวนการจัดการศึกษาที่สมบูรณ์จึงเปรียบเสมือนเหรียญสองด้าน คือ ด้านหนึ่งเป็นการจัดการเรียนการสอน และจัดกิจกรรมที่พัฒนาผู้เรียนตามหลักสูตรการศึกษาแต่ละช่วงชั้น เพื่อสร้างองค์ความรู้ กระบวนการคิดวิเคราะห์เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ มีทักษะการดำรงชีวิตที่เกิดจากการฝึกหัดสามารถใช้ความรู้ให้เกิดประโยชน์ในการพัฒนาตนเอง และประกอบอาชีพ คิดค้นหนังสือเป็นการบ่มเพาะกล่อมเกลาปลูกฝังและปลูกจิตสำนึก เพื่อให้ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม มีความรับผิดชอบต่อตนเอง สังคมชุมชน และสิ่งแวดล้อม ความตระหนักในบทบาทหน้าที่ที่ขึ้นในจิตใจ เพื่อให้ผู้เรียนสามารถดำรงตนอยู่ในสังคมร่วมกับผู้ได้อย่างมีความสุข

ดังนั้นวิทยาลัยการอาชีพพนมทวน จึงได้นำลูกเสือวิสามัญเข้าร่วมงานชุมนุมลูกเสือเนตรนารีวิสามัญอาชีวศึกษา ภาคกลาง
 5. วัตถุประสงค์
 - 5.1 เพื่อตอบสนองนโยบาย แผนพัฒนาแห่งชาติ พัฒนาคุณภาพ ของสำนักคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
 - 5.2 เพื่อให้ลูกเสือ เนตรนารีวิสามัญ มีความตระหนักถึงนโยบาย 3D และสอดคล้องกับเศรษฐกิจพอเพียง
 - 5.3 เพื่อให้ลูกเสือ เนตรนารีวิสามัญ ลูกเสือไทย เทิดพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว
 6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดสำเร็จ
 - 6.1 เชิงปริมาณ
 - 6.1.1 เข้าร่วมงานชุมนุมลูกเสือเนตรนารีวิสามัญอาชีวศึกษา ภาคกลาง ประกอบด้วยผู้กำกับลูกเสือวิสามัญชาย 1 คนและผู้กำกับลูกเสือวิสามัญหญิง 1 คนและลูกเสือวิสามัญจำนวน 2 หมู่ ชาย 8 คน หญิง 8 คน
 - 6.2 เชิงคุณภาพ
 - 6.2.1 ลูกเสือวิสามัญวิทยาลัยการอาชีพพนมทวน เข้าร่วมการชุมนุม อยู่ค่ายพักแรม
 - 6.2.1 ลูกเสือวิสามัญมีความรู้ความสามารถในงานชุมนุม การเดินทางไกลและการอยู่ค่ายพักแรม
- เสือเนตรนารีวิสามัญมีความรู้ความสามารถในการเดินทางไกลและอยู่ค่ายพักแรม

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

ลำดับ	กิจกรรม	ปีงบประมาณ 2566												
		ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4			
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
7.1	เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ													↔
7.2	ประชุมคณะกรรมการดำเนินโครงการ					↔								
7.3	ดำเนินโครงการฯ					↔								
7.4	สรุปและประเมินโครงการ					↔								
7.5	รายงานผลการปฏิบัติงานของโครงการ					↔								

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงิน ...งบประมาณ สอศ. งบอุดหนุน.....เป็นเงิน.....25,000.00.....ทั้งสิ้น.....25,000.00.....บาท

ได้แก่ 8.1 ค่าตอบแทน.....-.....บาท 8.2 ค่าใช้สอย 22,000.00..... บาท

8.3 ค่าวัสดุ.....3,000.00..... บาท 8.4 ค่าครุภัณฑ์-..... บาท

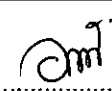
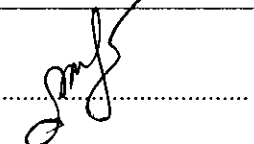
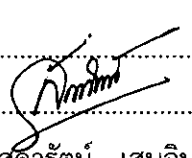
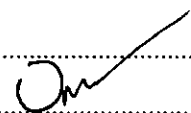

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 ลูกเสือเนตรนารีวิสามัญ วิทยาลัยการอาชีพพนมทวน ได้รับประสบการณ์ จากการอยู่ค่ายพักแรม

9.2 ลูกเสือเนตรนารีวิสามัญ วิทยาลัยการอาชีพพนมทวน เป็นผู้มีระเบียบวินัยที่พึงประสงค์

10. การติดตาม และการประเมินผล โครงการ

มีการประเมินผลตลอดการดำเนินโครงการ..

<p>ลงชื่อ.....</p> <p>(นายอนนท์ ตังผ่อง)</p> <p>ผู้เสนอโครงการ</p> <p>ผู้ช่วยหัวหน้างานกิจกรรม</p> <p>รับผิดชอบงานลูกเสือ เนตรนารีวิสามัญ</p>	<p>ความคิดเห็น</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(นางรุ่งฤดี พรายมณี)</p> <p>ครู ทำหน้าที่</p> <p>รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา</p>
<p>ความคิดเห็น</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(นางสาวสุติรัตน์ เสนอินทร์)</p> <p>หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ</p>	<p>ความคิดเห็น</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(นางอสิสรา สุขสม)</p> <p>รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ</p>
<p><input checked="" type="checkbox"/> อนุมัติ</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(นางสาวจิตราวรรณ บุตราช)</p> <p>ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพพนมทวน</p>	

วิทยาลัยการอาชีพพนมทวน


โครงการงานชุมนุมลูกเสือเนตรนารีวิสามันต์อาชีวศึกษาภาคกลาง ประจำปีงบประมาณ 2565

แผนก/งานกิจกรรมรักเรียน นักเรียน

รายการรายละเอียดที่จัดซื้อ

ที่	จำนวน	หน่วย นับ	รายการ	หน่วยละ	จำนวนเงิน	ราคาครั้ง สุดท้าย
1.	2	คน	ค่าเบี้ยเลี้ยงผู้กำกับลูกเสือวิสามันต์ 2 คน X 5 วัน x 240 บาท	1,200.00	2,400.00	
2.	16	คน	ค่าเบี้ยเลี้ยงลูกเสือวิสามันต์ 16 คน x 5 วัน x 180 บาท	900.00	14,400.00	
3.	1	ม้วน	เชือกลูกเสือ (สีแดง)	520.00	520.00	
4.	20	ลำ	ไม้ไผ่ 20 ลำ ๆ ละ 80 บาท	80.00	1,600.00	
5.	5	มัด	ไม้ลวก 5 มัด ๆ ละ 120 บาท	120.00	600.00	
6.	5	มัด	ไม้ไผ่ซีก 5 มัด ๆ ละ 120 บาท	120.00	600.00	
7.	6	โล	นอตยึดไม้ โลละ 100 บาท	100.00	600.00	
8.	2	ผืน	ผ้าใบ 4x5 ม.	450.00	900.00	
9.	2	โหล	ถุงมือผ้า	120.00	240.00	
10.	2	ถัง	น้ำดื่ม	120.00	240.00	
11.	2	ตัว	เสื้อผู้กำกับ	250.00	500.00	
12.	16	ตัว	เสื้อลูกเสือวิสามันต์	1,500.00	2,400.00	
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (สองหมื่นห้าพันบาทถ้วน)					25,000.00	

ลงชื่อ..........ผู้ใช้พัสดุ/ผู้ซื้อได้ตรวจรายการโดยละเอียดแล้ว ขอรับรองว่าถูกต้อง
(นายอนนท์ ดิ่งผ่อง)

ชื่อ..........เจ้าหน้าที่พัสดุ
(นางสาวจรรยาพร ขาวปาน)

โครงการ สืบสานประเพณีรดน้ำดำหัว เนื่องในวันสงกรานต์

1. ชื่อบุคคล นางสาวสาธิตา สาระวัน ตำแหน่ง หัวหน้างานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา งาน/แผนก งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา

2. ลักษณะโครงการ โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ
 โครงการตามภาระงานประจำ
 โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

โครงการนโยบายการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ : ที่.....2.....นโยบายเร่งด่วนที่-.....

โครงการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ พันธกิจของ สอศ : ยุทธศาสตร์ที่.....5.....พันธกิจ.....2.....

โครงการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ พันธกิจของวิทยาลัย : ยุทธศาสตร์ที่.....2.....พันธกิจ.....3.....

โครงการสอดคล้องกับนโยบายเศรษฐกิจพอเพียง : ห่วงที่.....2.....เงื่อนไขที่.....2.....

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ประเพณีสงกรานต์ถือเป็นประเพณีแห่งการเฉลิมฉลองวันขึ้นปีใหม่ของไทยที่ยึดถือปฏิบัติมาแต่โบราณเริ่มตั้งแต่วันที่ 13 - 15 เมษายน ของทุกปี โดยทั่วไปถือว่าวันที่ 13 เมษายน เรียกว่า วันมหาสงกรานต์ ช่วงเทศกาลสงกรานต์จึงเป็นวันแห่งความเอื้ออาทร ความรัก ความผูกพัน ที่มีต่อกันทั้งครอบครัว ชุมชน สังคม และศาสนา วิทยาลัยการอาชีพพนมทวน จึงได้จัดกิจกรรมโครงการสืบสานประเพณีรดน้ำดำหัว เนื่องในวันสงกรานต์ พ.ศ. 2565

ดังนั้นเพื่อให้คณะครูและบุคลากรทางการศึกษาได้มีโอกาสทำกิจกรรมร่วมกัน เป็นการสร้างความสามัคคีและความสนุกสนานรื่นเริงให้เกิดขึ้นภายในวิทยาลัยฯ นอกจากนี้ ยังได้มีโอกาสแสดงความเคารพ กตัญญูต่อบุคคลที่เคารพและร่วมสืบสานประเพณีอันดีงามให้คงอยู่ต่อไป

5. วัตถุประสงค์

- 5.1 เพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีให้เกิดขึ้นภายในวิทยาลัยฯ
 5.2 เพื่อแสดงออกถึงความเคารพ กตัญญู
 5.3 เพื่อร่วมสืบสานประเพณีและวัฒนธรรมอันดีงามให้คงอยู่ต่อไป

6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ

6.1.1 จัดกิจกรรมรดน้ำดำหัวผู้ใหญ่

6.1.2 คณะผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษา เข้าร่วมกิจกรรมสืบสานประเพณีรดน้ำดำหัว เนื่องในวันสงกรานต์ พ.ศ.2566 จำนวน 40 คน

6.2 เชิงคุณภาพ

6.2.1 บุคลากรทางการศึกษาวิทยาลัยการอาชีพพนมทวน ร้อยละ 80 เข้าร่วมโครงการและได้มีส่วนร่วมในการทำกิจกรรมสืบสานประเพณีรดน้ำดำหัว เนื่องในวันสงกรานต์ พ.ศ.2566 และได้เผยแพร่การจัดกิจกรรมดังกล่าวลงเว็บไซต์วิทยาลัยฯ

ลำดับ	กิจกรรม	ปีงบประมาณ 2566											
		ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
		ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
7.1	เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ	←→											
7.2	ประชุมคณะกรรมการดำเนินโครงการ							←→					
7.3	ดำเนินโครงการฯ							←→					
7.4	สรุปและประเมินโครงการ							←→					
7.5	รายงานผลการปฏิบัติงานของโครงการ							←→					

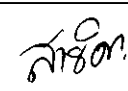
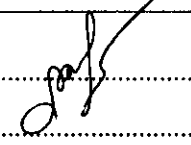
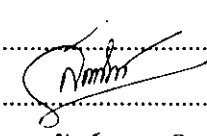
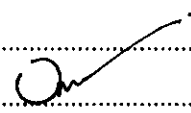

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ งบประมาณทั้งสิ้น4,000.....บาท
 ได้แก่ 8.1 ค่าตอบแทน.....บาท 8.2 ค่าใช้สอย3,000..... บาท
 8.3 ค่าวัสดุ.....1,000..... บาท 8.4 ค่าครุภัณฑ์ บาท

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 9.1 คณะครู และบุคลากรเกิดความรัก ความเข้าใจซึ่งกันและกัน และอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข
 9.2 เป็นการรักษาวินัยธรรมอันดีงามของไทยสืบไป

10. การติดตาม และการประเมินผล โครงการ

10.1 แบบรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการหลังจากเสร็จสิ้นโครงการ

ลงชื่อ.....  (นางสาวสาธิตา สาระวัน) ผู้เสนอโครงการ	ความคิดเห็น..... ลงชื่อ.....  (นางรุ่งฤดี พรายมณี) รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา
ความคิดเห็น..... ลงชื่อ.....  (นางสาวสุดารัตน์ เสนอินทร์) หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ	ความคิดเห็น..... ลงชื่อ.....  (นางอลิสรา สุขสม) รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
<input checked="" type="checkbox"/> อนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ	ลงชื่อ.....  (นางสาวจิตราวรรณ บุตราช) ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพพนมทวน

วิทยาลัยการอาชีพพนมทวน

โครงการสืบสานประเพณีรดน้ำดำหัว เนื่องในวันสงกรานต์

แผนก/งาน กิจกรรมนักเรียน นักศึกษา

รายการรายละเอียดที่จัดซื้อ

ที่	จำนวน	หน่วยนับ	รายการ	หน่วยละ	จำนวนเงิน
ค่าใช้จ่าย					
1	40	คน	ค่าจ้างเหมาอาหารกลางวัน จำนวน 1 มื้อ	50	2,000
2	40	คน	ค่าจ้างเหมาอาหารว่าง	25	1,000
ค่าวัสดุ					
1	22	พวง	พวงมาลัยเล็ก	10	200
2	24	กำ	ดอกไม้กำ	10	240
3	4	ก้อน	โอเอซิส	25	100
4	3	ท่อ	ดอกกุหลาบ	250	350
5	2	ถุง	ดอกดาวเรือง	30	60
6	5	ขวด	น้ำอบไทย	10	50
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (ห้าพันบาทถ้วน)					4,000

ลงชื่อ.....ผู้ให้พัสดุ/ผู้ซื้อได้ตรวจรายการโดยละเอียดแล้ว ขอรับรองว่าถูกต้อง

(นางสาวสาธิตา สาระวัน)

ชื่อ.....เจ้าหน้าที่พัสดุ

(นางสาวจรรยาพร ชาวปาน)

โครงการ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์

1. **ชื่อบุคคล** นางสาวธิดา สารวัน ตำแหน่ง หัวหน้างานกิจกรรม นักเรียน นักศึกษา งาน/แผนก งานกิจกรรม
นักเรียน นักศึกษา

2. ลักษณะโครงการ โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ
 โครงการตามภาระงานประจำ
 โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

โครงการนโยบายการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ : ที่.....นโยบายเร่งด่วนที่

โครงการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ พันธกิจของ สอศ : ยุทธศาสตร์ที่.....3.....พันธกิจ.....3.....

โครงการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ พันธกิจของวิทยาลัย : ยุทธศาสตร์ที่.....2.....พันธกิจ.....3.....

โครงการสอดคล้องกับนโยบายเศรษฐกิจพอเพียง : ห่วงที่.....เงื่อนไขที่.....

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

สภาพปัจจุบันหลักการและเหตุผลประเทศไทยมีองค์พระมหากษัตริย์เป็นศูนย์รวมของคนไทยทั้งชาติพระองค์เปรียบประดุจดวงประทีปที่แสงสว่างแก่ชนชาวไทยโดยมีโครงการพระราชดำริต่างๆที่ช่วยให้คนไทยมีคุณภาพชีวิตที่ดีเพื่อเป็นการน้อมรำลึกถึงพระราชกรณียกิจพระจริยาวัตรและเทิดทูนองค์พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวซึ่งถือว่าเป็นพ่อของคนไทยทั้งชาติและสมเด็จพระนางเจ้าฯ พระบรมราชินีนาถในฐานะที่เราเป็นคนไทยมีความสำนึกในพระมหากรุณาธิคุณและเพื่อแสดงถึงความจงรักภักดีต่อองค์พระประมุขของชาติพ่อหลวงของปวงชนชาวไทยจึงช่วยกันจัดกิจกรรมวันสำคัญที่เกี่ยวกับพระมหากษัตริย์ไทยรวมทั้งส่งเสริมสนับสนุนวันสำคัญของชาติทางศาสนาโดยบูรณาการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

5. วัตถุประสงค์

- 5.1 เพื่อให้ครูบุคลากรนักเรียนได้แสดงความจงรักภักดีต่อองค์พระมหากษัตริย์
5.2 เพื่อปลูกจิตสำนึกของครูบุคลากรนักเรียนให้มีความรักชาติศาสนาและพระมหากษัตริย์
5.3 เพื่อให้ครูบุคลากรนักเรียนมีความสามัคคีรู้จักเสียสละและมีความกตัญญูต่อชาติและองค์พระมหากษัตริย์

ประมุขของประเทศ

6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ

6.1.1 คณะผู้บริหาร คณะครู และบุคลากรทางการศึกษา	จำนวน	35	คน
6.1.2 นักเรียน นักศึกษา ทุกสาขาวิชา	จำนวน	409	คน
6.1.3 จัดกิจกรรม ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์	จำนวน.....9.....	กิจกรรม	
- กิจกรรมวันเฉลิมพระชนมพรรษา พระราชินี	3 มิถุนายน	2566	(3,000)
- กิจกรรมวันอาสาฬหบูชา	1 สิงหาคม	2566	(2,800)
- วันเข้าพรรษา	2 สิงหาคม	2566	(6,000)
- วันเฉลิมพระชนมพรรษา รัชกาลที่ 10	28 กรกฎาคม	2566	(5,000)
- กิจกรรมวันคล้ายวันพระราชสมภพ สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง	12 สิงหาคม	2566	(2,200)

- กิจกรรมวันคล้ายวันสวรรคต รัชกาลที่ 9 13 ตุลาคม 2566 (2,000)
- กิจกรรมวันปิยมหาราช 23 ตุลาคม 2566 (2,000)
- กิจกรรมวันดินโลก (รัชกาลที่ 9) 5 ธันวาคม 2566 (2,000)
- กิจกรรมสวดมนต์ไหว้พระพัฒนาจิตครั้งที่ 1-4 ทุกวันพฤหัสบดีต้นเดือน (6,000)

6.2 เชิงคุณภาพ

6.2.1 คณะครู อาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา และนักเรียน นักศึกษาจงรักภักดี ต่อชาติ ศาสนาพระมหากษัตริย์

6.2.2 คณะครู อาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา และนักเรียน มีความความสามัคคี รู้จักเสียสละ และมีความกตัญญูต่อชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์

6.2.3. คณะครู อาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา และนักเรียน นักศึกษา มีการปลูกฝังให้รู้จัก และเข้าร่วมประเพณีทางศาสนา

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

ลำดับ	กิจกรรม	ปีงบประมาณ 2566											
		ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
		ท.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
7.1	เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ	←→											
7.2	ประชุมคณะกรรมการดำเนินโครงการ	←→											
7.3	ดำเนินโครงการฯ	←											→
7.4	สรุปและประเมินโครงการ										←→		→
7.5	รายงานผลการปฏิบัติงานของโครงการ										←→		→

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงิน 0 ๐๐๐ เป็นเงิน *ค่ากิจกรรมนอกเวลา* ^{ปีก่อน}ทั้งสิ้น 30,000 บาท

ได้แก่ 8.1 ค่าตอบแทน.....บาท 8.2 ค่าใช้สอย บาท

8.3 ค่าวัสดุ..... 30,000..... บาท 8.4 ค่าครุภัณฑ์ บาท

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ


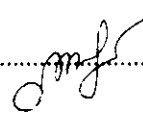
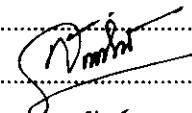
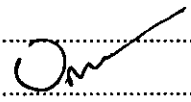
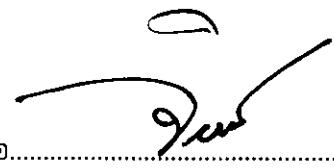
9.1 คณะครู อาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา และนักเรียน นักศึกษาจงรักภักดี แสดงออกถึงความจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนาพระมหากษัตริย์

9.2 คณะครู อาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา และนักเรียน นักศึกษา มีความความสามัคคี รู้จักเสียสละ และมีความกตัญญูต่อชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์

9.3 คณะครู อาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา และนักเรียน นักศึกษาแสดงออกถึงความสามัคคีรู้จักเสียสละและมีความกตัญญูต่อชาติและองค์พระมหากษัตริย์

10. การติดตาม และการประเมินผล โครงการ

10.1 แบบรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการหลังจากเสร็จสิ้นโครงการชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์

<p>ลงชื่อ.....  (นางสาวสาธิตา สาระวัน) ผู้เสนอโครงการ</p>	<p>ความคิดเห็น..... ลงชื่อ.....  (นางรุ่งฤดี พรายมณี) รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา</p>
<p>ความคิดเห็น..... ลงชื่อ.....  (นางสาวสุตารัตน์ เสนอินทร์) หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ</p>	<p>ความคิดเห็น..... ลงชื่อ.....  (นางอลิสรา สุขสม) รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ</p>
<p><input checked="" type="checkbox"/> อนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ</p> <p>ลงชื่อ.....  (นางสาวจิตราวรรณ บุตราช) ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพพนมทวน</p>	

โครงการ เตรียมรับการตรวจประเมินสถานศึกษาอาชีวศึกษาวิถึพุทธชั้นนำ ประจำปีการศึกษา 2566

1. ชื่อบุคคล นางสาวสาธิตา สาระวัน ตำแหน่ง หัวหน้างานกิจกรรม นักเรียน นักศึกษา งาน/แผนก กิจกรรม
นักเรียน นักศึกษา

2. ลักษณะโครงการ โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ
 โครงการตามภาระงานประจำ
 โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

โครงการนโยบายการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ : ที่.....2.....นโยบายเร่งด่วนที่7.....

โครงการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ พันธกิจของ สอศ : ยุทธศาสตร์ที่.....5.....พันธกิจ.....2.....

โครงการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ พันธกิจของวิทยาลัย : ยุทธศาสตร์ที่.....2.....พันธกิจ.....3.....

โครงการสอดคล้องกับนโยบายเศรษฐกิจพอเพียง : ห่วงที่.....3.....เงื่อนไขที่.....2.....

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ด้วยวิทยาลัยการอาชีพพนมทวนได้ ดำเนินงานภายในสถานศึกษาวิทยาลัยการอาชีพพนมทวน ให้เป็นสถานศึกษาอาชีวศึกษาวิถึพุทธ ซึ่งจะส่งผลต่อผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องเป็นทางผู้บริหารครูบุคลากรผู้เรียน และชุมชนได้ตระหนักถึงคุณค่าในการพัฒนาเป็นสถานศึกษาอาชีวศึกษาวิถึพุทธ ที่มุ่งมั่นพัฒนา ให้นักเรียน นักศึกษา มีพฤติกรรมที่พึงระลึกได้ในการปฏิบัติในการใช้ชีวิตประจำวัน รวมทั้งด้านจิตใจ สังคม ปัญญา และเป็นการสร้าง บุคคลให้เป็นผู้มีคุณภาพ ดี เก่ง มีความสุข มีจิตอาสา ในการช่วยเหลือสังคมต่อไป ซึ่งในการนี้วิทยาลัยการอาชีพพนมทวน ได้ผ่านเกณฑ์มาตรฐานการประเมินสถานศึกษาอาชีวศึกษาวิถึพุทธ คือ สถานศึกษาของภาครัฐที่จัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรกระทรวงศึกษาธิการระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) และระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ที่มีอัตลักษณ์ของผู้เรียนตามแนววิถึพุทธมี มุ่งเน้นด้านการนำหลักไตรสิกขา มาบูรณาการในการจัดการเรียนการสอนเพื่อให้ผู้เรียนได้เข้าถึงในการดำเนินชีวิตที่ดั่งาม ทั้งกาย วาจา ใจ ในการพัฒนาศักยภาพ และการดำเนินชีวิตของตนเองด้วยความสมัครใจสามารถนำหลักไตรสิกขาไปประยุกต์ใช้ในการประกอบสัมมาอาชีพในอนาคตได้

ดังนั้น ด้วยสภาพการศึกษาของวิทยาลัยการอาชีพพนมทวน ได้ขอสมัครเพื่อขอยกระดับเป็นสถานศึกษาอาชีวศึกษาวิถึพุทธชั้นนำ ปีการศึกษา 2565 และได้กรอกข้อมูลรายงานการประเมินตนเองผ่านระบบไปแล้วนั้นซึ่งคณะกรรมการประเมินสถานศึกษาอาชีวศึกษาวิถึพุทธ ได้พิจารณารายงานการประเมินตนเองของสถานศึกษาวิทยาลัยการอาชีพพนมทวนแล้ว และมีผลการประเมินว่าสถานศึกษาวิทยาลัยการอาชีพพนมทวน ได้ผ่านการตรวจประเมิน รายงานการประเมินตนเอง และขอให้เตรียมความพร้อมรับการตรวจประเมินคุณภาพ เชิงประจักษ์เพื่อพิจารณายกระดับเป็นสถานศึกษาอาชีวศึกษาวิถึพุทธชั้นนำ ในระหว่างวันที่ 16 - 27 มกราคม พุทธศักราช 2566 ต่อไป

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อเข้ารับการพิจารณายกระดับเป็นสถานศึกษาอาชีวศึกษาวิถึพุทธชั้นนำ

5.2 เพื่อให้ผู้บริหาร คณะครูอาจารย์ และนักเรียน นักศึกษา ได้รับรู้ และเข้าใจถึงกิจกรรมการรับการประเมินสถานศึกษาอาชีวศึกษาวิถึพุทธชั้นนำ

6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ

- 6.1.1 คณะผู้บริหาร คณะครู และบุคลากรทางการศึกษา จำนวน 37 คน
- 6.1.2 นักเรียน นักศึกษา ทุกสาขาวิชา จำนวน 474 คน

6.2 เชิงคุณภาพ

- 6.2.1 นักเรียน นักศึกษา และบุคลากรในสถานศึกษามีคุณธรรม จริยธรรมตามแนววิถีพุทธ
- 6.2.2 นักเรียน นักศึกษาได้รับการพัฒนาด้านกาย ศีล จิตใจและปัญญาที่สอดคล้องกับ

คุณธรรม จริยธรรมตามแนวของพระพุทธศาสนา

7. กิจกรรมหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

ลำดับ	กิจกรรม	ปีงบประมาณ 2566												
		ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4			
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
7.1	เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ				←→									
7.2	ประชุมคณะกรรมการดำเนินโครงการ				←→									
7.3	ดำเนินโครงการฯ				←→	→								
7.4	สรุปและประเมินโครงการ					←→	→							
7.5	รายงานผลการปฏิบัติงานของโครงการ					←→	→							

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ



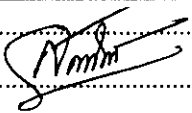
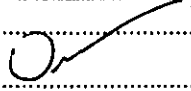
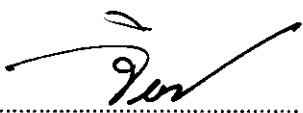
- จากเงินรายได้และเงินอุดหนุน เป็นเงิน.....ทั้งสิ้น.....7,415.....บาท
- ได้แก่ 8.1 ค่าตอบแทน.....-.....บาท 8.2 ค่าใช้สอย1,875.....บาท
- 8.3 ค่าวัสดุ.....5,540..... บาท 8.4 ค่าครุภัณฑ์-..... บาท

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 9.1 วิทยาลัยการอาชีพพนมทวน ผ่านเกณฑ์การพิจารณากระดับเป็นสถานศึกษาอาชีวศึกษาวิถีพุทธชั้นนำ
- 9.2 ผู้บริหาร คณะครูอาจารย์ และนักเรียน นักศึกษา ได้รับรู้ และเข้าใจถึงกิจกรรมการเข้ารับการประเมินสถานศึกษาอาชีวศึกษาวิถีพุทธชั้นนำ

10. การติดตาม และการประเมินผล โครงการ

10.1 แบบรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการเตรียมรับการตรวจประเมินสถานศึกษาอาชีวศึกษา
 วิทยาลัยฯ ประจำปีการศึกษา 2566 หลังจากเสร็จสิ้นโครงการ

ลงชื่อ.....  (นางสาวสาริตา สาระวัน) ผู้เสนอโครงการ	ความคิดเห็น..... ลงชื่อ.....  (นางรุ่งฤดี พรายมณี) รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา
ความคิดเห็น..... ลงชื่อ.....  (นางสาวสุดารัตน์ เสนอินทร์) หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ	ความคิดเห็น..... ลงชื่อ.....  (นางอลิสรา สุขสม) รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
<input checked="" type="checkbox"/> อนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ ลงชื่อ.....  (นางสาวจิตราวรรณ บุตราช) ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพพนมทวน	

11. รายการรายละเอียดที่จัดซื้อ

ที่	จำนวน	หน่วยนับ	รายการ	หน่วยละ	จำนวนเงิน
ค่าใช้จ่าย					
1	25	คน	ค่าอาหารเบรก (25 คน x 1 มื้อ x 25 บาท)	25	625
2	25	คน	ค่าอาหาร (25 คน x 1 มื้อ x 50 บาท)	50	1,250
ค่าวัสดุ					
3	10	รีม	กระดาษ A4	145	1,450
4	20	แผ่น	กระดาษสติ๊กเกอร์ใส	20	400
5	2	รีม	กระดาษโฟโต้ 180 แกรม	295	590
6	20	ม้วน	กาวสองหน้าแบบบาง 1/2 นิ้ว	20	400
7	30	แพ้ม	แพ้มเอกสาร 1 นิ้ว	65	1,950
8	30	แพ็ค	ใส่แพ้ม A4	25	750
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (เจ็ดพันสี่ร้อยสิบห้าบาทถ้วน)					7,415

ลงชื่อ.....*สาธิตา*.....ผู้ใช้พัสดุ/ผู้ซื้อได้ตรวจรายการโดยละเอียดแล้ว ขอรับรองว่าถูกต้อง
(นางสาวสาธิตา สาระวัน)

ชื่อ.....*จรรยาพร*.....เจ้าหน้าที่พัสดุ
(นางสาวจรรยาพร ขาวปาน)

โครงการ ธนาคารความดี วิถีพุทธมีสุข ประจำปีงบประมาณ 2566

1. ชื่อบุคคล นางสาวสาธิตา สารวัน ตำแหน่ง หัวหน้างานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา

งาน/แผนก งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา

2. ลักษณะโครงการ โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ
 โครงการตามภาระงานประจำ
 โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

โครงการนโยบายการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ : ที่.....นโยบายเร่งด่วนที่

โครงการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ พันธกิจของ สอศ : ยุทธศาสตร์ที่.....5.....พันธกิจ.....2.....

โครงการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ พันธกิจของวิทยาลัย : ยุทธศาสตร์ที่.....2.....พันธกิจ.....3.....

โครงการสอดคล้องกับนโยบายเศรษฐกิจพอเพียง : ห่วงที่.....2.....เงื่อนไขที่.....2.....

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

เนื่องจากปัจจุบันธนาคารความดี กิจกรรมที่กลุ่มเยาวชน ร่วมกันทำงานเพื่อสาธารณประโยชน์ และมีการเก็บสะสมความดี จากงานที่ทำบันทึกเก็บไว้ในลักษณะเช่นเดียวกับการฝากเงินไว้ กับธนาคาร มีการบันทึกความดีที่ทำเพิ่มขึ้น เหมือนกับการเพิ่มยอดเงินฝาก ยิ่งฝากเงินมากเราก็ยิ่งรวยมาก การสะสมความดีก็ เช่นกัน ยิ่งทำความดีมาก เราก็ยิ่งเป็นคนดีมาก เป็นคนที่มีจิตใจ เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ มีน้ำใจในการช่วยเหลืองานอันเป็นสาธารณะ ธนาคารความดีจึงเป็นเสมือนเครื่องมือแห่งการฝึกฝน ตนเอง เพื่อให้เกิดสำนึกในจิตอาสา เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ รู้ จักรักและไว้วางใจผู้อื่น ซึ่งจะเป็นบันไดขั้นแรกของเด็กและเยาวชน เพื่อ นำไปสู่ความเป็นคนดีของแผ่นดิน

ดังนั้น งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษาจึงเห็นความสำคัญในการฝึกฝนให้ผู้เรียนมีมีกิจนิสัยที่ดีมีจิตใจที่ฝึกฝนในการเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่และกล้าทำความดี ไม่อายที่จะทำความดีและบุคคลที่ทำความดีควรได้รับการยกย่องและสนับสนุน งานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษาจึงเป็นตัวแทนในการส่งเสริมและสนับสนุนคนทำความดี

5.วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อส่งเสริมให้นักเรียน นักศึกษามีคุณธรรม จริยธรรม ตลอดจนมีความรู้ ความเข้าใจในพฤติกรรมที่ตนประพฤติ ปฏิบัติ

5.2 เพื่อส่งเสริมนักเรียน นักศึกษาในด้านความมีระเบียบวินัย

5.3 เพื่อฝึกฝนให้นักเรียน นักศึกษาปฏิบัติตนให้เป็นพลเมืองที่ดีของสังคม

6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ

6.1.1 นักเรียน นักศึกษา เข้าร่วมกิจกรรมโครงการ ธนาคารความดี วิถีพุทธมีสุข จำนวน 675 คน

6.1.2 คณะผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษา เข้าร่วมกิจกรรมโครงการ ธนาคารความดี วิถีพุทธมีสุข ประจำปีงบประมาณ 2566 จำนวน 40 คน

6.2 เชิงคุณภาพ

6.2.1 คณะผู้บริหาร ครู บุคลากรและนักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยการอาชีพพนมทวน เข้าร่วมโครงการและได้มีส่วนร่วมกันทำกิจกรรมและได้เผยแพร่การจัดกิจกรรมดังกล่าวลงบนเว็บไซต์วิทยาลัย

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

ลำดับ	กิจกรรม	ปีงบประมาณ 2566											
		ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
		ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
7.1	เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ	←	→										
7.2	ประชุมคณะกรรมการดำเนินโครงการ		↔										
7.3	ดำเนินโครงการฯ		←				→						
7.4	สรุปและประเมินโครงการ							↔	↔				
7.5	รายงานผลการปฏิบัติงานของโครงการ									↔	↔		

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ งบประมาณทั้งสิ้น1,500.....บาท

ได้แก่ 8.1 ค่าตอบแทน.....บาท 8.2 ค่าใช้สอย บาท

8.3 ค่าวัสดุ.....1,500..... บาท 8.4 ค่าครุภัณฑ์ บาท

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 นักเรียน นักศึกษามีคุณธรรม จริยธรรม ตลอดจนมีความรู้ ความเข้าใจในพฤติกรรม ที่ตนประพฤติ ปฏิบัติ

9.2 นักเรียน นักศึกษามีระเบียบวินัย

9.3 นักเรียน นักศึกษาปฏิบัติตนให้เป็นพลเมืองที่ดีของสังคม

10. การติดตาม และการประเมินผล โครงการ

10.1 แบบรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ ธนาคารความดี วิถีพุทธ มีสุข ประจำปีงบประมาณ 2566

หลังจากเสร็จสิ้นโครงการ

ลงชื่อ..... (นางสาวสาธิตา สาระวัน) ผู้เสนอโครงการ	ความคิดเห็น..... ลงชื่อ..... (นางรุ่งฤดี พรายมณี) รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา
ความคิดเห็น..... ลงชื่อ..... (นางสาวสุดารัตน์ เสนอินทร์) หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ	ความคิดเห็น..... ลงชื่อ..... (นางอลิสรา สุขสม) รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
<input checked="" type="checkbox"/> อนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ	
ลงชื่อ..... (นางสาวจิตราวรรณ บุตราช) ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพพนมทวน	

วิทยาลัยการอาชีพพนมทวน

โครงการ ธนาคารความดี วิถีพุทธมีสุข ประจำปีงบประมาณ 2566

แผนก/งาน งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา

รายการรายละเอียดที่จัดซื้อ

ที่	จำนวน	หน่วยนับ	รายการ	หน่วยละ	จำนวนเงิน
ค่าวัสดุ					
1	7	แผ่น	ฟิวเจอร์บอร์ด	60	420
2	1	อัน	กระดานไวท์บอร์ด	350	350
3	2	ริม	กระดาดเกียรติบัตร	250	500
4	1	กล่อง	ปากกาไวท์บอร์ด	230	230
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (หนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน)					1,500

ลงชื่อ.....*วิไล*.....ผู้ใช้พัสดุ/ผู้ซื้อได้ตรวจรายการโดยละเอียดแล้ว ขอรับรองว่าถูกต้อง

(นางสาวสาธิตา สาระวัน)

ชื่อ.....*จรรยาพร*.....เจ้าหน้าที่พัสดุ

(นางสาวจรรยาพร ชาวปาน)

**โครงการ ประชุมผู้ปกครอง นักเรียน นักศึกษาเพื่อชี้แจงการเตรียมความพร้อมก่อนฝึกงาน
เพื่อเข้าสู่ตลาดแรงงานสายอาชีพ ประจำปีงบประมาณ 2566**

1. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ นายชัยวัฒน์ ชื่นฉ่ำ ตำแหน่ง หัวหน้างานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี

2. ลักษณะโครงการ โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ
 โครงการตามภาระงานประจำ
 โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

โครงการนโยบายการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ : ที่.....1.....นโยบายเร่งด่วนที่2.....
 โครงการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ พันธกิจของ สอศ : ยุทธศาสตร์ที่.....2.....พันธกิจ.....2.....
 โครงการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ พันธกิจของวิทยาลัย : ยุทธศาสตร์ที่.....1.....พันธกิจ.....1.....
 โครงการสอดคล้องกับนโยบายเศรษฐกิจพอเพียง : ห่วงที่.....3.....เงื่อนไขที่.....1.....

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติการอาชีวศึกษา ในมาตรา 8 การจัดการอาชีวศึกษาและการฝึกอบรมวิชาชีพกำหนดให้จัดการอาชีวศึกษาได้ 3 รูปแบบ คือ การศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาในระบบทวิภาคี ซึ่งการจัดการอาชีวศึกษา ในระบบต่าง ๆ ดังกล่าว กำหนดให้นักเรียนนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาต้องผ่านการฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพจากสถานประกอบการตามเกณฑ์ที่หลักสูตรกำหนด เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ คุณธรรมมีทักษะตามกระบวนการเรียนรู้ตามความเหมาะสมของแต่ละสถานศึกษาตามสาขาวิชาในการฝึกกระบวนการด้านความ คิด การจัดการเผชิญสถานการณ์และการประยุกต์ความรู้มาใช้เพื่อป้องกันและสามารถแก้ไขปัญหาในอนาคตได้

การฝึกงานเป็นการจัดกระบวนการเรียนรู้เพื่อฝึกทักษะ กระบวนการคิด การจัดการการเผชิญสถานการณ์ และการประยุกต์ความรู้มาใช้เพื่อป้องกันและแก้ปัญหา ซึ่งจัดดำเนินการโดยความร่วมมือระหว่างสถานศึกษา กับภาคการผลิตและหรือภาคบริการ หลังจากที่ผู้เรียนได้เรียนรู้ภาคทฤษฎีและการฝึกหัดหรือฝึกปฏิบัติเบื้องต้นในสถานศึกษาแล้วระยะเวลาหนึ่ง ทั้งนี้เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้สัมผัสกับการปฏิบัติงานอาชีพ เครื่องมือเครื่องจักร อุปกรณ์ที่ทันสมัย และบรรยากาศการทำงานทางธุรกิจที่ต้องแข่งขันกันในการรักษาคุณภาพและมาตรฐานของงาน รวมทั้งการทำงานร่วมกัน ซึ่งจะช่วยให้ผู้เรียนได้เรียนรู้จากประสบการณ์จริง ฝึกการปฏิบัติให้ทำได้ คิดเป็น ทำเป็น และเกิดการใฝ่รู้อย่างต่อเนื่องตลอดจนเกิดความมั่นใจและเจตคติที่ดีในการทำงานและการประกอบอาชีพอิสระ เพื่อให้เป็นไปตาม

จุดมุ่งหมายของการจัดการอาชีวศึกษาและการฝึกอบรมวิชาชีพสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาจึงได้กำหนดหลักการฝึกงาน ดังนี้

1. เป็นการจัดฝึกประสบการณ์งานอาชีพให้กับผู้เรียนในระบบที่เน้นการศึกษาในสถานศึกษาเป็นหลัก
2. เป็นการจัดฝึกประสบการณ์งานอาชีพตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ และหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง
3. เป็นการจัดฝึกประสบการณ์งานอาชีพ โดยเน้นการสร้างระบบเครือข่ายและการมีส่วนร่วมในการจัดการอาชีวศึกษากับสถานประกอบการ ชุมชน ท้องถิ่น และเครือข่ายความร่วมมือทั้งในประเทศและต่างประเทศ ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามมาตรฐานการอาชีวศึกษา
4. เป็นการจัดฝึกประสบการณ์งานอาชีพที่ให้ความสำคัญในการพัฒนาความรู้ความสามารถ และสมรรถนะในการปฏิบัติงานเพื่อการนำไปสู่การประกอบอาชีพ ทั้งการจ้างงานและการประกอบอาชีพอิสระ

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อให้แก่นักเรียนนักศึกษาที่มีความเข้าใจต่อการฝึกงานและฝึกอาชีพในสถานประกอบการ

5.2 เพื่อให้แก่นักเรียน นักศึกษาสามารถเตรียมความพร้อมก่อนเข้าฝึกงาน และฝึกอาชีพในสถานประกอบการ

6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ

6.1.1 นักเรียนฝึกงานในสถานประกอบการ จำนวน 147 คน

6.1.2 นักศึกษาฝึกอาชีพในสถานประกอบการ จำนวน 66 คน

6.2 เชิงคุณภาพ

6.2.1 นักเรียน นักศึกษาฝึกงานและฝึกอาชีพ ในสถานประกอบการ ร้อยละ 100 ได้เข้าร่วมโครงการ ประชุมผู้ปกครองปทุมธานีและลงทะเบียนนักเรียน นักศึกษาฝึกงานและฝึกอาชีพในสถานประกอบการ

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

ลำดับ	กิจกรรม	ปีงบประมาณ 2566											
		ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
		ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
7.1	เสนอโครงการเพื่อนุมัติ		↔										
7.2	ประชุมคณะกรรมการดำเนินโครงการ		↔										
7.3	ดำเนินโครงการฯ			↔									
7.4	สรุปและประเมินโครงการ				↔								
7.5	รายงานผลการปฏิบัติงานของโครงการ				↔								

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงิน.....เป็นเงิน.....ทั้งสิ้น.....5,000.....บาท

ได้แก่ 8.1 ค่าตอบแทน.....-.....บาท 8.2 ค่าใช้สอย-..... บาท

8.3 ค่าวัสดุ..... 5,000..... บาท 8.4 ค่าครุภัณฑ์-..... บาท

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 นักเรียน นักศึกษาได้รับความรู้ และมีความเข้าใจในการเข้าร่วมประชุม

9.2 นักเรียน นักศึกษาสามารถนำความรู้ไปปรับใช้ในสถานประกอบการในการฝึกงานและฝึกอาชีพได้

10. การติดตาม และการประเมินผล โครงการ

10.1 ระหว่างการดำเนินงาน

10.2 สรุปรายงานผลการดำเนินโครงการเป็นรูปเล่มรายงานเมื่อดำเนินโครงการเสร็จสิ้น

<p>ลงชื่อ..... (นายชัยวัฒน์ ชื่นฉ่ำ) ผู้เสนอโครงการ</p>	<p>ความคิดเห็น..... ลงชื่อ..... (นางอลิสรา สุขสม) รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ</p>
<p>ความคิดเห็น..... ลงชื่อ..... (นางสาวสุดารัตน์ เสนอินทร์) หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ</p>	<p>ความคิดเห็น..... ลงชื่อ..... (นางอลิสรา สุขสม) รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ</p>
<p><input checked="" type="checkbox"/> อนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ</p> <p style="text-align: center;">..... (นางสาวจิตราวรรณ บุตราช) ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพพนมทวน</p>	

วิทยาลัยการอาชีพพนมทวน

โครงการประชุมผู้ปกครอง นักเรียน นักศึกษา เพื่อชี้แจงการเตรียมความพร้อมก่อนฝึกงาน เพื่อเข้าสู่ตลาดแรงงานสายอาชีพ ประจำปีงบประมาณ 2566

แผนก/งาน งานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี

รายการรายละเอียดที่จัดซื้อ

ที่	จำนวน	หน่วยนับ	รายการ	หน่วยละ	จำนวนเงิน	ราคาครั้งสุดท้าย
1	3	ลัง	กระดาษเอสี่	550.-	1,650.-	
2	2	อัน	แม่ค	360.-	720.-	
3	4	อัน	ปรายงาน	220.-	880.-	
4	3	ท่อ	กระดาษบุรีฟ	200.-	600.-	
5	4	อัน	ตะกร้าเอกสาร	200.-	800.-	
6	1	อัน	แฟ้มเก็บเอกสาร	350.-	350.-	
(ห้าพันบาทถ้วน)					5,000.-	

ลงชื่อ.....ผู้ใช้พัสดุ/ผู้ขอซื้อได้ตรวจรายการโดยละเอียดแล้ว ขอรับรองว่าถูกต้อง
(นายชัยวัฒน์ ชื่นฉ่ำ)

ลงชื่อ.....
(นางสาวจรรยาพร ขาวปาน)
เจ้าหน้าที่พัสดุ

**โครงการ นิเทศติดตามนักเรียน นักศึกษาฝึกงานและฝึกอาชีพในสถานประกอบการ
ประจำปีงบประมาณ 2566**

1. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ นายชัยวัฒน์ ชื่นฉ่ำ ตำแหน่ง หัวหน้างานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี

2. ลักษณะโครงการ โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ
 โครงการตามภาระงานประจำ
 โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

โครงการนโยบายการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ : ที่.....1.....นโยบายเร่งด่วนที่2.....

โครงการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ พันธกิจของ สอศ : ยุทธศาสตร์ที่.....1.....พันธกิจ.....2.....

โครงการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ พันธกิจของวิทยาลัย : ยุทธศาสตร์ที่.....1.....พันธกิจ.....1.....

โครงการสอดคล้องกับนโยบายเศรษฐกิจพอเพียง : ห่วงที่.....3.....เงื่อนไขที่.....1.....

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติการอาชีวศึกษา ในมาตรา 8 การจัดการอาชีวศึกษาและการฝึกอบรมวิชาชีพกำหนดให้จัดการอาชีวศึกษาได้ 3 รูปแบบ คือ การศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาระบบทวิภาคี ซึ่งการจัดการอาชีวศึกษา ในระบบต่างๆ ดังกล่าว กำหนดให้นักเรียนนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาต้องผ่านการฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพจากสถานประกอบการตามเกณฑ์ที่หลักสูตรกำหนด เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ คุณธรรมมีทักษะตามกระบวนการเรียนรู้ตามความเหมาะสมของแต่ละสถานศึกษาตามสาขาวิชาในการฝึกกระบวนการด้านความ คิดการจัดการเผชิญสถานการณ์และการประยุกต์ความรู้มาใช้เพื่อป้องกันและสามารถแก้ไขปัญหาในอนาคตได้

การนิเทศการฝึกงาน มีจุดประสงค์เพื่อประสานงานกับสถานประกอบการในการรับทราบปัญหาต่างๆ และร่วมกันแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น นักศึกษาและพนักงานของสถานประกอบการว่ามีความสอดคล้องกับเนื้อหาวิชาตามหลักสูตรในสาขาวิชาชีพนั้นๆ เพื่อให้มีแนวทางในการสอนเสริมเพิ่มเติมในเนื้อหาที่ไม่ครอบคลุมหรือขาดหายไป จึงจัดให้มีการนิเทศ ติดตามและประเมินผลการฝึกอาชีพ เพื่อเป็นข้อมูลสำหรับการพัฒนาปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพและคุณภาพยิ่งขึ้นไปบูรณาการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อนิเทศ ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานวิชาชีพของนักเรียนที่ออกฝึกงานและฝึกอาชีพ

5.2 เพื่อให้มีแนวทางในการสอนเสริมเพิ่มเติมในเนื้อหาที่ไม่ครอบคลุมหรือขาดหายไป

5.3 เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจให้กับนักเรียนนักศึกษาที่ออกฝึกงานและอาชีพในสถานประกอบการบูรณาการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ

- 6.1.1 ปวช.3 1.สาขางานยานยนต์ 48 คน
 3.สาขางานไฟฟ้ากำลัง 46 คน
 5.สาขางานการบัญชี 21 คน
 6.สาขางานคอมพิวเตอร์ธุรกิจ 32 คน

6.1.2 ปวส.2 1.สาขางานยานยนต์ (ทวิภาคี) 25 คน

2.สาขางานไฟฟ้ากำลัง (ทวิภาคี) 17คน

3.สาขางานการบัญชี (ทวิภาคี) 11 คน

4.สาขางานธุรกิจดิจิทัล (ทวิภาคี) 13 คน

6.2 เชิงคุณภาพ

6.2.1 นักเรียน นักศึกษาฝึกงานและฝึกอาชีพ ในสถานประกอบการ ร้อยละ 100 ได้เข้าร่วมโครงการประชุมผู้ปกครองปฐมนิเทศและลงทะเบียนนักเรียน นักศึกษาฝึกงานและฝึกอาชีพในสถานประกอบการ

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

ลำดับ	กิจกรรม	ปีงบประมาณ 2566											
		ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
7.1	เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ		↔										
7.2	ประชุมคณะกรรมการดำเนินโครงการ		↔										
7.3	ดำเนินโครงการฯ		←			→							
7.4	สรุปและประเมินโครงการ							↔					
7.5	รายงานผลการปฏิบัติงานของโครงการ							↔					

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงินเป็นเงิน.....ทั้งสิ้น.....บาท

ได้แก่ 8.1 ค่าตอบแทน.....บาท 8.2 ค่าใช้สอยบาท

8.3 ค่าวัสดุ.....บาท 8.4 ค่าครุภัณฑ์บาท

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 นักเรียน-นักศึกษาที่ออกฝึกปฏิบัติงานในสถานประกอบการ มีความรู้ ความสามารถ มีทักษะในการปฏิบัติงาน และได้ผลการเรียนตามเกณฑ์ของหลักสูตร

9.2 มีสถานประกอบการที่มีประสิทธิภาพและคุณภาพในการปฏิบัติงานวิชาชีพเพิ่มมากขึ้น

10. การติดตาม และการประเมินผล โครงการ

10.1 ระหว่างการดำเนินงาน

10.2 สรุปรายงานผลการดำเนินโครงการเป็นรูปเล่มรายงานเมื่อดำเนินโครงการเสร็จสิ้น

ลงชื่อ..... (นายชัยวัฒน์ ชื่นฉ่ำ) ผู้เสนอโครงการ	ลงชื่อ..... (นางอลิสรา สุขสม) รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ
ลงชื่อ..... (นางสาวสุภารัตน์ เสนอินทร์) หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ	ลงชื่อ..... (นางอลิสรา สุขสม) รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
<input checked="" type="checkbox"/> อนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ	ลงชื่อ..... (นางสาวจิตราวรรณ บุตราช) ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพพนมทวน

โครงการ สัมมนาการจัดทำแผนการฝึกอาชีพในสถานประกอบการ ประจำปีงบประมาณ 2566

1. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ นายชัยวัฒน์ ชื่นฉ่ำ ตำแหน่ง หัวหน้างานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี

2. ลักษณะโครงการ โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ
 โครงการตามภาระงานประจำ
 โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

โครงการนโยบายการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ : ที่.....1.....นโยบายเร่งด่วนที่2.....
 โครงการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ พันธกิจของ สอศ : ยุทธศาสตร์ที่.....2.....พันธกิจ.....2.....
 โครงการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ พันธกิจของวิทยาลัย : ยุทธศาสตร์ที่.....1.....พันธกิจ.....1.....
 โครงการสอดคล้องกับนโยบายเศรษฐกิจพอเพียง : ห่วงที่.....3.....เงื่อนไขที่.....1.....

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติการอาชีวศึกษา ในมาตรา 8 การจัดการอาชีวศึกษาและการฝึกอบรมวิชาชีพกำหนดให้จัดการอาชีวศึกษาได้ 3 รูปแบบ คือ การศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาาระบบทวิภาคี ซึ่งการจัดการอาชีวศึกษา ในระบบต่าง ๆ ดังกล่าว กำหนดให้นักเรียนนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาต้องผ่านการฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพจากสถานประกอบการตามเกณฑ์ที่หลักสูตรกำหนด เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ คุณธรรมมีทักษะตามกระบวนการเรียนรู้ตามความเหมาะสมของแต่ละสถานศึกษาตามสาขาวิชาในการฝึกกระบวนการด้านความคิดการจัดการเผชิญสถานการณ์และการประยุกต์ความรู้มาใช้เพื่อป้องกันและสามารถแก้ไขปัญหาในอนาคตได้

การสร้างเสริมความเข้มแข็งและความเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจของประเทศในภาวะการแข่งขันปัจจุบันและอนาคตจำเป็นต้องมีกำลังแรงงานในประเทศที่มีคุณภาพ การอาชีวศึกษาซึ่งเป็นเครื่องมือสำคัญในการผลิตกำลังคนสู่สถานอาชีพจึงต้องมีการพัฒนาให้ตรงตามความต้องการของภาคการผลิตและหรือบริการโดยหลักสูตรต้องมีความยืดหยุ่น ง่ายต่อการปรับเปลี่ยนให้ตรงตามความต้องการของภาคธุรกิจและอุตสาหกรรมจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาผู้เรียนต้องเน้นการเรียนรู้แบบบูรณาการการเรียนรู้ด้วยการปฏิบัติจริงและการประเมินตามสภาพจริงตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ และหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง

ทั้งนี้เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนระบบทวิภาคี ของวิทยาลัยเกิดผลสัมฤทธิ์แก่ผู้เรียน และตรงตามเป้าหมายของหลักสูตร งานทวิภาคีจึงได้จัดโครงการสัมมนาการจัดการเรียนการสอนระบบทวิภาคีขึ้นเพื่อสร้างความสัมพันธ์และความเข้าใจในรูปแบบ ขั้นตอน และกระบวนการจัดการศึกษาโดยการแลกเปลี่ยนประสบการณ์ฝึกทักษะกระบวนการคิด การจัดการ การเผชิญสถานการณ์ และการประยุกต์ความรู้มาใช้เพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหาในงานอาชีพและการดำรงชีวิต ทั้งนี้ โดยคำนึงถึงความถนัด ความสนใจและความแตกต่างระหว่างบุคคลรวมทั้งให้มีการปลูกฝังคุณธรรม ค่านิยมที่ดีงามและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ให้แก่ผู้เรียน ซึ่งสอดคล้องกับแนวพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2545 เพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน โดยนำความรู้ทางทฤษฎีอันเป็นสากล และ ภูมิปัญญามาพัฒนาผู้รับการศึกษาให้มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติ และมีสมรรถนะสามารถนำไปใช้งานได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ

จุดมุ่งหมายของการจัดการอาชีวศึกษาและการฝึกอบรมวิชาชีพสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา จึงได้กำหนดหลักการฝึกงาน ดังนี้

1. เป็นการฝึกประสบการณ์งานอาชีพให้กับผู้เรียนในระบบที่เน้นการศึกษาในสถานศึกษาเป็นหลัก
2. เป็นการฝึกประสบการณ์งานอาชีพตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ และหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง
3. เป็นการฝึกประสบการณ์งานอาชีพ โดยเน้นการสร้างระบบเครือข่ายและการมีส่วนร่วมในการจัดการอาชีวศึกษากับสถานประกอบการ ชุมชน ท้องถิ่น และเครือข่ายความร่วมมือทั้งในประเทศและต่างประเทศ ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามมาตรฐานการอาชีวศึกษา
4. เป็นการฝึกประสบการณ์งานอาชีพที่ให้ความสำคัญในการพัฒนาความรู้ความสามารถ และสมรรถนะในการปฏิบัติงานเพื่อการนำไปสู่การประกอบอาชีพ ทั้งการจ้างงานและการประกอบอาชีพอิสระ

5. วัตถุประสงค์

- 5.1 เพื่อจัดทำแผนการฝึกอาชีพในสถานประกอบการ
- 5.2 เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี
- 5.3 เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจบทบาทและหน้าที่ของครูฝึกในสถานประกอบการ
- 5.4 เพื่อสร้างความสัมพันธ์ ความร่วมมือระหว่างสถานศึกษาและสถานประกอบการในการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี
- 5.5 เพื่อมอบป้วยความร่วมมือให้กับบริษัทที่ร่วมจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีกับวิทยาลัยฯ

6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ

- 6.1.1 ครูที่รับผิดชอบงานทวิภาคีของแผนกวิชาที่เปิดสอนระบบทวิภาคีหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง
- 6.1.2 ครูฝึกในสถานประกอบการที่ร่วมจัดการศึกษาระบบทวิภาคี จำนวน 4 คน

6.2 เชิงคุณภาพ

- 6.2.1 สถานประกอบการที่ร่วมจัดการศึกษาระบบทวิภาคีกับวิทยาลัยการอาชีพพนมทวนไม่น้อยกว่า

5 สถานประกอบการ

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

ลำดับ	กิจกรรม	ปีงบประมาณ 2566											
		ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
		ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
7.1	เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ		↔										
7.2	ประชุมคณะกรรมการดำเนินโครงการ			↔									
7.3	ดำเนินโครงการฯ				↔								
7.4	สรุปและประเมินโครงการ											↔	
7.5	รายงานผลการปฏิบัติงานของโครงการ												↔

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

- จากเงิน.....เป็นเงิน.....ทั้งสิ้น.....6,000..... บาท
- ได้แก่ 8.1 ค่าตอบแทน.....6,000.....บาท 8.2 ค่าใช้สอย6,000..... บาท
- 8.3 ค่าวัสดุ..... บาท 8.4 ค่าครุภัณฑ์ บาท

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 ครูฝึกของสถานประกอบการมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับขั้นตอนการจัดการเรียนการสอนระบบทวิภาคี

9.2 ครูฝึกของสถานประกอบการสามารถวางแผนการฝึกอาชีพให้สอดคล้องกับเนื้อหาวิชาและมาตรฐานวิชาชีพ

9.3 สถานประกอบการให้ความร่วมมือในการรับนักเรียน นักศึกษาเข้าฝึกภาคปฏิบัติเพิ่มมากขึ้น

9.4 วิทยาลัยรับทราบปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นจากการเรียนการสอนที่ผ่านๆ มาและนำมาวางแผนในการพัฒนาผู้เรียนให้ตรงตามความต้องการของสถานประกอบการ

10. การติดตาม และการประเมินผล โครงการ

10.1 ระหว่างการดำเนินงาน

10.2 สรุปรายงานผลการดำเนินงานโครงการเป็นรูปเล่มรายงานเมื่อดำเนินโครงการเสร็จสิ้น

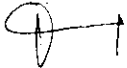
ลงชื่อ..... (นายชัยวัฒน์ ชื่นฉ่ำ) ผู้เสนอโครงการ	ความคิดเห็น..... ลงชื่อ..... (นางอลิสรา สุขสม) รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ
ความคิดเห็น..... ลงชื่อ..... (นางสาวสุดารัตน์ เสนอินทร์) หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ	ความคิดเห็น..... ลงชื่อ..... (นางอลิสรา สุขสม) รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
<input type="checkbox"/> อนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ (นางสาวจิตราวรรณ บุตราช) ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพพนมทวน	


วิทยาลัยการอาชีพพนมทวน

โครงการ สัมมนาการจัดทำแผนการฝึกอาชีพในสถานประกอบการ ประจำปีงบประมาณ 2566
แผนก/งาน งานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี

รายการรายละเอียดที่จัดซื้อ

ที่	จำนวน	หน่วยนับ	รายการ	หน่วยละ	จำนวนเงิน	ราคาครั้งสุดท้าย
1	1	ริม	กระดาษปกกรอบทอง	200.-	200.-	
2	5	อัน	กระเช้าของที่ระลึก	1,000.-	5,000.-	
3	5	อัน	ปกรายงาน	100.-	500.-	
4	2	ด้าม	ปากกา (ดำ)	150.-	300.-	
(หกพันบาทถ้วน)					6,000.-	

ลงชื่อ..........ผู้ใช้พัสดุ/ผู้ขอซื้อได้ตรวจรายการโดยละเอียดแล้ว ขอรับรองว่าถูกต้อง
(นายชัยวัฒน์ ชื่นฉ่ำ)

ลงชื่อ..........เจ้าหน้าที่พัสดุ
(นางสาวจรรยาพร ขาวปาน)

โครงการสัมมนาการฝึกงาน ฝึกอาชีพในสถานประกอบการ ประจำปีงบประมาณ 2566

1. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ นายชัยวัฒน์ ชื่นฉ่ำ ตำแหน่ง หัวหน้างานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี
2. ลักษณะโครงการ
 - โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ
 - โครงการตามภาระงานประจำ
 - โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)
3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ
 - โครงการนโยบายการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ : ที่.....1.....นโยบายเร่งด่วนที่2.....
 - โครงการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ พันธกิจของ สอศ. : ยุทธศาสตร์ที่.....2.....พันธกิจ.....2.....
 - โครงการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ พันธกิจของวิทยาลัย : ยุทธศาสตร์ที่.....1.....พันธกิจ.....1.....
 - โครงการสอดคล้องกับนโยบายเศรษฐกิจพอเพียง : หัวที่.....3.....เงื่อนไขที่.....1.....
4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันการจัดการศึกษาโดยให้ความรู้ทางด้านทฤษฎีอย่างเดียวไม่เพียงพอที่จะทำให้นักศึกษาเกิดการเรียนรู้อย่างแท้จริงได้ การจัดการให้นักเรียน นักศึกษาฝึกงาน ฝึกอาชีพจากสถานการณจริง โดยการฝึกประสบการณ์วิชาชีพในหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภาครัฐและเอกชน ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรที่มุ่งให้แนวคิดและแนวทางปฏิบัติแก่นักเรียน นักศึกษา จะทำให้นักเรียน นักศึกษาได้รับประสบการณ์จริงและสามารถพัฒนาความสามารถในการปฏิบัติได้ดียิ่งขึ้น การฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนักเรียน นักศึกษาอาจต้องพบอุปสรรคและปัญหาต่าง ๆ มากมาย การจัดครูนิเทศออกนิเทศนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ เพื่อที่จะให้คำแนะนำช่วยเหลือนักศึกษาเป็นสิ่งที่สำคัญยิ่ง ตลอดจนประเมินผลนักศึกษาที่ชัดเจนจะทำให้การฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนักเรียน นักศึกษาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ นั้น

ตามที่วิทยาลัยฯ ได้ส่งนักเรียน นักศึกษาออกฝึกงานและฝึกอาชีพในสถานประกอบการ ประจำปีการศึกษา 2564 เพื่อให้นักเรียนนักศึกษา ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ปีที่ 3 และระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ปีที่ 2 นำเสนอการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ แลกเปลี่ยนประสบการณ์ ปัญหา เพื่อนำมาพัฒนาปรับปรุงให้ดียิ่งขึ้นในอนาคต ซึ่งบัดนี้การฝึกอาชีพของนักศึกษาได้เสร็จสิ้น และจะต้องมีการสัมมนาเพื่อให้นักเรียนนักศึกษาได้นำผลการฝึก มานำเสนอให้กับครู และนักศึกษาได้ทราบต่อไป
5. วัตถุประสงค์
 - 5.1 นักศึกษาได้นำความรู้ที่ได้รับจากการฝึกอาชีพมานำเสนอให้กับผู้ที่เกี่ยวข้องได้ทราบ
 - 5.2 นักศึกษาเกิดความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์ ในการนำเสนอผลงานในรูปแบบต่าง ๆ
6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดสำเร็จ
 - 6.1 เชิงปริมาณ
 - 6.1.1 ปวช.3 1.สาขางานยานยนต์ 48 คน
 - 3.สาขางานไฟฟ้ากำลัง 46 คน
 - 5.สาขางานการบัญชี 21 คน
 - 6.สาขางานคอมพิวเตอร์ธุรกิจ 32 คน

- 6.1.2 ปวส.2 1.สาขางานยานยนต์ (ทวิภาคี) 25 คน
 2.สาขางานไฟฟ้ากำลัง (ทวิภาคี) 17คน
 3.สาขางานการบัญชี (ทวิภาคี) 11 คน
 4.สาขางานธุรกิจดิจิทัล (ทวิภาคี) 13 คน

6.2 เชิงคุณภาพ

6.2.1 นักเรียน นักศึกษาฝึกงานและฝึกอาชีพ ในสถานประกอบการ ร้อยละ 100 ได้เข้าร่วมโครงการ
 สัมมนาการฝึกงาน ฝึกอาชีพในสถานประกอบการ ประจำปีงบประมาณ 2565

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

ลำดับ	กิจกรรม	ปีงบประมาณ 2566											
		ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
		ก.ค	ส.ค	ก.ย	ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย
7.1	เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ					↔							
7.2	ประชุมคณะกรรมการดำเนินโครงการ					↔							
7.3	ดำเนินโครงการฯ						←			→			
7.4	สรุปและประเมินโครงการ									↔		↔	
7.5	รายงานผลการปฏิบัติงานของโครงการ											↔	

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงิน เป็นเงิน.....ทั้งสิ้น.....บาท

ได้แก่ 8.1 ค่าตอบแทน.....บาท 8.2 ค่าใช้สอยบาท

8.3 ค่าวัสดุ.....บาท 8.4 ค่าครุภัณฑ์บาท

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

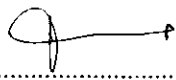
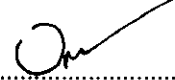

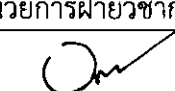
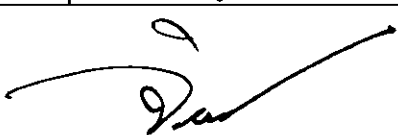
9.1 นักศึกษาได้รับความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ ในการสัมมนา

9.2 นักศึกษามีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และสามารถแก้ปัญหาเฉพาะหน้าได้

10. การติดตาม และการประเมินผล โครงการ

10.1 ระหว่างการดำเนินงาน

10.2 สรุปรายงานผลการดำเนินโครงการเป็นรูปเล่มรายงานเมื่อดำเนินโครงการเสร็จสิ้น

ลงชื่อ.....  (นายชัยวัฒน์ ชื่นฉ่ำ) ผู้เสนอโครงการ	ลงชื่อ.....  (นางอลิสรา สุขสม) รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ
ลงชื่อ.....  (นางสาวสุดารัตน์ เสนอินทร์) หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ	ลงชื่อ.....  (นางอลิสรา สุขสม) รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
<input checked="" type="checkbox"/> อนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ	
 (นางสาวจิตราวรรณ บุตรราช) ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพพนมทวน	

โครงการอบรมครูฝึกในสถานประกอบ (หลักสูตร 30 ชั่วโมง) ประจำปีงบประมาณ 2566

1. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ นายชัยวัฒน์ ชื่นฉ่ำ ตำแหน่ง หัวหน้างานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี

2. ลักษณะโครงการ โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ
 โครงการตามภาระงานประจำ
 โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

โครงการสอดคล้องกับมาตรฐานการอาชีวศึกษา : มาตรฐานที่.....3..... ประเด็นที่.....3.3.....
 โครงการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์/นโยบาย : สอศ ข้อที่.....4.2.....
 การเชื่อมโยงโครงการกับมาตรฐานสถานศึกษา : มาตรฐานที่4.2.....
 สอดคล้องกับนโยบายเศรษฐกิจพอเพียง : ห่วงที่.....3..... เงื่อนไขที่.....1.....

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติการอาชีวศึกษา ในมาตรา 8 การจัดการอาชีวศึกษาและการฝึกอบรมวิชาชีพกำหนดให้จัดการอาชีวศึกษาได้ 3 รูปแบบ คือ การศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาระบบทวิภาคี ซึ่งการจัดการอาชีวศึกษา ในระบบต่าง ๆ ดังกล่าว กำหนดให้นักเรียนนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาต้องผ่านการฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพจากสถานประกอบการตามเกณฑ์ที่หลักสูตรกำหนด เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ คุณธรรมมีทักษะตามกระบวนการเรียนรู้ตามความเหมาะสมของแต่ละสถานศึกษาตามสาขาวิชาในการฝึกกระบวนการด้านความคิดการจัดการเผชิญสถานการณ์และการประยุกต์ความรู้มาใช้เพื่อป้องกันและสามารถแก้ไขปัญหาในอนาคตได้

การสร้างเสริมเข้มแข็งและความเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจของประเทศในภาวะการแข่งขันปัจจุบันและอนาคตจำเป็นต้องมีกำลังแรงงานในประเทศที่มีคุณภาพ การอาชีวศึกษาซึ่งเป็นเครื่องมือสำคัญในการผลิตกำลังคนสู่สถานอาชีพจึงต้องมีการพัฒนาให้ตรงตามความต้องการของภาคการผลิตและหรือบริการโดยหลักสูตรต้องมีความยืดหยุ่น ง่ายต่อการปรับเปลี่ยนให้ตรงตามความต้องการของภาคธุรกิจและอุตสาหกรรมจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาผู้เรียนต้องเน้นการเรียนรู้แบบบูรณาการการเรียนรู้ด้วยการปฏิบัติจริงและการประเมินตามสภาพจริงตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ และหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง

ทั้งนี้เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนระบบทวิภาคี ของวิทยาลัยเกิดผลสัมฤทธิ์แก่ผู้เรียน และตรงตามเป้าหมายของหลักสูตร งานทวิภาคีจึงได้จัดโครงการสัมมนาการจัดการเรียนการสอนระบบทวิภาคีขึ้นเพื่อสร้างความสัมพันธ์และความเข้าใจในรูปแบบ ขั้นตอน และกระบวนการจัดการศึกษาโดยการแลกเปลี่ยนประสบการณ์ฝึกทักษะกระบวนการคิด การจัดการ การเผชิญสถานการณ์ และการประยุกต์ความรู้มาใช้เพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหาในงานอาชีพและการดำรงชีวิต ทั้งนี้ โดยคำนึงถึงความถนัด ความสนใจและความแตกต่างระหว่างบุคคลรวมทั้งให้มีการปลูกฝังคุณธรรม ค่านิยมที่ดีงามและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ให้แก่ผู้เรียน ซึ่งสอดคล้องกับแนวพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2545 เพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน โดยนำความรู้ทางทฤษฎีอันเป็นสากล และภูมิปัญญามาพัฒนาผู้รับการศึกษาให้มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติ และมีสมรรถนะสามารถนำไปใช้งานได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ

อย่างไรก็ตาม เพื่อให้การนิเทศติดตามนักเรียน นักศึกษาฝึกงานและฝึกอาชีพ ดำเนินไปอย่างมีมาตรฐาน จำเป็นต้องให้ความรู้ที่ถูกต้องกับคณะครู เพื่อทำหน้าที่ครูผู้ออกนิเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพ ดังนั้นงานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี จึงได้จัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตรการอบรมครูผู้ออกนิเทศติดตามนักเรียน นักศึกษาตามหัวข้อที่ฝึกอบรมเรื่องที่สำคัญสำหรับครูผู้ออกนิเทศติดตาม โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้คณะครูมีความเข้าใจที่ถูกต้องและมีเจตคติที่ดีต่องาน และสามารถปฏิบัติหน้าที่ครูผู้ออกนิเทศติดตามนักเรียน นักศึกษา ได้อย่างมีประสิทธิภาพต่อไป

5. วัตถุประสงค์

- 5.1 เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินการออกนิเทศ ติดตามนักเรียน นักศึกษา
- 5.2 เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกระบวนการและขั้นตอนในการนิเทศติดตามนักเรียน นักศึกษา

6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ

- 6.1.1 ครูที่รับผิดชอบงานทวิภาคีของแผนกวิชาที่เปิดสอนระบบทวิภาคีหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง
- 6.1.2 ครูผู้เป็นที่ปรึกษานักเรียน นักศึกษา ฝึกงานและฝึกอาชีพเข้าร่วมโครงการอบรมครูนิเทศ

จำนวน 4 คน

6.2 เชิงคุณภาพ

6.2.1 ครูผู้รับผิดชอบการออกนิเทศ ติดตามนักเรียน นักศึกษา ฝึกงานและฝึกอาชีพเข้าร่วมโครงการอบรมครูนิเทศ ร้อยละ 100 เข้าร่วมโครงการอบรมครูนิเทศ ประจำปีงบประมาณ 2565

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

ลำดับ	กิจกรรม	ปีงบประมาณ 2566												
		ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4			
		ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
7.1	เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ		↔											
7.2	ประชุมคณะกรรมการดำเนินโครงการ			↔										
7.3	ดำเนินโครงการฯ				↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	
7.4	สรุปและประเมินโครงการ											↔	↔	
7.5	รายงานผลการปฏิบัติงานของโครงการ													↔

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงินเป็นเงิน.....-.....ทั้งสิ้น.....-.....บาท
 ได้แก่ 8.1 ค่าตอบแทน.....-.....บาท 8.2 ค่าใช้สอย-..... บาท
 8.3 ค่าวัสดุ.....-..... บาท 8.4 ค่าครุภัณฑ์-..... บาท

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 9.1 ครูผู้ออกนิเทศติดตามนักเรียน นักศึกษา มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับขั้นตอนการออกนิเทศ ติดตาม
- 9.2 ครูผู้ออกนิเทศติดตาม นักเรียน นักศึกษา สามารถวางแผนการฝึกอาชีพให้สอดคล้องกับเนื้อหาวิชาและมาตรฐานวิชาชีพ
- 9.4 วิทยาลัยรับทราบปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นจากการฝึกงานและฝึกอาชีพของนักเรียน นักศึกษา ที่ผ่านๆ มา และนำมาวางแผนในการพัฒนาผู้เรียนให้ตรงตามความต้องการของสถานประกอบการ

10. การติดตาม และการประเมินผล โครงการ

10.1 ระหว่างการดำเนินงาน

10.2 สรุปรายงานผลการดำเนินโครงการเป็นรูปเล่มรายงานเมื่อดำเนินโครงการเสร็จสิ้น

<p>ลงชื่อ..... (นายชัยวัฒน์ ชื่นฉ่ำ) ผู้เสนอโครงการ</p>	<p>ความคิดเห็น ลงชื่อ..... (นางอลิสรา สุขสม) รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ</p>
<p>ความคิดเห็น ลงชื่อ..... (นางสาวสุภารัตน์ เสนอินทร์) หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ</p>	<p>ความคิดเห็น ลงชื่อ..... (นางอลิสรา สุขสม) รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ</p>
<p><input checked="" type="checkbox"/> อนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ</p> <p>..... (นางสาวจิตราวรรณ บุตราช) ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพพนมทวน</p>	

โครงการ จัดทำใบประกาศนียบัตรผู้สำเร็จการศึกษา ปีการศึกษา 2565 ประจำปีงบประมาณ 2566 โครงการ 095/2566

- ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ นายประทีป สุวรรณโชติ ตำแหน่ง หัวหน้างานทะเบียน
- ลักษณะโครงการ
 - โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ
 - โครงการตามภาระงานประจำ
 - โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)
- ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ
 - โครงการนโยบายการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ : ที่.....10.....นโยบายเร่งด่วนที่3.....
 - โครงการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ พันธกิจของ สอศ. : ยุทธศาสตร์ที่.....1.....พันธกิจ.....7.....
 - โครงการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ พันธกิจของวิทยาลัย : ยุทธศาสตร์ที่.....1.....พันธกิจ.....2.....
 - โครงการสอดคล้องกับนโยบายเศรษฐกิจพอเพียง : ห่วงที่.....3.....เงื่อนไขที่.....1.....

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

เนื่องด้วยวิทยาลัยการอาชีพพนมทวน ได้มีการจัดการเรียนการสอนหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) และหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ วิทยาลัยการอาชีพพนมทวนเล็งเห็นความสำคัญ of นักเรียน นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจ และเสริมสร้างความสัมพันธ์ระหว่างครู และนักเรียน นักศึกษาที่ได้อบรมสั่งสอนมา

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อเตรียมความพร้อมแก่ผู้สำเร็จการศึกษา ในการก้าวสู่การศึกษาต่อ การประกอบอาชีพและการดำเนินชีวิตในสังคม

5.2 เพื่อให้ นักเรียน นักศึกษาเกิดความภาคภูมิใจในความสำเร็จของตัวเอง

6. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ

6.1.1 จัดทำใบประกาศนียบัตรผู้สำเร็จการศึกษา ปีการศึกษา 2565 จำนวน 227 คน

6.1.2 จัดทำใบ รบ.1 แสดงผลการเรียนผู้สำเร็จการศึกษา ปีการศึกษา 2565 จำนวน 227 คน

6.2 เชิงคุณภาพ

6.2.1 นักเรียน นักศึกษา ระบบปกติและทวีศึกษา ระดับชั้นปวช.3 และปวส.2 จำนวน 227 คน

ได้รับใบประกาศนียบัตรวิชาชีพ และ ใบ รบ.1 แสดงผลการเรียน ประจำปีการศึกษา 2565

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

ลำดับ	กิจกรรม	ปีงบประมาณ 2566											
		ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
7.1	เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ												
7.2	ประชุมคณะกรรมการดำเนินโครงการ	←→											
7.3	ดำเนินโครงการ					←→	→						
7.4	สรุปและประเมินโครงการ							←→	→				
7.5	รายงานผลการปฏิบัติงานของโครงการ							←→	→				

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงิน รายได้สถานศึกษา เป็นเงิน รายได้สถานศึกษา ทั้งสิ้น.....12,450.-.....บาท

ได้แก่ 8.1 ค่าตอบแทน.....บาท 8.2 ค่าใช้สอย บาท

8.3 ค่าวัสดุ..... 12,450.-..... บาท 8.4 ค่าครุภัณฑ์ บาท

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 นักเรียน นักศึกษาได้รับใบประกาศนียบัตรและใบ รบ.1 แสดงผลการเรียน

9.2 นักเรียน นักศึกษา ได้รับวุฒิการศึกษา เพื่อใช้ในการศึกษาต่อหรือการมีงานทำต่อไป

10. การติดตาม และการประเมินผล โครงการ

10.1 ได้ข้อมูลการดำเนินผลตามโครงการฯ และวิเคราะห์ข้อมูล การประเมินรวบรวมผลการปฏิบัติงานเพื่อรายงานให้วิทยาลัยฯทราบ

10.2 เพื่อใช้เป็นหลักฐานแสดงการเป็นนักเรียน และที่สำคัญให้นักเรียนได้เห็นความสำคัญของการมีบัตรประจำตัว

10.3 แบบรายงานผลการประเมินความพึงพอใจการจัดทำในการประเมินเพื่อนำข้อมูลดังกล่าวมาปรับปรุงแก้ไขเพื่อดำเนินงานต่อไป

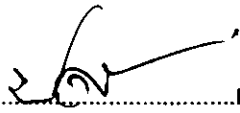
ลงชื่อ..... (นายประทีป สุวรรณโชติ) ผู้เสนอโครงการ	ความคิดเห็น..... ลงชื่อ..... (นางสาวจิตราวรรณ บุตราช) รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร
ความคิดเห็น..... ลงชื่อ..... (นางสาวสุดารัตน์ เสนอินทร์) หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ	ความคิดเห็น..... ลงชื่อ..... (นางอลิสรา สุขสม) รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
<input checked="" type="checkbox"/> อนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ	ลงชื่อ..... (นางสาวจิตราวรรณ บุตราช) ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพพนมทวน


วิทยาลัยการอาชีพพนมทวน

โครงการ จัดทำใบประกาศนียบัตรผู้สำเร็จการศึกษา ปีการศึกษา 2565 ประจำปีงบประมาณ 2566
แผนก/งานทะเบียน

รายการรายละเอียดที่จัดซื้อ

ที่	จำนวน	หน่วยนับ	รายการ	หน่วยละ	จำนวนเงิน
ค่าวัสดุ					
1	5	ท่อน	กระดาษเปล่าพิมพ์ใบประกาศนียบัตร ปวช.62 ปวส.63	750	3,750
2	5	ท่อน	กระดาษเปล่าพิมพ์ใบ รบ.1	750	3,750
3	3	ท่อน	กระดาษเปล่าพิมพ์ ใบ รบ.2	750	2,250
4	2	ท่อน	กระดาษเปล่าพิมพ์ใบ มาตรฐานวิชาชีพ ปวช.62 ปวส.63	1,250	2,500
5	2	ด้าม	ปากกาเซ็นใบประกาศนียบัตรฯ	100	200
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (หนึ่งหมื่นสองพันสี่ร้อยห้าสิบบาทถ้วน)					12,450.-

ลงชื่อ..........ผู้ใช้พัสดุ/ผู้ขอซื้อได้ตรวจรายการโดยละเอียดแล้ว ขอรับรองว่าถูกต้อง
(นายประทีป สุวรรณโชติ)

ชื่อ..........เจ้าหน้าที่พัสดุ
(นางสาวจรรยาพร ชาวปาน)

โครงการ จัดซื้อครุภัณฑ์เครื่องพิมพ์บัตร นักเรียน นักศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2566

1. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ นายประทีป สุวรรณโชติ ตำแหน่ง หัวหน้างานทะเบียน

2. ลักษณะโครงการ โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ
 โครงการตามภาระงานประจำ
 โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

โครงการนโยบายการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ : ที่...3.....นโยบายเร่งด่วนที่5.....

โครงการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ พันธกิจของ สอศ : ยุทธศาสตร์ที่.....1.....พันธกิจ.....5.....

โครงการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ พันธกิจของวิทยาลัย : ยุทธศาสตร์ที่...2.....พันธกิจ.....5.....

โครงการสอดคล้องกับนโยบายเศรษฐกิจพอเพียง : ห่วงที่..... เงินใหม่ที่.....

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2562 และการจัดการศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2563 ให้สถานศึกษาเป็นผู้จัดทำบัตรประจำตัวนักเรียน นักศึกษา เพื่อประโยชน์ในการนำข้อมูลในบัตรนักเรียน นักศึกษา ไปใช้ในการศึกษาด้านต่างๆ

ดังนั้น งานทะเบียน ซึ่งเป็นผู้รับผิดชอบในเรื่องของการจัดทำบัตรนักเรียน นักศึกษา เห็นควรว่ามีความจำเป็นต้องมีครุภัณฑ์เครื่องพิมพ์บัตรนักเรียน นักศึกษา สำหรับการพิมพ์บัตรนักเรียน นักศึกษาดังกล่าว

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อจัดซื้อเครื่องพิมพ์บัตร

5.2 เพื่อลดการใช้กระดาษ

6. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

6.1 เติบโตปริมาณ

6.1.1 จำนวนนักเรียน นักศึกษา แรกเข้าประจำปีการศึกษา 2566 จำนวน 290 คน

6.1.2 หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ดังนี้

1. สาขางานยานยนต์	ระบบปกติ	จำนวน 80 คน
2. สาขางานไฟฟ้ากำลัง	ระบบปกติ	จำนวน 40 คน
3. สาขางานอิเล็กทรอนิกส์	ระบบปกติ	จำนวน 10 คน
4. สาขางานบัญชี	ระบบปกติ	จำนวน 30 คน
5. สาขางานคอมพิวเตอร์	ระบบปกติ	จำนวน 30 คน
6. สาขางานคอมพิวเตอร์กราฟิก	ระบบปกติ	จำนวน 20 คน
		รวม 210 คน

6.1.3 หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ดังนี้

- | | | |
|----------------------------------|-------------|-------------|
| 1. สาขางานยานยนต์ | ระบบทวิภาคี | จำนวน 20 คน |
| 2. สาขางานไฟฟ้า | ระบบทวิภาคี | จำนวน 20 คน |
| 3. สาขางานบัญชี | ระบบทวิภาคี | จำนวน 20 คน |
| 4. สาขางานเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล | ระบบทวิภาคี | จำนวน 20 คน |

รวม 80 คน

รวมทั้งสิ้น 290 คน

6.2 เชิงคุณภาพ

6.2.1 นักเรียน นักศึกษาได้รับบัตรประจำตัวนักเรียน นักศึกษาที่มีความสวยงามคงทนและสามารถนำข้อมูลในบัตรไปใช้ประโยชน์ภายในวิทยาลัยต่อไป

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

ลำดับ	กิจกรรม	ปีงบประมาณ 2566											
		ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
		ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
7.1	เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ	←→											
7.2	ประชุมคณะกรรมการดำเนินโครงการ	←→											
7.3	ดำเนินโครงการฯ											←→	→
7.4	สรุปและประเมินโครงการ											←→	→
7.5	รายงานผลการปฏิบัติงานของโครงการ											←→	→

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงิน รายได้สถานศึกษา เป็นเงิน รายได้สถานศึกษา ทั้งสิ้น.....37,000.-.....บาท

ได้แก่ 8.1 ค่าตอบแทน.....บาท 8.2 ค่าใช้สอย บาท
 8.3 ค่าวัสดุ..... บาท 8.4 ค่าครุภัณฑ์ 37,000.-..... บาท

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 นักเรียน นักศึกษา ได้รับบัตรประจำตัวนักเรียน นักศึกษา

9.2 นักเรียน นักศึกษา สามารถใช้ข้อมูลในบัตรในการทำภารกิจหรือกิจกรรมต่างๆ ที่ต้องแสดงตัวตนว่าเป็นนักเรียน นักศึกษาของวิทยาลัย เช่น การเข้าออกสถานศึกษา การเข้าร่วมการแข่งขันกิจกรรมต่างๆ การเข้าสอบ แต่แต่ละภาคเรียน เป็นต้น

10. การติดตาม และการประเมินผล โครงการ

10.1 ได้ข้อมูลการดำเนินผลตามโครงการฯ และวิเคราะห์ข้อมูล การประเมินรวบรวมผลการปฏิบัติงานเพื่อ รายงานให้วิทยาลัยฯทราบ

10.2 เพื่อใช้เป็นหลักฐานแสดงการเป็นนักเรียน และที่สำคัญให้นักเรียนได้เห็นความสำคัญของการ มีบัตรประจำตัว

10.3 แบบรายงานผลการประเมินความพึงพอใจการจัดทำในการประเมินเพื่อนำข้อมูลดังกล่าวมา ปรับปรุงแก้ไขเพื่อดำเนินงานต่อไป

ลงชื่อ..... (นายประทีป สุวรรณโชติ) ผู้เสนอโครงการ	ความคิดเห็น ลงชื่อ..... (นางสาวจิตราวรรณ บุตราช) รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร
ความคิดเห็น ลงชื่อ..... (นางสาวสุดารัตน์ เสนอินทร์) หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ	ความคิดเห็น ลงชื่อ..... (นางอลิสรา สุขสม) รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
<input checked="" type="checkbox"/> อนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ	
ลงชื่อ..... (นางสาวจิตราวรรณ บุตราช) ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพพนมทวน	

โครงการปรับปรุงระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตเพื่อการเรียน การสอนประจำปีงบประมาณ 2566

1. ชื่อ นายศักดิ์ชัย ชื่นแสง ตำแหน่ง หัวหน้างานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ

2. ลักษณะโครงการ โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ
 โครงการตามภาระงานประจำ
 โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

โครงการนโยบายการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ : ที่.....5.....นโยบายเร่งด่วนที่ ...3.4.....

โครงการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ พันธกิจของ สอศ : ยุทธศาสตร์ที่.....6.....พันธกิจ.....6.....

โครงการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ พันธกิจของวิทยาลัย : ยุทธศาสตร์ที่.....5.....พันธกิจ.....4.....

โครงการสอดคล้องกับนโยบายเศรษฐกิจพอเพียง : ท่วงที่.....2.....เงื่อนไขที่.....2.....

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

การจัดการเรียนรู้ในปัจจุบันมุ่งเน้นการพัฒนาผู้เรียนให้มีศักยภาพตามกรอบแนวคิดการจัดการเรียนรู้ในยุคศตวรรษที่ 21 ที่มุ่งเน้นการเรียนรู้ นวัตกรรม การสื่อสารและเทคโนโลยี ทักษะชีวิตและอาชีพ โดยครูผู้สอนต้องปรับเปลี่ยนบทบาทตนเองจากผู้ถ่ายทอดความรู้มาเป็นผู้อำนวยความสะดวกให้เกิดการเรียนรู้กับผู้เรียน โดยใช้การจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ สอดคล้องกับแนวการจัดการเรียนรู้ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 หมวด 4 แนวการจัดการศึกษา มาตรา 22 การจัดการศึกษาต้องยึดหลักว่าผู้เรียนทุกคนมีความสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้ และถือว่าผู้เรียนมีความสำคัญที่สุด กระบวนการจัดการศึกษาต้องส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาตามธรรมชาติและเต็มตามศักยภาพ ยังหมายรวมถึงการลดบทบาทของครูในชั้นเรียนจากผู้สอนเพียงอย่างเดียวกลายเป็นการส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ที่มุ่งให้นักเรียนได้เกิดการเรียนรู้มากขึ้น ดังนั้นจึงเป็นหน้าที่ของสถานศึกษาทุกแห่งในการส่งเสริมและพัฒนาครูให้มีการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญเพื่อมุ่งสู่การพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ จึง ได้จัดทำโครงการปรับปรุงระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตเพื่อการเรียน การสอนประจำปีงบประมาณ 2566 เพื่อปรับปรุงระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ในการเรียน การสอน เพื่อรองรับการจัดการเรียนการสอน ออนไลน์ และเป็นการฝึกทักษะในการนำเครื่องมือ อุปกรณ์และเทคโนโลยีดิจิทัลที่มีอยู่ในปัจจุบัน

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อปรับปรุงระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต วิทยาลัยการอาชีพพนมทวน

5.2 เพื่อปรับปรุงระบบเครือข่ายไร้สายให้ครอบคลุมพื้นที่มากขึ้น

6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดสำเร็จ

6.1 เสิ้งปริมาณ

6.1.1 ปรับปรุงระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต วิทยาลัยการอาชีพพนมทวน จำนวน 1 ระบบ

6.1.1 ปรับปรุงระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตไร้สาย จำนวน 5 จุด

6.2 เชิงคุณภาพ

6.2.1 วิทยาลัยการอาชีพพนมทวน มีระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตไร้สายครอบคลุมพื้นที่มากขึ้น และมีประสิทธิภาพ

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

ลำดับ	กิจกรรม	ปีงบประมาณ 2566											
		ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
7.1	เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ	←											→
7.2	ประชุมคณะกรรมการดำเนินโครงการ		←										→
7.3	ดำเนินโครงการฯ			←									→
7.4	สรุปและประเมินโครงการ									←			→
7.5	รายงานผลการปฏิบัติงานของโครงการ											←	→

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

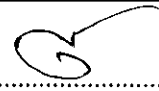
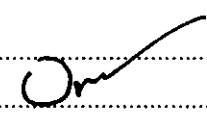
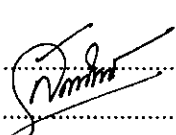
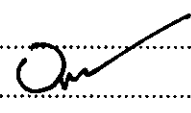
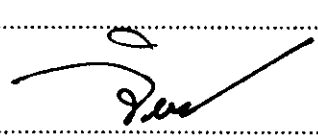
จากเงิน กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน งบ อุดหนุน	เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น....	62,950	บาท		
ได้แก่ 8.1 ค่าตอบแทน	-	บาท	8.2 ค่าใช้สอย	-	บาท
8.3 ค่าวัสดุ	62,950	บาท	8.4 ค่าครุภัณฑ์	-	บาท

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 9.1 วิทยาลัยฯ มีอุปกรณ์เชื่อมต่อระบบเครือข่ายที่มีประสิทธิภาพ
- 9.2 ครู บุคลากรทุกฝ่าย นักเรียน และบุคคลทั่วไปสามารถใช้งานการเรียน การสอนอย่างมีประสิทธิภาพ

10. การติดตาม และการประเมินผล โครงการ

- 10.1 แบบประเมินความพึงพอใจ
- 10.2 แบบรายงานผลการดำเนินโครงการ

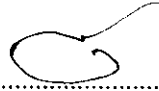
ลงชื่อ.....  (นายศักดิ์ชัย ชื่นแสง) ผู้เสนอโครงการ	ความคิดเห็น..... ลงชื่อ.....  (นางอลิสรา สุขสม) รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
ความคิดเห็น..... ลงชื่อ.....  (นางสาวสุภารัตน์ เสนอินทร์) หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ	ความคิดเห็น..... ลงชื่อ.....  (นางอลิสรา สุขสม) รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
<input checked="" type="checkbox"/> อนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ.....	
ลงชื่อ.....  (นางสาวจิตราวรรณ บุตรราช) ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพพนมทวน	


วิทยาลัยการอาชีพพนมทวน

โครงการปรับปรุงระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตเพื่อการเรียน การสอนประจำปีงบประมาณ 2566
แผนก/งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ

รายการรายละเอียดที่จัดซื้อ

ที่	จำนวน	หน่วยนับ	รายการ	หน่วยละ	จำนวนเงิน
ค่าวัสดุ					
1	5	ตัว	Access Point UBIQUITI UniFi	4,590	22,950
2	2	กล่อง	CAT6 UTP Cable Indoor (305m/Box)	3,900	7,800
3	2	กล่อง	CAT6 UTP Cable Outdoor (305m/Box)	4,200	8,200
4	5	ตัว	switching hub 16 port	4,800	24,000
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น(หกหมื่นสองพันเก้าร้อยห้าสิบบาทถ้วน)					62,950

ลงชื่อ..........ผู้ใช้พัสดุ/ผู้ขอซื้อได้ตรวจรายการโดยละเอียดแล้ว ขอรับรองว่าถูกต้อง
(นายศักดิ์ชัย ชื่นแสง)

ชื่อ..........เจ้าหน้าที่พัสดุ
(นางสาวจรรยาพร ขาวปาน)

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการใช้ระบบสารสนเทศ วิทยาลัยการอาชีพพนมทวน ประจำปีงบประมาณ 2566

1. ชื่อ นายศักดิ์ชัย ชื่นแสง ตำแหน่ง หัวหน้างานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ

2. ลักษณะโครงการ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
 โครงการตามภาระงานประจำ
 โครงการพิเศษ (ไม่ใช่งบประมาณ สอศ.)

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

โครงการนโยบายการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ : ที่.....นโยบายเร่งด่วนที่

โครงการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ พันธกิจของ สอศ : ยุทธศาสตร์ที่.....พันธกิจ.....

โครงการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ พันธกิจของวิทยาลัย : ยุทธศาสตร์ที่.....พันธกิจ.....

โครงการสอดคล้องกับนโยบายเศรษฐกิจพอเพียง : ท่วงที่.....เงื่อนไขที่.....

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

สารสนเทศมีความสำคัญและเป็นประโยชน์ต่อการจัดการทุกระดับขององค์กร ทั้งในการปฏิบัติงาน และการบริการ ใช้ช่วยในการตัดสินใจ การวางแผน และการประเมินผลเปรียบเทียบช่วยเพิ่มระดับความรู้ (Knowledge) ความเข้าใจเกี่ยวกับข้อเท็จจริง สารสนเทศจะมีค่าหรือความหมายมากขึ้นเมื่อมีการใช้งานมากขึ้น และสารสนเทศนั้นส่งผลกระทบถึงการตัดสินใจหรือการกระทำที่ดำเนินการ วิทยาลัยการอาชีพพนมทวน มีระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการสถานศึกษา อาชีวศึกษา(RMS : 2019) , ชุดโปรแกรมต่าง ๆ ของ google ที่เปิดให้สถาบันการศึกษาใช้สำหรับใช้เป็นเครื่องมือเสริม ประกอบการเรียนการสอนแบบออนไลน์ (Google Apps for Education) และระบบ ศธ.02 ออนไลน์ เพื่อนำมาใช้สนับสนุนการบริหารจัดการสถานศึกษา ซึ่งจะเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการ งานของบุคลากรสถานศึกษา แผนก งาน อีกทั้งยังเป็นเครื่องมือเพิ่มประสิทธิภาพในการติดต่อสื่อสาร และร่วมกันแก้ปัญหาระหว่างสถานศึกษา ผู้ปกครองและเครือข่ายอาจารย์ที่ปรึกษาในวิทยาลัยการอาชีพพนมทวน

งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ เห็นว่าสารสนเทศมีความสำคัญและเป็นประโยชน์ต่อการจัดการทุกระดับขององค์กร จึงได้จัดทำโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการใช้ระบบสารสนเทศ วิทยาลัยการอาชีพพนมทวนให้กับ บุคลากรในวิทยาลัยการอาชีพพนมทวนได้ใช้ประโยชน์จากระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการสถานศึกษา อาชีวศึกษา เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารงาน

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อพัฒนาคณะครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้มีความรู้ความสามารถในการใช้งานระบบ E - Learning การสร้างสื่อการเรียนการสอน ออนไลน์ และ ระบบ RMS ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

5.2 เพื่อให้คณะครูและบุคลากรทางการศึกษา สามารถมีข้อมูลสารสนเทศ ไปใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

6. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ

6.1.1 อบรมพัฒนาคณะครูและบุคลากรทางการศึกษาเพื่อใช้ระบบสารสนเทศ จำนวน 42 คน

6.2 เชิงคุณภาพ

6.2.1 คณะครูและบุคลากรทางการศึกษาสามารถใช้ระบบสารสนเทศ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ /ระยะเวลา/สถานที่

ลำดับ	กิจกรรม	ปีงบประมาณ 2566											
		ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
		ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
7.1	เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ	←											
7.2	ประชุมคณะกรรมการดำเนินโครงการ		←										
7.3	ดำเนินโครงการฯ		←										
7.4	สรุปและประเมินโครงการ												
7.5	รายงานผลการปฏิบัติงานของโครงการ												

8. งบประมาณ/ทรัพยากรและแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงิน เงินอุดหนุน งบกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น.....8,500.....บาท

ได้แก่ 8.1 ค่าตอบแทน.....-.....บาท 8.2 ค่าใช้สอย.....3,800.-.....บาท

8.3 ค่าวัสดุ.....4,700.-.....บาท 8.4 ค่าครุภัณฑ์.....-.....บาท

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 บุคลากรสามารถใช้ระบบสารสนเทศ วิทยาลัยการอาชีพพนมทวน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

9.2 บุคลากรของวิทยาลัยการอาชีพพนมทวน ใช้ระบบสารสนเทศ ได้มีประสิทธิภาพ

10. การติดตาม และการประเมินผลโครงการ

10.1 ได้ข้อมูลการดำเนินผลตามโครงการฯ และวิเคราะห์ข้อมูล การประเมินรวบรวมผลการปฏิบัติงาน เพื่อรายงานให้วิทยาลัยฯทราบ

10.2 แบบรายงานผลการประเมินความพึงพอใจการจัดทำในการประเมินเพื่อนำข้อมูลดังกล่าวมาปรับปรุงแก้ไขเพื่อดำเนินงานต่อไป

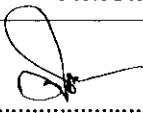
ลงชื่อ..... (นายศักดิ์ชัย ชื่นแสง) ผู้เสนอโครงการ	ความคิดเห็น..... ลงชื่อ..... (นางอลิสรา สุขสม) รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
ความคิดเห็น..... ลงชื่อ..... (นางสาวสุดารัตน์ เสนอินทร์) หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ	ความคิดเห็น..... ลงชื่อ..... (นางอลิสรา สุขสม) รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
<input checked="" type="checkbox"/> อนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ.....	
ลงชื่อ..... (นางสาวจิตราวรรณ บุตราช) ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพพนมทวน	


วิทยาลัยการอาชีพพนมทวน

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการใช้ระบบสารสนเทศ วิทยาลัยการอาชีพพนมทวน ประจำปีงบประมาณ 2566
แผนก/งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ

รายการรายละเอียดที่จัดซื้อ

ที่	จำนวน	หน่วย นับ	รายการ	หน่วย ละ	จำนวนเงิน	ราคาครั้ง สุดท้าย
ค่าใช้สอย						
1.	38	คน	ค่าจ้างเหมาประกอบอาหารว่างและ เครื่องดื่ม จำนวน 2 มื้อ ๆ ละ 25 บาท	50.-	1,900.-	
2.	38	คน	ค่าจ้างเหมาประกอบอาหารกลางวัน จำนวน 1 มื้อ ๆ ละ 50 บาท	50.-	1,900.-	
ค่าวัสดุ						
3.	1	ริม	กระดาษโฟโต้ ปริ้นเกรียติบัตร	330.-	330.-	
	1	บอร์ด	บอร์ดรับสัญญาณเสียง	1,900.-	1,900.-	
	2	อัน	ไมค์	845.-	1,690.-	
	2	แพ็ค	ถ่านชาร์ต AA	390.-	780.-	
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (แปดพันห้าร้อยบาทถ้วน)					8,500.-	

ลงชื่อ..........ผู้ใช้พัสดุ/ผู้ซื้อได้ตรวจรายการโดยละเอียดแล้ว ขอรับรองว่าถูกต้อง
(นายศักดิ์ชัย ชื่นแสง)

ชื่อ..........เจ้าหน้าที่พัสดุ
(นางสาวจรรยาพร ชาวปาน)

โครงการจัดซื้อ ครุภัณฑ์ SERVER RMS

1. ชื่อ นายศักดิ์ชัย ชื่นแสง ตำแหน่ง หัวหน้างานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ

2. ลักษณะโครงการ
- โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
 - โครงการตามภาระงานประจำ
 - โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

โครงการนโยบายการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ : ที่.....5.....นโยบายเร่งด่วนที่ ...3.4.....
 โครงการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ พันธกิจของ สอศ : ยุทธศาสตร์ที่.....6.....พันธกิจ.....6.....
 โครงการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ พันธกิจของวิทยาลัย : ยุทธศาสตร์ที่.....5.....พันธกิจ.....4.....
 โครงการสอดคล้องกับนโยบายเศรษฐกิจพอเพียง : หัวที่.....2.....เงื่อนไขที่.....2.....

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ด้วยงานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ ตระหนักถึงประโยชน์และความสำคัญในการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร (ICT) มาใช้ในด้านการบริหารจัดการศึกษา พัฒนาระบบรองรับการปฏิบัติงาน และพัฒนาคนให้มีความรู้ด้านเทคโนโลยี ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของสังคม เพื่อการบริหารจัดการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ จึงได้จัดทำโครงการจัดซื้อ ครุภัณฑ์ SERVER RMS

ผู้รับผิดชอบโครงการจึงได้จัดทำโครงการจัดซื้อ ครุภัณฑ์ SERVER RMS โดยดำเนินการจัดซื้อ ครุภัณฑ์ SERVER และลงโปรแกรมในการใช้งาน ระบบRms 2021 เพื่อให้วิทยาลัยมีระบบ Rms ที่ใช้ในการบริหารจัดการ การเรียนการสอน อย่างมีประสิทธิภาพ

5. วัตถุประสงค์

- 5.1 เพื่อซื้อ SERVER RMS
- 5.2 เพื่อให้วิทยาลัยฯ มี SERVER RMS ใช้งานได้อย่างปกติ และมีประสิทธิภาพ

6. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

- 6.1 เติงปริมาณ
 - 6.1.1 ซื้อ SERVER RMS วิทยาลัยการอาชีพพนมทวน จำนวน 1 เครื่อง
- 6.2 เติงคุณภาพ
 - 6.2.1 วิทยาลัยการอาชีพพนมทวน มีระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตใช้งานได้อย่างปกติ และมีประสิทธิภาพ

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ /ระยะเวลา/สถานที่

ลำดับ	กิจกรรม	ปีงบประมาณ 2566											
		ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
		ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ธ.ค.	ก.ย.
7.1	เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ	←									→		
7.2	ประชุมคณะกรรมการดำเนินโครงการ	←									→		
7.3	ดำเนินโครงการฯ	←									→		
7.4	สรุปและประเมินโครงการ										←		
7.5	รายงานผลการปฏิบัติงานของโครงการ										←		

8. งบประมาณ/ทรัพยากรและแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ


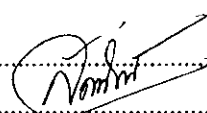
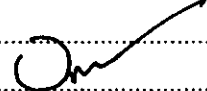
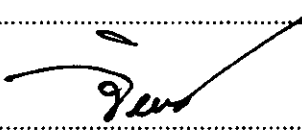
จากเงิน รายได้สถานศึกษา งบ เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น..... 130,000.... บาท
 ได้แก่ 8.1 ค่าตอบแทน - บาท 8.2 ค่าใช้สอย - บาท
 8.3 ค่าวัสดุ. - บาท 8.4 ค่าครุภัณฑ์ . 130,000- บาท

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 9.1 วิทยาลัยฯ มี SERVER RMS และมีประสิทธิภาพ
- 9.2 ครู บุคลากรทุกฝ่าย นักเรียน และบุคคลทั่วไปสามารถใช้งานการเรียน การสอนอย่างมีประสิทธิภาพ

10. การติดตาม และการประเมินผลโครงการ

- 10.1 แบบประเมินความพึงพอใจ
- 10.2 แบบรายงานผลการดำเนินโครงการ

ลงชื่อ.....  (นายศักดิ์ชัย ชื่นแสง) ผู้เสนอโครงการ	ความคิดเห็น..... ลงชื่อ.....  (นางอลิสรา สุขสม) รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
ความคิดเห็น..... ลงชื่อ.....  (นางสาวสุดารัตน์ เสนอินทร์) หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ	ความคิดเห็น..... ลงชื่อ.....  (นางอลิสรา สุขสม) รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
<input checked="" type="checkbox"/> อนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ.....	
ลงชื่อ.....  (นางสาวจิตราวรรณ บุตราช) ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพพนมทวน	

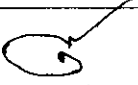
วิทยาลัยการอาชีพพนมทวน

โครงการจัดซื้อ ครุภัณฑ์ SERVER RMS

แผนก/งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ

รายการรายละเอียดที่จัดซื้อ

ที่	จำนวน	หน่วยนับ	รายการ	หน่วยละ	จำนวนเงิน
คำครุภัณฑ์					
1	1	ตัว	SERVER	130,000	130,000
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น(.....หนึ่งแสนสามหมื่นบาทถ้วน.....)					130,000

ลงชื่อ..........ผู้ใช้พัสดุ/ผู้ซื้อได้ตรวจรายการโดยละเอียดแล้ว ขอรับรองว่าถูกต้อง
(นายศักดิ์ชัย ชื่นแสง)

ชื่อ..........เจ้าหน้าที่พัสดุ
(นางสาวจรรยาพร ขาวปาน)

1. เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) แบบ 10 แกนหลัก (10 core) หรือดีกว่า สำหรับคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server) โดยเฉพาะและมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 2.2 GHz จำนวนไม่น้อยกว่า หน่วย
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) รองรับการประมวลผลแบบ 64 bit มีหน่วยความจำแบบ CacheMemory รวมในระดับ (Level) เดียวกันไม่น้อยกว่า 13 MB
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด ECC DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 16 GB
- สนับสนุนการท างาน RAID ไม่น้อยกว่า RAID 0, 1, 5
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SCSI หรือ SAS หรือ SATA ที่มีความเร็วรอบไม่น้อยกว่า 10,000 รอบ ต่อนาทีขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 480 GB จำนวนไม่น้อยกว่า 2 หน่วย
- มีDVD-ROM หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวน 1 หน่วย
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 2 ช่อง
- มีจอแสดงผลภาพขนาดไม่น้อยกว่า 17 นิ้ว พร้อมช่องเชื่อมต่อ HDMI จำนวน 1 หน่วย
- มีPower Supply แบบRedundant หรือHot Swap จำนวน 2 หน่วย

โครงการ ซ่อมแซมเครื่องกรองน้ำ ภายในวิทยาลัยการอาชีพพนมทวน ประจำปีงบประมาณ 2566

1. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ นายศุภากร ทองนุ่ม ตำแหน่ง หัวหน้างานอาคารสถานที่

2. ลักษณะโครงการ โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ
 โครงการตามภาระงานประจำ
 โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

โครงการนโยบายการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ : ที่.....1.....นโยบายเร่งด่วนที่1.2.....

โครงการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ พันธกิจของ สอศ : ยุทธศาสตร์ที่.....1.....พันธกิจ.....7.....

โครงการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ พันธกิจของวิทยาลัย : ยุทธศาสตร์ที่.....1.....พันธกิจ.....2.....

โครงการสอดคล้องกับนโยบายเศรษฐกิจพอเพียง : ท่วงที่.....3.....เงื่อนไขที่.....1.....

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

งานอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม มีความสำคัญยิ่งต่อกระบวนการจัดการเรียนการสอนโดยเฉพาะอย่างยิ่งการให้บริการด้านสุขภาพอนามัย ความปลอดภัย สร้างบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ที่สุนทรีย์ภาพต่อนักเรียน นักศึกษา คณะครูและบุคลากรทางการศึกษา ผู้ที่มาใช้บริการอย่างมีความสุขย่อมเกิดผลดี ต่อการพัฒนาคุณภาพทางการศึกษาของวิทยาลัยการอาชีพพนมทวน

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อบำรุงซ่อมแซมเครื่องกรองน้ำ ให้มีประสิทธิภาพในการใช้งานมากขึ้น

5.2 เพื่อให้สุขภาพอนามัย ความปลอดภัย ของนักเรียน นักศึกษา ดีขึ้น

6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ

6.1.1 เครื่องกรองน้ำ จำนวน 6 เครื่อง

6.2 เชิงคุณภาพ

6.2.1 ทำให้เครื่องกรองน้ำมีความปลอดภัย และสะอาด ต่อคณะครูบุคลากรทางการศึกษาและนักเรียน นักศึกษา

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

ลำดับ	กิจกรรม	ปีงบประมาณ 2566											
		ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
		ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
7.1	เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ												↔
7.2	ประชุมคณะกรรมการดำเนินโครงการ	↔											
7.3	ดำเนินโครงการฯ	←											→
7.4	สรุปและประเมินโครงการ			←								→	
7.5	รายงานผลการปฏิบัติงานของโครงการ											↔	→

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงิน งบดำเนินงาน เป็นเงิน ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ทั้งสิ้น.....18,000.....บาท

ได้แก่ 8.1 ค่าตอบแทน.....บาท 8.2 ค่าใช้สอย 18,000..... บาท

8.3 ค่าวัสดุ.....บาท 8.4 ค่าครุภัณฑ์ บาท

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

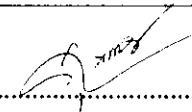
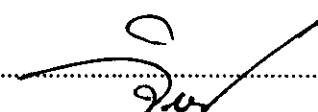

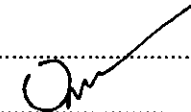

9.1 เพื่อให้เครื่องกรองน้ำ ภายในวิทยาลัยฯ มีความสะอาด

9.2 ทำให้เครื่องกรองน้ำ มีความสะอาด ถูกหลักอนามัย เพื่อความปลอดภัยของครูและนักเรียน

10. การติดตาม และการประเมินผล โครงการ

10.1 ได้ข้อมูลการดำเนินผลตามโครงการฯ และวิเคราะห์ข้อมูล การประเมินรวบรวมผลการปฏิบัติงาน เพื่อรายงานให้วิทยาลัยฯทราบ

10.2 แบบรายงานผลการประเมินความพึงพอใจการจัดทำในการประเมินเพื่อนำข้อมูลดังกล่าวมาปรับปรุงแก้ไขเพื่อดำเนินงานต่อไป

ลงชื่อ.....  (นายศุภกร ทองนุ่น) ผู้เสนอโครงการ	ความคิดเห็น ลงชื่อ.....  (นางสาวจิตราวรรณ บุตราช) รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร
ความคิดเห็น ลงชื่อ.....  (นางสาวสุดารัตน์ แสนอินทร์) หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ	ความคิดเห็น ลงชื่อ.....  (นางอลิสรา สุขสม) รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
<input checked="" type="checkbox"/> อนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ ลงชื่อ.....  (นางสาวจิตราวรรณ บุตราช) ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพพนมทวน	

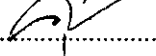
วิทยาลัยการอาชีพพนมทวน


โครงการซ่อมแซมเครื่องกรองน้ำ ภายในวิทยาลัยการอาชีพพนมทวน ประจำปีงบประมาณ 2566

แผนก/งานอาคารสถานที่

รายการรายละเอียดที่จัดซื้อ

ที่	จำนวน	หน่วย นับ	รายการ	หน่วย ละ	จำนวนเงิน	ราคาครั้ง สุดท้าย
ค่าใช้สอย						
1.	6	เครื่อง	ค่าซ่อมแซมเครื่องกรองน้ำ	3,000.-	18,000.-	
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (หนึ่งหมื่นแปดพันบาทถ้วน)					18,000.-	

ลงชื่อ.......... ผู้ใช้พัสดุ/ผู้ซื้อได้ตรวจรายการโดยละเอียดแล้ว ขอรับรองว่าถูกต้อง
(นายสุภากร ทองน่วม)

ชื่อ.......... เจ้าหน้าที่พัสดุ
(นางสาวจรรยาพร ขาวปาน)

โครงการ ปรับปรุงและซ่อมแซมระบบไฟฟ้าภายในวิทยาลัยฯ ประจำปีงบประมาณ 2566

1. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ นายสดาญ จำเริญศรี ตำแหน่ง ผู้ช่วยหัวหน้างานอาคารสถานที่

2. ลักษณะโครงการ โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ
 โครงการตามภาระงานประจำ
 โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

โครงการนโยบายการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ : ที่.....10.....นโยบายเร่งด่วนที่3.....

โครงการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ พันธกิจของ สอศ : ยุทธศาสตร์ที่.....1.....พันธกิจ.....7.....

โครงการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ พันธกิจของวิทยาลัย : ยุทธศาสตร์ที่.....1.....พันธกิจ.....2.....

โครงการสอดคล้องกับนโยบายเศรษฐกิจพอเพียง : ห่วงที่.....3.....เงื่อนไขที่.....1.....

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

วิทยาลัยการอาชีพพนมทวนได้จัดการเรียนการสอนในระดับ ปวช. ระบบปกติและ ปวส.ระบบทวิภาคี ทั้งในระยะสั้นรวมทั้งการฝึกอาชีพให้แก่ประชาชนทั่วไปซึ่งเป็นผลจากการพัฒนาภายใต้ความร่วมมือของ บุคลากรทุกฝ่ายภายในวิทยาลัยฯ อันเป็นความภาคภูมิใจของทุกคน การที่จะดำรงสภาพของ วิทยาลัยฯ ให้ได้มี คุณภาพดี และช่วยสนับสนุนคุณภาพงานด้านวิชาการนั้น สภาพแวดล้อมสถานที่ อาคาร สิ่งปลูกสร้าง รวมถึง ระบบไฟฟ้าส่องสว่างภายในวิทยาลัยฯ ให้มีสภาพพร้อมใช้งานอยู่เสมอ และต้องมีการติดตามดูแลเอาใจใส่อย่าง สม่าเสมอ โดยเฉพาะด้านระบบไฟฟ้าส่องสว่าง ควรมีการติดตาม ซ่อมบำรุงรักษา และปรับปรุงระบบไฟฟ้า ส่องสว่าง เพื่อความปลอดภัยการใช้งานมากขึ้น

งานอาคารสถานที่ จึงได้จัดทำโครงการปรับปรุงและซ่อมแซมระบบไฟฟ้าภายในวิทยาลัยฯ เพื่อพัฒนา และซ่อมบำรุงรักษา และปรับปรุงระบบไฟฟ้าส่องสว่างภายในและภายนอกอาคารสถานที่เอื้ออำนวยต่อการ เรียนการสอนต่อไป

5. วัตถุประสงค์

5.1. เพื่อปรับปรุงและซ่อมแซมระบบไฟฟ้าส่องสว่างภายในและภายนอกวิทยาลัยฯ

5.2. เพื่อพัฒนาระบบไฟฟ้าส่องสว่างให้ดีขึ้น

5.3. เพื่อบำรุงรักษาระบบไฟฟ้าให้สามารถใช้งานได้อย่างปลอดภัย

6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดสำเร็จ

6.1 เสิ้งปริมาณ

6.1.1 ปรับปรุงและซ่อมแซมระบบไฟฟ้าส่องสว่างภายใน จำนวน 6 อาคาร

6.1.2 จัดการ ดูแล บำรุงรักษาระบบไฟฟ้าส่องสว่างภายในและภายนอกวิทยาลัยฯ

6.2 เสิ้งคุณภาพ

6.2.1 วิทยาลัยฯ มีระบบไฟฟ้าส่องสว่างที่ปลอดภัย และเพียงพอต่อความต้องการและการเอื้อต่อการเรียนการสอนส่งผลให้ผู้เรียนทุกคนเกิดเรียนรู้้อย่างมีประสิทธิภาพ

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

ลำดับ	กิจกรรม	ปีงบประมาณ 2566											
		ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
		ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
7.1	เสนอโครงการเพื่อนุมัติ												↔
7.2	ประชุมคณะกรรมการดำเนินโครงการ	↔											
7.3	ดำเนินโครงการฯ	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔				
7.4	สรุปและประเมินโครงการ		↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔			
7.5	รายงานผลการปฏิบัติงานของโครงการ											↔	↔

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงิน ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) เป็นเงิน งบดำเนินงาน ทั้งสิ้น.....50,000.....บาท

ได้แก่ 8.1 ค่าตอบแทน.....-.....บาท 8.2 ค่าใช้สอย-..... บาท

8.3 ค่าวัสดุ..... 50,000.-.....บาท 8.4 ค่าครุภัณฑ์-..... บาท

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 วิทยาลัยฯ จะได้มีระบบไฟฟ้าส่องสว่างภายในวิทยาลัยฯ ครบทุกอาคารสถานที่

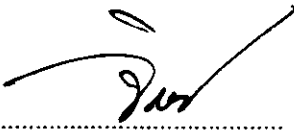
9.2 วิทยาลัยฯ มีการพัฒนาระบบไฟฟ้าส่องสว่างที่ดีขึ้น

9.3 วิทยาลัยฯ มีระบบไฟฟ้าส่องสว่างอย่างปลอดภัย

10. การติดตาม และการประเมินผล โครงการ

10.1 ได้ข้อมูลการดำเนินผลตามโครงการฯ และวิเคราะห์ข้อมูล การประเมินรวบรวมผลการปฏิบัติงานเพื่อรายงานให้วิทยาลัยฯทราบ

10.2 แบบรายงานผลการประเมินความพึงพอใจการจัดทำในการประเมินเพื่อนำข้อมูลดังกล่าวมาปรับปรุงแก้ไขเพื่อดำเนินงานต่อไป

<p>ลงชื่อ..... </p> <p>(นายสดาญ จำเริญศรี) ผู้เสนอโครงการ</p>	<p>ความคิดเห็น</p> <p>..... </p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(นางสาวจิตราวรรณ บุตราช) รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร</p>
<p>ความคิดเห็น</p> <p>..... </p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(นางสาวสุดารัตน์ เสนอินทร์) หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ</p>	<p>ความคิดเห็น</p> <p>..... </p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(นางอสิสรา สุขสม) รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ</p>
<p><input checked="" type="checkbox"/> อนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ</p> <p>..... </p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(นางสาวจิตราวรรณ บุตราช) ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพพนมทวน</p>	

โครงการ จ้างเหมาเก็บขยะมูลฝอยและจ้างเหมาสิ่งปฏิกูล ภายในวิทยาลัยการอาชีพพนมทวน
ประจำปีงบประมาณ 2566

1. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ นายศุภากร ทองนุ่ม ตำแหน่ง หัวหน้างานอาคารสถานที่

2. ลักษณะโครงการ โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ
 โครงการตามภาระงานประจำ
 โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

โครงการนโยบายการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ : ที่.....1.....นโยบายเร่งด่วนที่1.2.....

โครงการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ พันธกิจของ สอศ : ยุทธศาสตร์ที่.....1.....พันธกิจ.....7.....

โครงการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ พันธกิจของวิทยาลัย : ยุทธศาสตร์ที่.....1.....พันธกิจ.....2.....

โครงการสอดคล้องกับนโยบายเศรษฐกิจพอเพียง : ห่วงที่.....3.....เงื่อนไขที่.....1.....

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ปัญหาด้านสิ่งแวดล้อมที่รุนแรงมากขึ้นทุกวันนี้ส่วนหนึ่งมาจาก ขยะ ซึ่งเป็นปัญหาพื้นฐานของชุมชนและโรงเรียนก่อให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมภายในชุมชนและโรงเรียน อาทิเช่น เป็นแหล่งอาหารและแหล่งเพาะพันธุ์ของพาหะนำ โรคเช่นแมลงวันแมลงสาบยุง ฯลฯ เป็นแหล่งแพร่กระจายเชื้อโรคมักกลิ่นเหม็นก่อให้เกิดความรำคาญทำ ลายสุขภาพด้านสิ่งแวดล้อม นอกจากนี้สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการได้จัดทำแผนแม่บทการบริหารจัดการขยะมูลฝอยของตามนโยบายของรัฐบาลในการจัดการขยะมูลฝอย เพื่อเป็นการสร้างจิตสำนึก และ รณรงค์การคัดแยกขยะประเภทขยะมูลฝอยเป็นต้น

5. วัตถุประสงค์

- 5.1 เพื่อกำจัดสิ่งปฏิกูลและทำให้มีสภาพแวดล้อมที่ดีในการปฏิบัติงาน
5.2 เพื่อสามารถให้บริการประชาชนที่มาติดต่อราชการได้ใช้งานสะดวก
5.3 เพื่อให้ถูกสุขอนามัยและปลอดภัยจากเชื้อโรค

6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ

6.1.1 เก็บขยะภายในวิทยาลัยฯ จำนวน 8 จุด

6.1.2 สิ่งปฏิกูล ภายในวิทยาลัยฯ จำนวน 7 จุด

6.2 เชิงคุณภาพ

6.2.1 ลดมลพิษจากสิ่งแวดล้อมที่มีผลกระทบต่อคณะครูบุคลากรทางการศึกษาและนักเรียน

6.2.2 ทำให้ทัศนียภาพภายในวิทยาลัยฯ สวยงาม เป็นระเบียบเรียบร้อย

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

ลำดับ	กิจกรรม	ปีงบประมาณ 2566												
		ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4			
		ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
7.1	เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ													↔
7.2	ประชุมคณะกรรมการดำเนินโครงการ	↔												
7.3	ดำเนินโครงการฯ	←												→
7.4	สรุปและประเมินโครงการ			←									→	
7.5	รายงานผลการปฏิบัติงานของโครงการ												↔	↔

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงิน งบดำเนินงาน เป็นเงิน ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ทั้งสิ้น.....20,400.....บาท

ได้แก่ 8.1 ค่าตอบแทน.....บาท 8.2 ค่าใช้สอย 20,400..... บาท

8.3 ค่าวัสดุ.....บาท 8.4 ค่าครุภัณฑ์ บาท

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 เพื่อให้การเก็บขยะมูลฝอยภายในวิทยาลัยฯ ให้มีความสะอาดเรียบร้อย ไม่มีขยะตกค้าง

9.2 ทำให้ทัศนียภาพภายในวิทยาลัยฯ สวยงาม เป็นระเบียบเรียบร้อย

10. การติดตาม และการประเมินผล โครงการ

10.1 ได้ข้อมูลการดำเนินผลตามโครงการฯ และวิเคราะห์ข้อมูล การประเมินรวบรวมผลการปฏิบัติงานเพื่อรายงานให้วิทยาลัยฯทราบ

10.2 แบบรายงานผลการประเมินความพึงพอใจการจัดทำในการประเมินเพื่อนำข้อมูลดังกล่าวมาปรับปรุงแก้ไขเพื่อดำเนินงานต่อไป

ลงชื่อ..... (นายศุภกร ทองนุ่ม) ผู้เสนอโครงการ	ความคิดเห็น ลงชื่อ..... (นางสาวจิตราวรรณ บุตราช) รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร
ความคิดเห็น ลงชื่อ..... (นางสาวสุดารัตน์ เสนอินทร์) หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ	ความคิดเห็น ลงชื่อ..... (นางอลิสรา สุขสม) รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
<input checked="" type="checkbox"/> อนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ	ลงชื่อ..... (นางสาวจิตราวรรณ บุตราช) ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพพนมทวน

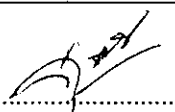
วิทยาลัยการอาชีพพนมทวน


โครงการจ้างเหมาเก็บขยะมูลฝอยและจ้างเหมาสุขสิ่งปฏิกูลภายในวิทยาลัยการอาชีพพนมทวน
ประจำปีงบประมาณ 2566

แผนก/งานอาคารสถานที่

รายการรายละเอียดที่จัดซื้อ

ที่	จำนวน	หน่วย นับ	รายการ	หน่วย ละ	จำนวนเงิน	ราคาครั้ง สุดท้าย
ค่าใช้สอย						
1.	12	เดือน	ค่าจ้างเหมาเก็บขยะ	1,000.-	12,000.-	
2.	7	จุด	ค่าจ้างเหมาสุขสิ่งปฏิกูล	1,200.-	8,400.-	
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (สองหมื่นสี่ร้อยบาทถ้วน)					20,400.-	

ลงชื่อ..........ผู้ใช้พัสดุ/ผู้ซื้อได้ตรวจรายการโดยละเอียดแล้ว ขอรับรองว่าถูกต้อง
(นายศุภกร ทองนุ่น)

ชื่อ..........เจ้าหน้าที่พัสดุ
(นางสาวจรรยาพร ชาวปาน)

โครงการ พัฒนางานอาคารสถานที่และระบบสาธารณูปโภค ประจำปีงบประมาณ 2566

1. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ นายประทีป สุวรรณโชติ ตำแหน่ง หัวหน้างานทะเบียน

2. ลักษณะโครงการ โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ
 โครงการตามภาระงานประจำ
 โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

โครงการนโยบายการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ : ที่.....10.....นโยบายเร่งด่วนที่3.....

โครงการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ พันธกิจของ สอศ : ยุทธศาสตร์ที่.....1.....พันธกิจ.....7.....

โครงการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ พันธกิจของวิทยาลัย : ยุทธศาสตร์ที่.....1.....พันธกิจ.....2.....

โครงการสอดคล้องกับนโยบายเศรษฐกิจพอเพียง : หัวงที่.....3.....เงื่อนไขที่.....1.....

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

วิทยาลัยการอาชีพพนมทวนได้จัดการเรียนการสอนในระดับ ปวช. ระบบปกติและ ปวส.ระบบทวิภาคี ทั้งในระยะสั้นรวมทั้งการฝึกอาชีพให้แก่ประชาชนทั่วไปซึ่งเป็นผลจากการพัฒนาภายใต้ความร่วมมือของ บุคลากรทุกฝ่ายภายในวิทยาลัยฯ อันเป็นความภาคภูมิใจของทุกคน การที่จะดำรงสภาพของ วิทยาลัยฯ ให้ได้มี คุณภาพดี และช่วยสนับสนุนคุณภาพงานด้านวิชาการนั้น สภาพแวดล้อมสถานที่ อาคาร สิ่งปลูกสร้างภายใน วิทยาลัยฯ ให้มีสภาพพร้อมใช้งานอยู่เสมอ และต้องมีการติดตามดูแลเอาใจใส่อย่างสม่ำเสมอ โดยเฉพาะด้าน อาคารสถานที่ซึ่งมีการปรับปรุงเปลี่ยนแปลง เสริมสร้างจนเปลี่ยนสภาพจากในอดีตอย่างมาก มีความสวยงาม และควรที่จะมีการดำรงรักษาดูแลให้ปากฎภาพให้เหมาะสมสวยงามและดียิ่งขึ้น

งานอาคารสถานที่ จึงได้จัดทำโครงการพัฒนางานอาคารสถานที่และระบบสาธารณูปโภค เพื่อพัฒนา และปรับปรุงอาคารสถานที่และระบบสาธารณูปโภค เช่น การปรับปรุงสภาพแวดล้อมภูมิทัศน์ ให้เอื้ออำนวย ต่อการเรียนการสอน การพักผ่อนหย่อนใจ เป็นการสร้างบรรยากาศให้ต่อการเรียนการสอนยิ่งขึ้น

5. วัตถุประสงค์

- 5.1. เพื่อดูแลรักษาปรับปรุงสภาพภูมิทัศน์ภายในวิทยาลัยฯ ให้มีสภาพที่พร้อมต่อการใช้งาน
- 5.2. เพื่อพัฒนาสภาพแวดล้อมภายในวิทยาลัยฯให้เอื้อต่อการเรียนรู้
- 5.3. เพื่อปรับปรุงซ่อมแซมอาคารสถานที่ภายในวิทยาลัยฯ ที่เกิดชำรุดเสียหาย
- 5.4. เพื่อปรับปรุงซ่อมแซมระบบสาธารณูปโภคภายในวิทยาลัยฯประสิทธิภาพ

6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ

6.1.1 ปรับปรุงวัสดุซ่อมแซมครุภัณฑ์ และสิ่งก่อสร้างภายในวิทยาลัยฯ จำนวน 6 อาคาร

6.1.2 จัดการ ดูแลรักษาระบบสาธารณูปโภคด้านการใช้ไฟฟ้าและน้ำประปาในวิทยาลัยฯ อย่าง ประหยัดและคุ้มค่า

6.1.3 ปรับปรุงภูมิทัศน์ภายในสถานศึกษา ให้มีความร่มรื่น สวยงาม

6.2 เชิงคุณภาพ

6.2.1 วิทยาลัยฯ มีสภาพแวดล้อมที่สะอาด สวยงาม ร่มรื่น เอื้อต่อการเรียนการสอนส่งผลให้ผู้เรียนทุกคนเกิดเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพ

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

ลำดับ	กิจกรรม	ปีงบประมาณ 2566												
		ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4			
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
7.1	เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ													↔
7.2	ประชุมคณะกรรมการดำเนินโครงการ	↔												
7.3	ดำเนินโครงการ	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔					
7.4	สรุปและประเมินโครงการ			↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔				
7.5	รายงานผลการปฏิบัติงานของโครงการ										↔	↔	↔	↔

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงิน ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) เป็นเงิน งบดำเนินงาน ทั้งสิ้น.....170,000.....บาท

ได้แก่ 8.1 ค่าตอบแทน.....บาท 8.2 ค่าใช้สอย49,245..... บาท

8.3 ค่าวัสดุ.....120,755.....บาท 8.4 ค่าครุภัณฑ์ บาท

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 วิทยาลัยฯ มีสภาพแวดล้อมที่สวยงาม น่าอยู่ อาคารเรียนมั่นคง สะอาดและปลอดภัย มีสิ่งอำนวยความสะดวกเหมาะสม อยู่ในสภาพใช้งานได้ สภาพแวดล้อมร่มรื่น และมีแหล่งเรียนรู้สำหรับผู้เรียน ครูและ นักเรียนสามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีในการแสวงหาความรู้ เพื่อแก้ปัญหาและเพื่อการเรียนรู้

9.2 วิทยาลัยฯ มีสภาพแวดล้อมที่สะอาด ร่มรื่นต่อการเรียนการสอนของคณะครูบุคลากรทางการศึกษาและนักเรียน นักศึกษา

9.3 วิทยาลัยฯ มีการซ่อมแซมอาคารสถานที่อยู่สม่ำเสมอ เพื่อให้เอื้ออำนวยความสะดวกต่อการใช้งาน

9.4 วิทยาลัยฯ มีการซ่อมแซมระบบสาธารณูปโภคให้มีประสิทธิภาพที่ดี ต่อคณะครูบุคลากรทางการศึกษาและนักเรียนนักศึกษา

10. การติดตาม และการประเมินผล โครงการ

10.1 ได้ข้อมูลการดำเนินผลตามโครงการฯ และวิเคราะห์ข้อมูล การประเมินรวบรวมผลการปฏิบัติงานเพื่อรายงานให้วิทยาลัยฯทราบ

10.2 แบบรายงานผลการประเมินความพึงพอใจการจัดทำในการประเมินเพื่อนำข้อมูลดังกล่าวมาปรับปรุงแก้ไขเพื่อดำเนินงานต่อไป

<p>ลงชื่อ..... (นายศุภกร ทองนุ่ม) ผู้เสนอโครงการ</p>	<p>ความคิดเห็น ลงชื่อ..... (นางสาวจิตราวรรณ บุตราช) รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร</p>
<p>ความคิดเห็น ลงชื่อ..... (นางสาวสุดารัตน์ เสนอินทร์) หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ</p>	<p>ความคิดเห็น ลงชื่อ..... (นางอลิสรา สุขสม) รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ</p>
<p><input checked="" type="checkbox"/> อนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ</p> <p>ลงชื่อ..... (นางสาวจิตราวรรณ บุตราช) ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพพนมทวน</p>	

วิทยาลัยการอาชีพพนมทวน

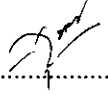
โครงการพัฒนางานอาคารสถานที่และระบบสาธารณูปโภค ประจำปีงบประมาณ 2566


แผนก/งานทะเบียน

รายการรายละเอียดที่จัดซื้อ

ที่	จำนวน	หน่วย นับ	รายการ	หน่วยละ	จำนวนเงิน	ราคาครั้ง สุดท้าย
ค่าใช้สอย						
1.			ค่าจ้าง		49,245.-	
ค่าวัสดุ						
1.	1	กก.	ตะปู 2 5" x12 (ผอมปตราหัววัว	60.00	60.00	
2.	2	กก.	ตะปู 3" x10 (ผอม) ตราหัววัว	60.00	120.00	
3.	10	แผ่น	กระดานอัด 15 มิล เคลือบฟิล์มดำ	590.00	5,900.00	
4.	10	ลูก	ปูนพระอาทิตย์-เขียว	140.00	1,400.00	
5.	1	ตัก	หิน3/4 (ตัก)	650.00	650.00	
6.	1	ตัก	ทรายหยาบ (ตัก)	650.00	650.00	
7.	1	ตัก	ทรายละเอียด/ตัน (ยังฮั่ว)	750.00	750.00	
8.	3	ม้วน	ไวเมซ 2.8 @25 2x50ม.(100 ตารางเมตร ม้วนใหญ่)	1,950.00	5,850.00	
9.	10	เส้น	เหล็กเส้นกลม 2 หุน ลาย	55.00	550.00	
10.	1	ลูก	ลวดมัดเหล็ก #ขดใหญ่	110.00	110.00	
11.	6	ใบ	ใบตัดเหล็กสีดำ wuerth 14"	130.00	780.00	
12.	5	ท่อ	ลวดเชื่อม KOBE-30 ขนาด 2.6 มิล (ขาว)	155.00	775.00	
13.	20	เส้น	เหล็กเส้นข้ออ้อย 4 หุน (12มิล) เบาแดง	180.00	3,600.00	
14.	12	แผ่น	เหล็กแผ่นเพลท 5"x5" 6 มิล	65.00	780.00	
15.	1	บิ๊บ	น้ำมันสน 8กก.	535.00	535.00	
16.	1	ถัง	สีกันสนิมเทา ATM ขนาด 17.5 ลิตร	1,500.00	1,500.00	
17.	5	กล.	สีน้ำมันเคลือบเงา GALANT 3.5 ลิตร #510	430.00	2,150.00	
18.	3	ลูก1	ลูกกกลิ่งสีน้ำ 4 นิ้ว	45.00	135.00	
19.	2	อัน	แปรงทาสีธรรมดา 2 นิ้ว (ขนดำ)	30.00	60.00	
20.	100	ก้อน	อิบบล็อก	7.00	700.00	
21.	2	ใบ	ใบเจีย 4 นิ้ว หนา SUMO แดง	30.00	60.00	
22.	12	เส้น	เหล็กกล่องซิงค์ 4x4x1.8มิล เขียว/ท28.2กก.	1,200.00	14,400.00	

23.	16	เส้น	เหล็กกล่องซิงค์4x2x1.6มิล แดง/ค17	640.00	10,240.00	
24.	30	เส้น	เหล็กกล่องซิงค์3"x1.5"x1.5มิล แดง/ค.	500.00	15,000.00	
25.	30	คิ้ว	ปูนซีแพค240	1,800.00	54,000.00	
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (หนึ่งแสนเจ็ดหมื่นบาทถ้วน)					170,000.-	

ลงชื่อ.......... ผู้ใช้พัสดุ/ผู้ขอซื้อได้ตรวจรายการโดยละเอียดแล้ว ขอรับรองว่าถูกต้อง
(นายสุภากร ทองนุ่น)

ชื่อ.......... เจ้าหน้าที่พัสดุ
(นางสาวจรรยาพร ชาวปาน)

โครงการ ชีวิตวิถีเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน ระดับภาคกลาง ประจำปีงบประมาณ 2566

1. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ นายศุภภากร ทองนุ้ม ตำแหน่ง หัวหน้างานอาคารสถานที่

2. ลักษณะโครงการ โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ
 โครงการตามภาระงานประจำ
 โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

โครงการนโยบายการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ : ที่.....10.....นโยบายเร่งด่วนที่3.....

โครงการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ พันธกิจของ สอศ : ยุทธศาสตร์ที่.....5.....พันธกิจ.....1.....

โครงการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ พันธกิจของวิทยาลัย : ยุทธศาสตร์ที่.....1.....พันธกิจ.....2.....

โครงการสอดคล้องกับนโยบายเศรษฐกิจพอเพียง : ห่วงที่.....1.....เงื่อนไขที่.....1.....

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ร่วมกับการไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย (กฟผ.) ดำเนินโครงการชีวิตวิถีเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อให้วิทยาลัยฯ ได้เผยแพร่ความรู้ ความเข้าใจเรื่องเศรษฐกิจพอเพียง และวิธีการทำการเกษตรแบบธรรมชาติ ให้กับนักเรียน นักศึกษา เกษตรกรและประชาชนผู้สนใจทั่วไป ให้มีความรู้ความเข้าใจ สามารถปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม นั้น

ในปี พ.ศ. 2562 การไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย (กฟผ.) กับสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ต้องลงนามบันทึกความร่วมมือในการดำเนินโครงการชีวิตวิถีเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน ในสถานศึกษาสังกัด สอศ.รวมถึงหน่วยงานภาครัฐ เอกชน และชุมชนต่างๆ ที่เข้าร่วมโครงการสามารถขยายองค์ความรู้สู่ชุมชนได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อเผยแพร่ความรู้ความเข้าใจในเรื่องเศรษฐกิจพอเพียง ด้วยวิถีการดำเนินชีวิตแบบพออยู่พอกินพึ่งพาตนเองได้ด้วยการทำการเกษตรแบบธรรมชาติ

5.2 เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับโครงการชีวิตวิถีเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืนให้แก่ประชาชนและบุคลากรในสถานศึกษา

5.3 เพื่อนำแนวทางการดำเนินงานตามโครงการชีวิตวิถีเพื่อพัฒนายั่งยืนมาใช้และดำเนินงานภายในสถานศึกษา

5.4 เพื่อส่งเสริมสนับสนุนและขยายผลโครงการชีวิตวิถีเพื่อพัฒนาอย่างยั่งยืนสู่ชุมชน

6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ

6.1.1 จัดทำแปลงสาธิต ภายในวิทยาลัยฯ ประกอบด้วย 4 กิจกรรม

1. ด้านการเพาะปลูก
2. ด้านการเลี้ยงสัตว์
3. ด้านการประมง
4. ด้านสิ่งแวดล้อม

6.1.2 การขยายผลนำความรู้ โครงการฯ ไปใช้ ประกอบด้วย 3 กิจกรรม

1. การบูรณาการด้านความรู้ด้านชีวิต
2. การขยายผลสู่ชุมชน
3. การขยายผลสู่ครูและนักเรียน

6.1.3 การจัดกิจกรรมด้านสิ่งแวดล้อม ประกอบด้วย 4 กิจกรรม

1. ห้องน้ำ ห้องส้วม
2. โรงอาหาร
3. อาคารเรียน
4. การนำวัสดุทางชีวภาพเหลือใช้ นำกลับมาใช้ใหม่

6.2 เชิงคุณภาพ

6.2.1 วิทยาลัยฯ เป็นแหล่งเรียนรู้โครงการชีวิตวิถีเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน สำหรับคณะครู บุคลากรทางการศึกษาและนักเรียน นักศึกษา

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

ลำดับ	กิจกรรม	ปีงบประมาณ 2566												
		ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4			
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
7.1	เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ													↔
7.2	ประชุมคณะกรรมการดำเนินโครงการ	↔												
7.3	ดำเนินโครงการฯ	↔	↔	↔										
7.4	สรุปและประเมินโครงการ			↔	↔									
7.5	รายงานผลการปฏิบัติงานของโครงการ			↔	↔									

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงิน โครงการชีวิตวิถีฯ เป็นเงิน โครงการชีวิตวิถีฯ ทั้งสิ้น.....20,000.-.....บาท

ได้แก่ 8.1 ค่าตอบแทน.....บาท 8.2 ค่าใช้สอย10,000.-..... บาท

8.3 ค่าวัสดุ.....10,000.-..... บาท 8.4 ค่าครุภัณฑ์บาท

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 วิทยาลัยฯ ได้เผยแพร่ความรู้ความเข้าใจในเรื่องเศรษฐกิจพอเพียง ด้วยวิถีการดำเนินชีวิตแบบพออยู่พอกิน พึ่งพาตนเองได้ด้วยการทำการเกษตรแบบธรรมชาติ

9.2 วิทยาลัยฯ ได้สร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับโครงการชีววิถีเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืนให้แก่ประชาชนและบุคลากรในสถานศึกษา

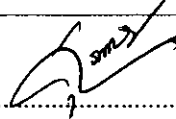
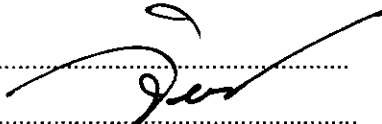

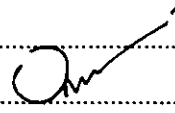

9.3 วิทยาลัยฯ ได้นำแนวทางการดำเนินงานตามโครงการชีววิถีเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืนมาใช้และดำเนินงานภายในสถานศึกษาได้อย่างเป็นรูปธรรม

9.4 วิทยาลัยฯ ได้ส่งเสริมสนับสนุนและขยายผลโครงการชีววิถีเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืนสู่ชุมชน เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด

10. การติดตาม และการประเมินผล โครงการ

10.1 ได้ข้อมูลการดำเนินผลการจัดกิจกรรม วิเคราะห์ข้อมูล การประเมินรวบรวมผลการปฏิบัติงาน เพื่อรายงานให้วิทยาลัยฯ ทราบ

10.2 แบบรายงานผลการประเมินความพึงพอใจการจัดทำในการประเมินเพื่อได้นำข้อมูลดังกล่าวมาปรับปรุงแก้ไขเพื่อดำเนินงานต่อไป

ลงชื่อ.....  (นายสุภากร ทองนุ่ม) ผู้เสนอโครงการ	ความคิดเห็น ลงชื่อ.....  (นางสาวจิตราวรรณ บุตราช) รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร
ความคิดเห็น ลงชื่อ.....  (นางสาวสุดารัตน์ เสนอินทร์) หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ	ความคิดเห็น ลงชื่อ.....  (นางอลิสรา สุขสม) รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
<input checked="" type="checkbox"/> อนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ  ลงชื่อ..... (นางสาวจิตราวรรณ บุตราช) ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพพนมทวน

วิทยาลัยการอาชีพพนมทวน

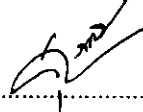
โครงการชีวิตวิถีเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน ระดับภาคกลาง ประจำปีงบประมาณ 2566

แผนก/งานอาคารสถานที่

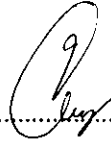
รายการรายละเอียดที่จัดซื้อ

ที่	จำนวน	หน่วยนับ	รายการ	หน่วยละ	จำนวนเงิน
ค่าใช้จ่าย					
1.	20	อัน	ของที่ระลึก สำหรับคณะกรรมการประเมิน	200	4,000
2.	60	คน	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับคณะกรรมการประเมิน และ คณะครูบุคลากรทางการศึกษา	25	1,500
3.	30	คน	ค่าอาหารกลางวัน สำหรับคณะกรรมการประเมิน และคณะครู	150	4,500
ค่าวัสดุ					
1.	100	ตัว	ปลาดุก	2	200
2.	5	ตัว	ไก่พื้นเมือง	120	600
3.	6	ตัว	ไก่ไข่	120	720
4.	4	ตัว	เป็ด	120	480
5.	1	กระสอบ	อาหารปลาดุก	450	450
6.	1	กระสอบ	อาหารไก่	450	450
7.	50	ตัว	แฝกตัว	23	1,150
8.	1	กระสอบ	ปุ๋ยคอก	120	120
9.	20	ถุง	ดินปลูกต้นไม้	10	200
10.	1	กระสอบ	แกลบดิน	200	200
11.	1	กระสอบ	รำละเอียด	100	100
12.	2	แกนลอน	EM	65	130
13.	4	แผง	ไม้ลวกตะแกรง	300	1,200
14.	50	ต้น	ต้นมะเขือ	12	600
15.	50	ต้น	ต้นใบโหระพา	12	600
16.	10	ต้น	ต้นพริก	10	100
17.	20	ต้น	ต้นผักชีใบเลื่อย	5	100
18.	20	ต้น	ต้นไม้ดอกไม้ประดับ	20	400

19.	5	รีม	กระดาษ A 4	130	650
20.	20	แผ่น	สติ๊กเกอร์ใส	20	400
21.	2	รีม	กระดาษโฟโต้ซ้อป 180 แกรม	250	500
22.	5	ม้วน	กาวสองหน้าอย่างบาง 1 ซม.	20	100
23.	5	ม้วน	กาวสองหน้าอย่างบาง 2 ซม.	20	100
24.	1	รีม	แผ่นเคลือบกระดาษ A4	450	450
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (สองหมื่นบาทถ้วน)					20,000.-

ลงชื่อ.....  ผู้ใช้พัสดุ/ผู้ขอซื้อได้ตรวจรายการโดยละเอียดแล้ว ขอรับรองว่าถูกต้อง

(นายศุภากร ทองนุ่ม)

ชื่อ.....  เจ้าหน้าที่พัสดุ

(นางสาวจรรยาพร ชาวปาน)

โครงการ ชีวิตวิถีเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน ระดับประเทศ ปีการศึกษา 2565 ประจำปีงบประมาณ 2566

1. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ นายศุภากร ทองนุ่น ตำแหน่ง หัวหน้างานโครงการชีวิตวิถีฯ

2. ลักษณะโครงการ โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ
 โครงการตามภาระงานประจำ
 โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

โครงการนโยบายการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ : ที่.....10.....นโยบายเร่งด่วนที่3.....

โครงการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ พันธกิจของ สอศ. : ยุทธศาสตร์ที่.....5.....พันธกิจ.....1.....

โครงการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ พันธกิจของวิทยาลัย : ยุทธศาสตร์ที่.....1.....พันธกิจ.....2.....

โครงการสอดคล้องกับนโยบายเศรษฐกิจพอเพียง : ห่วงที่.....1.....เงื่อนไขที่.....1.....

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ร่วมกับการไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย (กฟผ.) ดำเนินโครงการชีวิตวิถีเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อให้วิทยาลัยฯ ได้เผยแพร่ความรู้ ความเข้าใจเรื่องเศรษฐกิจพอเพียง และวิธีการทำการเกษตรแบบธรรมชาติ ให้กับนักเรียน นักศึกษา เกษตรกรและประชาชนผู้สนใจทั่วไป ให้มีความรู้ความเข้าใจ สามารถปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม นั้น

ในปี พ.ศ. 2562 การไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย (กฟผ.) กับสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ต้องลงนามบันทึกความร่วมมือในการดำเนินโครงการชีวิตวิถีเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน ในสถานศึกษาสังกัด สอศ. รวมถึงหน่วยงานภาครัฐ เอกชน และชุมชนต่างๆ ที่เข้าร่วมโครงการสามารถขยายองค์ความรู้สู่ชุมชนได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อเผยแพร่ความรู้ความเข้าใจในเรื่องเศรษฐกิจพอเพียง ด้วยวิธีการดำเนินชีวิตแบบพออยู่พอกินพึ่งพาตนเองได้ด้วยการทำการเกษตรแบบธรรมชาติ

5.2 เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับโครงการชีวิตวิถีเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืนให้แก่ประชาชนและบุคลากรในสถานศึกษา

5.3 เพื่อนำแนวทางการดำเนินงานตามโครงการชีวิตวิถีเพื่อพัฒนาอย่างยั่งยืนมาใช้และดำเนินงานภายในสถานศึกษา

5.4 เพื่อส่งเสริมสนับสนุนและขยายผลโครงการชีวิตวิถีเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืนสู่ชุมชน

6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ

6.1.1 จัดทำแปลงสาธิต ภายในวิทยาลัยฯ ประกอบด้วย 4 กิจกรรม

1. ด้านการเพาะปลูก
2. ด้านการเลี้ยงสัตว์
3. ด้านการประมง
4. ด้านสิ่งแวดล้อม

6.1.2 การขยายผลนำความรู้ โครงการฯ ไปใช้ ประกอบด้วย 3 กิจกรรม

1. การบูรณาการด้านความรู้ด้านชีวิต
2. การขยายผลสู่ชุมชน
3. การขยายผลสู่ครูและนักเรียน

6.1.3 การจัดกิจกรรมด้านสิ่งแวดล้อม ประกอบด้วย 4 กิจกรรม

1. ห้องน้ำ ห้องส้วม
2. โรงอาหาร
3. อาคารเรียน
4. การนำวัสดุทางชีวภาพเหลือใช้นำกลับมาใช้ใหม่

6.2 เชิงคุณภาพ

6.2.1 วิทยาลัยฯ เป็นแหล่งเรียนรู้โครงการชีวิตวิถีเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน สำหรับคณะครู

บุคลากรทางการศึกษาและนักเรียน นักศึกษา

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

ลำดับ	กิจกรรม	ปีงบประมาณ 2566											
		ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
7.1	เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ												←→
7.2	ประชุมคณะกรรมการดำเนินโครงการ		←→										
7.3	ดำเนินโครงการฯ			←→									
7.4	สรุปและประเมินโครงการ				←→								
7.5	รายงานผลการปฏิบัติงานของโครงการ				←→								

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงิน โครงการชีวิตวิถีฯ เป็นเงิน โครงการชีวิตวิถี ทั้งสิ้น.....28,550.-.....บาท

ได้แก่ 8.1 ค่าตอบแทน.....บาท 8.2 ค่าใช้สอย10,000.-..... บาท

8.3 ค่าวัสดุ.....18,550.-..... บาท 8.4 ค่าครุภัณฑ์-..... บาท

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 วิทยาลัยฯ ได้เผยแพร่ความรู้ความเข้าใจในเรื่องเศรษฐกิจพอเพียง ด้วยวิถีการดำเนินชีวิตแบบพออยู่พอกิน พึ่งพาตนเองได้ด้วยการทำการเกษตรแบบธรรมชาติ

9.2 วิทยาลัยฯ ได้สร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับโครงการชีวิตวิถีเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืนให้แก่ประชาชนและบุคลากรในสถานศึกษา

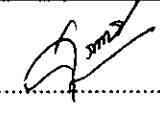
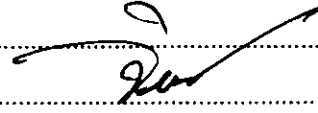
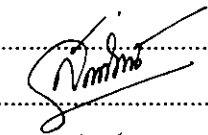
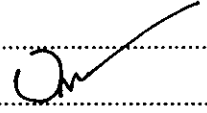

9.3 วิทยาลัยฯ ได้นำแนวทางการดำเนินงานตามโครงการชีวิตวิถีเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืนมาใช้และดำเนินงานภายในสถานศึกษาได้อย่างเป็นรูปธรรม

9.4 วิทยาลัยฯ ได้ส่งเสริมสนับสนุนและขยายผลโครงการชีวิตวิถีเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืนสู่ชุมชน เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด

10. การติดตาม และการประเมินผล โครงการ

10.1 ได้ข้อมูลการดำเนินผลการจัดกิจกรรม วิเคราะห์ข้อมูล การประเมินรวบรวมผลการปฏิบัติงาน เพื่อรายงานให้วิทยาลัยฯ ทราบ

10.2 แบบรายงานผลการประเมินความพึงพอใจการจัดทำในการประเมินเพื่อได้นำข้อมูลดังกล่าวมา ปรับปรุงแก้ไขเพื่อดำเนินงานต่อไป

ลงชื่อ.....  (นายศุภากร ทองนุ่น) ผู้เสนอโครงการ	ความคิดเห็น ลงชื่อ.....  (นางสาวจิตราวรรณ บุตราช) รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร
ความคิดเห็น ลงชื่อ.....  (นางสาวสุดารัตน์ เสนอินทร์) หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ	ความคิดเห็น ลงชื่อ.....  (นางอลิสรา สุขสม) รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
<input checked="" type="checkbox"/> อนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ  ลงชื่อ..... (นางสาวจิตราวรรณ บุตราช) ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพพนมทวน

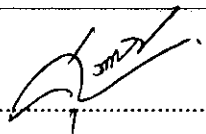
วิทยาลัยการอาชีพพนมทวน

โครงการชีวิตวิถีเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน ระดับประเทศ ปีการศึกษา 2565 ประจำปีงบประมาณ 2566

แผนก/งานโครงการชีวิตวิถีฯ

รายการรายละเอียดที่จัดซื้อ

ที่	จำนวน	หน่วยนับ	รายการ	หน่วยละ	จำนวนเงิน
ค่าใช้สอย					
1.	20	อัน	ของที่ระลึก สำหรับคณะกรรมการประเมิน	200	4,000
2.	60	คน	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับคณะกรรมการประเมิน และคณะครูบุคลากรทางการศึกษา	50	3,000
3.	30	คน	ค่าอาหารกลางวัน สำหรับคณะกรรมการประเมิน และคณะครู	100	3,000
ค่าวัสดุ					
1.	6	กระสอบ	อาหารปลาตาก	450	2,700
2.	5	กระสอบ	อาหารไก่	450	2,250
3.	100	กระสอบ	ปุ๋ยคอก	20	2,000
4.	100	ถุง	ดินปลูกต้นไม้	20	800
5.	10	มัด	ไม้ไผ่รวก	70	700
6.	5	ลำ	ไม้ไผ่ลำ	80	400
7.	100	กระสอบ	แกลบดิน	10	1,000
8.	100	กิโลกรัม	รำละเอียด	10	1,000
9.	100	กิโลกรัม	ปลายข้าว	10	1,000
10.	100	ต้น	ไม้ดอกไม้ประดับ	50	5,000
11.	5	ริม	กระดาด A 4	130	650
12.	20	แผ่น	สติ๊กเกอร์ใส	20	400
13.	2	ริม	กระดาดโฟโต้ช้อป	250	500
14.	1	ริม	แผ่นเคลือบกระดาด A4	450	450
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (สองหมื่นแปดพันห้าร้อยห้าสิบบาทถ้วน)					28,550.-

ลงชื่อ.....  ผู้ใช้พัสดุ/ผู้ขอซื้อได้ตรวจรายการโดยละเอียดแล้ว ขอรับรองว่าถูกต้อง

(นายศุภากร ทองนุ่ม)

ชื่อ..... เจ้าหน้าที่พัสดุ

(นางสาวจรรยาพร ขาวปาน)

**โครงการ ขยายผลชีวิตวิถีเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืนสู่คณะครูและบุคลากรทางการศึกษา
และนักเรียน นักศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2566**

1. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ นายศุภากร ทองนุ่น ตำแหน่ง หัวหน้างานโครงการชีวิตวิถี

2. ลักษณะโครงการ โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ
 โครงการตามภาระงานประจำ
 โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

โครงการนโยบายการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ : ที่.....10.....นโยบายเร่งด่วนที่3.....

โครงการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ พันธกิจของ สอศ. : ยุทธศาสตร์ที่.....5.....พันธกิจ.....1.....

โครงการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ พันธกิจของวิทยาลัย : ยุทธศาสตร์ที่.....1.....พันธกิจ.....2.....

โครงการสอดคล้องกับนโยบายเศรษฐกิจพอเพียง : ห่วงที่.....1.....เงื่อนไขที่.....1.....

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ร่วมกับการไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย (กฟผ.) ดำเนินโครงการชีวิตวิถีเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อให้วิทยาลัยฯ ได้เผยแพร่ความรู้ ความเข้าใจเรื่องเศรษฐกิจพอเพียง และวิธีการทำการเกษตรแบบธรรมชาติ ให้กับคณะครูบุคลากรทางการศึกษานักเรียน นักศึกษาและประชาชนผู้สนใจทั่วไป ให้มีความรู้ความเข้าใจ สามารถปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม นั้น

ตามที่วิทยาลัยการอาชีพพนมทวนดำเนินงานโครงการชีวิตวิถีเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน อย่างต่อเนื่อง และร่วมเผยแพร่แนวทางชีวิตวิถีของการไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย (กฟผ.) ให้กับคณะครูบุคลากรทางการศึกษานักเรียน ชุมชน และประชาชนทั่วไป สามารถนำไปใช้เป็นแนวทางในการดำเนินชีวิต เลี้ยงชีพ เลี้ยงครอบครัว

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อขยายผลโครงการชีวิตวิถีเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืนให้แก่คณะครูและบุคลากรทางการศึกษา และนักเรียน นักศึกษา ชุมชน และประชาชนทั่วไป

5.2 เพื่อนำแนวทางการดำเนินงานชีวิตวิถีมาบูรณาการให้ความรู้กับนักเรียน นักศึกษาภายในวิทยาลัยฯ เพื่อให้สอดคล้องกับรายวิชาเรียน

5.3 เพื่อส่งเสริมสนับสนุนให้คณะครูบุคลากรทางการศึกษาและนักเรียน นักศึกษา นำแนวทางการดำเนินการชีวิตวิถีฯ ไปใช้เป็นแนวทางในการดำเนินชีวิต เลี้ยงชีพ เลี้ยงครอบครัว

6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดสำเร็จ

6.1 เสิ้งปริมาณ

6.1.1 อบรมการขยายผลโครงการชีวิตวิถีเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืนคณะครูบุคลากรทางการศึกษา และนักเรียน นักศึกษา

- คณะครูและบุคลากรทางการศึกษา จำนวน 42 คน
 - นักเรียน ระดับชั้น ปวช.2-3 ทุกสาขาวิชา จำนวน 235 คน
- รวมทั้งสิ้น 277 คน

6.2 เสิ้งคุณภาพ

6.2.1 คณะครูและบุคลากรทางการศึกษาสามารถนำแนวทางการดำเนินงานชีวิตวิถีมาบูรณาการให้ความรู้กับนักเรียน นักศึกษาภายในวิทยาลัยฯ เพื่อให้สอดคล้องกับรายวิชาเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

7. กิจกรรมหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

ลำดับ	กิจกรรม	ปีงบประมาณ 2566												
		ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4			
		ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
7.1	เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ													↔
7.2	ประชุมคณะกรรมการดำเนินโครงการ	↔												
7.3	ดำเนินโครงการฯ	↔												
7.4	สรุปและประเมินโครงการ		↔											
7.5	รายงานผลการปฏิบัติงานของโครงการ		↔											

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงิน โครงการชีวิตวิถีฯ เป็นเงิน โครงการชีวิตวิถีฯ ทั้งสิ้น.....3,100.-.....บาท

ได้แก่ 8.1 ค่าตอบแทน.....-.....บาท 8.2 ค่าใช้สอย-..... บาท

8.3 ค่าวัสดุ.....3,100.-..... บาท 8.4 ค่าครุภัณฑ์-..... บาท

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 คณะครูบุคลากรทางการศึกษานักเรียน นักศึกษา ชุมชนและประชาชนทั่วไป ได้รับความรู้ตามแนวทางการดำเนินงานโครงการชีวิตวิถีเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืนที่วิทยาลัยฯ ขยายผลสู่ภายในและภายนอกสถานศึกษา

9.2 คณะครูและนักเรียน นักศึกษา ได้นำแนวทางการขยายผลชีวิตวิถีมาเผยแพร่ ความรู้ให้กับนักเรียน นักศึกษา

9.3 คณะครูบุคลากรทางการศึกษาและนักเรียน นักศึกษา ได้นำแนวทางมาใช้ในชีวิตประจำวัน

10. การติดตาม และการประเมินผล โครงการ

10.1 ได้ข้อมูลการดำเนินผลการจัดกิจกรรม วิเคราะห์ข้อมูล การประเมินรวบรวมผลการปฏิบัติงาน เพื่อรายงานให้วิทยาลัยฯ ทราบ

10.2 แบบรายงานผลการประเมินความพึงพอใจการจัดทำในการประเมินเพื่อนำข้อมูลดังกล่าวมา ปรับปรุงแก้ไขเพื่อดำเนินงานต่อไป

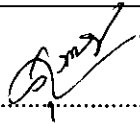
ลงชื่อ..... (นายศุภกร ทองนุ่ม) ผู้เสนอโครงการ	ความคิดเห็น ลงชื่อ..... (นางสาวจิตราวรรณ บุตราช) รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร
ความคิดเห็น ลงชื่อ..... (นางสาวสุดารัตน์ เสนอินทร์) หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ	ความคิดเห็น ลงชื่อ..... (นางอสิสรา สุขสม) รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
<input checked="" type="checkbox"/> อนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ	ลงชื่อ..... (นางสาวจิตราวรรณ บุตราช) ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพพนมทวน


วิทยาลัยการอาชีพพนมทวน

โครงการขยายผลชีวิตีเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืนสู่คณะครูบุคลากรทางการศึกษาและนักเรียน นักศึกษา
ประจำปีงบประมาณ 2566
แผนก/งานอาคารสถานที่

รายการรายละเอียดที่จัดซื้อ

ที่	จำนวน	หน่วยนับ	รายการ	หน่วยละ	จำนวนเงิน
ค่าวัสดุ					
1	10	แกนลอน	Em	90	900
2	10	กิโลกรัม	รำละเอียด	12	120
3	5	ถุง	ปุ๋ยคอก	20	100
4	10	กิโลกรัม	แกลบดิน	5	50
5	2	ใบ	อ่างผสมปูน	400	800
6	2	ผืน	ผ้าใบ ขนาด 3X4 เมตร	300	600
7	2	กล่อง	ถุงมือยาง	125	250
8	2	กิโลกรัม	หัวเชื่อน้ำยาล้างจาน N70	140	280
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (สามพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน)					3,100.-

ลงชื่อ..........ผู้ใช้พัสดุ/ผู้ซื้อได้ตรวจรายการโดยละเอียดแล้ว ขอรับรองว่าถูกต้อง
(นายสุภากร ทองน่วม)

ชื่อ..........เจ้าหน้าที่พัสดุ
(นางสาวจรรยาพร ชาวปาน)

**โครงการซ่อมแซมครุภัณฑ์เครื่องถ่ายเอกสารและเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์และคอมพิวเตอร์สำนักงาน
ประจำปีงบประมาณ 2566**

1. ชื่อบุคคล นางสาวสุภารัตน์ เสนอินทร์ ตำแหน่ง พนักงานราชการ งาน/แผนก หัวหน้าพัสดุ

2. ลักษณะโครงการ โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ
 โครงการตามภาระงานประจำ
 โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

โครงการนโยบายการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ : ที่.....นโยบายเร่งด่วนที่

โครงการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ พันธกิจของ สอศ : ยุทธศาสตร์ที่.....พันธกิจ.....

โครงการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ พันธกิจของวิทยาลัย : ยุทธศาสตร์ที่.....พันธกิจ.....

โครงการสอดคล้องกับนโยบายเศรษฐกิจพอเพียง : ห่วงที่.....เงื่อนไขที่.....

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

เนื่องจากวิทยาลัยฯ ต้องการพัฒนาการจัดการจัดการกิจกรรมการเรียนการสอนของนักเรียน และพัฒนาระบบการปฏิบัติงานของสำนักงานในวิทยาลัยฯ ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น จึงจำเป็นต้องมีครุภัณฑ์ที่เกี่ยวกับการทำงาน ให้กับบุคลากรทางการศึกษา ที่มีคุณภาพ จึงจำเป็นต้องมีการดูแลรักษาและซ่อมแซมครุภัณฑ์เครื่องถ่ายเอกสารและเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ในวิทยาลัยฯ ให้มีประสิทธิภาพที่ใช้งานได้มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลต่อการจัดการกิจกรรมการเรียนการสอน และปฏิบัติงานของบุคลากรทางการศึกษา จึงได้จัดทำเสนอโครงการนี้ขึ้น

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อรักษาครุภัณฑ์เครื่องถ่ายเอกสารและเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ในวิทยาลัยฯ มีสภาพที่สามารถใช้งานได้ อย่างมีประสิทธิภาพ

5.2 เพื่อซ่อมแซมครุภัณฑ์ที่ชำรุดเสียหายให้กลับมาใช้งานได้ปกติและเพิ่มประสิทธิภาพ

6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ

6.1.1 ครุภัณฑ์เครื่องถ่ายเอกสารและเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ที่ชำรุดได้รับการดูแลซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพที่สามารถใช้งานได้

6.2 เชิงคุณภาพ

6.2.1 ครุภัณฑ์ในวิทยาลัยฯ มีสภาพที่สามารถใช้งานได้มีประสิทธิภาพ

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

ลำดับ	กิจกรรม	ปีงบประมาณ 2565											
		ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
7.1	เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ	↔											
7.2	ประชุมคณะกรรมการดำเนินโครงการ	↔											
7.3	ดำเนินโครงการฯ	←-----→											
7.4	สรุปและประเมินโครงการ											↔	↔
7.5	รายงานผลการปฏิบัติงานของโครงการ											↔	↔

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงิน ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) เป็นเงิน งบดำเนินงานทั้งสิ้น 20,000 บาท

ได้แก่ 8.1 ค่าตอบแทน.....บาท

8.2 ค่าใช้สอย บาท

8.3 ค่าวัสดุ.....20,000..... บาท

8.4 ค่าครุภัณฑ์ บาท

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 การปฏิบัติงานของครูและบุคลากรทางการศึกษามีความรวดเร็วและมีคุณภาพมากขึ้น

9.2 คณะครูและบุคลากรทางการศึกษามีหมึกเพียงพอต่อการปฏิบัติงาน

10. การติดตาม และการประเมินผล โครงการ

10.1 มีการติดตามผลโครงการตลอดการดำเนินโครงการ

<p>ลงชื่อ..... (นางสาวสุดารัตน์ เสนอินทร์) ผู้เสนอโครงการ</p>	<p>ความคิดเห็น..... ลงชื่อ..... (นางสาวจิตราวรรณ บุตราช) รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร</p>
<p>ความคิดเห็น..... ลงชื่อ..... (นางสาวสุดารัตน์ เสนอินทร์) หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ</p>	<p>ความคิดเห็น..... ลงชื่อ..... (นางอลิสรา สุขสม) รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ</p>
<p><input checked="" type="checkbox"/> อนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ</p> <p style="text-align: center;">ลงชื่อ..... (นางสาวจิตราวรรณ บุตราช) ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพพนมทวน</p>	

วิทยาลัยการอาชีพพนมทวน

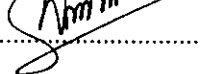
โครงการซ่อมแซมครุภัณฑ์เครื่องถ่ายเอกสารและเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์และคอมพิวเตอร์สำนักงาน


ประจำปีงบประมาณ 2566

แผนก/งาน พัสดุ

รายการรายละเอียดที่จัดซื้อ

ที่	จำนวน	หน่วย นับ	รายการ	หน่วยละ	จำนวนเงิน	ราคาครึ่ง สุดท้าย
1	20	เครื่อง	ค่าบริการซ่อมแซมคอมพิวเตอร์และ เครื่องถ่ายเอกสาร	1,000.00	20,000.00	
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น(สองหมื่นบาทถ้วน)					20,000.00	

ลงชื่อ..........ผู้ใช้พัสดุ/ผู้ขอซื้อได้ตรวจรายการโดยละเอียดแล้ว ขอรับรองว่าถูกต้อง
(นางสาวสุดารัตน์ เสนอินทร์)

ชื่อ..........เจ้าหน้าที่พัสดุ
(นางสาวจรรยาพร ขาวปาน)

โครงการจัดซื้อหมึกเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ประจำปีงบประมาณ 2566

1. ชื่อบุคคล นางสาวสุภารัตน์ เสนอินทร์ ตำแหน่ง พนักงานราชการ งาน/แผนก หัวหน้าพัสดุ

2. ลักษณะโครงการ โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ
 โครงการตามภาระงานประจำ
 โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

โครงการนโยบายการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ : ที่.....2.....นโยบายเร่งด่วนที่3.....

โครงการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ พันธกิจของ สอศ : ยุทธศาสตร์ที่.....2.....พันธกิจ.....

โครงการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ พันธกิจของวิทยาลัย : ยุทธศาสตร์ที่.....2.....พันธกิจ.....

โครงการสอดคล้องกับนโยบายเศรษฐกิจพอเพียง : ห่วงที่.....1.....เงื่อนไขที่.....1.....

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ในการจัดการเรียนการสอน รวมถึงการบริหารจัดการ และการทำงานต่าง ๆ มีการนำคอมพิวเตอร์ มาใช้เพื่อให้ทำงานได้ สะดวกรวดเร็ว อีกทั้งเพื่อประสิทธิภาพมากขึ้น นอกจากคอมพิวเตอร์แล้วอีกอย่างหนึ่งที่ขาดไม่ได้คือ เครื่องพิมพ์ ไม่ว่าจะเป็นการใช้ เพื่อผลิตสื่อการเรียนการสอน การปฏิบัติงาน ของครูและบุคลากรทางการศึกษาวิทยาลัย ๆ จึงมีความจำเป็นที่ต้องจัดหาหมึกพิมพ์ ที่มีคุณภาพ เพื่อใช้ในการทำงาน และให้เกิดประโยชน์สูงสุดในการจัดการเรียนการสอน และการบริหารจัดการ

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อพัฒนาจัดหาหมึกพิมพ์ที่มีคุณภาพ และเพียงพอต่อการใช้งาน

5.2 เพื่อใช้ต่อการบริหารจัดการทำงานของวิทยาลัยฯ

6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ

6.1.1 จัดซื้อหมึกเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ HP Smart Tant จำนวนเงินงวด

6.1.2 จัดซื้อหมึกเครื่องพิมพ์ Epson จำนวน 30 ขวด

6.1.3 จัดซื้อหมึกเครื่องถ่ายเอกสาร SHAPP จำนวน 5 กล่อง

6.1.4 จัดซื้อหมึกRiso

6.1.5 จัดซื้อกระดาษไซ จำนวน 10 ม้วน

6.2 เชิงคุณภาพ

6.2.1 ได้หมึกเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ HP Smart Tant จำนวนเงินงวด

6.2.2 ได้หมึกเครื่องพิมพ์ Epson จำนวน 30 ขวด

6.2.3 ได้หมึกเครื่องถ่ายเอกสาร SHAPP จำนวน 5 กล่อง

6.2.4 ได้หมึกRiso

6.2.5 ได้กระดาษไข จำนวน 10 ม้วน

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

ลำดับ	กิจกรรม	ปีงบประมาณ 2565												
		ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4			
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
7.1	เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ	↔												
7.2	ประชุมคณะกรรมการดำเนินโครงการ	↔												
7.3	ดำเนินโครงการฯ	←	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
7.4	สรุปและประเมินโครงการ												↔	↔
7.5	รายงานผลการปฏิบัติงานของโครงการ												↔	↔

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงิน ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) เป็นเงิน งบประมาณ ทั้งสิ้น 60,000 บาท

ได้แก่ 8.1 ค่าตอบแทน.....บาท 8.2 ค่าใช้สอย บาท

8.3 ค่าวัสดุ.....60,000..... บาท 8.4 ค่าครุภัณฑ์ บาท

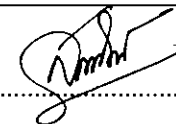
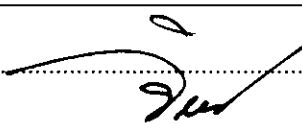
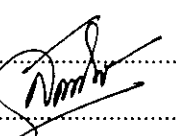

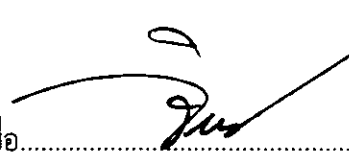
9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 การปฏิบัติงานของครูและบุคลากรทางการศึกษามีความรวดเร็วและมีคุณภาพมากขึ้น

9.2 คณะครูและบุคลากรทางการศึกษามีหมึกเพียงพอต่อการปฏิบัติงาน

10. การติดตาม และการประเมินผล โครงการ

10.1 มีการติดตามผลโครงการตลอดการดำเนินโครงการ

ลงชื่อ.....  (นางสาวสุดารัตน์ เสนอินทร์) ผู้เสนอโครงการ	ความคิดเห็น.....  ลงชื่อ..... (นางสาวจิตราวรรณ บุตราช) รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร
ความคิดเห็น.....  ลงชื่อ..... (นางสาวสุดารัตน์ เสนอินทร์) หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ	ความคิดเห็น.....  ลงชื่อ..... (นางอลิสร่า สุขสม) รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
<input checked="" type="checkbox"/> อนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ	 ลงชื่อ..... (นางสาวจิตราวรรณ บุตราช) ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพพนมทวน

วิทยาลัยการอาชีพพนมทวน


โครงการจัดซื้อหมึกเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ประจำปีงบประมาณ 2566

แผนก/งาน พัสดุ

รายการรายละเอียดที่จัดซื้อ

ที่	จำนวน	หน่วย นับ	รายการ	หน่วยละ	จำนวนเงิน	ราคาครั้ง สุดท้าย
1	70	ขวด	หมึกเครื่องพิมพ์ HP Smart Tant	250.00	17,500.00	
2	30	ขวด	หมึกเครื่องพิมพ์ Epson	250.00	7,500.00	
3	5	หลอด	หมึกเครื่องถ่ายเอกสาร SHAPP	1,906.00	9,530.00	
4	10	หลอด	หมึกRiso	765.00	7,650.00	
5	10	ม้วน	กระดาษไซ	1,980.00	17,820.00	
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น(หกหมื่นบาทถ้วน)					60,000.00	

ลงชื่อ..........ผู้ใช้พัสดุ/ผู้ขอซื้อได้ตรวจรายการโดยละเอียดแล้ว ขอรับรองว่าถูกต้อง
(นางสาวสุตารัตน์ เสนอินทร์)

ชื่อ..........เจ้าหน้าที่พัสดุ
(นางสาวจรรยาพร ขวปาน)

วิทยาลัยการอาชีพพนมทวน


โครงการจัดซื้อกระดาษ ประจำปีงบประมาณ 2566

แผนก/งาน พัสดุ

รายการรายละเอียดที่จัดซื้อ

ที่	จำนวน	หน่วย นับ	รายการ	หน่วยละ	จำนวนเงิน	ราคาครั้ง สุดท้าย
1	50	ลัง	กระดาษ A4	600.00	30,000.00	
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น(สามหมื่นบาทถ้วน)					30,000.00	

ลงชื่อ..........ผู้ใช้พัสดุ/ผู้ซื้อได้ตรวจรายการโดยละเอียดแล้ว ขอรับรองว่าถูกต้อง
(นางสาวสุดารัตน์ เสนอินทร์)

ชื่อ..........เจ้าหน้าที่พัสดุ
(นางสาวจรรยาพร ชาวปาน)

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงิน ผู้รับบริการและฝึกอบรมวิชาชีพระยะสั้น เป็นเงิน งบดำเนินงานทั้งสิ้น 30,000 บาท

ได้แก่ 8.1 ค่าตอบแทน.....บาท 8.2 ค่าใช้สอย บาท

8.3 ค่าวัสดุ.....30,000..... บาท 8.4 ค่าครุภัณฑ์ บาท

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 มีกระดาษ A4 ใช้ในการปฏิบัติงาน และงานที่ปฏิบัติเป็นไปด้วยความเรียบร้อย รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ

10. การติดตาม และการประเมินผล โครงการ

10.1 มีการติดตามผลโครงการตลอดการดำเนินโครงการ

ลงชื่อ..... (นางสาวสุดารัตน์ เสนอินทร์) ผู้เสนอโครงการ	ความคิดเห็น..... ลงชื่อ..... (นางสาวจิตราวรรณ บุตราช) รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร
ความคิดเห็น..... ลงชื่อ..... (นางสาวสุดารัตน์ เสนอินทร์) หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ	ความคิดเห็น..... ลงชื่อ..... (นางอลิสรา สุขสม) รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
<input checked="" type="checkbox"/> อนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ	ลงชื่อ..... (นางสาวจิตราวรรณ บุตราช) ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพพนมทวน

โครงการจัดซื้อวัสดุสำนักงานประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ประจำปีงบประมาณ 2566

1. ชื่อบุคคล นางสาวสุดารัตน์ เสนอินทร์ ตำแหน่ง พนักงานราชการ งาน/แผนก หัวหน้าพัสดุ

2. ลักษณะโครงการ
- โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ
 - โครงการตามภาระงานประจำ
 - โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

โครงการนโยบายการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ : ที่.....2.....นโยบายเร่งด่วนที่3.....

โครงการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ พันธกิจของ สอศ : ยุทธศาสตร์ที่.....2.....พันธกิจ.....

โครงการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ พันธกิจของวิทยาลัย : ยุทธศาสตร์ที่.....2.....พันธกิจ.....

โครงการสอดคล้องกับนโยบายเศรษฐกิจพอเพียง : ท่วงที่.....1.....เงื่อนไขที่.....

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ตามที่วิทยาลัยการอาชีพพนมทวน ได้มีนโยบายสนับสนุนและพัฒนางานด้านต่างๆ ของวิทยาลัยฯ เพื่อให้การทำงานสะดวก รวดเร็ว พัฒนาระบบการทำงานให้มีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์ เพื่อสนองนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการอาชีวศึกษานั้น และงานพัสดุเป็นส่วนหนึ่งในฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ถือเป็นงานหลักที่จะช่วยให้งานอื่นๆ ในสถานศึกษา ได้ดำเนินการด้านต่างๆ เพื่ออำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงาน ในสำนักงาน ให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการบริหารจัดการของวิทยาลัยฯ และบังเกิดผลดีต่อทางราชการ.

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ มีวัสดุสำนักงานไว้ใช้ในการปฏิบัติงาน

5.2 เพื่อเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงาน ของฝ่ายงานต่างๆ

6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดสำเร็จ

6.1 เสิ้งปริมาณ

6.1.1 ฝ่ายบริหารทรัพยากร ฝ่ายวิชาการ ฝ่ายวางแผนฯ ฝ่ายกิจการนักเรียน นักศึกษา มีวัสดุอุปกรณ์สำนักงานไว้ใช้ในการปฏิบัติงาน

6.2 เสิ้งคุณภาพ

6.2.1 ผู้ปฏิบัติงาน ได้ปฏิบัติงานอย่างมีคุณภาพ และได้ประสิทธิผลของงาน

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

ลำดับ	กิจกรรม	ปีงบประมาณ 2565											
		ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
		ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
7.1	เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ	←→											
7.2	ประชุมคณะกรรมการดำเนินโครงการ	←→											
7.3	ดำเนินโครงการฯ	←	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
7.4	สรุปและประเมินโครงการ												←→
7.5	รายงานผลการปฏิบัติงานของโครงการ												←→

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงิน ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) เป็นเงิน งบดำเนินงานทั้งสิ้น 30,000 บาท

ได้แก่ 8.1 ค่าตอบแทน.....บาท 8.2 ค่าใช้สอย.....บาท

8.3 ค่าวัสดุ.....30,000.....บาท 8.4 ค่าครุภัณฑ์.....บาท

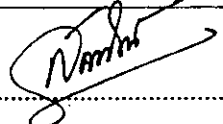
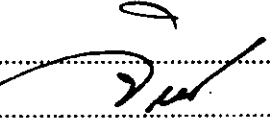
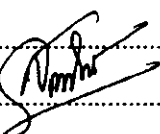
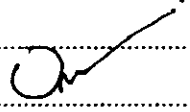

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 เพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน

9.2 เอกสารต่างๆของวิทยาลัยฯ มีคุณภาพมากขึ้น

10. การติดตาม และการประเมินผล โครงการ

10.1 มีการติดตามผลโครงการตลอดการดำเนินโครงการ

ลงชื่อ.....  (นางสาวสุภารัตน์ เสนอินทร์) ผู้เสนอโครงการ	ความคิดเห็น.....  ลงชื่อ..... (นางสาวจิตราวรรณ บุตราช) รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร
ความคิดเห็น.....  ลงชื่อ..... (นางสาวสุภารัตน์ เสนอินทร์) หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ	ความคิดเห็น.....  ลงชื่อ..... (นางอลิสรา สุขสม) รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
<input checked="" type="checkbox"/> อนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ	 ลงชื่อ..... (นางสาวจิตราวรรณ บุตราช) ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพพนมทวน


วิทยาลัยการอาชีพพนมทวน


โครงการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ประจำปีงบประมาณ 2566

แผนก/งาน พัสดุ

รายการรายละเอียดที่จัดซื้อ

ที่	จำนวน	หน่วย นับ	รายการ	หน่วยละ	จำนวนเงิน	ราคาครั้ง สุดท้าย
1	37	กล่อง	ลวดเย็บกระดาษ	10.00	370.00	
2	20	ม้วน	แม็กชีน ขนาด 2 นิ้ว	75.00	1,500.00	
3	12	ม้วน	กาวสองหน้า	30.00	330.00	
4	20	แพ็ค	กระดาษโพสอิท	39.00	780.00	
5	1,000	ซอง	ซองจดหมายสีน้ำตาล	4.00	4,000.00	
6	10	กล่อง	ซองจดหมายสีขาว	300.00	3,000.00	
7	30	กล่อง	คลิปดำ no111	35.00	1,050.00	
8	30	กล่อง	คลิปดำ no112	23.00	690.00	
9	30	กล่อง	คลิปดำ no110	45.00	1,350.00	
10	20	กล่อง	คลิปดำ no109	70.00	1,400.00	
11	10	อัน	คัตเตอร์	55.00	550.00	
12	10	อัน	กล่องใส่เอกสาร	500.00	5,000.00	
13	10	รีม	กาวแท่งuhn	65.00	650.00	
14	10	รีม	กระดาษแบงค์สีเขียว	120.00	1,200.00	
15	10	รีม	กระดาษแบงค์ชมพู	120.00	1,200.00	
16	10	รีม	กระดาษแบงค์สีฟ้า	120.00	1,200.00	
17	10	รีม	กระดาษแบงค์สีเหลือง	120.00	1,200.00	
18	12	รีม	กระดาษหน้าปกสีเหลือง	120.00	1,440.00	
19	5	รีม	กระดาษหน้าปกสีเขียว	120.00	600.00	
20	5	รีม	กระดาษหน้าปกสีชมพู	120.00	600.00	
21	5	รีม	กระดาษหน้าปกสีฟ้า	120.00	600.00	
22	10	ม้วน	เทปใส	26.00	260.00	
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น(สามหมื่นบาทถ้วน)					30,000.00	

ลงชื่อ.......... ผู้ใช้พัสดุ/ผู้ซื้อได้ตรวจรายการโดยละเอียดแล้ว ขอรับรองว่าถูกต้อง
(นางสาวสุภารัตน์ เสนอินทร์)

ชื่อ..........เจ้าหน้าที่พัสดุ
(นางสาวจรรยาพร ขาวปาน)

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงินงบดำเนินงาน.....บาท เป็นเงิน.....งบดำเนินงาน ปวส. บาท ทั้งสิ้น.....50,000..... บาท

ได้แก่ 8.1 ค่าตอบแทน.....บาท

8.2 ค่าใช้สอย50,000..... บาท

8.3 ค่าวัสดุ.....บาท

8.4 ค่าครุภัณฑ์บาท

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 ยานพาหนะของวิทยาลัยฯ มีความพร้อมต่อการใช้งานและสามารถใช้งานได้อย่างปลอดภัย

9.2 การปฏิบัติงานราชการมีประสิทธิภาพ

9.3 ผู้ใช้บริการยานพาหนะมีความมั่นใจในการใช้ยานพาหนะสำหรับการเดินทางเพื่อปฏิบัติราชการ

10. การติดตาม และการประเมินผล โครงการ

10.1 ติดตามดำเนินการขณะดำเนินการโครงการ

10.2 สรุปผลการดำเนินการ

ลงชื่อ..... (นายภาคภูมิ จงใจรักษ์) ผู้เสนอโครงการ	ความคิดเห็น ลงชื่อ..... (นางสาวจิตราวรรณ บุตราช) รองผู้อำนวยการบริหารทรัพยากร
ความคิดเห็น ลงชื่อ..... (นางสาวสุดารัตน์ เสนอินทร์) หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ	ความคิดเห็น ลงชื่อ..... (นางอลิสรา สุขสม) ผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
<input checked="" type="checkbox"/> อนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ	
ลงชื่อ..... (นางสาวจิตราวรรณ บุตราช) ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพพนมทวน	

วิทยาลัยการอาชีพพนมทวน


โครงการ บำรุงรักษาซ่อมแซมยานพาหนะ ประจำปีงบประมาณ 2566

แผนก/งาน ยานพาหนะ ผู้รับผิดชอบโครงการ นายภาคภูมิ จงใจรักษ์

รายการรายละเอียดที่จัดซื้อ

ที่	จำนวน	หน่วยนับ	รายการ	หน่วยละ	จำนวนเงิน
ค่าใช้จ่าย					
1	2	แผ่น	จานเบรกดีस्कหน้าซ้าย-ขวา	1,500	3,000.-
2	4	เส้น	ยางรถตู้	2,400	9,600.-
3	2	คัน	เปลี่ยนถ่ายน้ำมันหล่อเย็น	1,500	3,000.-
4	3	คัน	เปลี่ยนถ่ายน้ำมันเฟืองท้าย	1,500	4,500.-
5	3	คัน	เปลี่ยนถ่ายน้ำมันเครื่อง	1,500	3,500.-
6	2	ข้าง	เบาะรถยนต์ด้านหน้าซ้าย-ขวา	2,000	4,000.-
7	1	คัน	ฟิล์มกรองแสงรถยนต์ 4 ประตู	3,500	3,500.-
8	1	คัน	ฟิล์มกรองแสงรถยนต์หกล้อ	3,500	3,500.-
9	1	ตัว	คอมแอร์	3,800	3,800.-
10	2	ลูก	แบตเตอรี่	1,800	3,600.-
11	1	ชุด	ล้างแอร์+เช็คคอมฯ	3,000	3,000.-
12	4	ชุด	ชุดไฟท้าย	500	2,000.-
13	2	ชุด	น้ำยาทำความสะอาดและเคลือบสีรถยนต์	1,500	3,000.-
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น(ห้าหมื่นบาทถ้วน)					50,000

ลงชื่อ..........ผู้ใช้พัสดุ/ผู้ซื้อได้ตรวจรายการโดยละเอียดแล้ว ขอรับรองว่าถูกต้อง
(นายภาคภูมิ จงใจรักษ์)

ชื่อ..........เจ้าหน้าที่พัสดุ
(นางสาวจรรยาพร ขาวปาน)

โครงการ ต่อ พ.ร.บ. และประกันภัยรถยนต์ ประจำปีงบประมาณ 2566

1. ชื่อบุคคล นายภาคภูมิ จงใจรักษ์ ตำแหน่ง พนักงานราชการ หัวหน้างาน ยานพาหนะ

2. ลักษณะโครงการ โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ
 โครงการตามภาระงานประจำ
 โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

โครงการสอดคล้องกับมาตรฐานการอาชีวศึกษา : มาตรฐานที่.....2..... ประเด็นที่.....3.....
 โครงการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์/นโยบาย : สอศ ข้อที่.....2.....
 การเชื่อมโยงโครงการกับมาตรฐานสถานศึกษา : มาตรฐานที่2.....
 สอดคล้องกับนโยบายเศรษฐกิจพอเพียง : หัวที่.....3..... เงื่อนไขที่.....1.....

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ด้วยงานยานพาหนะและงานพัสดุฝ่ายบริหารทรัพยากรวิทยาลัยการอาชีพพนมทวนได้รับผิดชอบเกี่ยวกับยานพาหนะของทางราชการซึ่งรถยนต์นี้มีความจำเป็นในการใช้ดำเนินงานเป็นยานพาหนะสำหรับเดินทางของทางราชการงานยานพาหนะและงานพัสดุจึงได้เล็งเห็นถึงความจำเป็นและความสำคัญในเรื่องของการดูแลการต่อทะเบียนรถยนต์ พ.ร.บ. และประกันภัยรถยนต์ให้มีความพร้อมสำหรับใช้ในทางการราชการอยู่เสมอวิทยาลัยการอาชีพพนมทวนมียานพาหนะสำหรับใช้ในการปฏิบัติงานจำนวน 3 คันประกอบด้วยรถบรรทุก 6 ล้อจำนวน 1 คัน รถกระบะ 4 ประตู 1 คันและรถตู้จำนวน 1 คัน ปัจจุบันรถยนต์ทั้ง 3 คันมีอายุการใช้งานหลายปีเนื่องจากรถยนต์จำนวน 3 คันของวิทยาลัยฯ ที่ใช้สำหรับการปฏิบัติงานที่ต้องดำเนินการต่อทะเบียนรถยนต์ พ.ร.บ. และประกันภัยรถยนต์เพื่อให้สามารถใช้ในการปฏิบัติงานให้เกิดความปลอดภัยแก่บุคลากรของวิทยาลัยฯ ที่ออกปฏิบัติงานราชการนอกพื้นที่ นั้น

ดังนั้นเพื่อควมมีประสิทธิภาพต่อการดำเนินงานต่าง ๆ จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีการเตรียมความพร้อมในทุก ๆ ด้านในเรื่องของการต่อทะเบียนรถยนต์ พ.ร.บ. และประกันภัยรถยนต์ที่ใช้ในราชการให้พร้อมใช้งานได้อย่าง

5. วัตถุประสงค์

- 5.1 เพื่อทำตามกฎหมายกำหนดและเป็นหน้าที่ของเจ้าของรถที่ต้องปฏิบัติตามถ้าต้องการใช้รถร่วมกับผู้อื่นบนถนนสาธารณะ (โดยเฉพาะ พ. ร. บ. ซึ่งต้องทำทุกคัน)
- 5.2 เพื่อคุ้มครองและให้ความช่วยเหลือแก่ผู้ใช้รถที่ผู้ประสบอุบัติเหตุจนได้รับบาดเจ็บหรือเสียชีวิตโดยได้รับการรักษาพยาบาลอย่างทันที่กรณีที่รถบาดเจ็บหรือช่วยเหลือที่จำเป็นกรณีเสียชีวิต
- 5.3 เป็นหลักประกันให้กับโรงพยาบาลว่าจะได้รับค่ารักษาพยาบาลในการรับรักษาพยาบาลผู้ประสบอุบัติเหตุ
- 5.4 กระจายความเสี่ยงและแบ่งเบาภาระของผู้ขับขี่หรือเจ้าของรถหากมีความผิดในอุบัติเหตุ นั้น ๆ
- 5.5 สร้างความเชื่อมั่นและอุ่นใจในการใช้งานรถพร้อมกับรับผิดชอบต่อสังคมโดยรวม

6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ

6.1.1 รยนต์ราชการของวิทยาลัยฯ ได้รับการดูแลต่อทะเบียน พ.ร.บ. และประกันภัยรถยนต์ จำนวน 3 คัน

6.2 เชิงคุณภาพ

6.2.1 รยนต์ราชการของวิทยาลัยฯ ได้รับการดูแลต่อทะเบียน พ.ร.บ. และประกันภัยรถยนต์ให้มีความพร้อมต่อการใช้งานสามารถใช้งานได้อย่างปลอดภัยและมีประสิทธิภาพ

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

ลำดับ	กิจกรรม	ปีงบประมาณ 2566												
		ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4			
		ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
7.1	เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ	↔												
7.2	ประชุมคณะกรรมการดำเนินโครงการ		↔											
7.3	ดำเนินโครงการฯ	←												→
7.4	สรุปและประเมินโครงการ													↔
7.5	รายงานผลการปฏิบัติงานของโครงการ													↔

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงินงบดำเนินงาน.....บาท เป็นเงิน.....งบดำเนินงาน ปวส. บาท ทั้งสิ้น.....50,000..... บาท

ได้แก่ 8.1 ค่าตอบแทน.....บาท 8.2 ค่าใช้สอย 50,000..... บาท

8.3 ค่าวัสดุ.....บาท 8.4 ค่าครุภัณฑ์ บาท

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 ยานพาหนะของวิทยาลัยฯมีความพร้อมต่อการใช้งานและสามารถใช้งานได้อย่างปลอดภัย

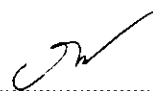

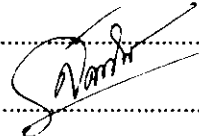
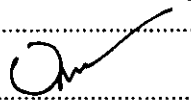

9.2 การปฏิบัติงานราชการมีประสิทธิภาพ

9.3 ผู้ใช้บริการยานพาหนะมีความมั่นใจในการใช้ยานพาหนะสำหรับการเดินทางเพื่อปฏิบัติราชการ

10. การติดตาม และการประเมินผล โครงการ

10.1 ติดตามการดำเนินโครงการขณะดำเนินงานโครงการ

10.2 สรุปผลดำเนินโครงการ

<p>ลงชื่อ.....</p> <p>(นายภาคภูมิ จงใจรักษ์) ผู้เสนอโครงการ</p>	<p>ความคิดเห็น</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(นางสาวจิตราวรรณ บุตราช) รองผู้อำนวยการบริหารทรัพยากร</p>
<p>ความคิดเห็น</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(นางสาวสุดารัตน์ เสนอินทร์) หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ</p>	<p>ความคิดเห็น</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(นางอลิสรา สุขสม) ผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ</p>
<p><input checked="" type="checkbox"/> อนุมัติ</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(นางสาวจิตราวรรณ บุตราช) ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพพนมทวน</p>	

วิทยาลัยการอาชีพพนมทวน


โครงการ ต่อ พ.ร.บ. และประกันภัยรถยนต์ ประจำปีงบประมาณ 2566

แผนก/งาน ยานพาหนะ ผู้รับผิดชอบโครงการ นายภาคภูมิ จงใจรักษ์

รายการรายละเอียดที่จัดซื้อ

ที่	จำนวน	หน่วยนับ	รายการ	หน่วยละ	จำนวนเงิน
ค่าใช้จ่าย					
1	1	คัน	รถตู้ นข 4292 กก (ประกัน 1 + พรบ.)	27,470.-	27,470.-
2	1	คัน	รถ Ford กก 7702 กก (ประกัน 1 + พรบ.)	8,750.-	8,750.-
3	1	คัน	รถสก๊อต 40-0190 กก (ประกัน 3 + พรบ.)	13,780.-	13,780.-
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น(ห้าหมื่นบาทถ้วน)					50,000

ลงชื่อ..........ผู้ใช้พัสดุ/ผู้ขอซื้อได้ตรวจรายการโดยละเอียดแล้ว ขอรับรองว่าถูกต้อง
 (นายภาคภูมิ จงใจรักษ์)

ชื่อ..........เจ้าหน้าที่พัสดุ
 (นางสาวจรรยาพร ขาวปาน)

โครงการ จัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงและวัสดุหล่อลื่น ประจำปีงบประมาณ 2566

1. ชื่อบุคคล นายภาคภูมิ จงใจรักษ์ ตำแหน่ง พนักงานราชการ หัวหน้างาน ยานพาหนะ

2. ลักษณะโครงการ โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ
 โครงการตามภาระงานประจำ
 โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

โครงการสอดคล้องกับมาตรฐานการอาชีวศึกษา : มาตรฐานที่.....2..... ประเด็นที่.....3.....

โครงการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์/นโยบาย : สอศ ข้อที่.....2

การเชื่อมโยงโครงการกับมาตรฐานสถานศึกษา : มาตรฐานที่2.....

สอดคล้องกับนโยบายเศรษฐกิจพอเพียง : หัวข้อที่.....2..... เนื้อหาที่.....2.....

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ด้วยงานยานพาหนะและงานพัสดุฝ่ายบริหารทรัพยากรวิทยาลัยการอาชีพพนมทวนได้รับผิดชอบเกี่ยวกับการเบิกจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิงและวัสดุหล่อลื่นซึ่งรถยนต์มีความจำเป็นในการใช้ดำเนินงานเป็นยานพาหนะสำหรับเดินทางของทางราชการส่วนเครื่องจักรกลการเกษตรใช้สำหรับปรับแต่งภูมิทัศน์ของสถานศึกษางานยานพาหนะและงานพัสดุจึงได้เล็งเห็นถึงความจำเป็นและความสำคัญในเรื่องของน้ำมันเชื้อเพลิงและวัสดุหล่อลื่นให้มีความพร้อมสำหรับใช้ในทางการราชการอยู่เสมอตั้งนั้นเพื่อควมมีประสิทธิภาพต่อการดำเนินงานต่าง ๆ จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีการเตรียมความพร้อมในทุก ๆ ด้านในเรื่องของการควบคุมและเบิกจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิงรวมถึงการจัดหาวัสดุหล่อลื่นของยานพาหนะและเครื่องจักรกลการเกษตรที่ใช้ในราชการให้พร้อมใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อการสำรวจและตรวจสอบน้ำมันเชื้อเพลิงและวัสดุหล่อลื่นมีการใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพในการเดินทางราชการของวิทยาลัยฯ ต่อไป

5.2 เพื่อให้การดำเนินการควบคุมและเบิกจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิงและวัสดุหล่อลื่นของทางราชการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

5.3 เพื่อจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงสำหรับใช้กับยานพาหนะรถยนต์และเครื่องจักรกลการเกษตรต่าง ๆ สำหรับปฏิบัติงาน

6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ

6.1.1 จัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงของรถยนต์ จำนวน 4,000 ลิตร

6.1.2 จัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงเครื่องจักรกลการเกษตร จำนวน 1,200 ลิตร

6.1.3 จัดซื้อวัสดุหล่อลื่นรถยนต์ และเครื่องจักรกลการเกษตร 30 ลิตร

6.2 เชิงคุณภาพ

6.2.1 รถยนต์ราชการของวิทยาลัยฯ และเครื่องจักรกลการเกษตรมีน้ำมันเชื้อเพลิงและวัสดุหล่อลื่นพร้อมใช้งานเพื่อใช้ในราชการที่มีความสะดวกปลอดภัยต่อผู้ใช้และผู้เก็บรักษา

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

ลำดับ	กิจกรรม	ปีงบประมาณ 2566											
		ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
		ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
7.1	เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ	↔											
7.2	ประชุมคณะกรรมการดำเนินโครงการ		↔										
7.3	ดำเนินโครงการฯ	←											→
7.4	สรุปและประเมินโครงการ												↔
7.5	รายงานผลการปฏิบัติงานของโครงการ												↔

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงินเงินรายจ่ายอื่น.....บาท เป็นเงิน.....เงินรายจ่ายอื่น..... บาททั้งสิ้น.....150,000..... บาท

ได้แก่ 8.1 ค่าตอบแทน.....-.....บาท 8.2 ค่าใช้สอย150,000..... บาท

8.3 ค่าวัสดุ.....-..... บาท 8.4 ค่าครุภัณฑ์-..... บาท

8.5 ค่าใช้จ่ายอื่นๆ.....-..... บาท

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 ได้มีการสำรวจและตรวจสอบยานพาหนะเครื่องจักรกลการเกษตรให้น้ำมันเชื้อเพลิงและวัสดุหล่อลื่นพร้อมใช้งานได้อย่างสม่ำเสมอ

9.2 มีการดำเนินการเกี่ยวกับการควบคุมส่งจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิงและวัสดุหล่อลื่นเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

9.3 ผู้ใช้บริการยานพาหนะมีความมั่นใจในการใช้ยานพาหนะสำหรับการเดินทางเพื่อปฏิบัติราชการ

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

ลำดับ	กิจกรรม	ปีงบประมาณ 2566											
		ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
7.1	เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ	←→											
7.2	ประชุมคณะกรรมการดำเนินโครงการ		←→										
7.3	ดำเนินโครงการฯ	←											→
7.4	สรุปและประเมินโครงการ												←→
7.5	รายงานผลการปฏิบัติงานของโครงการ												←→

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงินเงินรายจ่ายอื่น.....บาท เป็นเงิน.....เงินรายจ่ายอื่น..... บาท ทั้งสิ้น.....150,000..... บาท

ได้แก่ 8.1 ค่าตอบแทน.....บาท 8.2 ค่าใช้สอย150,000..... บาท

8.3 ค่าวัสดุ.....บาท 8.4 ค่าครุภัณฑ์บาท

8.5 ค่าใช้จ่ายอื่นๆ.....บาท

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 ได้มีการสำรวจและตรวจสอบยานพาหนะเครื่องจักรกลการเกษตรให้น้ำมันเชื้อเพลิงและวัสดุหล่อลื่นพร้อมใช้งานได้อย่างสม่ำเสมอ

9.2 มีการดำเนินการเกี่ยวกับการควบคุมส่งจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิงและวัสดุหล่อลื่นเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

9.3 ผู้ใช้บริการยานพาหนะมีความมั่นใจในการใช้ยานพาหนะสำหรับการเดินทางเพื่อปฏิบัติราชการ

10. การติดตาม และการประเมินผล โครงการ

10.1 ติดตามผลการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงและวัสดุหล่อลื่นตลอดการดำเนินการหรือทุกสิ้นเดือน

10.2 แบบรายงานสรุปผลการดำเนินการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงและวัสดุหล่อลื่น

ลงชื่อ..... (นายภาคภูมิ จงใจรักษ์) ผู้เสนอโครงการ	ความคิดเห็น ลงชื่อ..... (นางสาวจิตราวรรณ บุตราช) รองผู้อำนวยการบริหารทรัพยากร
ความคิดเห็น ลงชื่อ..... (นางสาวสุดารัตน์ เสนอินทร์) หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ	ความคิดเห็น ลงชื่อ..... (นางอลิสรา สุขสม) ผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
<input checked="" type="checkbox"/> อนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ	
ลงชื่อ..... (นางสาวจิตราวรรณ บุตราช) ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพพนมทวน	

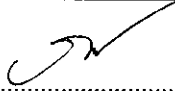
วิทยาลัยการอาชีพพนมทวน

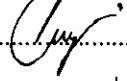
โครงการ จัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงและวัสดุหล่อลื่น ประจำปีงบประมาณ 2566

แผนก/งาน ยานพาหนะ ผู้รับผิดชอบโครงการ นายภาคภูมิ จงใจรักษ์

รายการรายละเอียดที่จัดซื้อ

ที่	จำนวน	หน่วยนับ	รายการ	หน่วยละ	จำนวนเงิน
ค่าใช้จ่าย					
1	3,750	ลิตร	น้ำมันดีเซล	30.-	112,500.-
2	1,000	ลิตร	น้ำมันแก๊สโซลีน	31.-	31,000.-
3	5	ลิตร	น้ำมันหล่อลื่น	1,300.-	6,500.-
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น(หนึ่งแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)					150,000

ลงชื่อ..........ผู้พัสดุ/ผู้ขอซื้อได้ตรวจรายการโดยละเอียดแล้ว ขอรับรองว่าถูกต้อง
(นายภาคภูมิ จงใจรักษ์)

ชื่อ..........เจ้าหน้าที่พัสดุ
(นางสาวจรรยาพร ขาวปาน)

โครงการ เตรียมรับการประเมินองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย วิทยาลัยการอาชีพพนมทวน

1. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ นางสาวสุภารัตน์ เสนอินทร์ ตำแหน่ง พนักงานราชการ

2. ลักษณะโครงการ โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ
 โครงการตามภาระงานประจำ
 โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

โครงการสอดคล้องกับมาตรฐานการอาชีวศึกษา : มาตรฐานที่.....2..... ประเด็นที่.....3.....
 โครงการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์/นโยบาย : สอศ ข้อที่.....3.....
 การเชื่อมโยงโครงการกับมาตรฐานสถานศึกษา : มาตรฐานที่2.....
 สอดคล้องกับนโยบายเศรษฐกิจพอเพียง : ห่วงที่.....3..... เงื่อนไขที่.....1.....

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ด้วยวิทยาลัยการอาชีพพนมทวน ได้จัดการเรียนการสอนหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) และหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) และได้จัดตั้งองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย ระดับสถานศึกษาขึ้นซึ่งนักเรียนนักศึกษาทุกคน ได้เป็นสมาชิก องค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย วิทยาลัยการอาชีพพนมทวน และวิทยาลัยได้ปฏิบัติงานตามตามเกณฑ์การดำเนินงานขององค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย และในทุก ๆ ปี วิทยาลัยจะมีรับการประเมินองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย

ดังนั้นเพื่อให้การรับการประเมินองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทยเป็นไปด้วยความเรียบร้อยบรรลุตามวัตถุประสงค์ของการดำเนินงานขององค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย จึงจัดเตรียมเอกสารเพื่อรับการประเมินองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย ต่อไป

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อประเมินองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย ให้มีผลการดำเนินเป็นไปตามวัตถุประสงค์ขององค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย

6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ

6.1.1 วิทยาลัยได้เข้ารับการประเมิน องค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย ระดับสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2566

6.2 เชิงคุณภาพ

6.2.1 วิทยาลัยผ่านการประเมิน องค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย ระดับสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2566

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

ลำดับ	กิจกรรม	ปีงบประมาณ 2566											
		ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
		ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
7.1	เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ	←→											
7.2	ประชุมคณะกรรมการดำเนินโครงการ	←→											
7.3	ดำเนินโครงการฯ		←→										
7.4	สรุปและประเมินโครงการ		←→	→									
7.5	รายงานผลการปฏิบัติงานของโครงการ			←→									

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงิน งบประมาณ สอศ. อุดหนุน เป็นเงิน กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ทั้งสิ้น 18,000 บาท

ได้แก่ 8.1 ค่าตอบแทน.....4,200.....บาท 8.2 ค่าใช้สอย6,800..... บาท

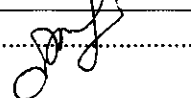
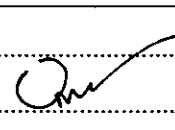

8.3 ค่าวัสดุ.....7,000..... บาท 8.4 ค่าครุภัณฑ์-..... บาท

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

วิทยาลัยผ่านการประเมิน องค์กรนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย ระดับสถานศึกษา ประจำปี งบประมาณ 2566

10. การติดตาม และการประเมินผล โครงการ

มีการประเมินผลตลอดระยะเวลาการดำเนินโครงการ

ลงชื่อ.....  (นางสาวสุดารัตน์ เสนอินทร์) ผู้เสนอโครงการ	ความคิดเห็น..... ลงชื่อ.....  (นางรุ่งฤดี พรายมณี) ทำหน้าที่รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา
ความคิดเห็น..... ลงชื่อ.....  (นางสาวสุดารัตน์ เสนอินทร์) หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ	ความคิดเห็น..... ลงชื่อ.....  (นางอลิสรา สุขสม) รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
<input checked="" type="checkbox"/> อนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ.....	
ลงชื่อ.....  (นางสาวจิตราวรรณ บุตราช) ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพพนมทวน	

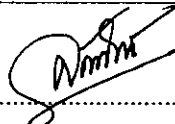
วิทยาลัยการอาชีพพนมทวน


โครงการ เตรียมรับการประเมินองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย วิทยาลัยการอาชีพพนมทวน

แผนก/งาน กิจการนักเรียน นักศึกษา

รายการรายละเอียดที่จัดซื้อ

ที่	จำนวน	หน่วยนับ	รายการ	หน่วยละ	จำนวนเงิน	ราคาครึ่งสุดท้าย
ค่าตอบแทน						
1	16	คน	ครูปฏิบัติงานในวันหยุด	240.-	2,400.-	
2	10	คน	นักเรียนปฏิบัติงานในวันหยุด	180.-	1,800.-	
					4,200.-	
ค่าใช้จ่าย						
1	6	ชุด	ของที่ระลึก	800.-	4,800.-	
2	20	คน	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	50.-	1,000.-	
3	10	เล่ม	ค่าจ้างเข้าเล่มเอกสาร	100.-	1,000.-	
					6,800.-	
ค่าวัสดุ						
1	30	แฟ้ม	แฟ้มใส่เอกสารพร้อมใส่แฟ้ม	125.-	3,750.-	
2	7	อัน	ป้ายชื่อคิลิค ขนาด A5	115.-	805.-	
3	3	อัน	กล่องเอกสาร 3 ช่อง	275.-	825.-	
4	2	ลัง	กระดาษ A4	650.-	1,300.-	
5	4	รีม	กระดาษ สี A4	80.-	320.-	
					7,000.-	
รวมเป็นเงิน (หนึ่งหมื่นแปดพันบาทถ้วน)					18,000.-	

ลงชื่อ..........ผู้ใช้พัสดุ/ผู้ซื้อได้ตรวจรายการโดยละเอียดแล้ว ขอรับรองว่าถูกต้อง
(นางสาวสุดารัตน์ เสนอินทร์)

ลงชื่อ..........เจ้าหน้าที่พัสดุ
(นางสาวจรรยาพร ขาวปาน)

**โครงการ เตรียมรับการประเมินองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย วิทยาลัยการอาชีพพนมทวน
ระดับภาค ภาคกลาง**

1. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ นางสาวสุภารัตน์ เสนอินทร์ ตำแหน่ง พนักงานราชการ

2. ลักษณะโครงการ โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ
 โครงการตามภาระงานประจำ
 โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

โครงการสอดคล้องกับมาตรฐานการอาชีวศึกษา : มาตรฐานที่.....2..... ประเด็นที่.....3.....

โครงการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์/นโยบาย : สอศ ข้อที่.....3.....

การเชื่อมโยงโครงการกับมาตรฐานสถานศึกษา : มาตรฐานที่2.....

สอดคล้องกับนโยบายเศรษฐกิจพอเพียง : ห่วงที่.....3..... เงื่อนไขที่.....1.....

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ด้วยวิทยาลัยการอาชีพพนมทวน ได้จัดการเรียนการสอนหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) และหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) และได้จัดตั้งองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย ระดับสถานศึกษาขึ้น ซึ่งนักเรียนนักศึกษาทุกคน ได้เป็นสมาชิก องค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย วิทยาลัยการอาชีพพนมทวน และวิทยาลัยได้ปฏิบัติงานตามตามเกณฑ์การดำเนินงานองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย และในทุกๆ ปี วิทยาลัยจะมีรับการประเมินองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย

ดังนั้นเพื่อให้การรับการประเมินองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทยเป็นไปด้วยความเรียบร้อยบรรลุตามวัตถุประสงค์ของการดำเนินงานองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย จึงจัดเตรียมเอกสารเพื่อรับการประเมินองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย ต่อไป

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อเข้ารับการประเมินองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย ระดับภาค ภาคกลาง

6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ

6.1.1 วิทยาลัยได้เข้ารับการประเมิน องค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย ระดับภาค ภาคกลาง

6.2 เชิงคุณภาพ

6.2.1 วิทยาลัยผ่านการประเมิน องค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย ระดับภาค ภาคกลาง

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

ลำดับ	กิจกรรม	ปีงบประมาณ 2566												
		ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4			
		ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
7.1	เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ		↔											
7.2	ประชุมคณะกรรมการดำเนินโครงการ		↔											
7.3	ดำเนินโครงการฯ		↔											
7.4	สรุปและประเมินโครงการ		↔											
7.5	รายงานผลการปฏิบัติงานของโครงการ		↔											

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงิน งบประมาณ สอศ. เป็นเงิน อุดหนุน ทั้งสิ้น 12,830 บาท

ได้แก่ 8.1 ค่าตอบแทน..... 6,360.....บาท 8.2 ค่าใช้สอย4,950..... บาท

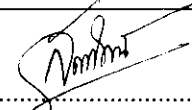
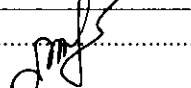
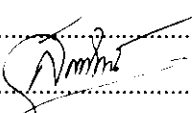

8.3 ค่าวัสดุ.....1,520..... บาท 8.4 ค่าครุภัณฑ์-..... บาท

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

วิทยาลัยผ่านการประเมิน องค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย ระดับภาค ประจำปีงบประมาณ 2565

10. การติดตาม และการประเมินผล โครงการ

มีการประเมินผลตลอดระยะเวลาการดำเนินโครงการ

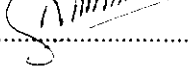
ลงชื่อ.....  (นางสาวสุดารัตน์ เสนอินทร์) ผู้เสนอโครงการ	ความคิดเห็น..... ลงชื่อ.....  (นางรุ่งฤดี พรายมณี) ทำหน้าที่รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา
ความคิดเห็น..... ลงชื่อ.....  (นางสาวสุดารัตน์ เสนอินทร์) หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ	ความคิดเห็น..... ลงชื่อ..... (นางอลิสรา สุขสม) รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
<input checked="" type="checkbox"/> อนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ.....	
ลงชื่อ.....  (นางสาวจิตราวรรณ บุตรราช) ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพพนมทวน	

วิทยาลัยการอาชีพพนมทวน

โครงการ เตรียมรับการประเมินองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย วิทยาลัยการอาชีพพนมทวน
แผนก/งาน กิจการนักเรียน นักศึกษา

รายการรายละเอียดที่จัดซื้อ

ที่	จำนวน	หน่วยนับ	รายการ	หน่วยละ	จำนวนเงิน	ราคาครั้ง สุดท้าย
1	13	คน	ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานในวันหยุด ครู	240.00	3,120.00	
2	18	คน	ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานในวันหยุด นักเรียน	180.00	3,240.00	
					6,360.00	
ค่าใช้จ่าย						
1	15	คน	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	50.00	750.00	
2	7	ชุด	ของที่ระลึก	600.00	4,200.00	
					4,950.00	
ค่าวัสดุ						
1	8	อัน	ป้ายอะคริลิก A5	115.00	920.00	
2	30	แผ่น	กระดาษสติ๊กเกอร์ใส	20.00	600.00	
					1,520.00	
รวมเป็นเงิน (หนึ่งหมื่นสองพันแปดร้อยสามสิบบาทถ้วน)					12,830.-	

ลงชื่อ..........ผู้ให้พัสดุ/ผู้ซื้อได้ตรวจรายการโดยละเอียดแล้ว ขอรับรองว่าถูกต้อง
(นางสาวสุดารัตน์ เสนอินทร์)

ลงชื่อ..........เจ้าหน้าที่พัสดุ
(นางสาวจรรยาพร ขาวปาน)

โครงการ ประชุมทางวิชาการองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย ระดับชาติ

1. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ นางสาวสุตารัตน์ เสนอินทร์ ตำแหน่ง พนักงานราชการ

2. ลักษณะโครงการ โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ
 โครงการตามภาระงานประจำ
 โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

โครงการสอดคล้องกับมาตรฐานการอาชีวศึกษา : มาตรฐานที่.....2..... ประเด็นที่.....3.....

โครงการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์/นโยบาย : สอศ ข้อที่.....3.....

การเชื่อมโยงโครงการกับมาตรฐานสถานศึกษา : มาตรฐานที่2.....

สอดคล้องกับนโยบายเศรษฐกิจพอเพียง : หัวข้อ.....3..... เงื่อนไขที่.....1.....

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ด้วยวิทยาลัยการอาชีพพนมทวน ได้จัดการเรียนการสอนหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) และหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ซึ่งนักเรียนนักศึกษาทุกคน ได้เป็นสมาชิก อวท. โดยแต่ละปีการศึกษา วิทยาลัยฯจะต้องจัดให้มีการเข้าร่วมประชุมทางวิชาการองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย ระดับชาติ เพื่อเตรียมความพร้อมในการปฏิบัติงานของคณะกรรมการองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย วิทยาลัยการอาชีพพนมทวน และขยายผลสู่สมาชิก องค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย วิทยาลัยการอาชีพพนมทวน

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อให้คณะกรรมการองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย ของวิทยาลัยการอาชีพพนมทวน มีความรู้ความเข้าใจในขั้นตอนปฏิบัติงานขององค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย

5.2 เพื่อให้คณะกรรมการองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย ของวิทยาลัยการอาชีพพนมทวน ขยายผลสู่สมาชิกองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย วิทยาลัยการอาชีพพนมทวน

6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดสำเร็จ

6.1 เติบโตปริมาณ

6.1.1 คณะกรรมการองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย ของวิทยาลัยการอาชีพพนมทวน เข้าร่วมประชุมทางวิชาการองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย ระดับชาติ จำนวน 2 คน

6.1.2 ครูและผู้บริหาร ของวิทยาลัยการอาชีพพนมทวน เข้าร่วมประชุมทางวิชาการองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย ระดับชาติ จำนวน 3 คน

6.2 เติบโตคุณภาพ

6.2.1 คณะกรรมการองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย ของวิทยาลัยการอาชีพพนมทวน เข้าร่วมประชุมทางวิชาการองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย มีความเข้าใจในการปฏิบัติงานขององค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย

6.2.2 ครูที่ปรึกษาองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทยของวิทยาลัยการอาชีพพนมทวน เข้าร่วมประชุมทางวิชาการองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย มีความเข้าใจในการปฏิบัติงานขององค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

ลำดับ	กิจกรรม	ปีงบประมาณ 2566											
		ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ธ.ค.	ก.ย.
7.1	เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ			↔									
7.2	ประชุมคณะกรรมการดำเนินโครงการ			↔									
7.3	ดำเนินโครงการฯ			↔									
7.4	สรุปและประเมินโครงการ			↔									
7.5	รายงานผลการปฏิบัติงานของโครงการ			↔									

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงินอุดหนุน เป็น ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน เป็นเงินทั้งสิ้น 12,000 บาท

ได้แก่ 8.1 ค่าตอบแทนบาท 8.2 ค่าใช้สอย 12,000.-.....บาท

8.3 ค่าวัสดุ..... บาท 8.4 ค่าครุภัณฑ์ บาท

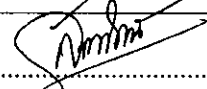
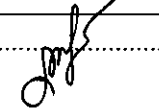
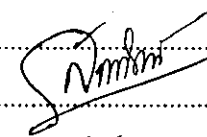
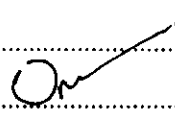
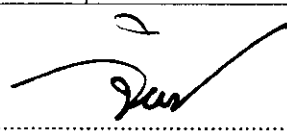
9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 คณะกรรมการองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย ของวิทยาลัยการอาชีพพนมทวน มีความเข้าใจในการปฏิบัติงานขององค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย

9.2 คณะกรรมการองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย ของวิทยาลัยการอาชีพพนมทวน ขยายผลสู่สมาชิกองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย วิทยาลัยการอาชีพพนมทวน

10. การติดตาม และการประเมินผล โครงการ

มีการประเมินผลตลอดระยะเวลาการดำเนินโครงการ

ลงชื่อ.....  (นางสาวสุดารัตน์ เสนอินทร์) ผู้เสนอโครงการ	ความคิดเห็น..... ลงชื่อ.....  (นางรุ่งฤดี พรายมณี) รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจกรรมนักเรียน นักศึกษา
ความคิดเห็น..... ลงชื่อ.....  (นางสาวสุดารัตน์ เสนอินทร์) หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ	ความคิดเห็น..... ลงชื่อ.....  (นางอลิสรา สุขสม) รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
<input checked="" type="checkbox"/> อนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ ลงชื่อ.....  (นางสาวจิตราวรรณ บุตรราช) ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพพนมทวน	

วิทยาลัยการอาชีพพนมทวน

โครงการประชุมทางวิชาการองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย ระดับชาติ

แผนก/งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา

รายการรายละเอียดที่จัดซื้อ

ที่	จำนวน	หน่วย นับ	รายการ	หน่วยละ	จำนวนเงิน	ราคาครั้ง สุดท้าย
1	1	5	ค่าเดินทางไปราชการ	2,400.00	12,000.00	
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น(หนึ่งหมื่นสองพันบาทถ้วน)					12,000.00	

ลงชื่อ.....ผู้ใช้พัสดุ/ผู้ซื้อได้ตรวจรายการโดยละเอียดแล้ว ขอรับรองว่าถูกต้อง
(นางสาวสุดารัตน์ เสนอินทร์)

ชื่อ..........เจ้าหน้าที่พัสดุ
(นางสาวจรรยาพร ชาวปาน)

โครงการ ประชุมทางวิชาการองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย ระดับภาค

1. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ นางสาวสุดารัตน์ เสนอินทร์ ตำแหน่ง พนักงานราชการ

2. ลักษณะโครงการ โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ
 โครงการตามภาระงานประจำ
 โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

โครงการสอดคล้องกับมาตรฐานการอาชีวศึกษา : มาตรฐานที่.....2..... ประเด็นที่.....3.....

โครงการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์/นโยบาย : สอศ ข้อที่.....3.....

การเชื่อมโยงโครงการกับมาตรฐานสถานศึกษา : มาตรฐานที่2.....

สอดคล้องกับนโยบายเศรษฐกิจพอเพียง : หัวที่.....3..... เงื่อนไขที่.....1.....

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ด้วยวิทยาลัยการอาชีพพนมทวน ได้จัดการเรียนการสอนหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) และหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ซึ่งนักเรียนนักศึกษาทุกคน ได้เป็นสมาชิก อวท. โดยแต่ละปีการศึกษา วิทยาลัยจะต้องจัดให้มีการเข้าร่วมประชุมทางวิชาการองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย ระดับภาค เพื่อเตรียมความพร้อมในการปฏิบัติงานของคณะกรรมการองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย วิทยาลัยการอาชีพพนมทวน และขยายผลสู่สมาชิก องค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย วิทยาลัยการอาชีพพนมทวน

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อให้คณะกรรมการองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย ของวิทยาลัยการอาชีพพนมทวน มีความรู้ความเข้าใจในขั้นตอนปฏิบัติงานขององค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย

5.2 เพื่อให้คณะกรรมการองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย ของวิทยาลัยการอาชีพพนมทวน ขยายผลสู่สมาชิกองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย วิทยาลัยการอาชีพพนมทวน

6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ

6.1.1 คณะกรรมการองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย ของวิทยาลัยการอาชีพพนมทวน เข้าร่วมประชุมทางวิชาการองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย ระดับภาค จำนวน 2 คน

6.1.2 ครูและผู้บริหาร ของวิทยาลัยการอาชีพพนมทวน เข้าร่วมประชุมทางวิชาการองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย ระดับภาค จำนวน 3 คน

6.2 เชิงคุณภาพ

6.2.1 คณะกรรมการองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย ของวิทยาลัยการอาชีพพนมทวน เข้าร่วมประชุมทางวิชาการองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย มีความเข้าใจในการปฏิบัติงานขององค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย

6.2.2 ครูที่ปรึกษาองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทยของวิทยาลัยการอาชีพพนมทวน เข้าร่วมประชุมทางวิชาการองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย มีความเข้าใจในการปฏิบัติงานขององค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

ลำดับ	กิจกรรม	ปีงบประมาณ 2566											
		ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
		ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
7.1	เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ		↔										
7.2	ประชุมคณะกรรมการดำเนินโครงการ		↔										
7.3	ดำเนินโครงการฯ		↔										
7.4	สรุปและประเมินโครงการ		↔										
7.5	รายงานผลการปฏิบัติงานของโครงการ		↔										

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงิน อุดหนุน เป็น ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน เป็นเงินทั้งสิ้น 10,000 บาท

ได้แก่ 8.1 ค่าตอบแทน.....บาท 8.2 ค่าใช้สอย 10,000.-.....บาท

8.3 ค่าวัสดุ..... บาท 8.4 ค่าครุภัณฑ์ บาท

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 คณะกรรมการองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย ของวิทยาลัยการอาชีพพนมทวน มีความเข้าใจในการปฏิบัติงานขององค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย

9.2 คณะกรรมการองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย ของวิทยาลัยการอาชีพพนมทวน ขยายผลสู่สมาชิกองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย วิทยาลัยการอาชีพพนมทวน

10. การติดตาม และการประเมินผล โครงการ

มีการประเมินผลตลอดระยะเวลาการดำเนินโครงการ

ลงชื่อ..... (นางสาวสุดารัตน์ เสนอินทร์) ผู้เสนอโครงการ	ความคิดเห็น..... ลงชื่อ..... (นางรุ่งฤดี พรายมณี) รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจกรรมนักเรียน นักศึกษา
ความคิดเห็น..... ลงชื่อ..... (นางสาวสุดารัตน์ เสนอินทร์) หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ	ความคิดเห็น..... ลงชื่อ..... (นางอลิสรา สุขสม) รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
<input checked="" type="checkbox"/> อนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ	
ลงชื่อ..... (นางสาวจิตราวรรณ บุตราช) ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพพนมทวน	

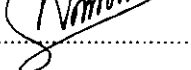
วิทยาลัยการอาชีพพนมทวน

โครงการประชุมทางวิชาการองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย ระดับภาค

แผนก/งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา

รายการรายละเอียดที่จัดซื้อ

ที่	จำนวน	หน่วย นับ	รายการ	หน่วยละ	จำนวนเงิน	ราคาครั้ง สุดท้าย
1	1	5	ค่าเดินทางไปราชการ	2,000.00	10,000.00	
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น(หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)					10,000.00	

ลงชื่อ..........ผู้ใช้พัสดุ/ผู้ซื้อได้ตรวจรายการโดยละเอียดแล้ว ขอรับรองว่าถูกต้อง
(นางสาวสุดารัตน์ เสนอินทร์)

ชื่อ..........เจ้าหน้าที่พัสดุ
(นางสาวจรรยาพร ขวাপาน)

โครงการ ประชุมทางวิชาการองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย ระดับจังหวัด

1. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ นางสาวสุดารัตน์ เสนอินทร์ ตำแหน่ง พนักงานราชการ

2. ลักษณะโครงการ โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ
 โครงการตามภาระงานประจำ
 โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

โครงการสอดคล้องกับมาตรฐานการอาชีวศึกษา : มาตรฐานที่.....2..... ประเด็นที่.....3.....

โครงการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์/นโยบาย : สอศ ข้อที่.....3.....

การเชื่อมโยงโครงการกับมาตรฐานสถานศึกษา : มาตรฐานที่2.....

สอดคล้องกับนโยบายเศรษฐกิจพอเพียง : ท่างที่.....3..... เงื่อนไขที่.....1.....

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ด้วยวิทยาลัยการอาชีพพนมทวน ได้จัดการเรียนการสอนหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) และหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ซึ่งนักเรียนนักศึกษาทุกคน ได้เป็นสมาชิก อวท. โดยแต่ละปีการศึกษา วิทยาลัยฯจะต้องจัดให้มีการเข้าร่วมประชุมทางวิชาการองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย ระดับจังหวัด เพื่อเตรียมความพร้อมในการปฏิบัติงานของคณะกรรมการองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย วิทยาลัยการอาชีพพนมทวน และขยายผลสู่สมาชิก องค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย วิทยาลัยการอาชีพพนมทวน

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อให้คณะกรรมการองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย ของวิทยาลัยการอาชีพพนมทวน มีความรู้ความเข้าใจในขั้นตอนปฏิบัติงานขององค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย

5.2 เพื่อให้คณะกรรมการองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย ของวิทยาลัยการอาชีพพนมทวน ขยายผลสู่สมาชิกองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย วิทยาลัยการอาชีพพนมทวน

6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ

6.1.1 คณะกรรมการองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย ของวิทยาลัยการอาชีพพนมทวน เข้าร่วมประชุมทางวิชาการองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย ระดับจังหวัด จำนวน 7 คน

6.1.2 ครูและผู้บริหาร ของวิทยาลัยการอาชีพพนมทวน เข้าร่วมประชุมทางวิชาการองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย ระดับจังหวัด จำนวน 2 คน

6.2 เชิงคุณภาพ

6.2.1 คณะกรรมการองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย ของวิทยาลัยการอาชีพพนมทวน เข้าร่วมประชุมทางวิชาการองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย มีความเข้าใจในการปฏิบัติงานขององค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย

6.2.2 ครูที่ปรึกษาองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทยของวิทยาลัยการอาชีพพนมทวน เข้าร่วมประชุมทางวิชาการองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย มีความเข้าใจในการปฏิบัติงานขององค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

ลำดับ	กิจกรรม	ปีงบประมาณ 2566											
		ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
		ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
7.1	เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ		↔										
7.2	ประชุมคณะกรรมการดำเนินโครงการ		↔										
7.3	ดำเนินโครงการฯ		↔										
7.4	สรุปและประเมินโครงการ		↔										
7.5	รายงานผลการปฏิบัติงานของโครงการ		↔										

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงิน อุดหนุน เป็น ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน เป็นเงินทั้งสิ้น 3,000 บาท

ได้แก่ 8.1 ค่าตอบแทน.....บาท 8.2 ค่าใช้สอย 3,000-.....บาท

8.3 ค่าวัสดุ..... บาท 8.4 ค่าครุภัณฑ์ บาท

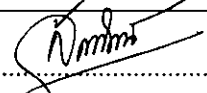
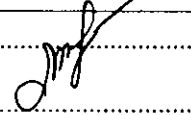
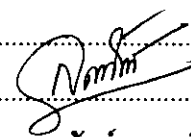
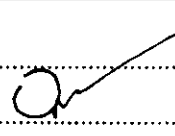

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 คณะกรรมการองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย ของวิทยาลัยการอาชีพพนมทวน มีความเข้าใจในการปฏิบัติงานขององค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย

9.2 คณะกรรมการองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย ของวิทยาลัยการอาชีพพนมทวน ขยายผลสู่สมาชิกองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย วิทยาลัยการอาชีพพนมทวน

10. การติดตาม และการประเมินผล โครงการ

มีการประเมินผลตลอดระยะเวลาการดำเนินโครงการ

ลงชื่อ.....  (นางสาวสุดารัตน์ เสนอินทร์) ผู้เสนอโครงการ	ความคิดเห็น.....  ลงชื่อ..... (นางรุ่งฤดี พรายมณี) รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจกรรมนักเรียน นักศึกษา
ความคิดเห็น.....  ลงชื่อ..... (นางสาวสุดารัตน์ เสนอินทร์) หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ	ความคิดเห็น.....  ลงชื่อ..... (นางอลิสรา สุขสม) รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
<input checked="" type="checkbox"/> อนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ	 ลงชื่อ..... (นางสาวจิตราวรรณ บุตรราช) ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพพนมทวน

วิทยาลัยการอาชีพพนมทวน

โครงการประชุมทางวิชาการองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย ระดับภาค
แผนก/งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา

รายการรายละเอียดที่จัดซื้อ

ที่	จำนวน	หน่วย นับ	รายการ	หน่วยละ	จำนวนเงิน	ราคาครั้ง สุดท้าย
1	8	ช่อ	ช่อดอกไม้แสดงความยินดี	300.00	2,400.00	
	20	ช่อ	ช่อดอกไม้ติดหน้าอก	30.00	600.00	
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น(สามพันบาทถ้วน)					3,000.00	

ลงชื่อ.....ผู้ใช้พัสดุ/ผู้ขอซื้อได้ตรวจรายการโดยละเอียดแล้ว ขอรับรองว่าถูกต้อง
(นางสาวสุดารัตน์ เสนอินทร์)

ชื่อ.....เจ้าหน้าที่พัสดุ
(นางสาวจรรยาพร ชาวปาน)

โครงการเสริมสร้างประชาธิปไตยในสถานศึกษา กิจกรรมเลือกตั้งนายกองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย วิทยาลัยการอาชีพพนมทวน

1. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ นางสาวสุภารัตน์ เสนอินทร์ ตำแหน่ง พนักงานราชการ

2. ลักษณะโครงการ โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ
 โครงการตามภาระงานประจำ
 โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

โครงการสอดคล้องกับมาตรฐานการอาชีวศึกษา : มาตรฐานที่.....2..... ประเด็นที่.....3.....

โครงการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์/นโยบาย : สอศ. ข้อที่.....3.....

การเชื่อมโยงโครงการกับมาตรฐานสถานศึกษา : มาตรฐานที่2.....

สอดคล้องกับนโยบายเศรษฐกิจพอเพียง : ห่วงที่.....3..... เงื่อนไขที่.....1.....

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ด้วยวิทยาลัยการอาชีพพนมทวน ได้จัดการเรียนการสอนหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) และหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ซึ่งนักเรียนนักศึกษาทุกคน ได้เป็นสมาชิก อวท. โดยแต่ละปีการศึกษาวิทยาลัยฯ จะต้องจัดให้มีการเลือกตั้ง นายก อวท. และคณะกรรมการชุดใหม่ เพื่อมาปฏิบัติหน้าที่แทนชุดเก่าที่ได้หมดวาระในการปฏิบัติงาน และวิทยาลัยฯได้กำหนดจัดโครงการเสริมสร้างประชาธิปไตยในสถานศึกษา (เลือกตั้งนายก อวท. และคณะกรรมการการดำเนินงาน อวท.) โดยให้สมาชิก อวท. ทุกคน ได้มีส่วนร่วมและใช้สิทธิในการเลือกตั้ง ซึ่งคณะกรรมการ อวท. ชุดใหม่จำนวน 7 ตำแหน่ง ต้องเป็นผู้นำในการจัดทำกิจกรรมทุกกิจกรรมที่ วิทยาลัยฯจัดขึ้นทั้งภายในและภายนอก ให้ถึงสมาชิก อวท.

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อให้สมาชิก อวท. มีความรู้ความเข้าใจในขั้นตอนและกระบวนการเลือกตั้ง

5.2 เพื่อปลูกฝังจิตสำนึก แนวคิด และค่านิยมประชาธิปไตยแก่สมาชิก อวท.

5.3 เพื่อกระตุ้นให้สมาชิก อวท. มีความสนใจและเข้าไปมีส่วนร่วมกิจกรรมประชาธิปไตยทั้งสถานศึกษาและในสังคม

6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ

6.1.1 นักเรียน นักศึกษาวิทยาลัยการอาชีพพนมทวน จำนวน 491 คน ได้รับความรู้เกี่ยวกับระบอบประชาธิปไตย

6.2 เชิงคุณภาพ

6.2.1 ได้นายก อวท. และคณะกรรมการการดำเนินงาน องค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย วิทยาลัยการอาชีพพนมทวน ประจำปีการศึกษา 2565 จำนวน 7 คน

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

ลำดับ	กิจกรรม	ปีงบประมาณ 2566											
		ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
		ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
7.1	เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ					↔							
7.2	ประชุมคณะกรรมการดำเนินโครงการ					↔							
7.3	ดำเนินโครงการฯ					↔							
7.4	สรุปและประเมินโครงการ					↔↔							
7.5	รายงานผลการปฏิบัติงานของโครงการ					↔↔							

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงินอุดหนุน..... เป็นเงิน กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน งบประมาณทั้งสิ้น 2,000 บาท ได้แก่

8.1 ค่าตอบแทน.....บาท

8.2 ค่าใช้สอย บาท

8.3 ค่าวัสดุ.....2,000..... บาท

8.4 ค่าครุภัณฑ์ บาท

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ


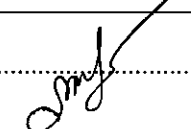
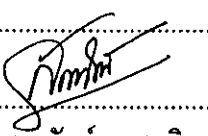
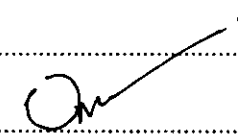
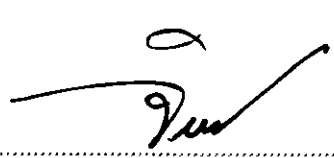
9.1 สมาชิก อวท. มีความรู้ความเข้าใจในขั้นตอนและกระบวนการเลือกตั้ง

9.2 สมาชิก อวท. จิตสำนึก แนวคิด และค่านิยมประชาธิปไตยแก่สมาชิก อวท.

9.3 สมาชิก อวท. มีความสนใจและเข้าไปมีส่วนร่วมกิจกรรมประชาธิปไตยทั้งสถานศึกษาและในสังคม

10. การติดตาม และการประเมินผล โครงการ

มีการประเมินผลตลอดระยะเวลาการดำเนินโครงการ

ลงชื่อ.....  (นางสาวสุตารัตน์ เสนอินทร์) ผู้เสนอโครงการ	ความคิดเห็น..... ลงชื่อ.....  (นางรุ่งฤดี พรายมณี) รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา
ความคิดเห็น..... ลงชื่อ.....  (นางสาวสุตารัตน์ เสนอินทร์) หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ	ความคิดเห็น..... ลงชื่อ.....  (นางอลิสรา สุขสม) รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
<input checked="" type="checkbox"/> อนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ ลงชื่อ.....  (นางสาวจิตราวรรณ บุตรราช) ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพพนมทวน	

โครงการพัฒนาผู้เรียนให้เป็นคนดีและมีความสุข วิทยาลัยการอาชีพพนมทวน

1. ชื่อนางสาวสุดารัตน์ เสนอินทร์ ตำแหน่งพนักงานราชการ งานกิจกรรมองค์การนักศึกษาฯ ในอนาคตแห่งประเทศไทย

2. ลักษณะโครงการ โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ
 โครงการตามภาระงานประจำ
 โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

โครงการสอดคล้องกับมาตรฐานการอาชีวศึกษา : มาตรฐานที่.....2..... ประเด็นที่.....3.....
 โครงการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์/นโยบาย : สอศ ข้อที่.....3.....
 การเชื่อมโยงโครงการกับมาตรฐานสถานศึกษา : มาตรฐานที่2.....
 สอดคล้องกับนโยบายเศรษฐกิจพอเพียง : หัวที่.....3..... เงื่อนไขที่.....1.....

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

สภาพปัจจุบัน วิทยาลัยการอาชีพการอาชีพพนมทวน ได้ดำเนินงานตามวิสัยทัศน์และพันธกิจของวิทยาลัยฯ ต่อการพัฒนาเป็นสถานศึกษาด้านวิชาชีพ เน้นคุณธรรม จริยธรรม ทางวิชาชีพสู่สากลในการเตรียมความพร้อมให้นักเรียน นักศึกษาของแต่ละสาขาแผนกวิชา มีจิตบริการวิชาชีพสู่ชุมชน ตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาอาชีวศึกษา ของสำนักงานคณะกรรมการ การอาชีวศึกษาในการดำเนินงานตามมาตรฐานของประกันคุณภาพการศึกษาของวิทยาลัยฯซึ่งได้นำข้อมูลจากการ ประเมินการจัดกิจกรรมของแต่ละชมรมวิชาชีพฯ มาดำเนินงานโครงการในปีงบประมาณ 2565 เพื่อยกระดับคุณภาพให้สูงขึ้นต่อไป

งานกิจกรรมองค์การนักศึกษาฯ ในอนาคตแห่งประเทศไทย วิทยาลัยการอาชีพการอาชีพพนมทวน เห็นความสำคัญของผู้เรียนในการพัฒนาให้ผู้เรียนให้มี ประสิทธิภาพในการเรียนและดำเนินการกิจกรรมของชมรมวิชาชีพฯ จึงได้จัดโครงการส่งเสริมกิจกรรมของชมรม วิชาชีพ คนดี - คนเก่ง

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อส่งเสริมการจัดกิจกรรมชมรมวิชาชีพตามนโยบาย 5 ดี 5 เก่ง และสอดคล้องกับการปลูกฝัง จิตสำนึกของนักเรียน นักศึกษาวิทยาลัยการอาชีพพนมทวน

5.2 เพื่อให้นักเรียน นักศึกษามีจิตอาสาในการบริการและได้ทำกิจกรรมร่วมกัน

6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ

6.1.1 นักเรียน นักศึกษา ทุกชมรม เข้าร่วมกิจกรรมของชมรมวิชาชีพฯ ที่จัดขึ้น

6.2 เชิงคุณภาพ

6.2.1 นักเรียน นักศึกษา มีจิตอาสาในการทำงานกันเป็นทีมและช่วยเหลือกัน

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

ลำดับ	กิจกรรม	ปีงบประมาณ 2566											
		ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
		ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
7.1	เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ		↔										
7.2	ประชุมคณะกรรมการดำเนินโครงการ			←									→
7.3	ดำเนินโครงการฯ	←											→
7.4	สรุปและประเมินโครงการ											←	→
7.5	รายงานผลการปฏิบัติงานของโครงการ											←	→

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงินอุดหนุน เป็นเงิน ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน เป็นเงินทั้งสิ้น 17,000 บาท

ได้แก่ 8.1 ค่าตอบแทน.....บาท 8.2 ค่าใช้สอย บาท

8.3 ค่าวัสดุ.....17,000.....บาท 8.4 ค่าครุภัณฑ์ บาท

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

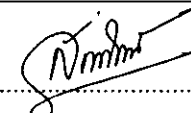
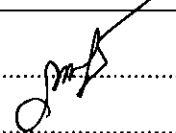
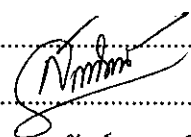
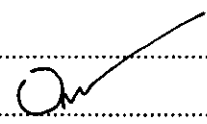
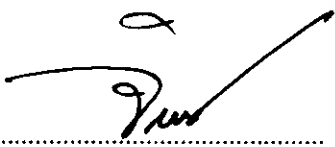
9.1 นักเรียน นักศึกษาได้ดำเนินงานกิจกรรมชมรมวิชาชีพที่ได้จัดกิจกรรมขึ้น

9.2 นักเรียน นักศึกษาได้เข้าร่วมกิจกรรม

10. การติดตาม และการประเมินผล โครงการ

10.1 จัดทำแบบสอบถามความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ

10.2 สรุปผลการติดตามและประเมินผลรายงาน

ลงชื่อ.....  (นางสาวสุดารัตน์ เสนอินทร์) ผู้เสนอโครงการ	ความคิดเห็น.....  ลงชื่อ..... (นางรุ่งฤดี พรายมณี) รองผู้อำนวยการฝ่ายกิจกรรมพัฒนานักเรียน นักศึกษา
ความคิดเห็น.....  ลงชื่อ..... (นางสาวสุดารัตน์ เสนอินทร์) หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ	ความคิดเห็น.....  ลงชื่อ..... (นางอลิสรา สุขสม) รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
<input checked="" type="checkbox"/> อนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ	 ลงชื่อ..... (นางสาวจิตราวรรณ บุตรราช) ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพพนมทวน


วิทยาลัยการอาชีพพนมทวน

โครงการพัฒนาผู้เรียนให้เป็นคนดีมีความสุข วิทยาลัยการอาชีพพนมทวน
แผนก/งานกิจกรรมองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย

รายการรายละเอียดที่จัดซื้อ

ที่	จำนวน	หน่วยนับ	รายการ	หน่วยละ	จำนวนเงิน	ราคาครึ่งสุดท้าย	
1	5	โครงการ	ค่าวัสดุในการดำเนินโครงการ	3,400.00	17,000.00		
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น(หนึ่งหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน)						17,000.00	

ลงชื่อ.....ผู้ใช้พัสดุ/ผู้ซื้อได้ตรวจรายการโดยละเอียดแล้ว ขอรับรองว่าถูกต้อง
(นางสาวสุดารัตน์ เสนอินทร์)

ชื่อ..........เจ้าหน้าที่พัสดุ
(นางสาวจรรยาพร ชาวปาน)

โครงการพัฒนาผู้เรียนให้เป็นคนเก่งและมีความสุข วิทยาลัยการอาชีพพนมทวน

1. ชื่อนางสาวสุดารัตน์ เสนอินทร์ ตำแหน่งพนักงานราชการ งานกิจกรรมองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย

2. ลักษณะโครงการ โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ
 โครงการตามภาระงานประจำ
 โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

โครงการสอดคล้องกับมาตรฐานการอาชีวศึกษา : มาตรฐานที่.....2..... ประเด็นที่.....3.....

โครงการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์/นโยบาย : สอศ ข้อที่.....3.....

การเชื่อมโยงโครงการกับมาตรฐานสถานศึกษา : มาตรฐานที่2.....

สอดคล้องกับนโยบายเศรษฐกิจพอเพียง : ห่วงที่.....3..... เงื่อนไขที่.....1.....

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

สภาพปัจจุบัน วิทยาลัยการอาชีพการอาชีพพนมทวน ได้ดำเนินงานตามวิสัยทัศน์และพันธกิจของวิทยาลัยฯ ต่อการพัฒนาเป็นสถานศึกษาด้านวิชาชีพ เน้นคุณธรรม จริยธรรม ทางวิชาชีพสู่สากลในการเตรียมความพร้อมให้นักเรียน นักศึกษาของแต่ละสาขาแผนกวิชา มี จิตบริการวิชาชีพสู่ชุมชน ตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาอาชีวศึกษา ของสำนักงาน คณะกรรมการ การอาชีวศึกษาในการดำเนินงานตามมาตรฐานของประกันคุณภาพการศึกษาของวิทยาลัยฯซึ่งได้นำข้อมูล จากการ ประเมินการจัดกิจกรรมของแต่ละชมรมวิชาชีพฯ มาดำเนินงานโครงการในปีงบประมาณ 2565 เพื่อยกระดับ คุณภาพให้สูงขึ้นต่อไป

งานกิจกรรมองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย วิทยาลัยการอาชีพการอาชีพพนมทวน เห็นความสำคัญ ของผู้เรียนในการพัฒนาให้ผู้เรียนให้มี ประสิทธิภาพในการเรียนและดำเนินการกิจกรรมของชมรมวิชาชีพฯ จึงได้จัด โครงการส่งเสริมกิจกรรมของชมรม วิชาชีพ คนดี – คนเก่ง

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อส่งเสริมการจัดกิจกรรมชมรมวิชาชีพตามนโยบาย 5 ดี 5 เก่ง และสอดคล้องกับการปลูกฝัง จิตสำนึก ของนักเรียน นักศึกษาวิทยาลัยการอาชีพพนมทวน

5.2 เพื่อให้นักเรียน นักศึกษาได้ทำกิจกรรมร่วมกัน

6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดสำเร็จ

6.1 เสิ่งปริมาณ

6.1.1 นักเรียน นักศึกษา ทุกชมรมวิชาชีพ เข้าร่วมกิจกรรมของชมรมวิชาชีพฯ ที่จัดขึ้นทั้งภายใน และ ภายนอกวิทยาลัยฯ

6.2 เสิ่งคุณภาพ

6.2.1 นักเรียน นักศึกษา มีจิตอาสาในการทำงานกันเป็นทีมและช่วยเหลือกัน

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

ลำดับ	กิจกรรม	ปีงบประมาณ 2566											
		ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
7.1	เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ		↔										
7.2	ประชุมคณะกรรมการดำเนินโครงการ		←										→
7.3	ดำเนินโครงการฯ	←											→
7.4	สรุปและประเมินโครงการ											↔	→
7.5	รายงานผลการปฏิบัติงานของโครงการ											↔	→

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงิน งบประมาณ เป็นเงินอุดหนุน ทั้งสิ้น 17,000 บาท

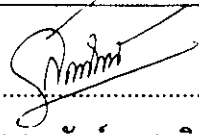
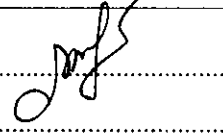
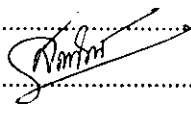
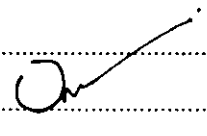

ได้แก่ 8.1 ค่าตอบแทน.....บาท 8.2 ค่าใช้สอย บาท
8.3 ค่าวัสดุ.....17,000.....บาท 8.4 ค่าครุภัณฑ์ บาท

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 9.1 นักเรียน นักศึกษาได้ดำเนินงานกิจกรรมชมรมวิชาชีพที่ได้จัดกิจกรรมขึ้น
9.2 นักเรียน นักศึกษาได้เข้าร่วมกิจกรรมและได้สร้างพัฒนาศักยภาพให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

10. การติดตาม และการประเมินผล โครงการ

- 10.1 จัดทำแบบสอบถามความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ
10.2 สรุปผลการติดตามและประเมินผลรายงาน

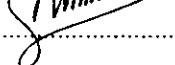
ลงชื่อ.....  (นางสาวสุดารัตน์ เสนอินทร์) ผู้เสนอโครงการ	ความคิดเห็น..... ลงชื่อ.....  (นางรุ่งฤดี พรายมณี) รองผู้อำนวยการฝ่ายกิจกรรมพัฒนานักเรียน นักศึกษา
ความคิดเห็น..... ลงชื่อ.....  (นางสาวสุดารัตน์ เสนอินทร์) หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ	ความคิดเห็น..... ลงชื่อ.....  (นางอลิสรา สุขสม) รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
<input checked="" type="checkbox"/> อนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ	ลงชื่อ.....  (นางสาวจิตราวรรณ บุตราช) ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพพนมทวน

วิทยาลัยการอาชีพพนมทวน

โครงการพัฒนาผู้เรียนให้เป็นคนเก่งมีความสุข วิทยาลัยการอาชีพพนมทวน
แผนก/งานกิจกรรมองค์การนักศึกษาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย

รายการรายละเอียดที่จัดซื้อ

ที่	จำนวน	หน่วยนับ	รายการ	หน่วยละ	จำนวนเงิน	ราคาครึ่งสุดท้าย
1	5	โครงการ	ค่าวัสดุในการดำเนินโครงการ	3,400.00	17,000.00	
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น(หนึ่งหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน)					17,000.00	

ลงชื่อ..........ผู้ใช้พัสดุ/ผู้ขอซื้อได้ตรวจรายการโดยละเอียดแล้ว ขอรับรองว่าถูกต้อง
(นางสาวสุดารัตน์ เสนอินทร์)

ชื่อ..........เจ้าหน้าที่พัสดุ
(นางสาวจรรยาพร ขาวปาน)

โครงการที่ 110/2566

โครงการซ่อมแซมรถฝึกขับแผนกช่างยนต์ ประจำปีงบประมาณ 2566

1. ชื่อบุคคล นายทรงศักดิ์ พบบ่อเงิน ตำแหน่ง พนักงานราชการ แผนก ช่างยนต์

2. ลักษณะโครงการ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
 โครงการตามภาระงานประจำ
 โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

โครงการนโยบายการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ : ที่.....2.....นโยบายเร่งด่วนที่.....7.....

โครงการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ พันธกิจของ สอศ : ยุทธศาสตร์ที่.....3.....พันธกิจ.....7.....

โครงการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ พันธกิจของวิทยาลัย : ยุทธศาสตร์ที่.....2.....พันธกิจ.....4.....

โครงการสอดคล้องกับนโยบายเศรษฐกิจพอเพียง : ห่วงที่.....1.....เงื่อนไขที่.....1.....

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ด้วยแผนกช่างยนต์ได้จัดการเรียนการสอน ในภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2565 ในรายวิชา การขับรถยนต์ รหัสวิชา 20101-2008 ระดับชั้นปวช. 3 ในการเรียนการสอนจึงจำเป็นต้องใช้รถยนต์ เพื่อฝึกขับปฏิบัติตามใบงาน เช่น การเดินหน้า ถอยหลัง หยุดรถ ขับขึ้นเนิน เป็นต้น ซึ่งทางแผนกช่างยนต์ ซึ่งมีรถฝึกขับอยู่นั้นการใช้งานไม่สมบูรณ์ สตาร์ทติดยาก ยางรถยนต์เสียหายหมดอายุการใช้งาน แอร์รถยนต์ไม่ทำงาน ระบบเบรกห้ามล้อติดขัด เป็นปัญหาในการจัดการเรียนการสอน ในแต่ละคาบเรียน จึงทำให้การเรียน การสอนเป็นไปไม่ตามแผนการสอน

ดังนั้นแผนกช่างยนต์ วิทยาลัยการอาชีพพนมทวนจึงขออนุญาตดำเนินโครงการซ่อมแซมรถยนต์ฝึกขับแผนกช่างยนต์ ประจำปีงบประมาณ 2566 ให้รถมีสภาพที่สมบูรณ์ พร้อมใช้งาน ในด้านการเรียน การสอนแต่ละคาบวิชา เพื่อให้นักเรียน นักศึกษาได้รับความรู้ มีทักษะในการขับซึ่รถยนต์ต่อไป

5. วัตถุประสงค์

- 5.1 เพื่อให้มีรถยนต์ที่สภาพสมบูรณ์ พร้อมจัดการเรียน การสอน
5.2 เพื่อให้นักเรียน นักศึกษาได้รับความรู้ มีทักษะในการขับซึ่รถยนต์
5.3 เพื่อให้มีสื่อการเรียน การสอนในการจัดการเรียน การสอน

6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ

6.1.1 รถยนต์ที่มีสภาพสมบูรณ์ จำนวน 1 คัน

6.2 เชิงคุณภาพ

6.2.1 ได้รถยนต์ฝึกขับมาใช้ในการจัดการเรียน การสอน

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

ลำดับ	กิจกรรม	ปีงบประมาณ 2566											
		ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
7.1	เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ												↔
7.2	ประชุมคณะกรรมการดำเนินโครงการ	↔											
7.3	ดำเนินโครงการฯ	↔											
7.4	สรุปและประเมินโครงการ	↔											
7.5	รายงานผลการปฏิบัติงานของโครงการ	↔											

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น 80,000 บาท ได้แก่

8.1 ค่าวัสดุ 80,000 บาท

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 ได้รับความรู้ที่มีสภาพสมบูรณ์

9.2 นักเรียน นักศึกษาได้มีความรู้ทักษะในการขับซึรถยนต์ในรายวิชา งานขับรถยนต์

10. การติดตาม และการประเมินผล โครงการ

มีการประเมินผลตลอดระยะเวลาการดำเนินโครงการ

<p>ลงชื่อ..... (นายทรงศักดิ์ พบบ่อเงิน) ผู้เสนอโครงการ ครูประจำแผนกช่างยนต์</p>	<p>ความคิดเห็น..... ลงชื่อ..... (นางอลิสรา สุขสม) รองผู้อำนวยการฯ ฝ่ายวิชาการ</p>
<p>ความคิดเห็น..... ลงชื่อ..... (นางสาวสุดารัตน์ เสนอินทร์) หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ</p>	<p>ความคิดเห็น..... ลงชื่อ..... (นางอลิสรา สุขสม) รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ</p>
<p><input checked="" type="checkbox"/> อนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ</p> <p>ลงชื่อ..... (นางสาวจิตราวรรณ บุตราช) ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพพนมทวน</p>	

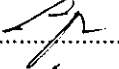
วิทยาลัยการอาชีพพนมทวน

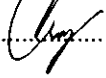
โครงการซ่อมแซมรถฝึกขับแผนกช่างยนต์ ประจำปีงบประมาณ 2566

แผนกช่างยนต์

รายการรายละเอียดที่จัดซื้อ

ที่	จำนวน	หน่วย นับ	รายการ	หน่วยละ	จำนวนเงิน	ราคาครั้ง สุดท้าย
1	4	ล้อ	ล้อและยางรถยนต์ 195 R 14	4,500	18,000	
2	1	ชุด	ชุดระบบแอร์ทำความเย็น	4,900	4,900	
3	4	ล้อ	ชุดระบบเบรกรถยนต์	2,500	10,000	
4	1	ชุด	ชุดระบบเครื่องยนต์	4,900	4,900	
5	4	ชุด	เบาะรถยนต์	2,500	10,000	
6	1	ชุด	ชุดระบบเกียร์รถยนต์	4,900	4,900	
7	1	ชุด	ชุดระบบเครื่องล่างรถยนต์	4,900	4,900	
8	1	ชุด	ชุดระบบไฟแสงสว่างและสัญญาณ	4,900	4,500	
9	1	ชุด	ชุดระบบไฟจุดระเบิด	4,900	4,900	
10	4	บาน	ประตูรถยนต์	1,500	6,000	
11	1	ฝา	ฝากระโปรงรถยนต์	2,500	2,500	
12	1	บาน	ชุดฝาท้ายรถยนต์	4,500	4,500	
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (แปดหมื่นบาทถ้วน)					80,000	

ลงชื่อ..........ผู้ใช้พัสดุ/ผู้ซื้อได้ตรวจรายการโดยละเอียดแล้ว ขอรับรองว่าถูกต้อง
(นายทรงศักดิ์ พบบ่อเงิน)

ชื่อ..........เจ้าหน้าที่พัสดุ
(นางสาวจรรยาพร ชาวปาน)

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น 17,000 บาท ได้แก่

- ค่าวัสดุ 17,000 บาท


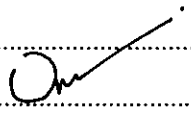
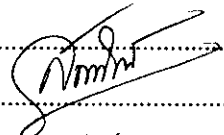
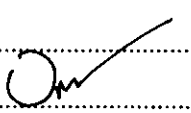

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 นักเรียนสามารถแข่งขันชนะเลิศ

9.2 นักเรียนได้นำความรู้ที่มีไปใช้ในการแข่งขัน

10. การติดตาม และการประเมินผล โครงการ

มีการประเมินผลตลอดระยะเวลาการดำเนินโครงการ

<p>ลงชื่อ..... (นายทรงศักดิ์ พบบ่อเงิน) ผู้เสนอโครงการ ครูแผนกช่างยนต์</p>	<p>ความคิดเห็น ลงชื่อ..... (นางอลิสรา สุขสม) รองผู้อำนวยการฯ ฝ่ายวิชาการ</p>
<p>ความคิดเห็น ลงชื่อ..... (นางสาวสุตารัตน์ เสนอินทร์) หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ</p>	<p>ความคิดเห็น ลงชื่อ..... (นางอลิสรา สุขสม) รองผู้อำนวยการฯ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ</p>
<p><input checked="" type="checkbox"/> อนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ</p> <p>..... ลงชื่อ..... (นางสาวจิตราวรรณ บุตราช) ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพพนมทวน</p>	

วิทยาลัยการอาชีพพนมทวน

โครงการแข่งขันทักษะ แผนกช่างยนต์ ประจำปีงบประมาณ 2566

แผนกช่างยนต์

รายการรายละเอียดที่จัดซื้อ

ที่	จำนวน	หน่วย นับ	รายการ	หน่วยละ	จำนวนเงิน	ราคาครั้ง สุดท้าย
1	1	ชุด	ลูกสูบ แหวน สลัก	1,200	1,200	
2	1	ชุด	เพลาช้อเหวียง ก้านสูบ	1,500	1,500	
3	1	ชุด	ชุดรีคอยล์สตาร์ท	1,200	1,200	
4	1	ชุด	ประเก็นชุด	700	700	
5	1	ชุด	ฝาสูบ	1,400	1,400	
6	1	ชุด	เพลาลูกเบี้ยว	1,500	1,500	
7	1	ชุด	พลูลีย์	1,500	1,500	
8	1	ชุด	ถังน้ำมัน	1,000	1,000	
9	1	ชุด	คาร์บูเรเตอร์	600	600	
10	1	ชุด	ท่อไอเสีย	500	500	
11	1	ชุด	ชุดกาวานา	1,000	1,000	
12	1	ชุด	ชุดคอยล์จุดระเบิด	1,100	1,100	
13	1	ชุด	ชุดคันเร่ง	800	800	
14	1	ชุด	แครงเครื่อง	1,800	1,800	
15	1	ชุด	ฝาปิดหน้าห้องเกียร์	1,200	1,200	
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (หนึ่งหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน)					17,000	

ลงชื่อ.....ผู้ใช้พัสดุ/ผู้ขอซื้อได้ตรวจรายการโดยละเอียดแล้ว ขอรับรองว่าถูกต้อง
(นายทรงศักดิ์ พบบ่อเงิน)

ชื่อ.....เจ้าหน้าที่พัสดุ
(นางสาวจรรยาพร ชาวปาน)

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา งบดำเนินงาน ปวช. งบประมาณทั้งสิ้น36,300.- บาท
 ได้แก่ 8.1 ค่าตอบแทน.....บาท 8.2 ค่าใช้สอย บาท
 8.3 ค่าวัสดุ..... 36,300.-..... บาท 8.4 ค่าครุภัณฑ์ บาท


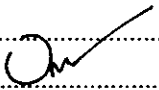
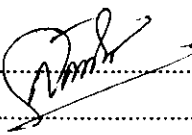
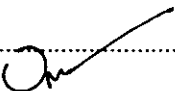
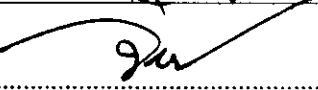
9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 นักเรียนมีวิสัยทัศน์ในการจัดการเรียน การสอน

9.2 นักเรียนได้มีทักษะในการปฏิบัติงานดีขึ้น

10. การติดตาม และการประเมินผล โครงการ

มีการประเมินผลตลอดระยะเวลาการดำเนินโครงการ

ลงชื่อ.....  (นายชัยวัฒน์ ชื่นฉ่ำ) ผู้เสนอโครงการ หัวหน้าแผนกช่างยนต์	ความคิดเห็น ลงชื่อ.....  (นางอลิสรา สุขสม) รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ
ความคิดเห็น ลงชื่อ.....  (นางสาวสุตารัตน์ เสนอินทร์) หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ	ความคิดเห็น ลงชื่อ.....  (นางอลิสรา สุขสม) รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
<input checked="" type="checkbox"/> อนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ	ลงชื่อ.....  (นางสาวจิตราวรรณ บุตราช) ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพพนมทวน

วิทยาลัยการอาชีพพนมทวน


โครงการจัดซื้อวัสดุฝึก เพื่อการจัดการเรียนการสอนแผนกช่างยนต์ ประจำปีงบประมาณ 2566

วิซางานงานระบบฉีดเชื้อเพลิงควบคุมด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ปีการศึกษาที่ 2/2565 ผู้สอนนายชัยวัฒน์ ชื่นฉ่ำ

รายการรายละเอียดที่จัดซื้อ

ที่	จำนวน	หน่วย นับ	รายการ	หน่วยละ	จำนวนเงิน	ราคาครั้ง สุดท้าย
1	1	ลูก	โตชาร์จ	3,600	3,600	
2	1	ตัว	ปั้มน้ำมันเชื้อเพลิง วีออส ปี 2005	1,000	1,000	
3	1	ตัว	กรองน้ำมันเชื้อเพลิง ดีแมคซ์ ปี 2005	500	500	
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (ห้าพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน)					5,100	

ลงชื่อ..........ผู้ใช้พัสดุ/ผู้ขอซื้อได้ตรวจรายการโดยละเอียดแล้ว ขอรับรองว่าถูกต้อง
(นายชัยวัฒน์ ชื่นฉ่ำ)

ชื่อ..........เจ้าหน้าที่พัสดุ
(นางสาวจรรยาพร ขาวปาน)


วิทยาลัยการอาชีพพนมทวน

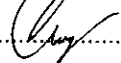
โครงการจัดซื้อวัสดุฝึก เพื่อการจัดการเรียนการสอนแผนกช่างยนต์ ประจำปีงบประมาณ 2566

รายงานอิเล็กทรอนิกส์รถยนต์เบื้องต้น ปีการศึกษาที่ 1/2566 ผู้สอน นายชัยวัฒน์ ชื่นฉ่ำ

รายการรายละเอียดที่จัดซื้อ

ที่	จำนวน	หน่วย นับ	รายการ	หน่วยละ	จำนวน เงิน	ราคาครั้ง สุดท้าย
1	1	ตัว	ปั้มน้ำมันเชื้อเพลิง วีออส ปี 2005	1,000	1,000	
2	1	อัน	ปลั๊ก OBD อีซูซุดีแมคซ์	1,000	1,000	
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (สองพันบาทถ้วน)					2,000	

ลงชื่อ..........ผู้ใช้พัสดุ/ผู้ขอซื้อได้ตรวจรายการโดยละเอียดแล้ว ขอรับรองว่าถูกต้อง
(นายชัยวัฒน์ ชื่นฉ่ำ)

ชื่อ..........เจ้าหน้าที่พัสดุ
(นางสาวจรรยาพร ขาวปาน)


วิทยาลัยการอาชีพพนมทวน


โครงการจัดซื้อวัสดุฝึก เพื่อการจัดการเรียนการสอนแผนกช่างยนต์ ประจำปีงบประมาณ 2566

วิชางานเครื่องยนต์เล็ก ปีการศึกษาที่ 2/2565 ผู้สอนนายทรงศักดิ์ พบพอเงิน

รายการรายละเอียดที่จัดซื้อ

ที่	จำนวน	หน่วย นับ	รายการ	หน่วยละ	จำนวนเงิน	ราคาครั้ง สุดท้าย
1	5	ชุด	ชุดกรองน้ำมันโซล่า คูโบต้า	350	1,750	
2	25	ลิตร	น้ำมันดีเซล	40	1,000	
3	25	ลิตร	น้ำมันแก๊สโซฮอล 91	40	1,000	
4	5	เมตร	สายน้ำมันเชื้อเพลิงโซล่า	50	250	
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (สี่พันบาทถ้วน)					4,000	

ลงชื่อ..........ผู้ใช้พัสดุ/ผู้ขอซื้อได้ตรวจรายการโดยละเอียดแล้ว ขอรับรองว่าถูกต้อง (นายทรงศักดิ์ พบพอเงิน)

ชื่อ..........เจ้าหน้าที่พัสดุ (นางสาวจรรยาพร ชาวปาน)

วิทยาลัยการอาชีพพนมทวน

โครงการจัดซื้อวัสดุฝึก เพื่อการจัดการเรียนการสอนแผนกช่างยนต์ ประจำปีงบประมาณ 2566

วิชางานขับรถยนต์ ปีการศึกษาที่ 2/2565 ผู้สอนนายทรงศักดิ์ พบป่อเงิน

รายการรายละเอียดที่จัดซื้อ

ที่	จำนวน	หน่วย นับ	รายการ	หน่วยละ	จำนวนเงิน	ราคาครั้ง สุดท้าย
1	75	ลิตร	น้ำมันเชื้อเพลิง	40	3,000	
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (สามพันบาทถ้วน)					3,000	

ลงชื่อ.....ผู้ใช้พัสดุ/ผู้ซื้อได้ตรวจรายการโดยละเอียดแล้ว ขอรับรองว่าถูกต้อง
(นายทรงศักดิ์ พบป่อเงิน)

ชื่อ.....เจ้าหน้าที่พัสดุ
(นางสาวจรรยาพร ขาวปาน)


วิทยาลัยการอาชีพพนมทวน


โครงการจัดซื้อวัสดุฝึก เพื่อการจัดการเรียนการสอนแผนกช่างยนต์ ประจำปีงบประมาณ 2566

วิชางานจักรยานยนต์ ปีการศึกษาที่ 1/2566 ผู้สอนนายทรงศักดิ์ พบบ่อเงิน

รายการรายละเอียดที่จัดซื้อ

ที่	จำนวน	หน่วย นับ	รายการ	หน่วยละ	จำนวน เงิน	ราคาครั้ง สุดท้าย	
1	10	ชุด	ซิลโซ๊คหน้า Honda wave	50	500		
2	10	ชุด	ซิลกันฝุ่นโซ๊คหน้า Honda wave	50	500		
3	2	ลูก	แบตเตอรี่ 12v 3 a	350	700		
4	4	กล่อง	สตริมเย็นปะยาง	100	400		
5	2	กล่อง	สตริมร้อนปะยาง	150	300		
6	50	ลิตร	น้ำมันเชื้อเพลิงแก๊สโซฮอล 91	40	2,000		
7	1	ชุด	เหล็กดูดจานไฟ เกลียวใน Honda	300	300		
8	2	ลิตร	น้ำมัน 2T	150	300		
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (ห้าพันบาทถ้วน)						5,000	

ลงชื่อ..........ผู้ใช้พัสดุ/ผู้ขอซื้อได้ตรวจรายการโดยละเอียดแล้ว ขอรับรองว่าถูกต้อง
(นายทรงศักดิ์ พบบ่อเงิน)

ชื่อ..........เจ้าหน้าที่พัสดุ
(นางสาวจรรยาพร ชาวปาน)

วิทยาลัยการอาชีพพนมทวน

โครงการจัดซื้อวัสดุฝึก เพื่อการจัดการเรียนการสอนแผนกช่างยนต์ ประจำปีงบประมาณ 2566

วิชางานปรับอากาศรถยนต์ ปีการศึกษาที่ 2/2565 ผู้สอนนายภาคภูมิ จงใจรักษ์

รายการรายละเอียดที่จัดซื้อ

ที่	จำนวน	หน่วย นับ	รายการ	หน่วยละ	จำนวนเงิน	ราคาครั้ง สุดท้าย
1	1	ชุด	คอมแอร์ sanden 508	2,800	2,800	
2	1	เส้น	สายเมติโพล์เกจ Low ยาว 72 นิ้ว	200	200	
3	1	เส้น	สายเมติโพล์เกจ Hi ยาว 72 นิ้ว	200	200	
4	1	แพ็ค	กระดาษขาวขนาด3/4 ยาว 10	300	300	
5	3	แกลน	ทินเนอร์ 3A	500	1,500	
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (ห้าพันบาทถ้วน)					5,000	

ลงชื่อ..... ผู้ใช้พัสดุ/ผู้ซื้อได้ตรวจรายการโดยละเอียดแล้ว ขอรับรองว่าถูกต้อง
(นายภาคภูมิ จงใจรักษ์)

ชื่อ..... เจ้าหน้าทีพัสดุ
(นางสาวจรรยาพร ขาวปาน)

วิทยาลัยการอาชีพพนมทวน

โครงการจัดซื้อวัสดุฝึก เพื่อการจัดการเรียนการสอนแผนกช่างยนต์ ประจำปีงบประมาณ 2566

วิชางานเครื่องยนต์ดีเซล ปีการศึกษาที่ 2/2565 ผู้สอนนายศรัณย์ ใจสงฆ์

รายการรายละเอียดที่จัดซื้อ

ที่	จำนวน	หน่วย นับ	รายการ	หน่วยละ	จำนวนเงิน	ราคาครั้ง สุดท้าย
1	1	แกลลอน	น้ำมันดีเซล	1,000	1,000	
2	1	ชุด	กาพ่นสี	700	700	
3	1	ชุด	บล็อกไฟฟ้า	2,500	2,500	
4	2	ถุง	เศษผ้าเย็บวนคละสีละลายขนาด10*10 นิ้ว (แพค5กิโล)	200	400	
5	4	หลอด	กาวทริบอนด์	100	400	
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (ห้าพันบาทถ้วน)					5,000	

ลงชื่อ.....*ศรัณย์*.....ผู้ใช้พัสดุ/ผู้ขอซื้อได้ตรวจรายการโดยละเอียดแล้ว ขอรับรองว่าถูกต้อง
(นายศรัณย์ ใจสงฆ์)

ชื่อ.....*จรยาพร*.....เจ้าหน้าที่พัสดุ
(นางสาวจรยาพร ชาวปาน)

วิทยาลัยการอาชีพพนมทวน

โครงการจัดซื้อวัสดุฝึก เพื่อการจัดการเรียนการสอนแผนกช่างยนต์ ประจำปีงบประมาณ 2566

โรงงานเครื่องยนต์แก๊สโซลีน ปีการศึกษาที่ 1/2566 ผู้สอนนายศรีณย์ ใจสงฆ์

รายการรายละเอียดที่จัดซื้อ

ที่	จำนวน	หน่วย นับ	รายการ	หน่วยละ	จำนวนเงิน	ราคาครั้ง สุดท้าย
1	1	ชุด	ชุดประแจบล็อกยาว	700	700	
2	1	ชุด	ชุดบล็อก 12 แฉก	800	800	
3	1	แกลน	น้ำมันแก๊สโซฮอล 91	1,000	1,000	
4	1	ชุด	ชาร์ป ก้านสูบ z16	800	800	
5	2	ชิ้น	ค้อนยาง	200	400	
6	2	ชิ้น	ประแจตั้งวาล์วรถยนต์	100	200	
7	1	ชุด	ตัวกดสปริงวาล์วรถยนต์	500	500	
8	6	ใบ	ถาดสแตนเลส	100	600	
9	1	ลูก	แบตเตอรี่ 45 am	2,200	2,200	
10						
11						
12						
13						
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (เจ็ดพันบาทถ้วน)					7,200	

ลงชื่อ.....*ศรีณย์*.....ผู้ใช้พัสดุ/ผู้ขอซื้อได้ตรวจรายการโดยละเอียดแล้ว ขอรับรองว่าถูกต้อง
(นายศรีณย์ ใจสงฆ์)

ชื่อ.....*จรรยาพร*.....เจ้าหน้าที่พัสดุ
(นางสาวจรรยาพร ขาวปาน)

โครงการตรวจสุขภาพนักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยการอาชีพพนมทวน ประจำปีงบประมาณ 2566

1. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ นางสาวธารสาย เกษตรสำราญ หัวหน้างานสวัสดิการ

2. ลักษณะโครงการ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
 โครงการตามภาระงานประจำ
 โครงการพิเศษ (ไม่ใช่งบประมาณ สอศ.)

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

โครงการนโยบายการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ : ที่.....2.....นโยบายเร่งด่วนที่.....5.....

โครงการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ พันธกิจของ สอศ : ยุทธศาสตร์ที่.....3.....พันธกิจ.....3.....

โครงการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ พันธกิจของวิทยาลัย : ยุทธศาสตร์ที่.....5.....พันธกิจ.....1.....

โครงการสอดคล้องกับนโยบายเศรษฐกิจพอเพียง : ห่วงที่.....3.....เงื่อนไขที่.....1.....

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 กำหนดความมุ่งหมายและหลักการจัดการศึกษาต้องเป็นไปเพื่อพัฒนาคนไทยให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ทั้งร่างกายและจิตใจ (Sound mind in the Sound body) มีสติปัญญา ความรู้ คุณธรรม จริยธรรมและวัฒนธรรมในการดำรงชีวิต สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข ดังนั้นงานสวัสดิการนักเรียนนักศึกษา ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญทางด้านสุขภาพร่างกายที่ต้องมีความแข็งแรงสมบูรณ์ มีความพร้อมทั้งทางร่างกายและจิตใจ อีกทั้งมุ่งเน้นให้นักเรียนมีความรู้เรื่องยาเสพติด และห่างไกลจากยาเสพติดที่จะทำลายชีวิตและทรัพย์สินของนักเรียนนักศึกษา งานสวัสดิการนักเรียนนักศึกษา จึงจัดให้มีการตรวจสุขภาพให้แก่นักเรียนนักศึกษา โดยได้รับความร่วมมือทั้งด้านหน่วยงานรัฐบาลและเอกชน บูรณาการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อตรวจสุขภาพและตรวจหาสารเสพติด ของนักเรียน นักศึกษา

5.2 เพื่อแก้ไขปัญหาสารเสพติดในสถานศึกษา

6. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

6.1 เจริญปริมาณ

6.1.1 คณะผู้บริหาร คณะครู และบุคลากรทางการศึกษา จำนวน 41 คน

6.1.2 นักเรียน นักศึกษา ทุกสาขาวิชา จำนวน 650 คน

6.2 เจริญคุณภาพ

6.2.1 นักเรียน นักศึกษา มีสุขภาพร่างกายที่แข็งแรงสมบูรณ์ ห่างไกลจากยาเสพติด

6.2.2 สถานศึกษา ปลอดสารเสพติด ที่ก่อให้เกิดปัญหาแก่ นักเรียน นักศึกษา

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ /ระยะเวลา/สถานที่

ลำดับ	กิจกรรม	ปีงบประมาณ 2566											
		ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
7.1	เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ	↔											
7.2	ประชุมคณะกรรมการดำเนินโครงการ	↔											
7.3	ดำเนินโครงการฯ							↔	↔				
7.4	สรุปและประเมินโครงการ								↔				
7.5	จัดทำแนวทางการแก้ไขเพื่อการวางแผนและพัฒนาโครงการ								↔				

8. งบประมาณ/ทรัพยากรและแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงิน รายได้สถานศึกษา เป็นเงิน ค่าตรวจสุขภาพนักเรียน นักศึกษา ทั้งสิ้น 65,000 บาท

- ได้แก่
- 8.1 หมวดค่าตอบแทน - บาท
 - 8.2 หมวดค่าใช้สอย 65,000 บาท
 - 8.3 หมวดค่าวัสดุ - บาท
 - 8.4 หมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง - บาท

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 9.1 นักเรียนนักศึกษาวิทยาลัยการอาชีพพนมทวน มีสุขภาพร่างกายที่แข็งแรง
- 9.2 นักเรียนนักศึกษาวิทยาลัยการอาชีพพนมทวน ไม่มีผู้เสพสารเสพติด

10. การติดตามและการประเมินผลโครงการ

แบบประเมินความพึงพอใจ


ลงชื่อ..... (นางสาวธารสาย เกษตรสำราญ) ผู้เสนอโครงการ	ความคิดเห็น..... ลงชื่อ..... (นางรุ่งฤดี พรายมณี) รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา
ความคิดเห็น..... ลงชื่อ..... (นางสาวสุดารัตน์ เสนอินทร์) หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ	ความคิดเห็น..... ลงชื่อ..... (นางอลิสรา สุขสม) รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
<input checked="" type="checkbox"/> อนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ	ลงชื่อ..... (นางสาวจิตราวรรณ บุตราช) ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพพนมทวน


วิทยาลัยการอาชีพพนมทวน

ชื่อโครงการ ตรวจสอบสุขภาพนักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยการอาชีพพนมทวน ประจำปีงบประมาณ 2566

แผนก/งาน สวัสดิการนักเรียน นักศึกษา

ที่	จำนวน	หน่วยนับ	รายการ	หน่วยละ	จำนวนเงิน
ค่าใช้จ่าย					
1	650	คน	ค่าตรวจสอบสุขภาพ	100	65,000
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (หกหมื่นห้าพันบาทถ้วน)					65,000

ลงชื่อ  ผู้ใช้พัสดุ/ผู้ขอซื้อได้ตรวจรายการโดยละเอียดแล้ว ขอรับว่าถูกต้อง
(นางสาวธารสาย เกษตรสำราญ)

ลงชื่อ.....  เจ้าหน้าที่พัสดุ
(นางสาวจรรยาพร ขาวปาน)

โครงการ MOE Safety Center สถานศึกษาปลอดภัย วิทยาลัยการอาชีพพนมทวน ประจำปีการศึกษา 2566

1. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ นางสาวธารสาย เกษตรสำราญ หัวหน้างานสวัสดิการนักเรียน นักศึกษา

2. ลักษณะโครงการ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
 โครงการตามภาระงานประจำ
 โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

โครงการนโยบายการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ : ที่.....2.....นโยบายเร่งด่วนที่.....5.....

โครงการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ พันธกิจของ สอศ : ยุทธศาสตร์ที่.....3.....พันธกิจ.....3.....

โครงการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ พันธกิจของวิทยาลัย : ยุทธศาสตร์ที่.....5.....พันธกิจ.....1.....

โครงการสอดคล้องกับนโยบายเศรษฐกิจพอเพียง : ห่วงที่.....3.....เงื่อนไขที่.....1.....

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

โครงการ MOE SAFETY CENTER สถานศึกษาปลอดภัย ถูกจัดตั้งขึ้นมาเพื่อดูแลความปลอดภัยทั้งร่างกายและจิตใจของนักเรียน เช่น การบูลลี่ การล่วงละเมิดทางเพศ เป็นต้น เป็นการให้ความสำคัญกับเรื่องนี้มากเพราะต้องการให้วิทยาลัยฯ เป็นสถานที่ที่ปลอดภัยที่สุดสำหรับนักเรียน นักศึกษา เพราะวิทยาลัยฯ เป็นสถานที่ที่ผู้ปกครองมอบความไว้วางใจให้ดูแลนักเรียน นักศึกษา ระบบ MOE SAFETY CENTER จะเป็นศูนย์กลางรับเรื่องและเมื่อรับเรื่องแล้วต้องดำเนินการให้ความเป็นธรรมอย่างรวดเร็ว ช่วยเหลือได้ทันเวลาเพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้นักเรียนและผู้ปกครอง ระบบ MOE-Safety-Center เป็นระบบมาตรฐานความปลอดภัยในสถานศึกษาโดยใช้หลัก Digital Based Management เป็นรูปแบบ วิธีการ หรือกระบวนการในการดูแลช่วยเหลือนักเรียน นักศึกษา ให้เกิดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ มีความสุข และได้รับการปกป้องคุ้มครองความปลอดภัยทั้งด้านร่างกายและจิตใจ รวมถึงการเสริมสร้างทักษะให้ผู้เรียนมีความสามารถในการดูแลตนเองจากภัยอันตรายต่างๆ ท่ามกลางสภาพแวดล้อมของสังคม นักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา หรือประชาชนทั่วไป

ดังนั้น วิทยาลัยการอาชีพพนมทวน จึงได้จัดทำโครงการ MOE SAFETY CENTER สถานศึกษาปลอดภัย เพื่อสร้างความปลอดภัยให้กับนักเรียน นักศึกษา และสร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้ปกครองต่อไป

5. วัตถุประสงค์

- 5.1 เพื่อป้องกันนักเรียน นักศึกษา เจ้าหน้าที่ ครูและผู้บริหารจากภัยอันตรายที่จะเกิดขึ้น
 5.2 เพื่อปลูกฝังนักเรียน นักศึกษา เจ้าหน้าที่ ครูและผู้บริหารให้มีทักษะให้การใช้เทคโนโลยีเพื่อป้องกันตนเอง
 5.3 เพื่อปราบปรามเมื่อเหตุการณ์มีนักเรียน นักศึกษา เจ้าหน้าที่ ครูและผู้บริหารเป็นผู้กระทำผิด
 5.4 เพื่อสร้างปลอดภัยและความเชื่อมั่นให้กับผู้ปกครองเมื่อส่งนักเรียน นักศึกษาเข้ามาเรียนในสถานศึกษา

6. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ

6.1.1 นักเรียน นักศึกษา	จำนวน	650	คน
6.1.2 ผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษา	จำนวน	41	คน

6.2 เชิงคุณภาพ

นักเรียน นักศึกษา เจ้าหน้าที่ ครูและผู้บริหารได้รับการป้องกันความปลอดภัยในสถานศึกษาและความเชื่อมั่นให้กับผู้ปกครองเมื่อส่งนักเรียน นักศึกษาเข้ามาเรียนในสถานศึกษา

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ /ระยะเวลา/สถานที่

ลำดับ	กิจกรรม	ปีงบประมาณ 2566											
		ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
7.1	เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ	↔											
7.2	ประชุมคณะกรรมการดำเนินโครงการ	↔											
7.3	ดำเนินโครงการ	←-----→											
7.4	สรุปและประเมินโครงการ												↔
7.5	จัดทำแนวทางการแก้ไขเพื่อการวางแผนและพัฒนาโครงการ												↔

8. งบประมาณ/ทรัพยากรและแหล่งที่มาการดำเนินโครงการ

จากเงินเป็นเงิน.....ทั้งสิ้น.....บาท


- ได้แก่
- 8.1 หมวดค่าตอบแทน - บาท
 - 8.2 หมวดค่าใช้สอย - บาท
 - 8.3 หมวดค่าวัสดุ - บาท
 - 8.4 หมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง - บาท

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 9.1 ป้องกันนักเรียน นักศึกษา เจ้าหน้าที่ ครูและผู้บริหารจากภัยอันตรายที่จะเกิดขึ้น
- 9.2 ปลุกฝังนักเรียน นักศึกษา เจ้าหน้าที่ ครูและผู้บริหารให้มีทักษะให้การใช้เทคโนโลยีเพื่อป้องกันตนเอง
- 9.3 ปรากฏผลเมื่อเหตุการณ์มีนักเรียน นักศึกษา เจ้าหน้าที่ ครูและผู้บริหารเป็นผู้กระทำผิด
- 9.4 สร้างปลอดภัยและความเชื่อมั่นให้กับผู้ปกครองเมื่อส่งนักเรียน นักศึกษาเข้ามาเรียนในสถานศึกษา

10. การติดตาม และการประเมินผลโครงการ

แบบประเมินความพึงพอใจ

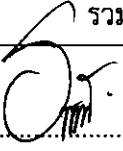
ลงชื่อ.....  (นางสาวธารสาย เกษตรสำราญ) ผู้เสนอโครงการ	ความคิดเห็น..... ลงชื่อ.....  (นางรุ่งฤดี พรายมณี) รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา
ความคิดเห็น..... ลงชื่อ.....  (นางสาวสุดารัตน์ เสนอินทร์) หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ	ความคิดเห็น..... ลงชื่อ.....  (นางอสิสรา สุขสม) รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
<input checked="" type="checkbox"/> อนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ	ลงชื่อ.....  (นางสาวจিতราวรรณ บุตราช) ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพพนมทวน

วิทยาลัยการอาชีพพนมทวน

ชื่อโครงการ MOE Safety Center สถานศึกษาปลอดภัย วิทยาลัยการอาชีพพนมทวน ประจำปีการศึกษา 2566

แผนก/งาน สวัสดิการนักเรียน นักศึกษา

ที่	จำนวน	หน่วยนับ	รายการ	หน่วยละ	จำนวนเงิน
-	ไม่มี	-			
-	-	-		-	-
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (.....)					-

ลงชื่อ  ผู้ใช้พัสดุ/ผู้ขอซื้อได้ตรวจรายการโดยละเอียดแล้ว ขอรับว่าถูกต้อง
(นางสาวธารสาย เกษตรสำราญ)

ลงชื่อ.....  เจ้าหน้าที่พัสดุ
(นางสาวจรรยาพร ขาวปาน)

โครงการมาตรการเตรียมความพร้อมเพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 ปีงบประมาณ 2566

1. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ นางสาวธารสาย เกษตรสำราญ หัวหน้างานสวัสดิการนักเรียน นักศึกษา
2. ลักษณะโครงการ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
 โครงการตามภาระงานประจำ
 โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

โครงการนโยบายการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ : ที่.....2.....นโยบายเร่งด่วนที่.....5.....

โครงการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ พันธกิจของ สอศ : ยุทธศาสตร์ที่.....3.....พันธกิจ.....3.....

โครงการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ พันธกิจของวิทยาลัย : ยุทธศาสตร์ที่.....5.....พันธกิจ.....1.....

โครงการสอดคล้องกับนโยบายเศรษฐกิจพอเพียง : ห่วงที่.....3.....เงื่อนไขที่.....1.....

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

องค์การอนามัยโลกได้ประกาศให้การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 เป็น “ภาวะฉุกเฉินด้านสาธารณสุขระหว่างประเทศ” เนื่องจากเชื้อไวรัสดังกล่าวได้มีการแพร่ระบาด ไปยังประเทศต่างๆ ทั่วโลกอย่างรวดเร็ว และรัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุขได้ประกาศให้โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 หรือโรคโควิด-19 เป็นโรคติดต่ออันตรายตามพระราชบัญญัติโรคติดต่อ พ.ศ.2558 เพื่อประโยชน์ในการเฝ้าระวัง ป้องกัน และควบคุมโรคติดต่ออันตรายให้มีการป้องกันการควบคุมการแพร่และการระงับการระบาดของโรคนั้น หรือสร้างภูมิคุ้มกันโรคให้กับผู้ที่มีภาวะเสี่ยง ในการดำเนินงานครั้งนี้งานสวัสดิการนักเรียน นักศึกษา จำเป็นต้องจัดหาอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ที่จำเป็นสำหรับปฏิบัติงานควบคุมโรค

ดังนั้นวิทยาลัยการอาชีพพนมทวน จึงได้จัดทำโครงการมาตรการเตรียมความพร้อมเพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 เพื่อควบคุมเฝ้าระวังและป้องกันการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19) ตั้งรับการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19) ให้ทันต่อสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรค

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อลดภาวะเสี่ยงและป้องกันการแพร่ระบาดของโรคให้กับนักเรียน นักศึกษา ผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษา

5.2 เพื่อให้ นักเรียน นักศึกษา ผู้บริหาร ครูและ บุคลากรทางการศึกษาในวิทยาลัยได้รับการบริการจากมาตรการเตรียมความพร้อมเพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของโรคโควิด-19

6. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

6.1 เเชิงปริมาณ

6.2 เเชิงคุณภาพ

ลดภาวะเสี่ยงและป้องกันการแพร่ระบาดของโรคให้กับนักเรียน นักศึกษา ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาวิทยาลัยการอาชีพพนมทวน

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ /ระยะเวลา/สถานที่

ลำดับ	กิจกรรม	ปีงบประมาณ 2566											
		ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
7.1	เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ	↔											
7.2	ขออนุญาตจัดซื้อวัสดุตามโครงการ	↔											
7.3	ดำเนินโครงการฯ	←-----→											
7.4	การรายงานผลการปฏิบัติงานของโครงการ												↔
7.5	จัดทำแนวทางการแก้ไขเพื่อการวางแผนและพัฒนาโครงการ												↔

8. งบประมาณ/ทรัพยากรและแหล่งที่มาการดำเนินโครงการ

จากเงินเป็นเงิน.....ทั้งสิ้น.....บาท

- ได้แก่
- 8.1 หมวดค่าตอบแทน - บาท
 - 8.2 หมวดค่าใช้สอย - บาท
 - 8.3 หมวดค่าวัสดุ - บาท
 - 8.4 หมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง - บาท

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 9.1 ลดภาวะเสี่ยงและป้องกันการแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 ให้กับนักเรียน นักศึกษา ผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษา
- 9.2 นักเรียน นักศึกษา ผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษาในวิทยาลัยได้รับการบริการจากมาตรการเตรียมความพร้อมเพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 (COVID-19)

10. การติดตาม และการประเมินผลโครงการ

แบบประเมินความพึงพอใจ


ลงชื่อ..... (นางสาวธารสาย เกษตรสำราญ) ผู้เสนอโครงการ	ความคิดเห็น..... ลงชื่อ..... (นางรุ่งฤดี พรายมณี) รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา
ความคิดเห็น..... ลงชื่อ..... (นางสาวสุดารัตน์ เสนอินทร์) หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ	ความคิดเห็น..... ลงชื่อ..... (นางอลิสรา สุขสม) รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
<input checked="" type="checkbox"/> อนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ	
ลงชื่อ..... (นางสาวจิตราวรรณ บุตราช) ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพพนมทวน	

วิทยาลัยการอาชีพพนมทวน


ชื่อโครงการ มาตรการเตรียมความพร้อมเพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 ปีงบประมาณ 2566

แผนก/งาน สวัสดิการนักเรียน นักศึกษา

ที่	จำนวน	หน่วยนับ	รายการ	หน่วยละ	จำนวนเงิน
-	ไม่มี	-			
-	-	-	-	-	-
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (.....)					-

ลงชื่อ  ผู้ใช้พัสดุ/ผู้ขอซื้อได้ตรวจรายการโดยละเอียดแล้ว ขอรับว่าถูกต้อง

(นางสาวธารสาย เกษตรสำราญ)

ลงชื่อ  เจ้าหน้าที่พัสดุ

(นางสาวจรรยาพร ขาวปาน)

8. งบประมาณ/ทรัพยากรและแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงิน รายได้สถานศึกษา เป็นเงิน ค่าประกันอุบัติเหตุ ทั้งสิ้น 130,000 บาท

ได้แก่	8.1	<input type="checkbox"/>	หมวดค่าตอบแทน	-	บาท
	8.2	<input checked="" type="checkbox"/>	หมวดค่าใช้สอย	130,000	บาท
	8.3	<input type="checkbox"/>	หมวดค่าวัสดุ	-	บาท
	8.4	<input type="checkbox"/>	หมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	-	บาท

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 9.1 นักเรียน นักศึกษา ผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการประกันอุบัติเหตุ
- 9.2 เพื่อภาระค่าใช้จ่ายในการรักษาพยาบาล

10. การติดตามและการประเมินผลโครงการ

แบบประเมินความพึงพอใจ

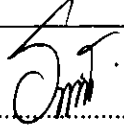
<p>ลงชื่อ..... (นางสาวธารสาย เกษตรสำราญ) ผู้เสนอโครงการ</p>	<p>ความคิดเห็น..... ลงชื่อ..... (นางรุ่งฤดี พรายมณี) รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา</p>
<p>ความคิดเห็น..... ลงชื่อ..... (นางสาวสุศารัตน์ เสนอินทร์) หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ</p>	<p>ความคิดเห็น..... ลงชื่อ..... (นางอลิสรา สุขสม) รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ</p>
<p><input checked="" type="checkbox"/> อนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ</p> <p>ลงชื่อ..... (นางสาวจิตราวรรณ บุตราช) ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพพนมทวน</p>	

วิทยาลัยการอาชีพพนมทวน


ชื่อโครงการ ประกันอุบัติเหตุนักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยการอาชีพพนมทวน ประจำปีงบประมาณ 2566

แผนก/งาน สวัสดิการนักเรียน นักศึกษา

ที่	จำนวน	หน่วยนับ	รายการ	หน่วยละ	จำนวนเงิน
ค่าใช้จ่าย					
1	650	คน	ค่าประกันอุบัติเหตุ	200	130,000
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (หนึ่งแสนสามหมื่นบาทถ้วน)					130,000

ลงชื่อ  ผู้ใช้พัสดุ/ผู้ขอซื้อได้ตรวจรายการโดยละเอียดแล้ว ขอรับว่าถูกต้อง

(นางสาวธารสาย เกษตรสำราญ)

ลงชื่อ.....  เจ้าหน้าที่พัสดุ

(นางสาวจรรยาพร ขาวปาน)

โครงการจัดซื้อเวชภัณฑ์และวัสดุห้องพยาบาล วิทยาลัยการอาชีพพนมทวน ประจำปีงบประมาณ 2566

1. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ นางสาวธารสาย เกษตรสำราญ หัวหน้างานสวัสดิการนักเรียน นักศึกษา
2. ลักษณะโครงการ
 - โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
 - โครงการตามภาระงานประจำ
 - โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

โครงการนโยบายการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ : ที่.....2.....นโยบายเร่งด่วนที่.....5.....

โครงการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ พันธกิจของ สอศ : ยุทธศาสตร์ที่.....3.....พันธกิจ.....3.....

โครงการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ พันธกิจของวิทยาลัย : ยุทธศาสตร์ที่.....5.....พันธกิจ.....1.....

โครงการสอดคล้องกับนโยบายเศรษฐกิจพอเพียง : ห่วงที่.....2.....เงื่อนไขที่.....1.....

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

เวชภัณฑ์และวัสดุ อุปกรณ์ของใช้ในห้องพยาบาลมีความจำเป็นมากที่ต้องใช้ควบคู่กับการปฐมพยาบาลเบื้องต้น การเลือกซื้อเวชภัณฑ์และอุปกรณ์ของใช้ห้องพยาบาล ต้องคำนึงถึงความเหมาะสมของผู้รับบริการและเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้มาใช้บริการรวมถึงความปลอดภัยและความเหมาะสม การปรับปรุงห้องพยาบาลให้สะอาด ความเป็นระเบียบและพร้อมใช้งานได้ นับเป็นส่วนที่สำคัญไม่น้อยกว่าการให้บริการที่มีคุณภาพเลย และในปัจจุบันนี้การดำเนินกิจกรรมในห้องพยาบาลวิทยาลัยการอาชีพพนมทวน จึงมีเป้าหมายเพื่อให้ผู้เข้ารับบริการได้รับการบริการด้านสุขภาพที่ดีขึ้น โดยการให้ความรู้ในด้านการดูแลและรักษาตนเอง

ดังนั้นงานสวัสดิการนักเรียน นักศึกษาได้มีการปรับปรุงพัฒนาห้องพยาบาลให้มีสภาพที่สะอาด ความเป็นระเบียบ มียารักษาเบื้องต้นและพร้อมใช้งานได้ตลอดเวลาจึงเป็นภารกิจหนึ่งในโครงการนี้ที่จะต้องดำเนินการ

5. วัตถุประสงค์

- 5.1 เพื่อจัดซื้อเวชภัณฑ์และวัสดุในห้องพยาบาลให้พอและเหมาะสมกับการใช้งาน
- 5.2 เพื่อให้นักเรียนและบุคลากรในโรงเรียนได้รับการบริการเวชภัณฑ์
- 5.3 เพื่อรองรับเกณฑ์การประเมินวิทยาลัยด้านการส่งเสริมสุขภาพ

6. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ

- 6.1.1 จัดซื้อเวชภัณฑ์ห้องพยาบาล จำนวน 13 รายการ

6.2 เชิงคุณภาพ

- 6.2.1 นักเรียน นักศึกษามีสุขภาพร่างกายที่แข็งแรงสมบูรณ์
- 6.2.2 นักเรียน นักศึกษาได้รับการบริการที่ดีในด้านเวชภัณฑ์

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ /ระยะเวลา/สถานที่

ลำดับ	กิจกรรม	ปีงบประมาณ 2566											
		ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
7.1	เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ	←→											
7.2	ขออนุญาตจัดซื้อพัสดุตามโครงการ	←→											
7.3	ดำเนินโครงการฯ	←→											
7.4	การรายงานผลการปฏิบัติงานของโครงการ											←→	←→
7.5	จัดทำแนวทางการแก้ไขเพื่อการวางแผนและพัฒนาโครงการ											←→	←→

8. งบประมาณ/ทรัพยากรและแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงิน งบดำเนินงาน เป็นเงิน ผู้รับบริการและฝึกอบรมวิชาชีพพระยะสัน ทั้งสิ้น 5,000 บาท

- ได้แก่
- 8.1 หมวดค่าตอบแทน - บาท
 - 8.2 หมวดค่าใช้สอย - บาท
 - 8.3 หมวดค่าวัสดุ 5,000 บาท
 - 8.4 หมวดค่าครุภัณฑ์ - บาท

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 9.1 นักเรียน นักศึกษา ผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษาเข้ารับบริการเวชภัณฑ์เพื่อปฐมพยาบาลเบื้องต้น
- 9.2 นักเรียน นักศึกษา ผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับบริการด้านเวชภัณฑ์
- 9.3 รongรับเกณฑ์การประเมินวิทยาลัยฯ ด้านการส่งเสริมสุขภาพ

10. การติดตามและการประเมินผลโครงการ

แบบประเมินความพึงพอใจ

ลงชื่อ..... (นางสาวธารสาย เกษตรสำราญ) ผู้เสนอโครงการ	ความคิดเห็น..... ลงชื่อ..... (นางรุ่งฤดี พรายมณี) รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา
ความคิดเห็น..... ลงชื่อ..... (นางสาวสุดารัตน์ เสนอินทร์) หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ	ความคิดเห็น..... ลงชื่อ..... (นางอลิสรา สุขสม) รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
<input checked="" type="checkbox"/> อนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ	
ลงชื่อ..... (นางสาวจิตราวรรณ บุตราช) ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพพนมทวน	

วิทยาลัยการอาชีพพนมทวน

ชื่อโครงการ จัดซื้อเวชภัณฑ์และวัสดุห้องพยาบาล วิทยาลัยการอาชีพพนมทวน ประจำปีงบประมาณ 2566

แผนก/งาน สวัสดิการนักเรียน นักศึกษา

ที่	จำนวน	หน่วยนับ	รายการ	หน่วยละ	จำนวนเงิน
ค่าวัสดุ					
1	12	แผง	ยาแก้ปวดท้องประจำเดือน Ponstan	50	600
2	8	กระปุก	พาราเซตามอล	70	560
3	2	ขวด	น้ำเกลือล้างแผล	60	120
4	5	ขวด	แอลกอฮอล์	55	275
5	3	ขวด	มาลูเจล	60	180
6	2	ถุง	สำลี	25	50
7	10	ขวด	ยาล้างแผลโพวาติน	25	250
8	10	กระปุก	ยาแก้แพ้ CMP	10	100
9	2	หลอด	ยานวดอโรติกา	43	86
10	6	ขวด	ยาธาตุน้ำขาวกระต่ายบิน	55	330
11	2	แผง	ยาแก้ปวดท้องเม็ด	35	70
12	2	กล่อง	พลาสติกเอร์ยา	75	150
13	6	ขวด	ยาธาตุน้ำขาวกระต่ายบิน	55	330
14	6	กล่อง	เทปติดแผล	35	210
15	2	ถุง	ผ้าก๊อชปิดแผลโยสังเคราะห์ 2x2" 4 ชั้น ฟาร์มาแคร์	180	360
16	2	ขวด	คารามายโลชั่น(Calamine)คารารินทาแก้แพ้คันผดผื่นแพ้	40	80
17	1	ชิ้น	ปืนพ่นแอลกอฮอล์ รุ่น x3yj-01	161	161
18	1	แกลลอน	แอลกอฮอล์ 3.8 ลิตร	500	500
19	6	กล่อง	หน้ากากอนามัย	48	288
20	10	แพ็ค	ถ่าน AAA	30	300
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (ห้าพันบาทถ้วน)					5,000

ลงชื่อ ผู้ใช้พัสดุ/ผู้ขอซื้อได้ตรวจรายการโดยละเอียดแล้ว ขอรับว่าถูกต้อง

(นางสาวธารสาย เกษตรสำราญ)

ลงชื่อ..... เจ้าหน้าที่พัสดุ

(นางสาวจรรยาพร ขาวปาน)

โครงการ “อาชีวะอยู่ประจำ เรียนฟรี มีอาชีพ” ยืมเงินรายได้ค่าอุปโภค บริโภค

1. ชื่อบุคคล นายอนนท์ ดิ่งม่อง ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน งาน/แผนก พัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

2. ลักษณะโครงการ โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ
 โครงการตามภาระงานประจำ
 โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

โครงการนโยบายการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ : ที่.....นโยบายเร่งด่วนที่

โครงการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ พันธกิจของ สอศ : ยุทธศาสตร์ที่.....4.....พันธกิจ.....1.....

โครงการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ พันธกิจของวิทยาลัย : ยุทธศาสตร์ที่.....1.....พันธกิจ.....1.....

โครงการสอดคล้องกับนโยบายเศรษฐกิจพอเพียง : ห่วงที่..... เงื่อนไขที่.....

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาเป็นหน่วยงานที่จัดการเรียนการสอนด้านอาชีวศึกษา หลากหลายประเภทวิชา เช่น ประเภทวิชาอุตสาหกรรม คหกรรม ศิลปกรรม เกษตรกรรม ฯลฯ และมีสถานศึกษา กระจายอยู่ทุกจังหวัด ซึ่งมีเครื่องมืออุปกรณ์ และบุคลากรทางการศึกษาที่มีความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ ด้านวิชาชีพมาช่วยเหลือสังคมและชุมชนโดยเล็งเห็นถึงความสำคัญของการพัฒนานักเรียนนักศึกษา ในการพัฒนา กระบวนการคิดวิเคราะห์และการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถ ทักษะ ประสบการณ์รวมทั้งปลูกฝัง ในเรื่องค่านิยมหลักคุณธรรม จริยธรรมสร้างวินัย สร้างจิตสำนึกรับผิดชอบต่อสังคมสนับสนุนให้นักเรียนนักศึกษา ร่วมกันทำงานเป็นทีม ทำกิจกรรมจิตอาสาที่เป็นประโยชน์และเป็นการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม สร้าง ภาพลักษณ์ที่ดีให้นักเรียน นักศึกษา ให้เกิดความสามัคคีปรองดองกันในหมู่คณะ

ดังนั้นวิทยาลัยการอาชีพพนมทวน ในฐานะที่เป็นหน่วยงานในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ที่มีบทบาทหน้าที่สำคัญในการพัฒนาการจัดการศึกษาเรียนการสอนให้กับนักเรียนอาชีวศึกษา ปัจจุบันได้ เข้าร่วมโครงการ "อาชีวะอยู่ประจำ เรียนฟรี มีอาชีพ" วิทยาลัยฯ ได้จัดสรรงบประมาณค่าบริโภคให้นักเรียนใน โครงการฯ มื้อละ 35 บาท จำนวน 3 มื้อ โดยให้คูปองค่าอาหารเช้า, กลางวัน และในตอนเย็นจะเป็นการประกอบ อาหารเพื่อรับประทานเองในแต่ละวัน

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อพัฒนาร่างกายของนักเรียนให้มีสุขภาพพลานามัยสมบูรณ์แข็งแรง

5.2 เพื่อให้นักเรียนมีอาหารไว้รับประทาน

6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดสำเร็จ

6.1 เติบโตปริมาณ

6.1.1 นักเรียนในโครงการ “อาชีวะอยู่ประจำ เรียนฟรี มีอาชีพ” จำนวน 4 คน

6.1.2 นักเรียนมีอาหาร เช้า, กลางวัน, เย็น ไว้รับประทานจำนวน 3 มื้อ เป็นเวลา 301 วัน

6.2 เติบโตคุณภาพ

6.2.1 ผู้ปกครองมีทัศนคติที่ดีในการส่งเสริมให้บุตรหลานมาเรียนต่อในสายอาชีพ

6.2.1 นักเรียนมีโอกาสทางการศึกษาเพิ่มมากขึ้น

6.2.3 มีประโยชน์และสร้างคุณค่าต่อสถานศึกษาในการประชาสัมพันธ์เพื่อเพิ่มปริมาณผู้เรียน

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

ลำดับ	กิจกรรม	ปีงบประมาณ 2566											
		ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
		ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
7.1	เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ						←→						
7.2	ประชุมคณะกรรมการดำเนินโครงการ						←→	→					
7.3	ดำเนินโครงการฯ	←											→
7.4	สรุปและประเมินโครงการ											←→	→
7.5	รายงานผลการปฏิบัติงานของโครงการ											←→	→

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงินงบประมาณ...เป็นเงิน... 165,000.00.....ทั้งสิ้น.....165,000.00.....บาท

ได้แก่ 8.1 ค่าตอบแทน.....บาท 8.2 ค่าใช้สอย 165,000.00..... บาท

8.3 ค่าวัสดุบาท 8.4 ค่าครุภัณฑ์ บาท


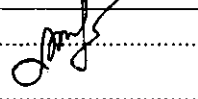
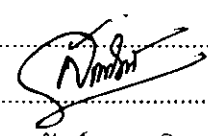
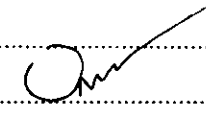
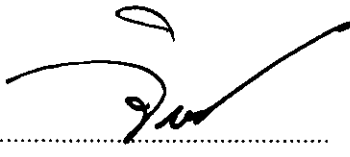
9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 ได้พัฒนาร่างกายของนักเรียนให้มีสุขภาพพลานามัยสมบูรณ์แข็งแรง

9.2 นักเรียนมีอาหารไว้รับประทานตลอดปีการศึกษา

10. การติดตาม และการประเมินผล โครงการ

- ติดตามตลอดระยะเวลาการดำเนินโครงการ

ลงชื่อ.....  (นายอนนท์ ดิงส่อง) ครูประจำหอพักนักเรียน	ความคิดเห็น.....  ลงชื่อ..... (นางรุ่งฤดี พรายมณี) รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา
ความคิดเห็น..... ลงชื่อ.....  (นางสาวสุดารัตน์ เสนอินทร์) หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ	ความคิดเห็น..... ลงชื่อ.....  (นางอลิสรา สุขสม) รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
<input checked="" type="checkbox"/> อนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ	
ลงชื่อ.....  (นางสาวจิตราวรรณ บุตราช) ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพพนมทวน	

วิทยาลัยการอาชีพพนมทวน

โครงการ “อาชีวะอยู่ประจำ เรียนฟรี มีอาชีพ” ยืมเงินรายได้ค่าอุปโภค บริโภค
แผนก/งาน พัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

รายการรายละเอียดที่จัดซื้อ

ที่	จำนวน	หน่วย นับ	รายการ	หน่วยละ	จำนวนเงิน	ราคาครึ่ง สุดท้าย
			- ค่าใช้สอย			
1	301	วัน	ค่าอาหาร เช้า, กลางวัน, เย็น ของนักเรียน โครงการ “อาชีวะอยู่ประจำ เรียนฟรี มีอาชีพ” คนละ 3 มื้อ มื้อละ 40 บาท จำนวน 4 คน เป็น เงิน 480 บาทต่อวัน	480.00	144,480.00	
2	1	รายการ	ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ	20,520.00	20,520.00	
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (หนึ่งแสนหกหมื่นห้าพันบาทถ้วน)					165,000.00	

โครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียน เพื่อเตรียมความพร้อม การทดสอบทางการศึกษา ระดับชาติ

ด้านอาชีวศึกษา (V-NET) ประจำปีการศึกษา 2566

1. ชื่อบุคคล นางสาวเปมิกา กลั่นบุศย์ ตำแหน่งหัวหน้างานวัดผลและประเมินผล งาน/แผนก วัดผลและประเมินผล
2. ลักษณะโครงการ โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ
- โครงการตามภาระงานประจำ
- โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

โครงการนโยบายการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ : ที่.....5.....นโยบายเร่งด่วนที่3.4.....

โครงการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ พันธกิจของ สอศ : ยุทธศาสตร์ที่.....6.....พันธกิจ.....6.....

โครงการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ พันธกิจของวิทยาลัย : ยุทธศาสตร์ที่.....5.....พันธกิจ.....4.....

โครงการสอดคล้องกับนโยบายเศรษฐกิจพอเพียง : ช่วงที่.....2.....เงื่อนไขที่.....2.....

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ได้กำหนดให้นักเรียน นักศึกษา ที่จะจบการศึกษา เข้าทดสอบ การศึกษา ระดับชาติ ด้านอาชีวศึกษา (V-NET) ในปีการศึกษา 2566 โดยสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน) หรือ สทศ. เพื่อเป็นการรองรับการประเมินคุณภาพ การศึกษาของสถานศึกษา และเป็นการนำข้อมูล ไปสู่การพัฒนาสถานศึกษา

ดังนั้น เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมในการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติ ด้านอาชีวศึกษา (V-NET) ประจำปี การศึกษา 2566 รวมทั้งต้องเร่งพัฒนารายวิชาที่มีผลการทดสอบที่มีคะแนนเฉลี่ยต่ำกว่าคะแนนเฉลี่ยระดับประเทศ งาน วัดผลและประเมินผล ฝ่ายวิชาการ จึงได้เสนอ โครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนเพื่อเตรียมความพร้อม การทดสอบทาง การศึกษา ระดับชาติ ด้านอาชีวศึกษา (V-NET) ปีการศึกษา 2566 ขึ้น เพื่อดำเนินการให้นักเรียน นักศึกษามีคะแนน ผลสัมฤทธิ์จากการทดสอบอยู่ในระดับที่ผ่านเกณฑ์ค่าเฉลี่ยคะแนนระดับประเทศ ทุกสมรรถนะรายวิชา

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อเตรียมความพร้อม ให้กับนักเรียน นักศึกษาผ่านการทดสอบการศึกษาระดับชาติด้านอาชีวศึกษา (V-NET) ประจำปีการศึกษา 2566 ของสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน) (สทศ.)

5.2 เพื่อเตรียมความพร้อมด้านความรู้ทฤษฎีของผู้เรียนในการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านอาชีวศึกษา

5.3 เพื่อเพิ่มคุณภาพการจัดการศึกษาของวิทยาลัยฯ ตามมาตรฐานการอาชีวศึกษา

5.4 เพื่อพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียนให้เพิ่มขึ้น

6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ

6.1.1 นักศึกษาระดับ ปวช. 3 จำนวน 5 สาขางาน ได้แก่ ยานยนต์, ไฟฟ้ากำลัง, การบัญชี และ คอมพิวเตอร์ธุรกิจ

6.2 เชิงคุณภาพ

6.2.1 นักเรียน นักศึกษามีการพัฒนาด้านความรู้และทักษะด้านวิชาการ และมีความพร้อม ในการเข้า
ทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านอาชีวศึกษา (V-NET) ประจำปีการศึกษา 2566

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

ลำดับ	กิจกรรม	ปีงบประมาณ 2566											
		ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
7.1	เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ					↔							
7.2	ประชุมคณะกรรมการดำเนินโครงการ							↔					
7.3	ดำเนินโครงการฯ							↔					
7.4	สรุปและประเมินโครงการ									↔			
7.5	รายงานผลการปฏิบัติงานของโครงการ									↔			

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงินงบประมาณ.....เป็นเงิน.....ทั้งสิ้น.....บาท

ได้แก่ 8.1 ค่าตอบแทน.....บาท 8.2 ค่าใช้สอย บาท

8.3 ค่าวัสดุ..... บาท 8.4 ค่าครุภัณฑ์ บาท

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 นักเรียน นักศึกษามีความพร้อม ในการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านอาชีวศึกษา (V-NET) ประจำปีการศึกษา 2566

9.2 นักเรียนมีผลคะแนนการทดสอบ ผ่านเกณฑ์ค่าเฉลี่ยคะแนนระดับประเทศ ทุกสมรรถนะรายวิชา

10. การติดตาม และการประเมินผล โครงการ

10.1 แบบรายงานผลการประเมินความพึงพอใจการดำเนินงานตามโครงการฯ

ลงชื่อ..... (นางสาวเปรมิกา กลั่นบุศย์) ผู้เสนอโครงการ	ความคิดเห็น..... ลงชื่อ..... (นางอลิสรา สุขสม) รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ
ความคิดเห็น..... ลงชื่อ..... (นางสาวสุดารัตน์ เสนอินทร์) หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ	ความคิดเห็น..... ลงชื่อ..... (นางอลิสรา สุขสม) รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
<input checked="" type="checkbox"/> อนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ..... ลงชื่อ..... (นางสาวจิตราวรรณ บุตราช) ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพพนมทวน	

โครงการพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนการสอนและส่งเสริมการเรียนรู้

1. ชื่อบุคคล นางสาวเปมิกา กลั่นบุศย์ ตำแหน่งหัวหน้างานวัดผลและประเมินผล งาน/แผนก วัดผลและประเมินผล
2. ลักษณะโครงการ โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ
 โครงการตามภาระงานประจำ
 โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)
3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

โครงการนโยบายการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ : ที่.....5.....นโยบายเร่งด่วนที่3.4.....

โครงการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ พันธกิจของ สอศ : ยุทธศาสตร์ที่.....6.....พันธกิจ.....6.....

โครงการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ พันธกิจของวิทยาลัย : ยุทธศาสตร์ที่.....5.....พันธกิจ.....4.....

โครงการสอดคล้องกับนโยบายเศรษฐกิจพอเพียง : ท่วงที่.....2.....เงื่อนไขที่.....2.....

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ในการจัดการเรียนการสอนนั้น ผู้เรียนต้องมีความรู้ และทักษะที่จำเป็นตามหลักสูตร และมีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ มีความคิดสร้างสรรค์ คิดไตร่ตรอง และมีวิสัยทัศน์ จากการประเมินภายนอกของสถานศึกษา โรงเรียนได้รับคำแนะนำว่านักเรียนยังขาดทักษะในการคิดวิเคราะห์และการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนนั้น ต้องเน้นให้ผู้เรียนมีนิสัยรักการอ่าน รักการกีฬา รักดนตรี และ รักษาสิ่งแวดล้อม สนใจแสวงหาความรู้จากแหล่งข้อมูลต่าง ๆ ทั้งในและนอกสถานที่รอบ ๆ ตัวเรา การเรียนการสอนให้ความรู้แก่นักเรียนนั้น นอกจากจะให้ความรู้เฉพาะในห้องเรียนแล้ว ยังมีความจำเป็นที่จะต้องเปิดโลกกว้างทางการศึกษาให้นักเรียน ได้แสวงหาความรู้เพิ่มเติมสามารถใช้สื่อต่าง ๆ ในการแสวงหาความรู้ รวมทั้งแสดงศักยภาพที่มีอยู่ของนักเรียนให้ผู้อื่นรับรู้ โดยผ่านกิจกรรมการเข้าร่วมการประกวดและแข่งขันทางวิชาการในระดับต่าง ๆ ที่หน่วยงานอื่นจัดขึ้นอันจะทำให้เด็กนักเรียนเกิดความใฝ่รู้ใฝ่เรียน สนุกกับการเรียนและรู้จักพัฒนาตนเองอยู่เสมอ ทำให้นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนอยู่ในระดับ ดีขึ้นและ บรรลุไปสู่เป้าหมายของหลักสูตร อย่างมีประสิทธิภาพ ดังนั้นจึงเห็นสมควรจัดโครงการ พัฒนาคุณภาพการศึกษาขึ้น ซึ่งสอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา

5. วัตถุประสงค์

- 5.1 เพื่อให้นักเรียนได้ฝึกทักษะทางวิชาการในกลุ่มสาระต่าง ๆ มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น
- 5.2 เพื่อให้นักเรียนมีพัฒนาการในการคิดสร้างสรรค์ สามารถค้นคว้าหาความรู้จากสื่อต่างๆ ได้
- 5.3 เพื่อให้ครูได้จัดประสบการณ์การเรียนรู้ให้กับนักเรียนและพัฒนาสื่อการเรียนการสอนให้เอื้อต่อการเรียนรู้

6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ

6.1.1 นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมและผ่านเกณฑ์ มีผลการประเมินพัฒนาการทุกด้าน ในระดับดี

6.2 เชิงคุณภาพ

6.2.1 นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

ลำดับ	กิจกรรม	ปีงบประมาณ 2566											
		ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
7.1	เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ					↔							
7.2	ประชุมคณะกรรมการดำเนินโครงการ							↔					
7.3	ดำเนินโครงการฯ							↔					
7.4	สรุปและประเมินโครงการ									↔			
7.5	รายงานผลการปฏิบัติงานของโครงการ									↔			

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงิน เป็นเงิน ทั้งสิ้น บาท

ได้แก่ 8.1 ค่าตอบแทน บาท 8.2 ค่าใช้สอย บาท

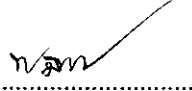
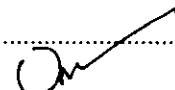
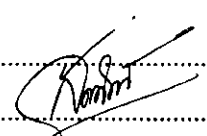
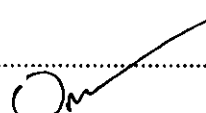
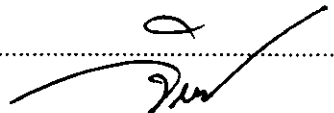
8.3 ค่าวัสดุ บาท 8.4 ค่าครุภัณฑ์ บาท

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 นักเรียนสนใจส่งผลงานและร่วมกิจกรรม เกิดกระบวนการเรียนรู้อย่างรวดเร็วและเป็นการพัฒนากระบวนการเรียนการสอน พัฒนาคุณภาพการศึกษา มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ และส่งผลให้นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น

10. การติดตาม และการประเมินผล โครงการ

10.1 แบบรายงานผลการประเมินความพึงพอใจการดำเนินงานตามโครงการฯ

ลงชื่อ.....  (นางสาวเปมิกา กลั่นบุศย์) ผู้เสนอโครงการ	ความคิดเห็น..... ลงชื่อ.....  (นางอลิสรา สุขสม) รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ
ความคิดเห็น..... ลงชื่อ.....  (นางสาวสุตารัตน์ เสนอินทร์) หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ	ความคิดเห็น..... ลงชื่อ.....  (นางอลิสรา สุขสม) รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
<input checked="" type="checkbox"/> อนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ..... ลงชื่อ.....  (นางสาวจิตราวรรณ บุตราช) ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพพนมทวน	

โครงการทดสอบมาตรฐานวิชาชีพ ประจำปีการศึกษา 2566

1. ชื่อบุคคล นางสาวเบมิกา กลั่นบุศย์ ตำแหน่งหัวหน้างานวัดผลและประเมินผล งาน/แผนก วัดผลและประเมินผล
2. ลักษณะโครงการ
 - โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ
 - โครงการตามภาระงานประจำ
 - โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

โครงการนโยบายการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ : ที่.....5.....นโยบายเร่งด่วนที่3.4.....

โครงการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ พันธกิจของ สอศ : ยุทธศาสตร์ที่.....6.....พันธกิจ.....6.....

โครงการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ พันธกิจของวิทยาลัย : ยุทธศาสตร์ที่.....5.....พันธกิจ.....4.....

โครงการสอดคล้องกับนโยบายเศรษฐกิจพอเพียง : ท่วงที่.....2.....เงื่อนไขที่.....2.....

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 สำนักงานคณะกรรมการอาชีวศึกษาได้กำหนดพัฒนากำลังคนให้มีความรู้ทักษะสอดคล้องกับการขยายตัวทางเศรษฐกิจและการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี ให้มีการกำหนดและทดสอบมาตรฐานวิชาชีพของผู้สำเร็จการศึกษาสาขาวิชาชีพในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) และในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) เป็นวิธีหนึ่งที่สามารถจะทดสอบมาตรฐานวิชาชีพของนักศึกษา ก่อนที่จะสำเร็จออกสู่โลกอาชีพ จึงเห็นสมควรให้สถานศึกษาจัดให้มีการทดสอบสมรรถนะวิชาชีพภายในหน่วยเพื่อตอบสนองนโยบายและมีการยึดหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงเข้ามาในกิจกรรมนี้ด้วย

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อเพิ่มพูนความรู้และทักษะด้านวิชาชีพของนักศึกษา

5.2 เพื่อเป็นการจัดการเตรียมนักศึกษาออกสู่ตลาดแรงงาน

6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ

6.1.1 นักศึกษาระดับ ปวช. 3 จำนวน 5 สาขางาน ได้แก่ ยานยนต์, ไฟฟ้ากำลัง, การบัญชี และคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

6.1.2 นักศึกษาระดับ ปวส.๒ จำนวน ๓ สาขางาน ได้แก่ เทคนิคยานยนต์, การบัญชี และเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล

6.2 เชิงคุณภาพ

6.2.1 นักเรียน นักศึกษานำความรู้ไปใช้ในการประกอบอาชีพได้

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

ลำดับ	กิจกรรม	ปีงบประมาณ 2566												
		ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4			
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
7.1	เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ					↔								
7.2	ประชุมคณะกรรมการดำเนินโครงการ							↔						
7.3	ดำเนินโครงการฯ							↔						
7.4	สรุปและประเมินโครงการ									↔				
7.5	รายงานผลการปฏิบัติงานของโครงการ									↔				

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงินเป็นเงิน.....ทั้งสิ้น.....บาท

ได้แก่ 8.1 ค่าตอบแทน.....บาท 8.2 ค่าใช้สอย บาท

8.3 ค่าวัสดุ..... บาท 8.4 ค่าครุภัณฑ์ บาท

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 9.1 นักศึกษาแต่ละสาขาวิชาชีพผ่านการทดสอบมาตรฐานวิชาชีพตามเกณฑ์
- 9.2 นักศึกษามีความเชื่อมั่นในการนำความรู้ไปประกอบอาชีพได้
- 9.3 นักศึกษาที่เข้าร่วมทดสอบมาตรฐานวิชาชีพสามารถออกสู่ตลาดแรงงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

10. การติดตาม และการประเมินผล โครงการ

10.1 แบบรายงานผลการประเมินความพึงพอใจการดำเนินงานตามโครงการฯ

ลงชื่อ..... (นางสาวเปมิกา กลั่นบุศย์) ผู้เสนอโครงการ	ความคิดเห็น..... ลงชื่อ..... (นางอลิสรา สุขสม) รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ
ความคิดเห็น..... ลงชื่อ..... (นางสาวสุดารัตน์ เสนอินทร์) หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ	ความคิดเห็น..... ลงชื่อ..... (นางอลิสรา สุขสม) รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
<input checked="" type="checkbox"/> อนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ.....	
ลงชื่อ..... (นางสาวจิตราวรรณ บุตราช) ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพพนมทวน	

โครงการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2567

1. ชื่อบุคคล นางสาวสุดารัตน์ เสนอินทร์ ตำแหน่ง พนักงานราชการ งาน/แผนก หัวหน้างานวางแผนงบประมาณ

2. ลักษณะโครงการ โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ
 โครงการตามภาระงานประจำ
 โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

โครงการนโยบายการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ : ที่.....2.....นโยบายเร่งด่วนที่3.....

โครงการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ พันธกิจของ สอศ : ยุทธศาสตร์ที่.....2.....พันธกิจ.....

โครงการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ พันธกิจของวิทยาลัย : ยุทธศาสตร์ที่.....2.....พันธกิจ.....

โครงการสอดคล้องกับนโยบายเศรษฐกิจพอเพียง : ห่วงที่.....3.....เงื่อนไขที่.....

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

วิทยาลัยการอาชีพพนมทวนได้แบ่งการบริหารงานภายในออกเป็น 5 ฝ่าย ได้แก่ ฝ่ายบริหารทรัพยากร ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ ฝ่ายวิชาการ ฝ่ายบริหารงานบุคคล และฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา มีการดำเนินงานในแต่ละแผนกวิชา และงานอื่นๆ ของวิทยาลัยฯ เพื่อให้การดำเนินงานของแต่ละงาน แต่ละฝ่ายเป็นไปอย่างมีระเบียบและสนองต่อนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ทางงานวางแผนและงบประมาณ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ มีความจำเป็นต้องจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2567 เพื่อการจัดสรรเงินงบประมาณ และเงินนอกงบประมาณ ใช้จ่ายตามโครงการของแต่ละฝ่าย แต่ละแผนก และงานต่างๆของวิทยาลัย

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อให้การปฏิบัติงานตามโครงการของแต่ละฝ่าย แต่ละแผนกวิชา และงานต่างๆของวิทยาลัยเป็นไปอย่างมีระเบียบและสนองต่อนโยบาย และบรรลุตามวัตถุประสงค์

6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ

6.1.1 คณะผู้บริหาร ครู และเจ้าหน้าที่ เข้าร่วมโครงการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ

2567

6.1.2 มีการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2566 จำนวน 1 เล่ม

6.2 เชิงคุณภาพ

6.2.1 คณะผู้บริหาร ครู และเจ้าหน้าที่ จำนวน 35 คน ร่วมกันจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2567 เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และบรรลุตามวัตถุประสงค์

6.2.2 ได้จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2567 มีประสิทธิภาพ และบรรลุตามวัตถุประสงค์
จำนวน 1 เล่ม

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

ลำดับ	กิจกรรม	ปีงบประมาณ 2566											
		ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
7.1	เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ	←→											
7.2	ประชุมคณะกรรมการดำเนินโครงการ										←→		
7.3	ดำเนินโครงการฯ											←→	→
7.4	สรุปและประเมินโครงการ												←→
7.5	รายงานผลการปฏิบัติงานของโครงการ												←→

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงิน งบดำเนินงาน เป็นเงิน ปวส ทั้งสิ้น 8,000 บาท

ได้แก่ 8.1 ค่าตอบแทน.....บาท

8.2 ค่าใช้สอย3,700..... บาท

8.3 ค่าวัสดุ.....4,300..... บาท

8.4 ค่าครุภัณฑ์บาท

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 การดำเนินงานโครงการของแต่ละฝ่าย แต่ละแผนกวิชา และงานต่างๆ ประจำปีงบประมาณ2567 เป็นต้นไป

10. การติดตาม และการประเมินผล โครงการ

10.1 มีการติดตามผลโครงการตลอดการดำเนินโครงการ

<p>ลงชื่อ..... (นางสาวสุดารัตน์ เสนอินทร์) ผู้เสนอโครงการ</p>	<p>ความคิดเห็น..... ลงชื่อ..... (นางอลิสรา สุขสม) รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ</p>
<p>ความคิดเห็น..... ลงชื่อ..... (นางสาวสุดารัตน์ เสนอินทร์) หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ</p>	<p>ลงชื่อ..... (นางสาวจิตราวรรณ บุตราช) ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพพนมทวน</p>
<p><input checked="" type="checkbox"/> อนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ</p>	

วิทยาลัยการอาชีพพนมทวน

โครงการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2567


แผนก/งาน วางแผนและงบประมาณ

รายการรายละเอียดที่จัดซื้อ

ที่	จำนวน	หน่วย นับ	รายการ	หน่วยละ	จำนวนเงิน	ราคาครั้ง สุดท้าย
คำวัสดุ						
1	10	อัน	กล่องใส่เอกสาร	250.00	2,500.00	
2	5	รีม	กระดาษ A4	140.00	700.00	
3	5	กล่อง	ลวดเสียบ	40.00	200.00	
4	10	กล่อง	คลิปหนีบกระดาษ	30.00	300.00	
			รวมคำวัสดุเป็นเงิน		3,700.00	
ค่าใช้จ่าย						
1	35	คน	ค่าจ้างประกอบอาหารว่าง จำนวน 2มือ	50.00	1,750.00	
2	35	คน	ค่าจ้างเหมาประกอบอาหารเที่ยง จำนวน 1มือ	50.00	1,750.00	
3	1	วัน	ค่าสถานที่ในการจัดกิจกรรม	800.00	800.00	
			รวมค่าใช้จ่ายเป็นเงิน		4,300.00	
			รวมเป็นเงินทั้งสิ้น(แปดพันบาทถ้วน)		8,000.00	

ลงชื่อ.....ผู้พัสดุ/ผู้ขอซื้อได้ตรวจรายการโดยละเอียดแล้ว ขอรับรองว่าถูกต้อง

(นางสาวสุดารัตน์ เสนอินทร์)

ชื่อ..........เจ้าหน้าที่พัสดุ

(นางสาวจรรยาพร ขาวปาน)

โครงการจัดซื้อเอกสารการพิมพ์งานการเงิน ประจำปีงบประมาณ 2566

1. ชื่อ นางสาวสารภี สำเนียงดี ตำแหน่งพนักงานราชการ หัวหน้างานการเงิน

2. ลักษณะโครงการ
- โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ
- โครงการตามภาระงานประจำ
- โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

โครงการนโยบายการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ : ที่.....2.....นโยบายเร่งด่วนที่3.....

โครงการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ พันธกิจของ สอศ : ยุทธศาสตร์ที่.....2.....พันธกิจ.....

โครงการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ พันธกิจของวิทยาลัย : ยุทธศาสตร์ที่.....2.....พันธกิจ.....

โครงการสอดคล้องกับนโยบายเศรษฐกิจพอเพียง : ห่วงที่.....3.....เงื่อนไขที่.....1.....

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ด้วยฝ่ายบริหารทรัพยากร วิทยาลัยการอาชีพพนมทวน ได้มีนโยบายสนับสนุนและพัฒนางานด้านต่างๆของวิทยาลัยฯ เพื่อให้การทำงานสะดวก รวดเร็ว และงานการเงินมีความจำเป็นในการพัฒนาระบบการทำงานให้มีประสิทธิภาพ และบรรลุวัตถุประสงค์ เพื่อสนองนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย รวดเร็ว มีประสิทธิภาพ บรรลุตามวัตถุประสงค์

6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ

6.1.1 ได้เอกสารการพิมพ์ของงานการเงิน ประเภทต่างๆ จำนวน 140 เล่ม

6.2 เชิงคุณภาพ

6.2.1 ได้จัดทำเอกสารต่างๆ ตามเป้าหมาย และมีประสิทธิภาพต่อการใช้งาน

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

ลำดับ	กิจกรรม	ปีงบประมาณ 2566												
		ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4			
		ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
7.1	เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ													↔
7.2	ประชุมคณะกรรมการดำเนินโครงการ	↔												
7.3	ดำเนินโครงการฯ		↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	
7.4	สรุปและประเมินโครงการ									↔	↔			
7.5	รายงานผลการปฏิบัติงานของโครงการ									↔	↔			

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงินงบดำเนินงาน ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ทั้งสิ้น 6,300 บาท

- ได้แก่ 8.1 ค่าตอบแทน.....บาท 8.2 ค่าใช้สอย บาท
- 8.3 ค่าวัสดุ.....6,300.....บาท 8.4 ค่าครุภัณฑ์ บาท

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย รวดเร็ว มีประสิทธิภาพ

10. การติดตาม และการประเมินผล โครงการ

มีการติดตามผลโครงการตลอดการดำเนินโครงการ

ลงชื่อ..... (นางสาวสารภี สำเนียงดี) ผู้เสนอโครงการ	ความคิดเห็น..... ลงชื่อ..... (นางสาวจิตราวรรณ บุตราช) รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร
ความคิดเห็น..... ลงชื่อ..... (นางสาวสุดารัตน์ เสนอินทร์) หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ	ความคิดเห็น..... ลงชื่อ..... (นางอลิสรา สุขสม) รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
<input checked="" type="checkbox"/> อนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ..... ลงชื่อ..... (นางสาวจิตราวรรณ บุตราช) ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพพนมทวน	

โครงการปรับปรุงอุปกรณ์สื่อการเรียนการสอน

1. ชื่อ นายศักดิ์ชัย ชื่นแสง ตำแหน่ง หัวหน้างานสื่อการเรียนการสอน

2. ลักษณะโครงการ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
 โครงการตามภาระงานประจำ
 โครงการพิเศษ (ไม่ใช่งบประมาณ สอศ.)

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

โครงการนโยบายการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ : ที่.....5.....นโยบายเร่งด่วนที่ ...3.4.....
 โครงการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ พันธกิจของ สอศ : ยุทธศาสตร์ที่.....6.....พันธกิจ.....6.....
 โครงการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ พันธกิจของวิทยาลัย : ยุทธศาสตร์ที่.....5.....พันธกิจ.....4.....
 โครงการสอดคล้องกับนโยบายเศรษฐกิจพอเพียง : ช่วงที่.....2.....เงื่อนไขที่.....2.....

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

การจัดการเรียนรู้ในปัจจุบันมุ่งเน้นการพัฒนาผู้เรียนให้มีศักยภาพตามกรอบแนวคิดการจัดการเรียนรู้ในยุคศตวรรษที่ 21 ที่มุ่งเน้นการเรียนรู้ นวัตกรรม การสื่อสารและเทคโนโลยี ทักษะชีวิตและอาชีพ โดยครูผู้สอนต้องปรับเปลี่ยนบทบาทตนเองจากผู้ถ่ายทอดความรู้มาเป็นผู้อำนวยความสะดวกให้เกิดการเรียนรู้กับผู้เรียน โดยใช้การจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ สอดคล้องกับแนวการจัดการเรียนรู้ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 หมวด 4 แนวการจัดการศึกษา มาตรา 22 การจัดการศึกษาต้องยึดหลักว่าผู้เรียนทุกคนมีความสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้ และถือว่าผู้เรียนมีความสำคัญที่สุด กระบวนการจัดการศึกษาต้องส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาตามธรรมชาติและเต็มตามศักยภาพ ยังหมายรวมถึงการลดบทบาทของครูในชั้นเรียนจากผู้สอนเพียงอย่างเดียวกลายเป็นการส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ที่มุ่งให้นักเรียนได้เกิดการเรียนรู้มากขึ้น ดังนั้นจึงเป็นหน้าที่ของสถานศึกษาทุกแห่งในการส่งเสริมและพัฒนาครูให้มีการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญเพื่อมุ่งสู่การพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

ผู้รับผิดชอบโครงการจึงได้จัดทำโครงการปรับปรุงอุปกรณ์สื่อการเรียนการสอน เพื่อใช้ในสนับสนุนการเรียน การสอน ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

5. วัตถุประสงค์

- 5.1 เพื่อปรับปรุงอุปกรณ์สื่อการเรียนการสอน
 5.2 เพื่อให้วิทยาลัยฯ มีอุปกรณ์สื่อการเรียนการสอน ที่มีประสิทธิภาพ และพร้อมใช้งาน

6. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

- 6.1 เชิงปริมาณ
 6.1.1 ปรับปรุงอุปกรณ์สื่อการเรียนการสอน จำนวน 1 ระบบ
 6.2 เชิงคุณภาพ
 6.2.1 วิทยาลัยการอาชีพพนมทวน มีอุปกรณ์สื่อการเรียนการสอน ที่มีประสิทธิภาพ และพร้อมใช้งาน

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ /ระยะเวลา/สถานที่

ลำดับ	กิจกรรม	ปีงบประมาณ 2566											
		ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
		ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
7.1	เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ												
7.2	ประชุมคณะกรรมการดำเนินโครงการ												
7.3	ดำเนินโครงการฯ												
7.4	สรุปและประเมินโครงการ												
7.5	รายงานผลการปฏิบัติงานของโครงการ												

8. งบประมาณ/ทรัพยากรและแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

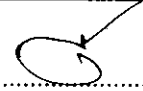
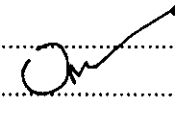
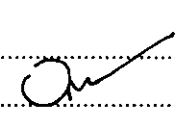

จากเงิน รายได้สถานศึกษา งบ เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น..... 53,340..... บาท
 ได้แก่ 8.1 ค่าตอบแทน - บาท 8.2 ค่าใช้สอย - บาท
 8.3 ค่าวัสดุ. 53,340 บาท 8.4 ค่าครุภัณฑ์ . - บาท

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 9.1 วิทยาลัยฯ มีอุปกรณ์สื่อการเรียนการสอน ที่มีประสิทธิภาพ และพร้อมใช้งาน
- 9.2 ครู นักเรียน มีอุปกรณ์สื่อการเรียนการสอน พร้อมใช้งาน

10. การติดตาม และการประเมินผลโครงการ

- 10.1 แบบประเมินความพึงพอใจ
- 10.2 แบบรายงานผลการดำเนินโครงการ

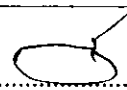
ลงชื่อ.....  (นายศักดิ์ชัย ชื่นแสง) ผู้เสนอโครงการ	ความคิดเห็น..... ลงชื่อ.....  (นางอลิสรา สุขสม) รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ
ความคิดเห็น..... ลงชื่อ.....  (นางสาวสุทาร์ตน์ เสนอินทร์) หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ	ความคิดเห็น..... ลงชื่อ.....  (นางอลิสรา สุขสม) รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
<input checked="" type="checkbox"/> อนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ.....	
ลงชื่อ.....  (นางสาวจิตราวรรณ บุตราช) ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพพนมทวน	

วิทยาลัยการอาชีพพนมทวน

โครงการปรับปรุงอุปกรณ์สื่อการเรียนการสอน
แผนก/งาน สื่อการเรียนการสอน

รายการรายละเอียดที่จัดซื้อ

ที่	จำนวน	หน่วยนับ	รายการ	หน่วยละ	จำนวนเงิน
ค่าวัสดุ					
1	3	คู่	ไมค์ลอย	2,900	8,700
2	3	เครื่อง	เครื่องรับสัญญาณ	4,900	14,700
3	2	เส้น	Fiber Optic Hdmi Cable 4K ยาว 20 เมตร	2,990	5,980
4	2	ตัว	HDMI splitter เข้า 1 ออก 2	500	1,000
5	2	ชิ้น	ปลั๊ก 5 ช่อง	880	1,760
6	2	เครื่อง	ชุดขยายเสียง	4,700	9,400
7	5	กล่อง	ถ่าน AA	1,200	6,000
8	3	ตัว	หม้อแปลงตุตฮอร์น	1,000	3,000
9	1	ม้วน	สายลำโพง	2,800	2,800
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น(.....ห้าหมื่นสามพันสามร้อยสี่สิบบาทถ้วน.....)					53,340

ลงชื่อ..........ผู้ใช้พัสดุ/ผู้ขอซื้อได้ตรวจรายการโดยละเอียดแล้ว ขอรับรองว่าถูกต้อง
(นายศักดิ์ชัย ชื่นแสง)

ชื่อ..........เจ้าหน้าที่พัสดุ
(นางสาวจรรยาพร ชาวปาน)

**โครงการเชิดชูเกียรติสถานประกอบการ และสร้างความร่วมมือกับภาครัฐและเอกชน
ประจำปีงบประมาณ 2566**

1. ชื่อบุคลากรนายชัยวัฒน์ ชื่นฉ่ำ ตำแหน่งครูผู้ช่วย งาน/แผนกหัวหน้างานความร่วมมือ

2. ลักษณะโครงการ โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ
โครงการตามภาระงานประจำ
โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

โครงการนโยบายการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ : ที่..... 5

โครงการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ พันธกิจของ สอศ: ยุทธศาสตร์ที่.....5.....

โครงการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ พันธกิจของวิทยาลัย : ยุทธศาสตร์ที่.....1.....

โครงการสอดคล้องกับนโยบายเศรษฐกิจพอเพียง : ท่วงที่..... 3 เดือนไซที่ 1.....

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติการอาชีวศึกษา ในมาตรา 8 การจัดการอาชีวศึกษาและการฝึกอบรมวิชาชีพกำหนด ให้จัดการอาชีวศึกษาได้ 3 รูปแบบ คือ การศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาระบบทวิภาคี ซึ่งการจัดการอาชีวศึกษา ในระบบต่าง ๆ ดังกล่าว กำหนด ให้นักเรียนนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาต้องผ่านการฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพ จากสถานประกอบการตามเกณฑ์ที่หลักสูตรกำหนด เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ คุณธรรมมีทักษะตามกระบวนการเรียนรู้ตามความเหมาะสมของแต่ละสถานศึกษาตามสาขาวิชาในการฝึกกระบวนการด้านความ คิดการจัดการเผชิญสถานการณ์และการประยุกต์ความรู้มาใช้เพื่อป้องกันและสามารถแก้ไขปัญหาในอนาคตได้

ทั้งนี้ งานความร่วมมือ จึงได้จัดทำโครงการเชิดชูเกียรติสถานประกอบการ และสร้างความร่วมมือกับภาครัฐและเอกชน เพื่อให้มีการจัดทำหนังสือเชิดชูเกียรติสถานประกอบการและสร้างความร่วมมือกับภาครัฐและเอกชน ให้ตรงตามเป้าหมาย สร้างความร่วมมือกับสถานเพื่อสร้างความสัมพันธ์ ซึ่งสอดคล้องกับแนวพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2545 เพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน โดยนำความรู้ทางทฤษฎีอันเป็นสากล และภูมิปัญญามาพัฒนาผู้รับการศึกษาให้มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติ และมีสมรรถนะสามารถนำไปใช้งานได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อจัดทำหนังสือเชิดชูเกียรติให้กับสถานประกอบการ

5.2 เพื่อเสริมสร้างความร่วมมือกับภาครัฐและเอกชน

6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ

6.1.1 มีการจัดทำหนังสือเชิดชูเกียรติสถานประกอบการ ประจำปีงบประมาณ 2566 ในสถานประกอบการที่ร่วมจัดการศึกษาระบบทวิภาคี จำนวน 5 สถานประกอบการ

6.2 เชิงคุณภาพ

6.2.1 สถานประกอบการที่ร่วมจัดการศึกษาระบบทวิภาคีกับวิทยาลัยการอาชีพพนมทวนไม่น้อยกว่า 5 สถานประกอบการ

6.2.1 สถานประกอบการที่ร่วมจัดการศึกษาระบบทวิภาคีกับวิทยาลัยการอาชีพพนมทวนไม่น้อยกว่า

5 สถานประกอบการ

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

ลำดับ	กิจกรรม	ปีงบประมาณ 2566												
		ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4			
		ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
7.1	เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ	↔												
7.2	ประชุมคณะกรรมการดำเนินโครงการ		↔	→										
7.3	ดำเนินโครงการฯ				←	→	→	→	→	→				
7.4	สรุปและประเมินโครงการ										↔	→		
7.5	รายงานผลการปฏิบัติงานของโครงการ													↔

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงิน เป็นเงินทั้งสิ้น บาท

ได้แก่ 8.1 ค่าตอบแทน บาท 8.2 ค่าใช้สอย บาท

8.3 ค่าวัสดุ บาท 8.4 ค่าครุภัณฑ์ บาท

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 วิทยาลัยฯ ได้จัดทำหนังสือเชิญเกียรติสถานประกอบการ และสร้างร่วมมือกับภาครัฐและเอกชน

9.2 มีการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีระหว่างสถานประกอบการและวิทยาลัยฯ

10. การติดตาม และการประเมินผล โครงการ

10.1 สรุปรายงานผลการดำเนินโครงการเป็นรูปเล่มรายงานเมื่อดำเนินโครงการเสร็จสิ้น

ลงชื่อ..... (นายชัยวัฒน์ ชื่นฉ่ำ) ผู้เสนอโครงการ	ความคิดเห็น..... ลงชื่อ..... (นางอลิสรา สุขสม) รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ
ความคิดเห็น..... ลงชื่อ..... (นางสาวสุดารัตน์ เสนอินทร์) หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ	ความคิดเห็น..... ลงชื่อ..... (นางอลิสรา สุขสม) รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
<input checked="" type="checkbox"/> อนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ	ลงชื่อ..... (นางสาวจิตราวรรณ บุตราช) ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพพนมทวน

โครงการปรับปรุงห้องวิทยบริการและห้องสมุด

1. ชื่อบุคคล นายพรชัย เหลืองประมวล ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง งานวิทยบริการและห้องสมุด

2. ลักษณะโครงการ โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ
 โครงการตามภาระงานประจำ
 โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

โครงการนโยบายการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ : ที่.....2.....นโยบายเร่งด่วนที่5.....

โครงการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ พันธกิจของ สอศ : ยุทธศาสตร์ที่.....3.....พันธกิจ.....3.....

โครงการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ พันธกิจของวิทยาลัย : ยุทธศาสตร์ที่.....1.....พันธกิจ.....4.....

โครงการสอดคล้องกับนโยบายเศรษฐกิจพอเพียง : ห่วงที่.....2.....เงื่อนไขที่.....1.....

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

จากสภาพปัจจุบัน ห้องวิทยบริการและห้องสมุด ชั้นวางหนังสือ ชำรุดสภาพไม่เอื้ออำนวยต่อการจัดเก็บหนังสือ และพื้นที่นั่งอ่านหนังสือไม่เพียงพอต่อนักเรียน นักศึกษา ทางงานจึงมีความจำเป็นที่จะต้องปรับปรุงและซ่อมแซมห้องวิทยบริการและห้องสมุดให้มีประสิทธิภาพ และสะดวกต่อการให้บริการ จึงจัดทำโครงการนี้ขึ้น

ตามที่วิทยาลัยการอาชีพพนมทวนได้มีนโยบายสนับสนุนและพัฒนางานด้านต่างๆ ของวิทยาลัยฯ เพื่อให้การทำงานสะดวก รวดเร็ว พัฒนาระบบการทำงานให้มีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์เพื่อสนองนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษานั้น และงานวิทยบริการและห้องสมุดถือเป็นส่วนหนึ่งของฝ่ายส่งเสริมและสนับสนุนการศึกษา

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อยในการจัดเก็บหนังสือ

5.2 เพื่อเอื้ออำนวยต่อบรรยากาศในการอ่านหนังสือ

6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ

6.1.1 ได้รู้พระบรมฉายาลักษณ์สมเด็จพระเทพ ฯ จำนวน 1 รูป

6.1.2 ได้เก้าอี้นั่งทำงานจำนวน 1 ตัว

6.1.3 ได้พัดลมจำนวน 1 ตัว

6.1.4 ได้ถาดเหล็กใส่เอกสาร 4 ชั้น จำนวน 2 อัน

6.1.5 ได้สมุดปกแข็ง จำนวน 10 เล่ม

6.1.6 ได้กล่องใส่เอกสารขนาด A4 จำนวน 5 อัน

6.1.7 ได้กระดานก่ามะหยี่สีน้ำเงินจำนวน 1 แผ่น

6.1.8 ได้กรรไกร 8 นิ้ว จำนวน 5 อัน

6.1.9 ได้ฉากคั่นหนังสือจำนวน 10 อัน

6.1.10 ได้ปลั๊กบล็อกยกยงหน้าเหล็กจำนวน 2 อัน

6.1.11 ได้รางปลั๊กไฟจำนวน 2 อัน

6.1.12 ได้กระดานไวท์บอร์ดพับเก็บได้จำนวน 1 อัน

6.1.13 ได้ตู้เหล็กเก็บเอกสารจำนวน 2 ตู้

6.1.14 ได้บัตรห้องสมุดจำนวน 5 แผ่น

6.2 เชิงคุณภาพ

6.2.1 ทำให้ห้องงวิทยาบริการและห้องสมุดมีการจัดเก็บหนังสือที่เป็นระเบียบเรียบร้อยต่อการค้นหา

6.2.1 ทำให้ห้องงวิทยาบริการและห้องสมุดมีบรรยากาศที่ดี เพื่อประสิทธิภาพต่อการให้บริการ

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

ลำดับ	กิจกรรม	ปีงบประมาณ 2566											
		ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
		ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
7.1	เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ												↔
7.2	ประชุมคณะกรรมการดำเนินโครงการ												↔
7.3	ดำเนินโครงการฯ		←	→									
7.4	สรุปและประเมินโครงการ		←	→									
7.5	รายงานผลการปฏิบัติงานของโครงการ							←	→				

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงินงบดำเนินงาน.....เป็นเงิน.....ปวง.....ทั้งสิ้น.....22,549.....บาท

ได้แก่ 8.1 ค่าตอบแทน.....บาท 8.2 ค่าใช้สอย บาท

8.3 ค่าวัสดุ.....22,549..... บาท 8.4 ค่าครุภัณฑ์ บาท

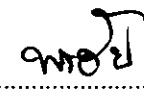
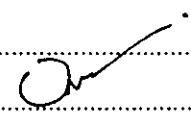
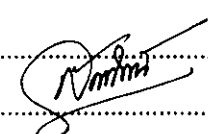
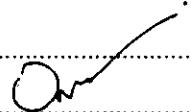
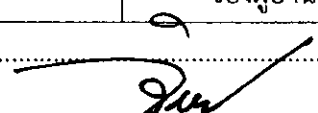
9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 หนังสือมีการจัดเก็บเรียบร้อยแยกตามประเภท

9.2 บรรยากาศเอื้ออำนวยต่อการอ่านหนังสือ

10. การติดตาม และการประเมินผล โครงการ

10.1 การทำแบบสอบถาม จากนักเรียน นักศึกษาที่เข้ามาใช้บริการ

ลงชื่อ.....  (นายพรชัย เหลืองประมวล) ผู้เสนอโครงการ	ความคิดเห็น..... ลงชื่อ.....  (นางอลิสรา สุขสม) รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ
ความคิดเห็น..... ลงชื่อ.....  (นางสาวสุดารัตน์ เสนอินทร์) หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ	ความคิดเห็น..... ลงชื่อ.....  (นางอลิสรา สุขสม) รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
<input checked="" type="checkbox"/> อนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ..... ลงชื่อ.....  (นางสาวจิตราวรรณ บุตราช) ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพพนมทวน	

วิทยาลัยการอาชีพพนมทวน

โครงการ ปรับปรุงห้องวิทยบริการและห้องสมุด

งานวิทยบริการและห้องสมุด

รายการรายละเอียดที่จัดซื้อ

ที่	จำนวน	หน่วยนับ	รายการ	หน่วยละ	จำนวนเงิน
ค่าวัสดุ					
1	1	รูป	รูปพระบรมฉายาลักษณ์สมเด็จพระเทพ ฯ ขนาด 20 x 30 นิ้ว กรอบหลุยส์สีทอง	2,000.-	2,000.-
2	1	ตัว	เก้าอี้นั่งทำงานรุ่น Nikko	2,300.-	2,300.-
3	1	ตัว	พัดลม Hatari ขนาด 18 นิ้ว รุ่น slide smart l1	1,758.-	1,758.-
4	2	อัน	ถาดเหล็กใส่เอกสาร 4 ชั้น	489.-	978.-
5	10	เล่ม	สมุดปกแข็งตรา ช้าง มุมมัน ขนาด 22 x 33 x 1.5 เซนติเมตร	95.-	950.-
6	5	อัน	กล่องใส่เอกสารขนาด A4	230.-	1,150.-
7	1	แผ่น	กระดานก้ำมะหยี่สีน้ำเงิน ขนาด 120 x 240 เซนติเมตร	4,500.-	4,500.-
8	5	อัน	กรรไกร 8 นิ้ว Scotch Precision 1448	300.-	1,500.-
9	10	อัน	ฉากคั่นหนังสือ โรบิน 413 ขนาด 13 x 17 เซนติเมตร	120.-	1,200.-
10	2	อัน	AMC ปลีกบล็อกยกยงหน้าเหล็ก 4 ช่อง ยาว 10 เมตร	405.-	810.-
11	2	อัน	AMC รางปลั๊กไฟ 6 ช่อง ยาว 10 เมตร	389.-	778.-
12	1	อัน	กระดานไวท์บอร์ด พับเก็บได้ 2 ด้าน ขนาด 46 x 111 เซนติเมตร	1,250.-	1,250.-
13	2	ตู้	ตู้เหล็กเก็บเอกสาร ICONIC	1,000.-	2,000.-
14	5	แพ็ค	บัตรห้องสมุด	275.-	1,375.-
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (- สองหมื่นสองพันห้าร้อยสี่สิบเก้าบาทถ้วน -)					22,549.-

ลงชื่อ..........ผู้ใช้พัสดุ/ผู้ขอซื้อได้ตรวจรายการโดยละเอียดแล้ว ขอรับรองว่าถูกต้อง
(นายพรชัย เหลืองประมวล)

ชื่อ..........เจ้าหน้าที่พัสดุ
(นางสาวจรรยาพร ขาวปาน)

โครงการพัฒนาศักยภาพศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาแบบครบวงจรกิจกรรมอบรมเขียนแผนธุรกิจ และกิจกรรมศึกษาดูงาน วิทยาลัยการอาชีพพนมทวน ประจำปีงบประมาณ 2566

1. ชื่อบุคคล นางสาวสุดารัตน์ เสนอินทร์ ตำแหน่งพนักงานราชการ หัวหน้างานศูนย์บ่มเพาะ

2. ลักษณะโครงการ โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ
 โครงการตามภาระงานประจำ
 โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

โครงการสอดคล้องกับมาตรฐานการอาชีวศึกษา : มาตรฐานที่.....2..... ประเด็นที่.....3.....
 โครงการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์/นโยบาย : สอศ ข้อที่.....3.....
 การเชื่อมโยงโครงการกับมาตรฐานสถานศึกษา : มาตรฐานที่2.....
 สอดคล้องกับนโยบายเศรษฐกิจพอเพียง : ท่วงที่.....3..... เจือจางที่.....1.....

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษามีนโยบายในการดำเนินงานโครงการบ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาแบบครบวงจรตามยุทธศาสตร์การจัดการศึกษาเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืนของกระทรวงศึกษาธิการ สอดคล้องกับยุทธศาสตร์เรื่องการเมืองการปกครอง มาตรการสนับสนุน ให้ผู้เรียนมีโอกาสทำงานและสร้างรายได้ระหว่างเรียน ผลผลิตคือผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ และประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สอดคล้องกับนโยบายรัฐบาลในการสร้างผู้ประกอบการขึ้นในประเทศไทย ส่งพัฒนาวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) เพื่อเป็นกลไกสำคัญในการฟื้นฟูและพัฒนาเศรษฐกิจของประเทศในระยะยาว

ทางวิทยาลัยการอาชีพพนมทวนได้เล็งเห็นความสำคัญในการพัฒนานักเรียน นักศึกษา จึงได้ดำเนินงานจัดตั้งศูนย์บ่มเพาะวิสาหกิจเพื่อการศึกษาภายในวิทยาลัยการอาชีพพนมทวน ดำเนินการจัดโครงการและกิจกรรมพัฒนาทักษะพื้นฐานด้านการจัดการธุรกิจ ตลอดจนพัฒนาทักษะในการคิดเชิงสร้างสรรค์ แสวงหานวัตกรรมใหม่ๆ ตามสาขาวิชาชีพและนำมาต่อยอดในเชิงพาณิชย์ รวมไปถึงการสร้างเครือข่ายเพื่อพัฒนาผู้ประกอบการหน้าใหม่ทั้งกลุ่มเป้าหมายในระบบและนอกระบบ รวมทั้งสร้างช่องทางการเข้าถึงแหล่งทุนและองค์ความรู้ทางธุรกิจ เพื่อเพิ่มช่องทางอาชีพให้กับผู้เรียนสายอาชีวศึกษานอกเหนือจากการเป็นลูกจ้างในสถานประกอบการ

5. วัตถุประสงค์

- 5.1 เพื่อส่งเสริม ให้นักเรียน นักศึกษาได้เรียนรู้ประสบการณ์ ของการประกอบธุรกิจ
- 5.2 เพื่อสร้างเสริมประสบการณ์เชิงพาณิชย์
- 5.3 เพื่อสร้างความพร้อมที่จะเริ่มประกอบธุรกิจ หรือพัฒนาต่อยอดธุรกิจเดิมได้อย่างมั่นคงและยั่งยืน

6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดสำเร็จ

- 6.1 เชิงปริมาณ
 - 6.1.1 นักเรียนนักศึกษาเข้าร่วมโครงการ
 - 6.1.2 คณะครูและบุคลากรทางการศึกษา เข้าร่วมโครงการ
- 6.2 เชิงคุณภาพ
 - 6.2.1 นักเรียนนักศึกษามีความรู้และทักษะในการดำเนินธุรกิจของตนเอง หรือพัฒนาต่อยอด

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

ลำดับ	กิจกรรม	ปีงบประมาณ 2566											
		ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
		ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
7.1	เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ		↔										
7.2	ประชุมคณะกรรมการดำเนินโครงการ			←	→	→	→	→	→				
7.3	ดำเนินโครงการฯ			←	→	→	→	→	→	→	→	→	→
7.4	สรุปและประเมินโครงการ												↔
7.5	รายงานผลการปฏิบัติงานของโครงการ												↔

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงิน งบประมาณ เป็นเงิน งบรายจ่ายอื่นๆ งบรายจ่ายอื่น ทั้งสิ้น 75,000.- บาท

ได้แก่ 8.1 ค่าตอบแทน.....4,000..... บาท 8.2 ค่าใช้สอย28,200..... บาท

8.3 ค่าวัสดุ.....42,800..... บาท 8.4 ค่าครุภัณฑ์-..... บาท

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 นักเรียนนักศึกษาที่สนใจให้มีความรู้ความสามารถที่จะประกอบธุรกิจ หรือพัฒนาต่อยอดธุรกิจเดิมของสถานศึกษา

9.2 นักเรียนนักศึกษามีประสบการณ์เชิงพาณิชย์

9.3 นักเรียนนักศึกษาที่มีความพร้อมที่จะเริ่มประกอบธุรกิจ หรือพัฒนาต่อยอดธุรกิจเดิมได้อย่างมั่นคงและยั่งยืน

10. การติดตาม และการประเมินผล โครงการ

มีการประเมินผลตลอดระยะเวลาการดำเนินโครงการ

ลงชื่อ..... (นางสาวสุดารัตน์ เสนอินทร์) ผู้เสนอโครงการ	ความคิดเห็น..... ลงชื่อ..... (นางอลิสรา สุขสม) รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
ความคิดเห็น..... ลงชื่อ..... (นางสาวสุดารัตน์ เสนอินทร์) หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ	
<input checked="" type="checkbox"/> อนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ..... ลงชื่อ..... (นางสาวจิตราวรรณ บุตราข) ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพพนมทวน	

วิทยาลัยการอาชีพพนมทวน

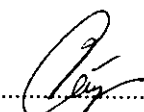
โครงการพัฒนาศักยภาพศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาแบบครบวงจรกิจกรรมอบรมเขียนแผนธุรกิจ
และกิจกรรมศึกษาดูงาน วิทยาลัยการอาชีพพนมทวน ประจำปีงบประมาณ 2566
แผนก/งานศูนย์บ่มเพาะ

รายการรายละเอียดที่จัดซื้อ

ที่	จำนวน	หน่วย นับ	รายการ	หน่วยละ	จำนวนเงิน	ราคาครั้ง สุดท้าย
ค่าตอบแทน						
1	2	คน	ค่าตอบแทนวิทยากร	2,000.-	4,000.-	
			รวมค่าตอบแทน		4,000.-	
ค่าใช้จ่าย						
1	1	คัน	ค่าเช่าเหมารถโดยสาร	18,000.-	18,000.-	
2	80	คน	ค่าจ้างเหมาประกอบอาหารกลางวัน กิจกรรมอบรม เขียนแผนธุรกิจ จำนวน 1 มื้อ ๆ ละ 50 บาท	50.-	4,000.-	
3	80	คน	ค่าจ้างเหมาประกอบอาหารว่าง กิจกรรมอบรม เขียนแผนธุรกิจ จำนวน 2 มื้อ ๆ ละ 25 บาท	50.-	4,000.-	
4	44	คน	ค่าจ้างเหมาประกอบอาหารกลางวัน กิจกรรม ศึกษาดูงาน จำนวน 1 มื้อ ๆ ละ 50 บาท	50.-	2,200.-	
			รวมค่าใช้จ่าย		28,200.-	
ค่าวัสดุ						
1	1	ลัง	กระดาษ A4	650.-	650.-	
2	3	ป้าย	ป้ายโครงการ	390.-	1,170.-	
3	1	ริม	กระดาษเกียรติบัตร	180.-	180.-	
4	4	หลอด	หมึกเครื่องปริ้นเตอร์	250.-	1,000.-	
5	2	ชิ้น	ซองที่ระลึก	1,400.-	2,800.-	
6	1	ธุรกิจ	ค่าวัสดุในการดำเนินงานธุรกิจเดิม	20,000.-	20,000.-	
	1	ธุรกิจ	ค่าวัสดุในการดำเนินงานธุรกิจใหม่	17,000.-	17,000.-	
			รวมค่าวัสดุ		42,800.-	
รวมเป็นเงิน (เจ็ดหมื่นห้าพันบาทถ้วน)					75,000.-	

ลงชื่อ.....ผู้ใช้พัสดุ/ผู้ซื้อได้ตรวจรายการโดยละเอียดแล้ว ขอรับรองว่าถูกต้อง

(นางสาวสุดารัตน์ เสนอินทร์)

ชื่อ..........เจ้าหน้าที่พัสดุ
(นางสาวจรรยาพร ชาวปาน)

โครงการครูรักเด็ก เด็กรักครู ประจำปีงบประมาณ 2566

1. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ นางสาวจรรยา พรหมชนะ ตำแหน่ง หัวหน้างานครูที่ปรึกษา

2. ลักษณะโครงการ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
 โครงการตามภาระงานประจำ
 โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

โครงการสอดคล้องกับมาตรฐานการอาชีวศึกษา : มาตรฐานที่ 2.....ประเด็นที่.....4.....

โครงการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์/นโยบาย สอศ. : ข้อที่.....3.....

การเชื่อมโยงโครงการสอดคล้องกับมาตรฐานของสถานศึกษา : มาตรฐานที่.....1.....

สอดคล้องกับนโยบายเศรษฐกิจพอเพียง : ช่วงที่.....3..... เดือนไซที่.....2.....

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ครูรักเด็ก เด็กรักครู หมายถึง การจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมผู้เรียนเป็นรายบุคคลหรือเป็นกลุ่มก็ได้มีการปฏิบัติหรือทำกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อผู้เรียนในด้านต่างๆ เช่น การรู้จักตนเอง การรู้จักผู้อื่นและสิ่งแวดล้อม ทักษะการตัดสินใจ ทักษะการปรับตัวและการวางแผนชีวิต เป็นต้น กิจกรรมเหล่านี้จะจัดในห้องเรียนหรือนอกห้องเรียนก็ได้

ดังนั้นเพื่อให้ครูที่ปรึกษาได้แลกเปลี่ยนความคิดเห็นในการเรียนต่อผู้เรียนและร่วมทำกิจกรรมในด้านต่างๆ เช่น การรู้จักตนเอง การรู้จักผู้อื่นและสิ่งแวดล้อมทักษะการปรับตัวและการวางแผนชีวิต นักเรียนได้ทำกิจกรรมสนทนาร่วมกับครูที่ปรึกษา จึงจัดกิจกรรมครูรักเด็ก เด็กรักครู เพื่อทำกิจกรรมสนทนาร่วมกับครูที่ปรึกษาและบันทึกพฤติกรรมในแต่ละวันลงในสมุดบันทึก โฮมรูม

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อให้ครูที่ปรึกษาได้พบผู้เรียนของตนเองอย่างใกล้ชิดร่วมทำกิจกรรมสนทนาร่วมใช้เวลาให้เกิดประโยชน์อย่างเต็มที่และมีเป้าหมาย

5.2 เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ได้รับประสบการณ์ที่ตรงกันกับครูที่ปรึกษาเพื่อมากขึ้นจากการเรียนปกติ

5.3 เพื่อให้เกิดความเข้าใจระหว่างครูกับนักเรียน นักเรียนกับนักเรียน

6. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ

6.1.1 นักเรียน นักศึกษาเข้าร่วมโครงการ โครงการครูรักเด็ก เด็กรักครู ประจำปีงบประมาณ 2566 จำนวน 578 คน

6.1.2 คณะผู้บริหาร คณะครูและบุคลากรทางการศึกษา จำนวน 41 คน

6.2 เชิงคุณภาพ

6.2.1 เพื่อให้สร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างครูที่ปรึกษาและนักเรียน นักศึกษา

6.2.2 เพื่อแลกเปลี่ยนมุมมองความคิดเห็นเกี่ยวกับนักเรียน นักศึกษา ร่วมกัน

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ /ระยะเวลา/สถานที่

ลำดับ	กิจกรรม	ปีงบประมาณ 2566											
		ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
7.1	เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ	←→											
7.2	ประชุมคณะกรรมการดำเนินโครงการ		←→										
7.3	ดำเนินโครงการฯ		←→→										
7.4	สรุปและประเมินผลโครงการ			←→									
7.5	รายงานการปฏิบัติงานของโครงการ			←→									

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงิน เป็นเงิน งบประมาณทั้งสิ้น บาท
 ได้แก่ 8.1 ค่าตอบแทน บาท 8.2 ค่าใช้สอย บาท
 8.3 ค่าวัสดุ บาท 8.4 ค่าครุภัณฑ์ บาท

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 9.1 ครูที่ปรึกษาได้พบผู้เรียนของตนเองอย่างใกล้ชิด ใช้เวลาให้เกิดประโยชน์อย่างเต็มที่และมีเป้าหมายนอกเหนือจากการสอนตามปกติ
 9.2 นักเรียนมีความรู้ ได้รับประสบการณ์เพิ่มมากขึ้นจากการเรียนปกติ
 9.3 นักเรียนเกิดความเข้าใจ ระหว่างครูกับนักเรียนและนักเรียนกับนักเรียน

10. การวัดและการประเมินผล

10.1 แบบสอบถามความพึงพอใจ

ลงชื่อ..... (นางสาวจรรยา พรหมชนะ) ผู้เสนอโครงการ	ความคิดเห็น..... ลงชื่อ..... (นางรุ่งฤดี พรายมณี) ครู คศ.1 ทำหน้าที่รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา
ความคิดเห็น..... ลงชื่อ..... (นางสาวสุดารัตน์ เสนอินทร์) หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ	ความคิดเห็น..... ลงชื่อ..... (นางอลิสรา สุขสม) รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
<input checked="" type="checkbox"/> อนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ	ลงชื่อ..... (นางสาวจิตราวรรณ บุตราช) ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพพนมทวน

โครงการเยี่ยมบ้านนักเรียน นักศึกษาเพื่อแก้ไขปัญหาการออกกลางคัน ปีการศึกษา 2565

1. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ นางสาวจรรยา พรหมชนะ ตำแหน่ง หัวหน้างานครูที่ปรึกษา

2. ลักษณะโครงการ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
 โครงการตามภาระงานประจำ
 โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

โครงการสอดคล้องกับมาตรฐานการอาชีวศึกษา : มาตรฐานที่ 2.....ประเด็นที่.....4.....

โครงการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์/นโยบาย สอศ : ข้อที่.....1.....

การเชื่อมโยงโครงการสอดคล้องกับมาตรฐานของสถานศึกษา : มาตรฐานที่.....2.....

สอดคล้องกับนโยบายเศรษฐกิจพอเพียง : ท่วงที่.....2..... เงื่อนไขที่.....2.....

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

การเยี่ยมบ้านนักเรียน เป็นวิธีการหนึ่งในขั้นตอนการรู้จักนักเรียนเป็นรายบุคคลซึ่งเป็นขั้นตอนแรกของระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน ทำให้ครูและผู้ปกครองได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนความคิดเห็นซึ่งกันและกัน ทำให้ทราบสภาพปัญหาของนักเรียน เป็นรายบุคคลและทำให้โรงเรียนในสังกัดช่วยเหลือแก้ไขปัญหาของนักเรียนได้ตรงตามสภาพปัญหาของแต่ละบุคคล ซึ่งข้อมูลที่ได้สามารถนำไปใช้ในการส่งเสริม พัฒนา ป้องกัน แก้ไขดูแลช่วยเหลือนักเรียนให้ดียิ่งขึ้นกิจกรรมเยี่ยมบ้านนักเรียนมีวัตถุประสงค์เพื่อร่วมพลังขับเคลื่อนระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน และให้สังคมรับทราบถึงการดูแลเด็กและเยาวชนซึ่งต้องการความร่วมมือกันจากทุกภาคส่วน

ดังนั้น วิทยาลัยการอาชีพพนมทวน ได้ตระหนักถึงความสำคัญ ในการดูแลช่วยเหลือผู้เรียนจึงได้จัดทำโครงการลดปัญหาการออกกลางคันของผู้เรียนอาชีวศึกษาขึ้น เพื่อส่งเสริมสนับสนุนระบบการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน โดยการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงต่อไป

5. วัตถุประสงค์

5.1 สร้างความสัมพันธ์ระหว่างครูและผู้ปกครองด้วยหลักแห่งความสัมพันธ์ ฉันทานุมิตรและได้ช่วยดูแลแนะนำวางแผนอนาคตของนักเรียน นักศึกษาร่วมกัน

5.2 เพื่อรับทราบปัญหาต่างๆ โดยตรงจากผู้ปกครองของนักเรียน นักศึกษา เพื่อการนำข้อมูลไปสู่การวางแผนป้องกัน แก้ไข ดูแลช่วยเหลือนักเรียนได้อย่างถูกต้องตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

5.3 เพื่อลดอัตราการลาออกของนักเรียน นักศึกษา

5.4 เพื่อติดตามพฤติกรรมนักเรียนนักเรียนนักศึกษา

5.5 เพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์วิทยาลัยและการศึกษาในแต่ละแผนกวิชา

6. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

6.1 เเชิงปริมาณ

6.1.1 ครูที่ปรึกษาได้ออกเยี่ยมบ้านนักเรียนระดับชั้นประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.1) จำนวน 206 คน (ปวช.2) จำนวน 129 คน และนักศึกษาระดับชั้นประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.1) จำนวน 96 คน

6.2 เชิงคุณภาพ

6.2.1 ครูที่ปรึกษาได้ออกเยี่ยมบ้านนักเรียนนักศึกษาที่จัดอยู่ในกลุ่มเสี่ยง คือ นักเรียนที่มีความประพฤติเบี่ยงเบนไปจากปกติ อาทิเช่น นักเรียนที่เก็บตัว/อยู่เพียงลำพัง/แสดงออกเกินขอบเขต ถูกชักนำไปในทางที่เสื่อมเสีย ทดลองสิ่งเสพติด นักเรียนที่มีผลการเรียนเปลี่ยนแปลงไปในทางลบ รวมถึงนักเรียนที่ครอบครัวอยู่ในฐานะลำบากยากจนซึ่งอาจส่งผลให้ไม่ได้รับการศึกษาต่อ เป็นต้น

6.2.2 ครูที่ปรึกษาได้ออกเยี่ยมบ้านนักเรียนนักศึกษาที่จัดอยู่ในกลุ่มมีปัญหา คือ นักเรียนที่มีความประพฤติที่เป็นปัญหาชัดเจน มีผลกระทบต่อวิถีชีวิตประจำวันของตนเองหรือต่อสังคมส่วนรวมในด้านลบ

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ /ระยะเวลา/สถานที่

ลำดับ	กิจกรรม	ปีงบประมาณ 2566											
		ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
7.1	เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ									↔			
7.2	ประชุมคณะกรรมการดำเนินโครงการ									↔			
7.3	ดำเนินโครงการฯ									↔	↔		
7.4	สรุปและประเมินผลโครงการ											↔	
7.5	รายงานการปฏิบัติงานของโครงการ												↔

8. งบประมาณ/ทรัพยากรและแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงิน.....เป็นเงิน.....ทั้งสิ้น.....บาท

ได้แก่ 8.1 ค่าตอบแทน.....บาท 8.2 ค่าวัสดุใช้สอย.....บาท

8.3 ค่าวัสดุ.....บาท 8.4 ค่าครุภัณฑ์.....บาท

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 9.1 รับทราบปัญหาทางครอบครัวของนักเรียนนักศึกษาที่จัดอยู่ในกลุ่มเสี่ยงและกลุ่มมีปัญหา
- 9.2 อัตราการลาออกของนักเรียนนักศึกษาลดลง
- 9.3 ติดตามพฤติกรรมนักเรียนนักศึกษาที่ได้รับทุนการศึกษา
- 9.4 ทราบปัญหาโดยตรงจากผู้ปกครองของนักเรียน นักศึกษาที่จัดอยู่ในกลุ่มเสี่ยง กลุ่มมีปัญหา
- 9.5 ได้ประชาสัมพันธ์วิทยาลัยและการศึกษาในแต่ละแผนกวิชา
- 9.6 จำนวนผู้สมัครเข้าเรียนในวิทยาลัย ในปีการศึกษา 2565 เพิ่มมากขึ้นกว่าปี 2564

10. การติดตาม และการประเมินผลโครงการ

10.1 เชิงปริมาณ

10.1.1 ครูที่ปรึกษา ได้ออกเยี่ยมบ้านนักเรียนนักศึกษาทุกแผนกวิชา ร้อยละ 100

10.2 เชิงคุณภาพ

10.2.1 สามารถทราบปัญหาของนักเรียน นักศึกษาที่จัดอยู่ในกลุ่มเสี่ยง กลุ่มมีปัญหา

10.2.1 สามารถกำกับ ติดตาม ดูแล ส่งเสริมพฤติกรรมนักเรียน นักศึกษา

<p>ลงชื่อ..... (นางสาวจรรยา พรหมชนะ) ผู้เสนอโครงการ</p>	<p>ความคิดเห็น..... ลงชื่อ..... (นางรุ่งฤดี พรายมณี) ครู คศ.1 ทำหน้าที่รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา</p>
<p>ความคิดเห็น..... ลงชื่อ..... (นางสาวสุดารัตน์ เสนอินทร์) หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ</p>	<p>ความคิดเห็น..... ลงชื่อ..... (นางอลิสรา สุขสม) รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ</p>
<p><input checked="" type="checkbox"/> อนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ</p> <p>ลงชื่อ..... (นางสาวจิตราวรรณ บุตราช) ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพพนมทวน</p>	

โครงการพบครูที่ปรึกษา (HOME ROOM) ภาคเรียนที่ 2 ประจำปีการศึกษา 2565

1. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ นางสาวจรรยา พรหมชนะ ตำแหน่ง หัวหน้างานครูที่ปรึกษา

2. ลักษณะโครงการ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
 โครงการตามภาระงานประจำ
 โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

โครงการสอดคล้องกับมาตรฐานการอาชีวศึกษา : มาตรฐานที่ 2.....ประเด็นที่.....4.....

โครงการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์/นโยบาย สอศ : ข้อที่.....3.....

การเชื่อมโยงโครงการสอดคล้องกับมาตรฐานของสถานศึกษา : มาตรฐานที่.....1.....

สอดคล้องกับนโยบายเศรษฐกิจพอเพียง : หัวที่.....3..... เงื่อนไขที่.....2.....

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

กิจกรรมโฮมรูม หมายถึง การจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมผู้เรียนเป็นรายบุคคลหรือเป็นกลุ่มก็ได้มีการปฏิบัติหรือทำกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อผู้เรียนในด้านต่างๆ เช่น การรู้จักตนเอง การรู้จักผู้อื่นและสิ่งแวดล้อม ทักษะการตัดสินใจ ทักษะการปรับตัวและการวางแผนชีวิต เป็นต้น กิจกรรมเหล่านี้จะจัดในห้องเรียนหรือนอกห้องเรียนก็ได้

ดังนั้นเพื่อให้ครูที่ปรึกษาได้แลกเปลี่ยนความคิดเห็นในการเรียนต่อผู้เรียนในด้านต่างๆ เช่น การรู้จักตนเอง การรู้จักผู้อื่นและสิ่งแวดล้อม ทักษะการปรับตัวและการวางแผนชีวิต จึงจัดกิจกรรมโฮมรูมเพื่อบันทึกพฤติกรรมในแต่ละวันลงในสมุดบันทึกโฮมรูม

5. วัตถุประสงค์

- 5.1 เพื่อให้ครูที่ปรึกษาได้พบผู้เรียนของตนเองอย่างใกล้ชิด ใช้เวลาให้เกิดประโยชน์อย่างเต็มที่
 5.2 เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ได้รับประสบการณ์เพื่อมากขึ้นจากการเรียนปกติ
 5.3 เพื่อให้เกิดความเข้าใจระหว่างครูกับนักเรียน นักเรียนกับนักเรียน

6. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ

6.1.1 นักเรียน นักศึกษาเข้าร่วมโครงการ โครงการพบครูที่ปรึกษา (HOME ROOM) ภาคเรียนที่ 2 ประจำปีการศึกษา 2565 จำนวน 578 คน

6.1.2 คณะผู้บริหาร คณะครูและบุคลากรทางการศึกษา จำนวน 41 คน

6.2 เชิงคุณภาพ

6.2.1 เพื่อให้สร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างครูที่ปรึกษาและนักเรียน นักศึกษา

6.2.2 เพื่อแลกเปลี่ยนมุมมองความคิดเห็นเกี่ยวกับนักเรียน นักศึกษา ร่วมกัน

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ /ระยะเวลา/สถานที่

ลำดับ	กิจกรรม	ปีงบประมาณ 2566											
		ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
7.1	เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ	←→											
7.2	ประชุมคณะกรรมการดำเนินโครงการ		←→										
7.3	ดำเนินโครงการฯ			←→									
7.4	สรุปและประเมินผลโครงการ	←						→					
7.5	รายงานการปฏิบัติงานของโครงการ						←→						

8. งบประมาณ/ทรัพยากรและแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงิน เป็นเงิน งบประมาณทั้งสิ้นบาท

ได้แก่ 8.1 ค่าตอบแทน.....บาท

8.2 ค่าใช้สอย บาท

8.3 ค่าวัสดุ..... บาท

8.4 ค่าครุภัณฑ์บาท

รวมเป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น - บาท

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 ครูที่ปรึกษาได้พบผู้เรียนของตนเองอย่างใกล้ชิด ใช้เวลาให้เกิดประโยชน์อย่างเต็มที่และมีเป้าหมายนอกเหนือจากการสอนตามปกติ

9.2 นักเรียนมีความรู้ ได้รับประสบการณ์เพิ่มมากขึ้นจากการเรียนปกติ

9.3 นักเรียนเกิดความเข้าใจ ระหว่างครูกับนักเรียนและนักเรียนกับนักเรียน

10.การวัดและการประเมินผล

10.1 แบบสอบถามความพึงพอใจ

ลงชื่อ..... (นางสาวจรรยา พรหมชนะ) ผู้เสนอโครงการ	ความคิดเห็น..... ลงชื่อ..... (นางรุ่งฤดี พรายมณี) ครู คศ.1 ทำหน้าที่รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา
ความคิดเห็น..... ลงชื่อ..... (นางสาวสุดารัตน์ เสนอินทร์) หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ	ความคิดเห็น..... ลงชื่อ..... (นางอลิสรา สุขสม) รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
<input checked="" type="checkbox"/> อนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ	ลงชื่อ..... (นางสาวจิตราวรรณ บุตราช) ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพพนมทวน

โครงการประชุมผู้ปกครองและพบครูที่ปรึกษา ประจำปีการศึกษา 2565

1. ชื่อบุคคล นางสาวจรรยา พรหมชนะ ตำแหน่ง หัวหน้างานครูที่ปรึกษา

2. ลักษณะโครงการ โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ
 โครงการตามภาระงานประจำ
 โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

โครงการสอดคล้องกับมาตรฐานการอาชีวศึกษา : มาตรฐานที่ 2.....ประเด็นที่.....4.....

โครงการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์/นโยบาย สอศ : ข้อที่.....3.....

การเชื่อมโยงโครงการสอดคล้องกับมาตรฐานของสถานศึกษา : มาตรฐานที่.....1.....

สอดคล้องกับนโยบายเศรษฐกิจพอเพียง : ช่วงที่.....3..... เดือนปีที่.....2.....

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

การพัฒนาให้นักเรียนมีความรู้และมีทักษะด้านต่างๆ รวมทั้งเสริมสร้างลักษณะนิสัยที่ดีนั้น

วิทยาลัยกาอาชีพพนมทวนตระหนักว่าวิทยาลัยฯไม่สามารถดำเนินการได้โดยลำพังถ้าขาดการประสานงานและช่วยเหลือจากชุมชนและผู้ปกครองเพราะผู้ปกครองมีส่วนในการอบรมดูแลนักเรียนนักศึกษาซึ่งเป็นบุตรหลานของท่าน ในขณะที่นักเรียนอยู่กับครอบครัว วิทยาลัยฯ จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะมีการประสานงาน ติดต่อกันและแลกเปลี่ยนข้อมูลอันเป็นประโยชน์ในการส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนให้เป็นคนดีเป็นคนเก่งและอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข

ดังนั้น เพื่อเป็นการเพิ่มความสัมพันธ์อันดีระหว่างวิทยาลัยฯ กับผู้ปกครองและเป็นกิจกรรมที่เป็น ประโยชน์ต่อนักเรียน นักศึกษา งานครูที่ปรึกษา ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา จึงได้ดำเนินกิจกรรมประชุมผู้ปกครองและพบครูที่ปรึกษาดังกล่าว

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างบ้านกับวิทยาลัยฯ

5.2 เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ปกครองนักเรียน นักศึกษา ได้มีส่วนร่วมให้ข้อมูล ข้อเสนอแนะในการพัฒนาวิทยาลัยการอาชีพพนมทวน

5.3 เพื่อร่วมมือกับผู้ปกครองนักเรียน นักศึกษาในการส่งเสริมการเรียนรู้ และการพัฒนาด้านต่างๆ ของนักเรียน นักศึกษา ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

5.4 เพื่อให้ผู้ปกครองได้มีโอกาสพบปะกับครูที่ปรึกษา ทำให้เกิดสัมพันธภาพที่ดีระหว่างผู้ปกครองนักเรียน นักศึกษา อันเป็นการแลกเปลี่ยนเรียนรู้กันระหว่างครูที่ปรึกษาและผู้ปกครองนักเรียน นักศึกษา ซึ่งนำไปสู่ความร่วมมือในการช่วยเหลือนักเรียน นักศึกษาและร่วมส่งเสริม พัฒนา ป้องกัน และแก้ไขปัญหานักเรียน นักศึกษา

6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ

6.1.1 นักเรียน นักศึกษาระดับชั้น ปวช. และ ปวส. และผู้ปกครองนักเรียน นักศึกษา ลงทะเบียนเรียน และประชุมผู้ปกครอง ปีการศึกษา 2565 จำนวน 578 คน

6.1.2 คณะผู้บริหาร คณะครูและบุคลากรทางการศึกษา จำนวน 41 คน

6.2 เชิงคุณภาพ

6.2.1 เพื่อให้สร้างสัมพันธ์ที่ดีระหว่างครูที่ปรึกษาและผู้ปกครองนักเรียน นักศึกษา

6.2.2 เพื่อแลกเปลี่ยนมุมมองความคิดเห็นเกี่ยวกับนักเรียน นักศึกษา ร่วมกัน

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

ลำดับ	กิจกรรม	ปีการศึกษา 2565											
		ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
		ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
7.1	เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ	←→											
7.2	ประชุมคณะกรรมการดำเนินโครงการ	←→											
7.3	ดำเนินโครงการฯ	←→											
7.4	สรุปและประเมินโครงการ	←→	→										
7.5	รายงานผลการปฏิบัติงานของโครงการ		←→	→									

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงิน เป็นเงิน ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน งบประมาณทั้งสิ้นบาท
 ได้แก่ 8.1 ค่าตอบแทน.....บาท 8.2 ค่าใช้สอย บาท
 8.3 ค่าวัสดุ..... บาท 8.4 ค่าครุภัณฑ์บาท

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 9.1 นักเรียน นักศึกษาและผู้ปกครองได้รับทราบข้อมูลข่าวสารต่างๆ ของวิทยาลัยฯ
- 9.2 เกิดสัมพันธภาพระหว่างบ้านกับวิทยาลัยฯ นำมาซึ่งความร่วมมือในการดูแลปกครองนักเรียน นักศึกษา และการพัฒนาวิทยาลัยฯ
- 9.3 วิทยาลัยฯ ได้รับทราบข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะจากผู้ปกครองในการพัฒนาวิทยาลัยฯ
- 9.4 ผู้ปกครองและวิทยาลัยฯ ร่วมมือกันส่งเสริมการเรียนรู้ และพัฒนาการด้านต่างๆ ของนักเรียน นักศึกษา

10. การติดตาม และการประเมินผล

10.1 แบบสอบถามความพึงพอใจ

ลงชื่อ..... (นางสาวจรรยา พรหมชนะ) ผู้เสนอโครงการ	ความคิดเห็น..... ลงชื่อ..... (นางรุ่งฤดี พรายมณี) ครู คศ.1 ทำหน้าที่รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา
ความคิดเห็น..... ลงชื่อ..... (นางสาวสุดารัตน์ เสนอินทร์) หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ	ความคิดเห็น..... ลงชื่อ..... (นางอลิสรา สุขสม) รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
<input checked="" type="checkbox"/> อนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ	ลงชื่อ..... (นางสาวจิตราวรรณ บุตราช) ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพพนมทวน


วิทยาลัยการอาชีพพนมทวน

โครงการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2566

แผนก/งานวางแผนและงบประมาณ

รายการรายละเอียดที่จัดซื้อ

ที่	จำนวน	หน่วย นับ	รายการ	หน่วยละ	จำนวนเงิน	ราคาครึ่ง สุดท้าย
ค่าวัสดุ						
1.	20	เล่ม	ทะเบียนคุมเงินจัดสรร	45.00	900.00	
2.	20	เล่ม	ทะเบียนคุมลูกหนี้เงินยืม	45.00	900.00	
3.	20	เล่ม	ทะเบียนหลักฐานขอเบิก No.26	40.00	800.00	
4.	20	เล่ม	ทะเบียนคุมรายได้เงินนอกงบประมาณ	45.00	900.00	
5.	20	เล่ม	ทะเบียนคุมฎีกาเบิกจ่ายเงิน	45.00	900.00	
6.	20	เล่ม	รายงานเงินคงเหลือประจำวัน	45.00	900.00	
7.	20	เล่ม	สมุดเงินสด	50.00	1,000.00	
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น(หกพันสามร้อยบาทถ้วน)					6,300.00	

ลงชื่อ..........ผู้ใช้พัสดุ/ผู้ขอซื้อได้ตรวจรายการโดยละเอียดแล้ว ขอรับรองว่าถูกต้อง
(นางสาวสารภี สำเนียงดี)

ชื่อ..........เจ้าหน้าที่พัสดุ
(นางสาวจรรยาพร ขาวปาน)

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงินอุดหนุน เป็นเงินค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียนทั้งสิ้น 10,800 บาท

ได้แก่ 8.1 ค่าตอบแทน	-	บาท
8.2 ค่าใช้สอย	-	บาท
8.3 ค่าวัสดุ	10,800	บาท

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 ผู้เรียนได้ฝึกทักษะทางภาษาในด้านการฟัง พูด อ่าน เขียน โดยใช้แหล่งเรียนรู้และสื่อที่หลากหลายจากการจัดกิจกรรม

9.2 ผู้เรียนเข้าใจถึงประเพณีวัฒนธรรม เปรียบเทียบ ความเหมือนและความแตกต่างระหว่างวัฒนธรรมของเจ้าของภาษากับวัฒนธรรมไทยอย่างดี

10. การติดตาม และการประเมินผลโครงการ

10.1 แบบสอบถามความพึงพอใจ

ลงชื่อ..... (นางสาวสุพัตรา ใจเที่ยง) ผู้เสนอโครงการ	ความคิดเห็น..... ลงชื่อ..... (นางรุ่งฤดี พรายมณี) ครู คศ.1 ทำหน้าที่รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา
ความคิดเห็น..... ลงชื่อ..... (นางสาวสุดารัตน์ เสนอินทร์) หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ	ความคิดเห็น..... ลงชื่อ..... (นางอลิสรา สุขสม) รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
<input checked="" type="checkbox"/> อนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ	ลงชื่อ..... (นางสาวจิตราวรรณ บุตราช) ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพพนมทวน

11. รายการรายละเอียดที่จัดซื้อ

ที่	จำนวน	หน่วยนับ	รายการ	หน่วยละ	จำนวนเงิน
ค่าใช้จ่าย					
1	720	ชิ้น	ขนมปัง	5	3,600
2	720	แก้ว	น้ำส้มเก็ดหิมะ	10	7,200
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น(.....หนึ่งหมื่นแปดร้อยบาทถ้วน.....)					10,800

โครงการ English on tour ภาษาอังกฤษ English for fun ประจำปีการศึกษา 2565

1. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ นางสาวจรรยา พรหมชนะ ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง แผนกสามัญสัมพันธ์

2. ลักษณะโครงการ โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ
 โครงการตามภาระงานประจำ
 โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

โครงการสอดคล้องกับมาตรฐานการอาชีวศึกษา : มาตรฐานที่ 3.....ประเด็นที่.....1.....

โครงการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์/นโยบาย สอศ : ข้อที่.....2.....

การเชื่อมโยงโครงการสอดคล้องกับมาตรฐานของสถานศึกษา : มาตรฐานที่.....1.....

สอดคล้องกับนโยบายเศรษฐกิจพอเพียง : หัวที่.....3..... เงื่อนไขที่.....2.....

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ภาษาทำให้คนมีความเข้าใจซึ่งกันและกัน และเป็นสื่อในการเชื่อมความสัมพันธ์ทั้งในชาติและต่างเชื้อชาติ โดยเฉพาะภาษาอังกฤษถือว่าเป็นภาษาสากล เป็นภาษากลางในการสื่อสารระหว่างชาติต่างๆ เพื่อให้มีความเข้าใจตรงกัน และที่สำคัญคือ เพื่อเป็นการกระตุ้นและตอบสนองการเปิดประชาคมอาเซียนในปี 2558 เนื่องจากภาษาอังกฤษเป็นสิ่งสำคัญในการปูพื้นฐานไปสู่การใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัย เช่น โทรศัพท์ แท็บเล็ต แล็บท็อป อีกทั้งยังเป็นการเตรียมความพร้อมในการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาภาษาอังกฤษอีกด้วย

ทางรายวิชาภาษาอังกฤษจึงได้จัดกิจกรรม English on tour ภาษาอังกฤษ English for fun ในช่วงเวลาพักกลางวัน เพื่อให้ให้นักเรียนที่สนใจในการฝึกทักษะการพูด และ ทักษะการเขียน ภาษาอังกฤษได้แสดงความสามารถในทางที่สร้างสรรค์ โดยให้นักเรียนเขียนเรื่องสั้น คำขวัญ คำอวยพร และ มอบให้กับบุคลากรในสถานศึกษา ซึ่งกิจกรรมดังกล่าวนี้สามารถสร้างเจตคติที่ดีต่อการใช้ภาษาอังกฤษ อีกทั้งยังสร้างสัมพันธภาพอันดีระหว่างนักเรียนและบุคลากรอีกด้วย

5. วัตถุประสงค์

- 5.1 นักเรียนประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ได้ร่วมกิจกรรมการส่งเสริมการเรียนรู้ความหมายของคำศัพท์ในประโยคภาษาอังกฤษ
- 5.2 นักเรียนประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ได้เรียนรู้เกี่ยวกับการใช้ประโยคในการสื่อสาร
- 5.3 นักเรียนประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ได้มีการฝึกฝนเพื่อสร้างความมั่นใจในการใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสาร
- 5.4 นักเรียนประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ได้ส่งเสริมการใช้ภาษาเพื่อใช้ในการสื่อสารในชีวิตประจำวัน และเป็นพื้นฐานในการศึกษาต่อในระดับสูงขึ้น

6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ

- 6.1.1 ปวช. 2 วิทยาลัยการอาชีพพนมทวน
 1. สาขางานยานยนต์ 48 คน
 2. สาขางานไฟฟ้ากำลัง 44 คน
 3. สาขาการบัญชี 11 คน
 4. สาขาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ 34 คน

6.2 เชิงคุณภาพ

6.2.1 นักเรียน นักศึกษา มีทักษะในด้านการสื่อสารภาษาอังกฤษ ร้อยละ 70

6.2.2 นักเรียน นักศึกษาใช้ภาษาอังกฤษสื่อสารในชีวิตประจำวัน และเป็นพื้นฐานในการศึกษาต่อ ร้อยละ 70

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

ลำดับ	กิจกรรม	ปีการศึกษา 2565											
		ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
		ค.ค.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.
7.1	เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ								←→				
7.2	ประชุมคณะกรรมการดำเนินโครงการ								←→				
7.3	ดำเนินโครงการฯ									←		→	→
7.4	สรุปและประเมินโครงการ											←	→
7.5	รายงานผลการปฏิบัติงานของโครงการ												←→

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงิน เป็นเงิน งบประมาณทั้งสิ้น บาท

ได้แก่ 8.1 ค่าตอบแทน.....บาท 8.2 ค่าใช้สอย บาท

8.3 ค่าวัสดุ.....บาท 8.4 ค่าครุภัณฑ์บาท

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 นักเรียน นักศึกษารู้จักความหมายของคำศัพท์ภาษาอังกฤษมากยิ่งขึ้น

9.2 นักเรียน นักศึกษามีทักษะในด้านการสื่อสารภาษาอังกฤษมากยิ่งขึ้น

9.3 นักเรียน นักศึกษามีความมั่นใจในการใช้ภาษาอังกฤษมากยิ่งขึ้น

9.4 นักเรียน นักศึกษาสามารถใช้ภาษาอังกฤษสื่อสารในชีวิตประจำวัน และเป็นพื้นฐานในการศึกษาต่อ

10. การติดตาม และการประเมินผล โครงการ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
1. ร้อยละ 70 ของนักเรียน นักศึกษา รู้จักความหมายของ คำศัพท์ภาษาอังกฤษ	ตรวจสอบ	แบบบันทึกข้อมูล
ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
2. ร้อยละ 70 ของนักเรียน นักศึกษา มีทักษะในด้านการ สื่อสารภาษาอังกฤษ	สังเกตพฤติกรรม	แบบประเมินพฤติกรรม
3. ร้อยละ 70 ของนักเรียน นักศึกษา มีความมั่นใจในการ ใช้ภาษาอังกฤษ	สังเกตพฤติกรรม	แบบประเมินพฤติกรรม
4. ร้อยละ 70 ของนักเรียน นักศึกษา ใช้สื่อสารใน ชีวิตประจำวันและเป็นพื้นฐานในการศึกษาต่อ	สังเกตพฤติกรรม	แบบประเมินพฤติกรรม

ลงชื่อ..... (นางสาวจรรยา พรหมชนะ) ผู้เสนอโครงการ	ความคิดเห็น..... ลงชื่อ..... (นางรุ่งฤดี พรายมณี) ครู คศ.1 ทำหน้าที่รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา
ความคิดเห็น..... ลงชื่อ..... (นางสาวสุดารัตน์ เสนอินทร์) หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ	ความคิดเห็น..... ลงชื่อ..... (นางอลิสรา สุขสม) รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
<input checked="" type="checkbox"/> อนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ	ลงชื่อ..... (นางสาวจิตราวรรณ บุตราช) ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพพนมทวน

โครงการ One day One sentence ภาษาอังกฤษ English for life ประจำปีงบประมาณ 2566

1. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ นางสาวจรรยา พรหมชนะ ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง แผนกสามัญสัมพันธ์

2. ลักษณะโครงการ โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ
 โครงการตามภาระงานประจำ
 โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

โครงการสอดคล้องกับมาตรฐานการอาชีวศึกษา : มาตรฐานที่ 3.....ประเด็นที่.....1.....

โครงการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์/นโยบาย สอศ : ข้อที่.....2.....

การเชื่อมโยงโครงการสอดคล้องกับมาตรฐานของสถานศึกษา : มาตรฐานที่.....1.....

สอดคล้องกับนโยบายเศรษฐกิจพอเพียง : หัวข้อ.....3..... เงื่อนไขที่.....2.....

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ภาษาทำให้คนมีความเข้าใจซึ่งกันและกัน และเป็นสื่อในการเชื่อมความสัมพันธ์ทั้งในชาติและต่างเชื้อชาติ โดยเฉพาะภาษาอังกฤษถือว่าเป็นภาษาสากล เป็นภาษากลางในการสื่อสารระหว่างชาติต่างๆ เพื่อให้มีความเข้าใจตรงกัน และที่สำคัญคือ เพื่อเป็นการกระตุ้นและตอบสนองการเปิดประชาคมอาเซียนในปี 2558 เนื่องจากภาษาอังกฤษถือเป็นสิ่งสำคัญในการปูพื้นฐานไปสู่การใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัย เช่น โทรศัพท์ แท็บเล็ต แลปท็อป อีกทั้งยังเป็นการเตรียมความพร้อมในการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาภาษาอังกฤษอีกด้วย

ทางวิทยาลัยการอาชีพพนมทวนจึงได้จัดกิจกรรม One day One sentence ภาษาอังกฤษ English for life ในช่วงเวลากิจกรรมหน้าเสาธงในช่วงเช้าทุกวัน หลังจากเสร็จกิจกรรมเคารพธงชาติ สวดมนต์ไหว้พระเสร็จแล้ว โดยให้นักเรียนประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ระดับชั้นปีที่ ๑-๒ และนักศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ระดับชั้นปีที่ 1 เป็นผู้แนะนำตนเองและนำเสนอคำศัพท์ พร้อมทั้งบันทึกคำศัพท์ที่ได้รับฟังในแต่ละวัน ลงในสมุดบันทึกคำศัพท์

5. วัตถุประสงค์

- 5.1 นักเรียนประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ได้ร่วมกิจกรรมการส่งเสริมการเรียนรู้ความหมายของคำศัพท์ในประโยคภาษาอังกฤษ
- 5.2 นักเรียนประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ได้เรียนรู้เกี่ยวกับการใช้ประโยคในการสื่อสาร
- 5.3 นักเรียนประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ได้มีการฝึกฝนเพื่อสร้างความมั่นใจในการใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสาร
- 5.4 นักเรียนประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) และนักศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ได้ส่งเสริมการใช้ภาษาเพื่อใช้ในการสื่อสารในชีวิตประจำวันและเป็นพื้นฐานในการศึกษาต่อในระดับสูงขึ้นไป

6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ

- 6.1.1 ปวช.1
1. สาขางานยานยนต์ 74 คน
 2. สาขางานไฟฟ้ากำลัง 48 คน
 3. สาขาการบัญชี 19 คน
 4. สาขาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ 47 คน

- ปวช.2
1. สาขางานยานยนต์ 48 คน
 2. สาขางานไฟฟ้ากำลัง 44 คน
 3. สาขาการบัญชี 21 คน
 4. สาขาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ 32 คน

6.2 เชิงคุณภาพ

6.2.1 นักเรียน นักศึกษา มีทักษะในด้านการสื่อสารภาษาอังกฤษ ร้อยละ 70

6.2.2 นักเรียน นักศึกษาใช้ภาษาอังกฤษสื่อสารในชีวิตประจำวัน และเป็นพื้นฐานในการศึกษาต่อ ร้อยละ 70

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

ลำดับ	กิจกรรม	ปีงบประมาณ 2566											
		ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
		ต.ค.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.
7.1	เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ	←→											
7.2	ประชุมคณะกรรมการดำเนินโครงการ	←→											
7.3	ดำเนินโครงการฯ	←	→	→	→	→							
7.4	สรุปและประเมินโครงการ				←	→							
7.5	รายงานผลการปฏิบัติงานของโครงการ					←	→						

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงิน เป็นเงิน งบประมาณทั้งสิ้น บาท
 ได้แก่ 8.1 ค่าตอบแทน.....บาท 8.2 ค่าใช้สอย บาท
 8.3 ค่าวัสดุ..... บาท 8.4 ค่าครุภัณฑ์บาท

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 9.1 นักเรียน นักศึกษารู้จักความหมายของคำศัพท์ภาษาอังกฤษมากยิ่งขึ้น
- 9.2 นักเรียน นักศึกษามีทักษะในด้านการสื่อสารภาษาอังกฤษมากยิ่งขึ้น
- 9.3 นักเรียน นักศึกษามีความมั่นใจในการใช้ภาษาอังกฤษมากยิ่งขึ้น
- 9.4 นักเรียน นักศึกษาสามารถใช้ภาษาอังกฤษสื่อสารในชีวิตประจำวัน และเป็นพื้นฐานในการศึกษาต่อ

10. การติดตาม และการประเมินผล โครงการ

10.1 เชิงปริมาณ

10.1.1 นักเรียนประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ได้ร่วมกิจกรรมการส่งเสริมการเรียนรู้ความหมายของคำศัพท์ในประโยคภาษาอังกฤษ

10.2 เชิงคุณภาพ

10.2.1 นักเรียน นักศึกษา มีทักษะในด้านการสื่อสารภาษาอังกฤษ ร้อยละ 70

10.2.2 นักเรียน นักศึกษาใช้ภาษาอังกฤษสื่อสารในชีวิตประจำวัน และเป็นพื้นฐานในการศึกษาต่อ ร้อยละ 70

<p>ลงชื่อ..... (นางสาวจรรยา พรหมชนะ) ผู้เสนอโครงการ</p>	<p>ความคิดเห็น..... ลงชื่อ..... (นางรุ่งฤดี พรายมณี) ครู คศ.1 ทำหน้าที่รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา</p>
<p>ความคิดเห็น..... ลงชื่อ..... (นางสาวสุดารัตน์ เสนอินทร์) หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ</p>	<p>ความคิดเห็น..... ลงชื่อ..... (นางอลิสรา สุขสม) รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ</p>
<p><input checked="" type="checkbox"/> อนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ</p>	<p>ลงชื่อ..... (นางสาวจิตราวรรณ บุตราช) ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพพนมทวน</p>

วิทยาลัยการอาชีพพนมทวน

โครงการวันภาษาไทยแห่งชาติและวันสุนทรภู่ ประจำปีงบประมาณ 2566

แผนก/งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา

ที่	จำนวน	หน่วยนับ	รายการ	หน่วยละ	จำนวนเงิน
ค่าใช้จ่าย					
1	3	กล่อง	ขนมปังกล่องใหญ่	350	1,050
2	3	กล่อง	ขนมปังกล่องกลาง	150	450
3	3	กล่อง	ขนมปังกล่องเล็ก	60	180
4	12	กล่อง	สีไม้	150	1,800
5	1	โหล	ดินสอ	75	75
6	8	ชิ้น	โฟม	30	240
7	10	ม้วน	กระดาษสี	20	200
8	3	ชุด	สายรุ้ง	80	240
9	1	กระป๋อง	สีเทา	400	400
10	3	อัน	มงกุฎ	60	180
11	1	ชิ้น	สายสะพาย	185	185
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (ห้าพันบาทถ้วน)					5,000

ลงชื่อ..... ผู้ใช้พัสดุ/ผู้ขอซื้อได้ตรวจรายการโดยละเอียดแล้ว ขอรับรองว่าถูกต้อง
(นางสาวฉันทนา มั่นศรีสิน)

ชื่อ..... เจ้าหน้าที่พัสดุ
(ก.ก. ธรรมมาท งามมาท)

โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเขียนแผนการจัดการเรียนรู้ฐานสมรรถนะตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

1. ชื่อบุคคล นางสาวเปมิกา กลั่นบุศย์ ตำแหน่งหัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรฯ งาน/แผนก พัฒนาหลักสูตรฯ

2. ลักษณะโครงการ โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ
- โครงการตามภาระงานประจำ
- โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

โครงการนโยบายการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ : ที่.....5.....นโยบายเร่งด่วนที่3.4.....

โครงการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ พันธกิจของ สอศ : ยุทธศาสตร์ที่.....6.....พันธกิจ.....6.....

โครงการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ พันธกิจของวิทยาลัย : ยุทธศาสตร์ที่.....5.....พันธกิจ.....4.....

โครงการสอดคล้องกับนโยบายเศรษฐกิจพอเพียง : ห่วงที่.....2.....เงื่อนไขที่.....2.....

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

การสร้างศักยภาพให้แก่สถานศึกษาให้มีความพร้อมในการพัฒนาตนเอง เพื่อสอดคล้องตามหลักพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช 2542 มาตรา 22 ที่ว่า “การจัดการศึกษาต้องยึดหลักว่าผู้เรียนทุกคนมีความสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้และถือว่าผู้เรียนมีความสำคัญที่สุด กระบวนการจัดการศึกษาต้องส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาตามธรรมชาติและเต็มตามศักยภาพ” นั้น นอกจากจะเป็นบทบาทหน้าที่โดยตรงของสถานศึกษาและหน่วยงานต้นสังกัดแล้ว จำเป็นอย่างยิ่งต้องได้รับความร่วมมือจากหลายฝ่าย ที่เกี่ยวข้องจึงจะบรรลุวัตถุประสงค์สูงสุด สถานศึกษามีภาระหลักในการพัฒนาหลักสูตรกระบวนการเรียนรู้ สื่อการเรียนรู้ การวัดและประเมินผลการศึกษา การแนะแนว การศึกษาด้านอาชีพ และการวิจัยทางการศึกษา เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาในหลายแนวทางและหลายรูปแบบ โดยได้จัดทำโครงการ ประชุมเชิงปฏิบัติการเขียนแผนการจัดการเรียนรู้ฐานสมรรถนะ ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง เพื่อพัฒนาผู้สอนของสถานศึกษา ซึ่งเชื่อมั่นว่าจะเป็นแนวทางหนึ่งในการสร้างศักยภาพให้แก่สถานศึกษาให้มีความพร้อมในทุกด้านได้อย่างดียิ่ง

ดังนั้น โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการการเขียนแผนการจัดการเรียนรู้ฐานสมรรถนะตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ครูทุกคนมีแผนการจัดการเรียนรู้ฐานสมรรถนะตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงที่ถูกต้องครบถ้วนสมบูรณ์เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในการจัดทำแผนการเรียนรู้ร่วมกันของครู ผู้บริหาร ผลจากการใช้แผนการจัดการเรียนรู้ที่ได้คุณภาพทำให้ผู้เรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์เป็นที่ต้องการของตลาดแรงงาน) และเพื่อให้ครูได้รับความรู้ความเข้าใจ และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการเรียนการสอนเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่นักเรียนต่อไป

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อให้ครูผู้สอนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดทำแผนการเรียนรู้อานสมรรถนะ ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

5.2 เพื่อให้ครูผู้สอน นำแผนการเรียนรู้อานสมรรถนะ ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน

5.3 เพื่อให้ครูผู้สอนทุกคนจัดทำแผนการเรียนรู้อานวิชาได้ถูกต้องครบถ้วนสมบูรณ์ ด้วยเทคนิควิธีการสอน ที่หลากหลายและบูรณาการคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์และปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงทุกรายวิชาที่สอน

6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ

6.1.1 สถานศึกษามีแผนการสอนแผนการเรียนรู้อานสมรรถนะ ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน ทุกรายวิชาที่จัดการเรียนการสอนในปีการศึกษา 2566

6.2 เชิงคุณภาพ

6.2.1 สถานศึกษามีการพัฒนาผู้สอนในการเขียนแผนการสอนแบบมุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ และ บูรณาการคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ และปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

ลำดับ	กิจกรรม	ปีงบประมาณ 2566												
		ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4			
		ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
7.1	เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ					↔								
7.2	ประชุมคณะกรรมการดำเนินโครงการ							↔						
7.3	ดำเนินโครงการฯ							↔						
7.4	สรุปและประเมินโครงการ									↔				
7.5	รายงานผลการปฏิบัติงานของโครงการ									↔				

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงินเป็นเงิน.....ทั้งสิ้น.....บาท

ได้แก่ 8.1 ค่าตอบแทน.....บาท 8.2 ค่าใช้สอย บาท

8.3 ค่าวัสดุ..... บาท 8.4 ค่าครุภัณฑ์ บาท

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 ครูทุกคนในวิทยาลัยการอาชีพพนมทวน สามารถจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ฐานสมรรถนะ ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงพัฒนาผู้เรียนได้อย่างเหมาะสม สอดคล้องกับการประกันคุณภาพการศึกษาทั้งภายใน และภายนอก

10. การติดตาม และการประเมินผล โครงการ

10.1 แบบรายงานผลการประเมินความพึงพอใจการดำเนินงานตามโครงการฯ

ลงชื่อ..... (นางสาวเปมิกา กลั่นบุศย์) ผู้เสนอโครงการ	ความคิดเห็น..... ลงชื่อ..... (นางอลิสรา สุขสม) รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ
ความคิดเห็น..... ลงชื่อ..... (นางสาวสุดารัตน์ เสนอินทร์) หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ	ความคิดเห็น..... ลงชื่อ..... (นางอลิสรา สุขสม) รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
<input checked="" type="checkbox"/> อนุมัติ	<input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ..... ลงชื่อ..... (นางสาวจิตราวรรณ บุตราช) ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพพนมทวน

โครงการจัดซื้อหนังสือเรียน ระดับปวช. ภาคเรียนที่ 1/2566

1. ชื่อบุคคล นางสาวเปมิกา กลั่นบุศย์ ตำแหน่งหัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรฯ งาน/แผนก พัฒนาหลักสูตรฯ

2. ลักษณะโครงการ โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ
 โครงการตามภาระงานประจำ
 โครงการพิเศษ (ไม่ใช่งบประมาณ สอศ.)

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

โครงการนโยบายการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ : ที่.....5.....นโยบายเร่งด่วนที่3.4.....

โครงการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ พันธกิจของ สอศ : ยุทธศาสตร์ที่.....6.....พันธกิจ.....6.....

โครงการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ พันธกิจของวิทยาลัย : ยุทธศาสตร์ที่.....5.....พันธกิจ.....4.....

โครงการสอดคล้องกับนโยบายเศรษฐกิจพอเพียง : ห่วงที่.....2.....เงื่อนไขที่.....2.....

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ตามนโยบายเร่งด่วนของรัฐบาลเพื่อการพัฒนาสังคมและคุณภาพชีวิต รัฐบาลจัดให้มีนโยบายการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาล จนถึงการศึกษาขั้นพื้นฐานปีงบประมาณ 2566 สำหรับนักเรียนในประกาศนียบัตรวิชาชีพ ปวช. มีนโยบายการเรียนฟรีดังกล่าว หมายถึงการสนับสนุนเงินงบประมาณเพื่อลดภาระค่าใช้จ่ายของผู้ปกครอง ที่สถานศึกษาเก็บจากผู้ปกครองในภาวะวิกฤตเศรษฐกิจ รวมทั้งยังเป็นการช่วยส่งเสริม และให้โอกาสแก่นักเรียน ให้ได้มีโอกาสรับบริการทางการศึกษา โดยไม่เสียค่าใช้จ่ายพื้นฐานและเพื่อให้การดำเนินการกำหนดแนวทางพัฒนากิจกรรมผู้เรียนและการจัดการเกี่ยวกับหนังสือที่ใช้เรียนของนักเรียน

ดังนั้นวิทยาลัยการอาชีพพนมทวน จึงได้ดำเนินการตอบสนอง นโยบายของรัฐบาล และเพื่อให้นักเรียนระดับชั้นปวช.มีหนังสือเรียน เพื่อใช้ในการประกอบการเรียน และยังเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดการเรียนการสอนให้ได้มากยิ่งขึ้น งานหลักพัฒนาหลักสูตรฯ จึงขอจึงดำเนินโครงการจัดซื้อหนังสือเรียนประจำภาคเรียนที่ 1/2566

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อให้ได้หนังสือเรียนไว้ใช้ในเรียนการสอนของระดับชั้น ปวช. ครบทุกสาขางาน

6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ

6.1.1 ผู้เรียนระดับชั้น ปวช.มีหนังสือเรียน ครบทุกรายวิชา ทุกสาขางานมีหนังสือประกอบการเรียน

เพียงพอ

6.2 เชิงคุณภาพ

6.2.1 สามารถเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดการเรียน การสอน

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

ลำดับ	กิจกรรม	ปีงบประมาณ 2566												
		ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4			
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
7.1	เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ					↔								
7.2	ประชุมคณะกรรมการดำเนินโครงการ							↔						
7.3	ดำเนินโครงการฯ							↔						
7.4	สรุปและประเมินโครงการ									↔				
7.5	รายงานผลการปฏิบัติงานของโครงการ									↔				

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงิน ...งบบุคลากร.....เป็นเงิน..... 546,000.....ทั้งสิ้น..... 546,000บาท

ได้แก่ 8.1 ค่าตอบแทน.....บาท 8.2 ค่าใช้สอย บาท

8.3 ค่าวัสดุ..... 546,000..... บาท 8.4 ค่าครุภัณฑ์ บาท

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 นักเรียนระดับชั้นปวช. ทุกสาขาวิชา มีหนังสือเรียนประกอบการจัดการเรียนการสอน

10. การติดตาม และการประเมินผล โครงการ

10.1 แบบรายงานผลการประเมินความพึงพอใจการดำเนินงานตามโครงการฯ

ลงชื่อ..... (นางสาวเบมิกา กลั่นบุศย์) ผู้เสนอโครงการ	ความคิดเห็น..... ลงชื่อ..... (นางอลิสรา สุขสม) รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ
ความคิดเห็น..... ลงชื่อ..... (นางสาวสุดารัตน์ เสนอินทร์) หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ	ความคิดเห็น..... ลงชื่อ..... (นางอลิสรา สุขสม) รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
<input checked="" type="checkbox"/> อนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ..... ลงชื่อ..... (นางสาวจิตราวรรณ บุตราช) ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพพนมทวน	

วิทยาลัยการอาชีพพนมทวน

โครงการจัดซื้อหนังสือเรียน ระดับปวช. ภาคเรียนที่ 1/2566

แผนก/งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน

รายการรายละเอียดที่จัดซื้อ

ที่	จำนวน	หน่วยนับ	รายการ	หน่วยละ	จำนวนเงิน
ค่าตอบแทน					
ค่าใช้สอย					
ค่าวัสดุ					
1	1	รายการ	ค่าหนังสือเรียน 1/2566		546,000
ค่าครุภัณฑ์					
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น(.....ห้าแสนสี่หมื่นหกพันบาทถ้วน.....)					546,000

ลงชื่อ..........ผู้ใช้พัสดุ/ผู้ซื้อได้ตรวจรายการโดยละเอียดแล้ว ขอรับรองว่าถูกต้อง
(นางสาวเปมิกา กลั่นบุศย์)

ลงชื่อ..........เจ้าหน้าที่พัสดุ
(นางสาวจรรยาพร ชาวปาน)

โครงการแข่งขันทักษะวิชาชีพ และทักษะพื้นฐาน ระดับอาชีวศึกษา จังหวัดกาญจนบุรี ปีการศึกษา 2566

1. ชื่อบุคคล นางสาวเปมิกา กลั่นบุศย์ ตำแหน่งหัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรฯ งาน/แผนก พัฒนาหลักสูตรฯ

2. ลักษณะโครงการ โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ
 โครงการตามภาระงานประจำ
 โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

โครงการนโยบายการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ : ที่.....5.....นโยบายเร่งด่วนที่3.4.....

โครงการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ พันธกิจของ สอศ : ยุทธศาสตร์ที่.....6.....พันธกิจ.....6.....

โครงการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ พันธกิจของวิทยาลัย : ยุทธศาสตร์ที่.....5.....พันธกิจ.....4.....

โครงการสอดคล้องกับนโยบายเศรษฐกิจพอเพียง : ห่วงที่.....2.....เงื่อนไขที่.....2.....

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ด้วยสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา มีหน้าที่ในการจัดการศึกษาเพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ด้านทฤษฎี และมีทักษะในการปฏิบัติงาน การจัดการแข่งขันทักษะทางวิชาชีพและทักษะวิชาพื้นฐาน ในระดับอาชีวศึกษาจังหวัดกาญจนบุรี เป็นแนวทางหนึ่งที่มีมุ่งเพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนมีโอกาสฝึกทักษะตนเอง เข้าร่วมการแข่งขันเพื่อให้รู้ระดับความสามารถของตนเอง สามารถนำจุดบกพร่องมาปรับปรุงแก้ไขให้มีทักษะที่ถูกต้อง และรู้จักการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าที่เกิดจากการปฏิบัติงานจริงตลอดจนสามารถนำไปใช้ในการแก้ไขในชีวิตประจำวันได้

ดังนั้น เพื่อเป็นเตรียมความพร้อม ในการจัดการแข่งขันทักษะวิชาชีพ และทักษะวิชาพื้นฐาน ในระดับอาชีวศึกษาจังหวัด จังหวัดกาญจนบุรี ฝ่ายวิชาการ จึงได้เสนอโครงการแข่งขันทักษะวิชาชีพและทักษะพื้นฐานระดับอาชีวศึกษาจังหวัดกาญจนบุรี ปีการศึกษา 2566 ขึ้น เพื่อดำเนินการให้นักเรียน นักศึกษา ได้ดำเนินการฝึกทักษะวิชาชีพและทักษะวิชาพื้นฐาน ให้มีความรู้และทักษะ และสามารถเข้าร่วมการแข่งขันทักษะ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

5. วัตถุประสงค์

- 5.1 เพื่อส่งเสริมให้นักเรียน นักศึกษาคิดเป็นทำเป็น แก้ปัญหาเป็น กล้าตัดสินใจลงมือปฏิบัติงานเมื่อมีโอกาส
- 5.2 เพื่อให้นักเรียน นักศึกษาได้แลกเปลี่ยนความคิดเห็นและประสบการณ์ระหว่างนักศึกษาอย่างกว้างขวาง
- 5.3 เพื่อกระตุ้นให้นักเรียน นักศึกษาสามารถนำไปใช้ประโยชน์ต่อ
- 5.4 เพื่อคัดเลือกตัวแทนนักเรียน นักศึกษา เข้าร่วมแข่งขันทักษะวิชาชีพและทักษะวิชาพื้นฐาน ในงานการประชุม

วิชาการองค์การวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย ระดับภาค ภาคกลาง

6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ

6.1.1 ส่งนักเรียน นักศึกษาเข้าร่วมการแข่งขันทักษะวิชาชีพ ระดับอาชีวศึกษาจังหวัด

6.1.2 ส่งนักเรียน นักศึกษาเข้าร่วมการแข่งขันทักษะวิชาพื้นฐาน ระดับอาชีวศึกษาจังหวัด

6.2 เชิงคุณภาพ

6.2.1 นักเรียน นักศึกษา มีการพัฒนาศักยภาพด้านความรู้ ด้านทักษะวิชาชีพ และสามารถนำไป

ประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานและดำรงได้อย่างมีประสิทธิภาพ

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

ลำดับ	กิจกรรม	ปีงบประมาณ 2566											
		ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
7.1	เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ					↔							
7.2	ประชุมคณะกรรมการดำเนินโครงการ							↔					
7.3	ดำเนินโครงการฯ							↔					
7.4	สรุปและประเมินโครงการ									↔			
7.5	รายงานผลการปฏิบัติงานของโครงการ									↔			

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงิน ...งบบุคลากร.....เป็นเงิน.....60,000.....ทั้งสิ้น.....60,000.....บาท

ได้แก่ 8.1 ค่าตอบแทน.....-.....บาท 8.2 ค่าใช้สอย-..... บาท

8.3 ค่าวัสดุ..... 60,000..... บาท 8.4 ค่าครุภัณฑ์-..... บาท

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 นักเรียน นักศึกษา ได้รับประสบการณ์และทักษะวิชาชีพพื้นฐาน สามารถประยุกต์ใช้ความรู้ ทักษะ เพื่อการปฏิบัติงานและการดำรงชีพในอนาคต

10. การติดตาม และการประเมินผล โครงการ

10.1 แบบรายงานผลการประเมินความพึงพอใจการดำเนินงานตามโครงการฯ

ลงชื่อ..... (นางสาวเปมิกา กลั่นบุศย์) ผู้เสนอโครงการ	ความคิดเห็น..... ลงชื่อ..... (นางอลิสรา สุขสม) รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ
ความคิดเห็น..... ลงชื่อ..... (นางสาวสุดารัตน์ เสนอินทร์) หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ	ความคิดเห็น..... ลงชื่อ..... (นางอลิสรา สุขสม) รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
<input checked="" type="checkbox"/> อนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ..... ลงชื่อ..... (นางสาวจิตราวรรณ บุตราช) ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพพนมทวน	

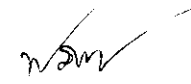
วิทยาลัยการอาชีพพนมทวน


โครงการแข่งขันทักษะวิชาชีพ และทักษะพื้นฐาน ระดับอาชีวศึกษา จังหวัดกาญจนบุรี ปีการศึกษา 2566

แผนก/งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน

รายการรายละเอียดที่จัดซื้อ

ที่	จำนวน	หน่วยนับ	รายการ	หน่วยละ	จำนวนเงิน
ค่าตอบแทน					
ค่าใช้สอย					
ค่าวัสดุ					
1	1	รายการ	ค่าวัสดุในการดำเนินงานตามโครงการฯ		60,000.-
ค่าครุภัณฑ์					
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น(..... หกหมื่นบาทถ้วน))					60,000

ลงชื่อ.....  ผู้ใช้พัสดุ/ผู้ขอซื้อได้ตรวจรายการโดยละเอียดแล้ว ขอรับรองว่าถูกต้อง
(นางสาวเปมิกา กลั่นบุญชัย)

ลงชื่อ.....  เจ้าหน้าที่พัสดุ
(นางสาวจรรยาพร ชาวปาน)

โครงการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรการเรียนการสอนสู่การประกันคุณภาพสถานศึกษา

1. ชื่อบุคคล นางสาวเปมิกา กลั่นบุศย์ ตำแหน่งหัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรฯ งาน/แผนก พัฒนาหลักสูตรฯ

2. ลักษณะโครงการ โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ
 โครงการตามภาระงานประจำ
 โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

โครงการนโยบายการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ : ที่.....5.....นโยบายเร่งด่วนที่3.4.....

โครงการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ พันธกิจของ สอศ : ยุทธศาสตร์ที่.....6.....พันธกิจ.....6.....

โครงการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ พันธกิจของวิทยาลัย : ยุทธศาสตร์ที่.....5.....พันธกิจ.....4.....

โครงการสอดคล้องกับนโยบายเศรษฐกิจพอเพียง : ห่วงที่.....2.....เงื่อนไขที่.....2.....

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

หลักสูตรสถานศึกษา เป็นแม่บทสำคัญในการจัดการเรียนการสอน เพื่อให้ผู้เรียนบรรลุเป้าหมายที่กำหนดการพัฒนาหลักสูตรเป็นภารกิจสำคัญของสถานศึกษาที่จะต้องมีการดำเนินงานเป็นระเบียบแบบแผน ต่อเนื่องกันไป ซึ่งเริ่มจากการวางจุดมุ่งหมายในการดำเนินงานนี้จะต้องคำนึงถึงหลักสูตรต่าง ๆ ที่สร้างขึ้นใหม่ต้องมีประสิทธิภาพมากกว่าหลักสูตรเดิม จะต้องสนองตอบความต้องการของผู้เรียนและท้องถิ่น และ นำไปใช้เป็นแนวทางในการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ครูและผู้เกี่ยวข้องกับการพัฒนา หลักสูตรจึงจำเป็นต้องมีความรู้ ความเข้าใจในเป้าหมายของการพัฒนา โดยคำนึงถึงประโยชน์ในด้าน การพัฒนาจิตใจและทัศนคติของนักเรียนด้วย การดำเนินงานจึงต้องได้รับความร่วมมือและการประสานงาน อย่างดีจากเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องในทางด้านหลักสูตรทุก ๆ ด้าน และต้องมีผู้นำที่ชำนาญมีความสามารถใน หน้าที่การงานเป็นอย่างดี การหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้ จะเป็นเครื่องมือสำคัญในการเปลี่ยนแปลง พฤติกรรมผู้เรียน

ดังนั้น แต่ละแผนกวิชาจึงต้องดำเนินการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรการเรียนการสอนสู่การประกันคุณภาพสถานศึกษาตามสมรรถนะรายวิชาและตรงตามความต้องการของตลาดแรงงาน พร้อมทั้งพัฒนากระบวนการเรียนรู้ไปพร้อมกัน เพื่อส่งเสริมด้านการจัดการเรียนการสอนให้มีการพัฒนามากยิ่งขึ้น

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อให้ให้นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น ตรงตามความต้องการของตลาดแรงงาน

5.2 เพื่อพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรการเรียนการสอนสู่การประกันคุณภาพสถานศึกษา

6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ

6.1.1 ทุกแผนกวิชามีการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรฐานสมรรถนะ แผนกละ 1 รายวิชา

6.1.2 ทุกแผนกวิชามีการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรฐานสมรรถนะ จำนวน 8 รายวิชา

6.2 เชิงคุณภาพ

6.2.1 พัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรการเรียนการสอนสู่การประกันคุณภาพสถานศึกษาตามสมรรถนะรายวิชาและตรงตามความต้องการของตลาดแรงงาน

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

ลำดับ	กิจกรรม	ปีงบประมาณ 2566											
		ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
7.1	เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ					↔							
7.2	ประชุมคณะกรรมการดำเนินโครงการ						↔						
7.3	ดำเนินโครงการฯ						↔						
7.4	สรุปและประเมินโครงการ								↔				
7.5	รายงานผลการปฏิบัติงานของโครงการ								↔				

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงินเป็นเงิน.....ทั้งสิ้น.....บาท

ได้แก่ 8.1 ค่าตอบแทน.....บาท 8.2 ค่าใช้สอย บาท

8.3 ค่าวัสดุ..... บาท 8.4 ค่าครุภัณฑ์ บาท

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 มีการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรฐานสมรรถนะ จำนวน 6 รายวิชา

9.2. วิทยาลัยฯ ใช้หลักสูตรสถานศึกษาเป็นแนวทางในการจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีคุณภาพ

10. การติดตาม และการประเมินผล โครงการ

10.1 แบบรายงานผลการประเมินความพึงพอใจการดำเนินงานตามโครงการฯ

ลงชื่อ..... (นางสาวเปมิกา กลั่นบุศย์) ผู้เสนอโครงการ	ความคิดเห็น..... ลงชื่อ..... (นางอลิสรา สุขสม) รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ
ความคิดเห็น..... ลงชื่อ..... (นางสาวสุดารัตน์ เสนอินทร์) หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ	ความคิดเห็น..... ลงชื่อ..... (นางอลิสรา สุขสม) รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
<input checked="" type="checkbox"/> อนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ..... ลงชื่อ..... (นางสาวจิตราวรรณ บุตราช) ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพพนมทวน	

โครงการมหกรรมงานเปิดบ้านวิชาการ ปีการศึกษา 2566 (Open House 66)

1. ชื่อบุคคล นางสาวเปมิกา กลั่นบุศย์ ตำแหน่งหัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรฯ งาน/แผนก พัฒนาหลักสูตรฯ

2. ลักษณะโครงการ โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ
 โครงการตามภาระงานประจำ
 โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

โครงการนโยบายการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ : ที่.....5.....นโยบายเร่งด่วนที่3.4.....

โครงการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ พันธกิจของ สอศ : ยุทธศาสตร์ที่.....6.....พันธกิจ.....6.....

โครงการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ พันธกิจของวิทยาลัย : ยุทธศาสตร์ที่.....5.....พันธกิจ.....4.....

โครงการสอดคล้องกับนโยบายเศรษฐกิจพอเพียง : ช่วงที่.....2.....เงื่อนไขที่.....2.....

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

เป้าหมายสำคัญของการจัดการศึกษา คือการจัดให้มีการศึกษาตลอดชีวิตและการสร้างสังคม ชุมชน ให้เป็นสังคม ชุมชนแห่งการเรียนรู้ โดยการให้ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา ให้ตรงตามความต้องการของผู้เรียน โดยการศึกษาเป็นกระบวนการของการพัฒนาชีวิตและสังคม เป็นปัจจัยสำคัญในการพัฒนาประเทศอย่างยั่งยืน

ดังนั้นสถานศึกษาจึงแสวงหาการมีส่วนร่วม ระหว่างบ้าน องค์กรต่างๆ ทั้งภาครัฐและเอกชน เพื่อพัฒนาวิธีการเรียนรู้ของผู้เรียนและชุมชน มีการจัดกิจกรรมหลากหลายรูปแบบ เป็นสื่อในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และประสานความสัมพันธ์ระหว่างผู้ปกครอง ชุมชน ศิษย์เก่า องค์กรต่างๆ อย่างทั่วถึง ปัจจุบันในองค์กรการเรียนรู้มีการแข่งขันสูงมาก ในฐานะเป็นหน่วยงานด้านบริการจึงต้องส่งเสริมและพัฒนางานให้มีกระบวนการติดต่อสื่อสารสัมพันธ์กันทั้งภายในและภายนอก เพื่อให้เกิดภาพพจน์ที่ดีต่อวิทยาลัย

ดังนั้นงานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน ได้มองเห็นความสำคัญ จึงจัดให้มีกิจกรรมโครงการมหกรรมงานเปิดบ้านวิชาการ ปีการศึกษา 2565 (Open House 65) สู่มาตรฐานสากล ขึ้น เพื่อเป็นสื่อกลางให้คณะครูและนักเรียนในเขตบริการและพื้นที่ใกล้เคียง ผู้ปกครอง ชุมชน องค์กรต่างๆ ที่เกี่ยวข้องมีโอกาส เข้าชมและปรึกษาหารือในเรื่องการเข้าศึกษาต่อในระดับชั้นประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์ผลงานของโรงเรียน คณะครู นักเรียน ให้คณะครูและนักเรียนในพื้นที่เขตบริการ ผู้ปกครอง ชุมชน องค์กรต่างๆ ที่เกี่ยวข้องมีโอกาสทราบ

5.2 เพื่อเป็นการแสดงความก้าวหน้าในการพัฒนาด้านการเรียนการสอน

5.3 เพื่อแสดงศักยภาพในการจัดการศึกษาของโรงเรียน อย่างมีคุณภาพสู่ความเป็นสากล

5.4 เพื่อเป็นข้อมูลในการตัดสินใจเลือกสถานที่เรียนต่อในระดับชั้นประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ปี

การศึกษาต่อไป

6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ

6.1.1 นักเรียนวิทยาลัยการอาชีพพนมทวน ทุกระดับชั้น เข้าร่วมกิจกรรม

6.1.2. คณะครูและนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 จำนวน 300 คน โรงเรียนในเขตบริการ และพื้นที่ใกล้เคียงเข้าร่วมกิจกรรม

6.1.3. ผู้ปกครอง ชุมชน องค์กรต่างๆ เข้าร่วมกิจกรรม

6.2 เชิงคุณภาพ

6.2.1 มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างบุคลากรภายในสถานศึกษา และระหว่างสถานศึกษา ผู้ปกครอง ชุมชน องค์กรต่างๆที่เกี่ยวข้อง อย่างมีคุณภาพ

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

ลำดับ	กิจกรรม	ปีงบประมาณ 2566											
		ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
		ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
7.1	เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ					↔							
7.2	ประชุมคณะกรรมการดำเนินโครงการ							↔					
7.3	ดำเนินโครงการฯ							↔					
7.4	สรุปและประเมินโครงการ									↔			
7.5	รายงานผลการปฏิบัติงานของโครงการ									↔			

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงิน ...งบบุคลากร.....เป็นเงิน.....20,000.....ทั้งสิ้น.....20,000.....บาท

ได้แก่ 8.1 ค่าตอบแทน.....-.....บาท 8.2 ค่าใช้สอย -..... บาท

8.3 ค่าวัสดุ..... 20,000..... บาท 8.4 ค่าครุภัณฑ์-..... บาท

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 เกิดการประสานสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียน กับผู้ปกครอง ชุมชน องค์กรต่างๆ คณะครูและนักเรียนในเขตบริการและพื้นที่ใกล้เคียง มากยิ่งขึ้น

9.2 คณะครูและนักเรียน ได้แสดงศักยภาพในการจัดการศึกษาของวิทยาลัยฯ ให้เป็นที่ประจักษ์

9.3 จำนวนนักเรียนที่ตัดสินใจสมัครเรียนต่อในระดับชั้นประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) เพิ่มมากขึ้น

10. การติดตาม และการประเมินผล โครงการ

10.1 แบบรายงานผลการประเมินความพึงพอใจการดำเนินงานตามโครงการฯ

ลงชื่อ..... (นางสาวเปมิกา กลั่นบุศย์) ผู้เสนอโครงการ	ความคิดเห็น..... ลงชื่อ..... (นางอลิสรา สุขสม) รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ
ความคิดเห็น..... ลงชื่อ..... (นางสาวสุดารัตน์ เสนอินทร์) หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ	ความคิดเห็น..... ลงชื่อ..... (นางอลิสรา สุขสม) รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
<input checked="" type="checkbox"/> อนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ	ลงชื่อ..... (นางสาวจิตราวรรณ บุตราช) ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพพนมทวน

วิทยาลัยการอาชีพพนมทวน

โครงการมหกรรมงานเปิดบ้านวิชาการ ปีการศึกษา 2566 (Open House 66)

แผนก/งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน

รายการรายละเอียดที่จัดซื้อ

ที่	จำนวน	หน่วยนับ	รายการ	หน่วยละ	จำนวนเงิน
ค่าตอบแทน					
ค่าใช้สอย					
ค่าวัสดุ					
1	1	รายการ	ค่าวัสดุในการดำเนินงานตามโครงการฯ		20,000.-
ค่าครุภัณฑ์					
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น(.....สองหมื่นบาทถ้วน.....)					20,000

ลงชื่อ..........ผู้ใช้พัสดุ/ผู้ขอซื้อได้ตรวจรายการโดยละเอียดแล้ว ขอรับรองว่าถูกต้อง
(นางสาวเปมิกา กลั่นบุศย์)

ลงชื่อ..........เจ้าหน้าที่พัสดุ
(นางสาวจรรยาพร ชาวปาน)

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาหลักสูตรสมรรถนะ ประจำปีงบประมาณ 2566

1. ชื่อบุคคล นางสาวเปมิกา กลั่นบุศย์ ตำแหน่งหัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรฯ งาน/แผนก พัฒนาหลักสูตรฯ

2. ลักษณะโครงการ โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ
 โครงการตามภาระงานประจำ
 โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

โครงการนโยบายการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ : ที่.....5.....นโยบายเร่งด่วนที่3.4.....

โครงการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ พันธกิจของ สอศ : ยุทธศาสตร์ที่.....6.....พันธกิจ.....6.....

โครงการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ พันธกิจของวิทยาลัย : ยุทธศาสตร์ที่.....5.....พันธกิจ.....4.....

โครงการสอดคล้องกับนโยบายเศรษฐกิจพอเพียง : ห่วงที่.....2.....เงื่อนไขที่.....2.....

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

วิทยาลัยการอาชีพพนมทวน ได้ดำเนินการเปิดการเรียนการสอนหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) พุทธศักราช 2562 และหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) พุทธศักราช 2563 เพื่อให้หลักสูตรเป็นไปตามความต้องการของท้องถิ่น สถานประกอบการ และตลาดแรงงาน จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะขึ้น โดยร่วมมือกับสถานประกอบการในท้องถิ่น ร่วมปรึกษาหารือคิดเห็น และเขียนหลักสูตรแผนสมรรถนะร่วมกับสถานศึกษา เพื่อพัฒนาหลักสูตรที่สอดคล้องกับความต้องการของชุมชน สถานประกอบการ และผู้เรียนในการนำหลักสูตรไปใช้ให้เกิดประสิทธิภาพกับผู้เรียนอย่างสูงสุดและตรงตามความต้องการผู้เรียนเลือกเรียนตามความถนัด ความสามารถ และความสนใจ ความต้องการของท้องถิ่น สถานประกอบการ และตลาดแรงงาน โดยการสำรวจความต้องการของตลาดแรงงานจากสถานประกอบการ และปรับเปลี่ยนแผนการเรียนในปีการศึกษา 2566 ให้ทันสมัยพร้อมป้อนผู้เรียนเข้าสู่ตลาดแรงงาน และสถานประกอบการ

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะให้สอดคล้องกับความต้องการของชุมชน และสถานประกอบการ

6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ

- หลักสูตรฐานสมรรถนะที่สอดคล้องกับความต้องการของชุมชน และสถานประกอบการ จำนวน 10 สาขาวิชา คือ

- | | |
|--------------------------------------|-------------------------------------|
| 1. สาขาวิชาช่างยนต์ (ปวช.) | 2. สาขาช่างไฟฟ้ากำลัง (ปวช.) |
| 3. สาขาการบัญชี (ปวช.) | 4. สาขาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ (ปวช.) |
| 5. สาขาวิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์ (ปวช.) | 6. สาขาวิชาคอมพิวเตอร์กราฟิก (ปวช.) |
| 7. สาขาเทคนิคยานยนต์ (ปวส.) | 8. สาขาช่างไฟฟ้า (ปวส.) |
| 9. สาขาการบัญชี (ปวส.) | 10. สาขาวิชาเทคโนโลยีดิจิทัล (ปวส.) |

6.2 เชิงคุณภาพ

6.2.1 ผู้เรียนและครูผู้สอนได้ใช้หลักสูตรที่สอดคล้องกับชุมชน และสถานประกอบการ เพื่อนำไปประกอบอาชีพ

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

ลำดับ	กิจกรรม	ปีงบประมาณ 2566											
		ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
		ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
7.1	เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ					↔							
7.2	ประชุมคณะกรรมการดำเนินโครงการ							↔					
7.3	ดำเนินโครงการฯ							↔					
7.4	สรุปและประเมินโครงการ									↔			
7.5	รายงานผลการปฏิบัติงานของโครงการ									↔			

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงินเป็นเงิน.....ทั้งสิ้น.....บาท

ได้แก่ 8.1 ค่าตอบแทน.....บาท 8.2 ค่าใช้สอย บาท

8.3 ค่าวัสดุ..... บาท 8.4 ค่าครุภัณฑ์ บาท

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 ได้พัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะที่สอดคล้องกับความต้องการของท้องถิ่น และสถานประกอบการ

9.2 ครูผู้สอนและผู้เรียนได้ใช้หลักสูตรสมรรถนะที่สอดคล้องกับความต้องการของท้องถิ่นและสถาน

ประกอบกรการ10. การติดตาม และการประเมินผล โครงการ

10.1 แบบรายงานผลการประเมินความพึงพอใจการดำเนินงานตามโครงการฯ

ลงชื่อ..... (นางสาวเปมิกา กลั่นบุศย์) ผู้เสนอโครงการ	ความคิดเห็น..... ลงชื่อ..... (นางอลิสรา สุขสม) รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ
ความคิดเห็น..... ลงชื่อ..... (นางสาวสุดารัตน์ เสนอินทร์) หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ	ความคิดเห็น..... ลงชื่อ..... (นางอลิสรา สุขสม) รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
<input checked="" type="checkbox"/> อนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ..... ลงชื่อ..... (นางสาวจิตราวรรณ บุตราช) ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพพนมทวน	

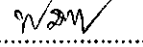
วิทยาลัยการอาชีพพนมทวน


โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาหลักสูตรสมรรถนะ ประจำปีงบประมาณ 2566

แผนก/งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน

รายการรายละเอียดที่จัดซื้อ

ที่	จำนวน	หน่วยนับ	รายการ	หน่วยละ	จำนวนเงิน
ค่าตอบแทน					
			ไม่ใช้เงินงบประมาณ		
ค่าใช้สอย					
ค่าวัสดุ					
ค่าครุภัณฑ์					
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น(.....)					

ลงชื่อ..........ผู้ใช้พัสดุ/ผู้ขอซื้อได้ตรวจรายการโดยละเอียดแล้ว ขอรับรองว่าถูกต้อง
(นางสาวเปมิกา กลั่นบุศย์)

ลงชื่อ..........เจ้าหน้าที่พัสดุ
(นางสาวจรรยาพร ชาวปาน)

โครงการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

1. ชื่อบุคคล นางสาวเปมิกา กลั่นบุศย์ ตำแหน่งหัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรฯ งาน/แผนก พัฒนาหลักสูตรฯ

2. ลักษณะโครงการ โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ
 โครงการตามภาระงานประจำ
 โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

โครงการนโยบายการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ : ที่.....3.....นโยบายเร่งด่วนที่3.4.....

โครงการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ พันธกิจของ สอศ : ยุทธศาสตร์ที่.....6.....พันธกิจ.....6.....

โครงการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ พันธกิจของวิทยาลัย : ยุทธศาสตร์ที่.....5.....พันธกิจ.....4.....

โครงการสอดคล้องกับนโยบายเศรษฐกิจพอเพียง : ช่วงที่.....2.....เงื่อนไขที่.....2.....

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ความท้าทายด้านการจัดการศึกษาในศตวรรษที่ 21 ในการผลิตบัณฑิตออกสู่สังคม ซึ่งเป็นผลจากการปฏิรูปการจัดการเรียนการสอน ตลอดจนการเตรียมความพร้อมด้าน ต่างๆ ในการจัดการศึกษาในศตวรรษที่ 21 ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ซึ่งมีวิธีการสอนที่หลากหลาย ดังนั้น อาจารย์จึงต้องเป็นผู้ที่มีความสามารถในการใฝ่หาความรู้ มีทักษะความชำนาญในด้านพัฒนาการสอน อย่างมีประสิทธิภาพและต่อเนื่อง เพื่อให้ผู้เรียนมีทักษะต่างๆ ตามที่สังคมต้องการต่อไป

โดยการจัดการเรียนรู้ที่ใช้โครงงานเป็นฐาน (Project Based Learning) เป็นวิธีการจัดการเรียนรู้ที่ยึดผู้เรียนเป็นสำคัญวิธีการหนึ่งที่จะช่วยพัฒนาผู้เรียนเกิดการค้นคว้าอย่างกระตือรือร้นและใช้ทักษะการคิดขั้นสูง(Thomas, 1998) และจากงานวิจัยพบว่า ศักยภาพในการรับรู้สิ่งใหม่ๆ ของผู้เรียนจะถูกยกระดับขึ้นเมื่อได้มีส่วนร่วมในกิจกรรมการแก้ปัญหา และเมื่อผู้เรียนได้รับความช่วยเหลือและเข้าใจว่าความรู้กับทักษะเหล่านั้นสัมพันธ์กันด้วยเหตุใด เมื่อไหร่ และอย่างไร (Bransford, Brown, & Conking, 2000, p. 23) การเรียนรู้ด้วยโครงงานจะถูกขับเคลื่อนโดยมีคำถามกำหนดกรอบการเรียนรู้ที่เป็นตัวเชื่อมโยงระหว่างมาตรฐานการเรียนรู้กับทักษะการคิดขั้นสูง เข้าสู่สถานการณ์ที่เกิดขึ้นในชีวิตจริง การจัดการเรียนรู้ที่ใช้โครงงาน เป็นฐาน (Project Based Learning) เป็นกิจกรรมที่เชื่อมโยงกับบริบทจริง ทำให้ผู้เรียนทั้งหมดเกิดการเรียนรู้ สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน เปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้เข้าสู่กระบวนการสืบสอบ (process of inquiry) ซึ่งเป็นการใช้กระบวนการคิดขั้นสูง ช่วยให้ผู้เรียนได้ผลิตงานที่เป็นรูปธรรมออกมา ทำให้ผู้เรียนสามารถช่วยตั้งศักยภาพต่าง ๆ ที่มีอยู่ในตัวของผู้เรียนออกมาใช้ประโยชน์ตามความถนัดและความสามารถของตนเอง

ดังนั้น การจัดการเรียนรู้แบบโครงงานเป็นฐาน (Project Based Learning) เป็นรูปแบบวิธีสอนที่จะนำผู้เรียนเข้าสู่การแก้ปัญหาที่ท้าทายและสร้างชิ้นงานได้สำเร็จด้วยตนเอง งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน ในฐานะผู้รับผิดชอบในการสนับสนุนและส่งเสริมการพัฒนาการสอนของอาจารย์จึงได้จัดอบรม เรื่อง “การจัดการเรียนการสอนแบบ ใช้โครงงานเป็นฐาน (Project Based Learning) เพื่อให้ครูได้รับความรู้ความเข้าใจ และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการเรียนการสอนเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่นักเรียนต่อไป

5. วัตถุประสงค์

- 1) เพื่อให้ครูได้เรียนรู้และเข้าใจและสามารถออกแบบการจัดการเรียนการสอนแบบใช้โครงงานเป็นฐาน (Project Based Learning) ได้
- 2) เพื่อให้ครูสามารถนำความรู้ที่ได้ไปประยุกต์ใช้ในการจัดการเรียนการสอนอย่างเหมาะสม

6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ

6.1.1 ครูผู้เข้าร่วมการอบรมมีความรู้ความเข้าใจกระบวนการจัดการเรียนการสอนแบบ ใช้โครงงานเป็นฐาน (Project Based Learning) ร้อยละ 80

6.2 เชิงคุณภาพ

6.2.1 ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมการอบรม อยู่ในระดับดีมาก (ระดับ 4) ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

ลำดับ	กิจกรรม	ปีงบประมาณ 2566											
		ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
7.1	เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ					↔							
7.2	ประชุมคณะกรรมการดำเนินโครงการ							↔					
7.3	ดำเนินโครงการฯ							↔					
7.4	สรุปและประเมินโครงการ									↔			
7.5	รายงานผลการปฏิบัติงานของโครงการ									↔			

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงินเป็นเงิน.....ทั้งสิ้น.....บาท

ได้แก่ 8.1 ค่าตอบแทน.....บาท 8.2 ค่าใช้สอย บาท

8.3 ค่าวัสดุ..... บาท 8.4 ค่าครุภัณฑ์ บาท

9. ผลที่คาดหวังได้รับ

9.1 ครูได้รับทราบแนวคิด วิธีการ ในการจัดการเรียนการสอนที่เหมาะสม

9.2 ครูได้แนวทางในการพัฒนาหลักสูตร และพัฒนากระบวนการจัดการเรียนการสอนแบบใช้โครงงานเป็นฐาน (Project Based Learning

10. การติดตาม และการประเมินผล โครงการ

10.1 แบบรายงานผลการประเมินความพึงพอใจการดำเนินงานตามโครงการฯ

ลงชื่อ..... (นางสาวเปมิกา กลั่นบุศย์) ผู้เสนอโครงการ	ความคิดเห็น..... ลงชื่อ..... (นางอลิสรา สุขสม) รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ
ความคิดเห็น..... ลงชื่อ..... (นางสาวสุภารัตน์ เสนอินทร์) หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ	ความคิดเห็น..... ลงชื่อ..... (นางอลิสรา สุขสม) รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
<input checked="" type="checkbox"/> อนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ.....	ลงชื่อ..... (นางสาวจิตราวรรณ บุตราช) ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพพนมทวน

โครงการฝึกอบรมหลักสูตรระยะสั้น ประจำปีงบประมาณ 2566

1. ชื่อบุคคล นางสาวเปมิกา กลั่นบุศย์ ตำแหน่งหัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรฯ งาน/แผนก พัฒนาหลักสูตรฯ
2. ลักษณะโครงการ
 - โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ
 - โครงการตามภาระงานประจำ
 - โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)
3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

โครงการนโยบายการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ : ที่.....5.....นโยบายเร่งด่วนที่3.4.....

โครงการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ พันธกิจของ สอศ : ยุทธศาสตร์ที่.....6.....พันธกิจ.....6.....

โครงการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ พันธกิจของวิทยาลัย : ยุทธศาสตร์ที่.....5.....พันธกิจ.....4.....

โครงการสอดคล้องกับนโยบายเศรษฐกิจพอเพียง : ห่วงที่.....2.....เงื่อนไขที่.....2.....

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

หลักสูตรวิชาชีพระยะสั้น เป็นหลักสูตรที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ให้สถานศึกษาในสังกัด ใช้ฝึกอบรมวิชาชีพ ให้กับนักเรียน นักศึกษา และประชาชนทั่วไป ที่ประสงค์จะนำความรู้ ความชำนาญที่ได้รับ ไปประกอบอาชีพ ทั้งในสถานประกอบการ หรือประกอบอาชีพอิสระส่วนตัว หรือถ่ายโอนหน่วยกิต ไปสู่หลักสูตรในระบบโรงเรียน ที่ตนเองกำลังศึกษาอยู่ได้ หลักสูตรนี้ประกอบด้วยหลักสูตรภาคทฤษฎีเกี่ยวข้องกับเนื้อหาในการปฏิบัติงาน โดยจะเน้นหลักในภาคปฏิบัติ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ได้มีประสบการณ์จริง รูปแบบของหลักสูตรนี้จะแบ่งเป็นเนื้อหาของแต่ละรายวิชา ซึ่งผู้เรียนสามารถเลือกเรียนรายวิชาต่างๆ ได้ตามความสนใจ ความถนัด และความสามารถของตนเอง

จุดมุ่งหมายของหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้น มีดังนี้

1. เพื่อเปิดโอกาสให้บุคคลทั่วไป ที่ไม่มีโอกาสศึกษาในระบบโรงเรียน ได้มีโอกาสฝึกวิชาชีพตามที่ตนต้องการ และสามารถนำไปประกอบอาชีพ ได้ตามความถนัด และความสนใจ
2. เพื่อเปิดโอกาสให้ประชาชนที่มีอาชีพอยู่แล้ว ได้มีโอกาสศึกษาเทคโนโลยีใหม่ ๆ สามารถนำไปพัฒนาอาชีพที่ ทำอยู่ ให้ดีขึ้น เพื่อเป็นการยกระดับการทำงานและเพื่อเพิ่มพูนรายได้
3. เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ที่มีอาชีพอยู่แล้ว แต่ประสงค์จะเปลี่ยนไปประกอบอาชีพอื่น เข้ามาศึกษาและฝึกอาชีพ ตามที่ตนเองถนัดและสนใจ
4. เพื่อเปิดโอกาสให้นักเรียนและนักศึกษา ที่สนใจเลือกเรียนวิชาชีพตามหลักสูตรนี้ และเมื่อจบหลักสูตร สามารถโอนหน่วยกิต หรือหน่วยการเรียนไปสู่ระบบโรงเรียน ที่ตนเองกำลังศึกษาอยู่ได้

วิทยาลัยการอาชีพพนมทวน เป็นสถานศึกษาแห่งหนึ่ง ในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ซึ่งมีภารกิจหลักในด้านการจัดการศึกษาทั้งในระบบ การจัดการศึกษานอกระบบ รวมทั้งการจัดการศึกษาตามอัธยาศัย โดยเฉพาะการจัดการศึกษาในหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้น ในรายวิชาต่าง ๆ สถานศึกษา ถือเป็นเป็นภารกิจหลัก ส่วนหนึ่ง ต้องสถานศึกษา ที่จะต้องดำเนินการ เพื่อให้เกิดผลที่มีประสิทธิภาพ

5. วัตถุประสงค์

- 5.1 เพื่อสนองนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
- 5.2 เพื่อฝึกอบรมวิชาชีพ ให้ผู้เรียน มีความรู้ ความชำนาญ โดยสามารถนำไปประกอบอาชีพได้
- 5.3 เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมรู้จักคิด และการแก้ปัญหา ในการประกอบอาชีพได้

6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ

6.1.1 ฝึกอบรมวิชาชีพ ให้ผู้เรียน มีความรู้ ความชำนาญ โดยสามารถนำไปประกอบอาชีพได้

6.2 เชิงคุณภาพ

6.2.1 นักเรียน นักศึกษา ประชาชน สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการประกอบอาชีพได้อย่างมี

ประสิทธิภาพ

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

ลำดับ	กิจกรรม	ปีงบประมาณ 2566											
		ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
7.1	เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ					↔							
7.2	ประชุมคณะกรรมการดำเนินโครงการ							↔					
7.3	ดำเนินโครงการฯ							↔					
7.4	สรุปและประเมินโครงการ									↔			
7.5	รายงานผลการปฏิบัติงานของโครงการ									↔			

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงิน ...งบดำเนินงาน.....เป็นเงิน.....300,000.....ทั้งสิ้น.....300,000.....บาท

ได้แก่ 8.1 ค่าตอบแทน.....100,000.....บาท 8.2 ค่าใช้สอย-..... บาท

8.3 ค่าวัสดุ..... 200,000..... บาท 8.4 ค่าครุภัณฑ์-..... บาท

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 9.1 ผู้เรียนสามารถนำความรู้ในการฝึกอาชีพไปใช้ประกอบอาชีพ เป็นไปอย่างมีระบบและมีประสิทธิภาพ
- 9.2 สามารถสนองนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ
- 9.3 ผู้เรียนสามารถฝึกอบรมวิชาชีพ ให้ผู้เรียน มีความรู้ ความชำนาญ โดยสามารถนำไปประกอบอาชีพได้
- 9.4 ผู้เข้ารับการฝึกอบรมรู้จักคิด และการแก้ปัญหา ในการประกอบอาชีพได้

10. การติดตาม และการประเมินผล โครงการ

10.1 แบบรายงานผลการประเมินความพึงพอใจการดำเนินงานตามโครงการฯ

ลงชื่อ..... (นางสาวเปมิกา กลั่นบุศย์) ผู้เสนอโครงการ	ความคิดเห็น..... ลงชื่อ..... (นางอลิสรา สุขสม) รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ
ความคิดเห็น..... ลงชื่อ..... (นางสาวสุภารัตน์ เสนอินทร์) หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ	ความคิดเห็น..... ลงชื่อ..... (นางอลิสรา สุขสม) รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
<input checked="" type="checkbox"/> อนุมัติ	<input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ..... ลงชื่อ..... (นางสาวจิตราวรรณ บุตราช) ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพพนมทวน

วิทยาลัยการอาชีพพนมทวน

โครงการฝึกอบรมหลักสูตรระยะสั้น ประจำปีงบประมาณ 2566

แผนก/งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน

รายการรายละเอียดที่จัดซื้อ

ที่	จำนวน	หน่วยนับ	รายการ	หน่วยละ	จำนวนเงิน
ค่าตอบแทน					
1	1	รายการ	ค่าตอบแทนวิทยากร		100,000
ค่าใช้สอย					
ค่าวัสดุ					
1	1	รายการ	ค่าวัสดุอบรมวิชาชีพระยะสั้น		200,000
ค่าครุภัณฑ์					
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น(.....สามแสนบาทถ้วน.....)					300,000

ลงชื่อ..........ผู้ใช้พัสดุ/ผู้ซื้อได้ตรวจรายการโดยละเอียดแล้ว ขอรับรองว่าถูกต้อง
(นางสาวเปมิกา กลั่นบุศย์)

ลงชื่อ..........เจ้าหน้าที่พัสดุ
(นางสาวจรรยาพร ชาวปาน)

โครงการ วันภาษาไทยแห่งชาติและวันสุนทรภู่ ปีการศึกษา 2566

1. ชื่อบุคคล นางสาวจินตนา ยันตรีสิงห์ ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย
2. ลักษณะโครงการ
 - โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ
 - โครงการตามภาระงานประจำ
 - โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)
3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ
 - โครงการนโยบายการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ : ที่.....5.....นโยบายเร่งด่วนที่.....1.....
 - โครงการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ พันธกิจของ สอศ. : ยุทธศาสตร์ที่.....3.....พันธกิจ.....7.....
 - โครงการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ พันธกิจของวิทยาลัย : ยุทธศาสตร์ที่.....2.....พันธกิจ.....2.....
 - โครงการสอดคล้องกับนโยบายเศรษฐกิจพอเพียง : ห่วงที่.....3.....เงื่อนไขที่.....1.....

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

คณะกรรมการรณรงค์เพื่อภาษาไทยของจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ได้ขออนุมัติจากคณะรัฐมนตรีของนายก ยิ่งลักษณ์ ชินวัจน์ ให้วันที่ 29 กรกฎาคม ของทุกปี เป็นวันภาษาไทยแห่งชาติ เพื่อกระตุ้นจิตสำนึกให้คนไทย ตระหนักถึงคุณค่าและความสำคัญของ “ภาษาไทย” ซึ่งถือเป็นเอกลักษณ์ที่สำคัญอย่างหนึ่งของชาติ นอกเหนือจาก วัฒนธรรมอื่นๆ ซึ่งทุกวันนี้วันจะเสื่อมลงไปเรื่อย ๆ เพราะอิทธิพลตะวันตก และตลอดจนความเจริญต่าง ๆ ทาง เทคโนโลยี กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย โรงเรียนดอนศิลาผางามวิทยาคม อำเภอเวียงชัย จังหวัดเชียงราย ได้ ตระหนักถึงความสำคัญจึงได้จัดกิจกรรมวันภาษาไทยแห่งชาติขึ้น และด้วยเนื่องในวันที่ 26 มิถุนายน ของทุกปีเป็น วันระลึกถึงสุนทรภู่ยอดกวีเอกของไทยรวมทั้งยังถือเป็นวันภาษาไทยด้วยเพื่อเป็นการเชิดชูเกียรติและเผยแพร่ ผลงานของสุนทรภู่ให้นักเรียนเห็นถึงความสำคัญของภาษาไทย ปลูกฝังให้นักเรียนเกิดความซาบซึ้งในวิชาภาษาไทย อันเป็นการช่วยส่งเสริมวิชาภาษาไทยให้ดำเนินไปอย่างได้ผลฝ่ายกิจการนักเรียนเห็นถึงความสำคัญดังกล่าว จึงกำหนดให้มีโครงการวันสุนทรภู่ขึ้นมา

5. วัตถุประสงค์

- 5.1 เพื่อเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดชมหาราช ผู้ทรงเป็นนักปราชญ์ และนักภาษาไทย รวมทั้งเพื่อน้อมรำลึกในพระมหากรุณาธิคุณในพระองค์ที่ได้ทรงแสดงความห่วงใยและ พระราชทานแนวคิดต่าง ๆ เกี่ยวกับภาษาไทย
- 5.2 เพื่อเพิ่มพูนประสิทธิภาพในการใช้ภาษาไทยของนักเรียนรวมทั้งเพื่อยกมาตรฐานการเรียนการสอน ภาษาไทยในสถานศึกษาให้สัมฤทธิ์ผลดียิ่งขึ้น
- 5.3 เพื่อเปิดโอกาสให้นักเรียนได้แสดงออกด้านความคิดสร้างสรรค์ และมีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรม
- 5.4 เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนร่วมอนุรักษ์วัฒนธรรมไทย
- 5.5 เพื่อส่งเสริมและพัฒนาความสามารถทางภาษาไทยแก่นักเรียนตามศักยภาพ
- 5.6 เพื่อเชิดชูเกียรติสุนทรภู่กวีเอกของไทยและของโลก
- 5.7 เพื่อส่งเสริมและสืบสานมรดกทางวรรณศิลป์ของสุนทรภู่ ให้เยาวชนและบุคคลทั่วไปเข้าใจและ ตระหนักถึงคุณค่าของวัฒนธรรม

6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ

6.1.1 ครูบุคลากรทางการศึกษา จำนวน 41 คน

6.1.2 นักเรียน นักศึกษาเข้าร่วมโครงการวันภาษาไทยแห่งชาติและวันสุนทรภู่ ประจำปี

งบประมาณ 2566 จำนวน 578 คน

6.2 เชิงคุณภาพ

6.2.1 นักเรียนและบุคลากรตระหนักถึงความสำคัญของภาษาไทยและเข้าร่วมกิจกรรม

6.2.2 นักเรียนได้รับความรู้และมีเจตคติที่ดีต่อการเรียนภาษาไทย

6.2.3 นักเรียนสามารถคิดวิเคราะห์ตามศักยภาพของตนเองได้

6.2.4 นักเรียนรักการเรียนรู้และมีทักษะในการแสวงหาความรู้ด้วยตนเองอย่างต่อเนื่อง

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

ลำดับ	กิจกรรม	ปีงบประมาณ 2566											
		ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
		ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
7.1	เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ					←→							
7.2	ประชุมคณะกรรมการดำเนินโครงการ							←→					
7.3	ดำเนินโครงการฯ								←→				
7.4	สรุปและประเมินโครงการ										←→		
7.5	รายงานผลการปฏิบัติงานของโครงการ											←→	

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงิน อุดหนุน เป็นเงิน ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน งบประมาณทั้งสิ้น5,000.....บาท

ได้แก่ 8.1 ค่าตอบแทน.....บาท 8.2 ค่าใช้สอย 5,000..... บาท

8.3 ค่าวัสดุ.....บาท 8.4 ค่าครุภัณฑ์บาท

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 นักเรียนตระหนักในพระมหากรุณาธิคุณในพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดชมหาราช
ที่ได้ทรงแสดงความห่วงใยและพระราชทานแนวคิดต่าง ๆ เกี่ยวกับภาษาไทย

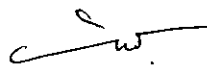
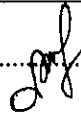
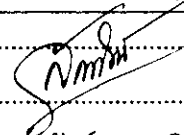
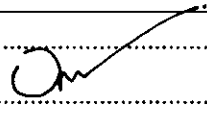

9.2 นักเรียนสามารถแสดงออกด้านความคิดสร้างสรรค์ และมีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรม

9.3 นักเรียนมีส่วนร่วมส่งเสริมในการอนุรักษ์วัฒนธรรมไทย

9.4 นักเรียนมีความสามารถทางภาษาไทยตามวัตถุประสงค์ที่วางไว้

9.5 นักเรียนสามารถส่งเสริมและสืบสานมรดกทางวรรณศิลป์ของสุนทรภู่ ให้เยาวชนและบุคคล

10. การติดตาม และการประเมินผล โครงการวันภาษาไทยแห่งชาติและวันสุนทรภู่ ประจำปีงบประมาณ 2566

<p>ลงชื่อ.....  (นางสาวจินตนา ยันตรีสิงห์) ผู้เสนอโครงการ</p>	<p>ความคิดเห็น.....  ลงชื่อ..... (นางรุ่งฤดี พรายมณี) รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา</p>
<p>ความคิดเห็น.....  ลงชื่อ..... (นางสาวสุดารัตน์ เสนอินทร์) หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ</p>	<p>ความคิดเห็น.....  ลงชื่อ..... (นางอสิสรา สุขสม) รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ</p>
<p><input checked="" type="checkbox"/> อนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ</p> <p>ลงชื่อ.....  (นางสาวจิตราวรรณ บุตราช) ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพพนมทวน</p>	

โครงการการเขียนรายงานการประเมินตนเอง รายบุคคล ประจำปีงบประมาณ 2566

1. ชื่อบุคคล นางสาวเปมิกา กลั่นบุศย์ ตำแหน่งหัวหน้างานประกันฯ งาน/แผนก ประกันคุณภาพมาตรฐานสถานศึกษา

2. ลักษณะโครงการ โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ
 โครงการตามภาระงานประจำ
 โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

โครงการนโยบายการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ : ที่.....5.....นโยบายเร่งด่วนที่

โครงการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ พันธกิจของ สอศ : ยุทธศาสตร์ที่.....6.....พันธกิจ.....6.....

โครงการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ พันธกิจของวิทยาลัย : ยุทธศาสตร์ที่.....5.....พันธกิจ.....4.....

โครงการสอดคล้องกับนโยบายเศรษฐกิจพอเพียง : ห่วงที่.....3.....เงื่อนไขที่.....1.....

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ด้วยพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 หมวด 6 มาตรฐานและการประกันคุณภาพการศึกษา มาตรา 48 บัญญัติไว้ว่า “ให้หน่วยงานต้นสังกัดและสถานศึกษาจัดให้มีระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา และให้ถือว่าการประกันคุณภาพภายในเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารการศึกษาที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง โดยมีการจัดทำรายงานประจำปีเสนอต่อหน่วยงานต้นสังกัด หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และเปิดเผยต่อสาธารณชน เพื่อนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา และเพื่อรองรับการประกันคุณภาพภายนอก” การประกันคุณภาพการศึกษาจึงเป็นกลไกสำคัญในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา เพราะเป็นระบบที่สร้างความมั่นใจให้ทั้งผู้บริหาร ครูและบุคลากรของสถานศึกษา ตลอดจนผู้ปกครอง ชุมชนและสังคมเชื่อมั่นได้ว่าสถานศึกษาสามารถจัดการศึกษา ให้มีคุณภาพมาตรฐานอย่างมีประสิทธิภาพ ผู้สำเร็จการศึกษาต้องมีความรู้ความสามารถ มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามที่หลักสูตรกำหนดและสังคมต้องการ ฉะนั้นทางสถานศึกษาจึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้นเพื่อให้เกิดความต่อเนื่องและเป็นการสนองนโยบายดังกล่าว

ดังนั้นการบริหารจัดการและการดำเนินกิจกรรมตามภารกิจปกติของสถานศึกษา เพื่อพัฒนา คุณภาพของผู้เรียนอย่างต่อเนื่อง สร้างความมั่นใจให้ผู้รับบริการทางการศึกษา ทั้งผู้รับบริการโดยตรง ได้แก่ ผู้เรียน ผู้ปกครอง และผู้รับบริการทางอ้อม ได้แก่ สถานประกอบการ ประชาชน และสังคมโดยรวม จึงต้องดำเนินการจัดทำโครงการโครงการการเขียนรายงานการประเมินตนเอง รายบุคคล ประจำปีการศึกษา 2566 เพื่อการรายงานการประเมินตนเองของตนเองของสถานศึกษาต่อไป

5. วัตถุประสงค์

1. มีการเตรียมความพร้อมของตนเอง โดยทำการศึกษาให้เกิดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการ วิธีการ ขั้นตอน ในการประเมินผลภายใน รวมทั้งพยายามสร้างเจตคติที่ดีต่อการประเมินภายใน
2. ให้ความร่วมมือกับสถานศึกษาในการให้ข้อมูลพื้นฐานทั่วไปที่คณะกรรมการประเมินผลภายใน ต้องการ
3. ให้ความร่วมมือกับสถานศึกษา เมื่อได้รับการแต่งตั้งให้เป็นคณะกรรมการในกิจกรรมใดกิจกรรม หนึ่งของการ ประเมินผลภายใน เช่น เข้าร่วมพิจารณาจัดทำปฏิทินการปฏิบัติงานด้านการประเมินผลภายใน สถานศึกษา ร่วมกัน พิจารณาจัดสร้างเครื่องมือในการจัดเก็บข้อมูลลักษณะต่าง ๆ ในกระบวนการประเมินผล ภายใน ร่วมกันทำการสำรวจเก็บ ข้อมูลที่คณะกรรมการสำรวจ ร่วมกันทำการวิเคราะห์ข้อมูล ร่วมกันสรุปผล การประเมิน เป็นต้น
4. ให้ความร่วมมือกับสถานศึกษาในการร่วมกันกำหนดจุดประสงค์ กำหนดมาตรฐานและตัวบ่งชี้ใน การประเมิน ด้านต่าง ๆ ของสถานศึกษาเอง และร่วมกันกำหนดเกณฑ์การตัดสินมาตรฐานและตัวบ่งชี้ในด้าน ต่าง ๆ
5. ปฏิบัติหน้าที่หลักหรือหน้าที่ประจำที่รับผิดชอบอย่างมีระบบ ตามกระบวนการและสอดคล้องกับ มาตรฐาน การศึกษา เช่น ในหน้าที่การสอนต้องมีการพัฒนาหลักสูตรและแผนการสอนที่เน้นนักเรียนเป็นสำคัญ จัดเตรียมเนื้อหา สาระที่ถูกต้องเหมาะสมกับจุดประสงค์การเรียนการสอน จัดทำสื่อการสอนที่มี ประสิทธิภาพตรงตามจุดประสงค์การเรียน การสอน จัดกิจกรรม วิธีการเรียนรู้ที่สร้างให้ผู้เรียนเกิดการค้นคว้า หาความรู้สร้างความรู้ด้วยตนเอง เลือกรูปแบบ การประเมินผลการเรียนหลากหลายและเหมาะสม รวบรวมผล สรุปผล ประเมินการเรียนการสอน พฤติกรรมของผู้เรียน นำ ผลการประเมินมาปรับปรุงการจัดการเรียน การสอนอย่างต่อเนื่อง เป็นต้น

6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ

6.1.1 ผู้บริหาร คณะครู และเจ้าหน้าที่ เขียนรายงานการประเมินตนเอง รายบุคคล ประจำปีการศึกษา 2565 จำนวน 40 คน

6.2 เชิงคุณภาพ

6.2.1 บุคลากรในสถานศึกษามีความรู้ความเข้าใจ สามารถปฏิบัติกิจกรรมในกระบวนการพัฒนา การศึกษาได้ตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

ลำดับ	กิจกรรม	ปีงบประมาณ 2566											
		ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
		ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
7.1	เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ					↔							
7.2	ประชุมคณะกรรมการดำเนินโครงการ							↔					
7.3	ดำเนินโครงการฯ							↔					
7.4	สรุปและประเมินโครงการ									↔			
7.5	รายงานผลการปฏิบัติงานของโครงการ									↔			

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงินเป็นเงิน.....ทั้งสิ้น.....บาท

ได้แก่ 8.1 ค่าตอบแทน.....บาท 8.2 ค่าใช้สอย บาท

8.3 ค่าวัสดุ..... บาท 8.4 ค่าครุภัณฑ์ บาท

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 ตรวจสอบคุณภาพและผลการปฏิบัติงานของสถานศึกษา ตามมาตรฐานคุณภาพการศึกษา

9.2 นำผลการประเมินมาจัดทำข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษา และนำมาใช้ในการตัดสินใจวางแผนพัฒนา และปรับปรุงคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา

9.3 รายงานผลการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษาต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและสาธารณชน

9.4 เตรียมความพร้อมในการรับการประเมินจากองค์กรภายนอก เพื่อนำไปสู่การรับรองคุณภาพการศึกษา

10. การติดตาม และการประเมินผล โครงการ

10.1 ได้ข้อมูลการประกันคุณภาพการศึกษา ของวิทยาลัยการอาชีพพนมทวน

10.2 แบบรายงานผลการประเมินความพึงพอใจการดำเนินงานตามโครงการฯ

ลงชื่อ..... (นางสาวเปมิกา กลั่นบุศย์) ผู้เสนอโครงการ	ความคิดเห็น..... ลงชื่อ..... (นางอลิสรา สุขสม) รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
ความคิดเห็น..... ลงชื่อ..... (นางสาวสุดารัตน์ เสนอินทร์) หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ	ความคิดเห็น..... ลงชื่อ..... (นางอลิสรา สุขสม) รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
<input checked="" type="checkbox"/> อนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ.....	
ลงชื่อ..... (นางสาวจิตราวรรณ บุตราช) ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพพนมทวน	

โครงการการเขียนรายงานการประเมินตนเอง แผนกวิชา ประจำปีงบประมาณ 2566

1. ชื่อบุคคล นางสาวเบมิกา กลั่นบุศย์ ตำแหน่งหัวหน้างานประกันฯ งาน/แผนก ประกันคุณภาพมาตรฐานสถานศึกษา

2. ลักษณะโครงการ โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ
 โครงการตามภาระงานประจำ
 โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

โครงการนโยบายการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ : ที่.....5.....นโยบายเร่งด่วนที่

โครงการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ พันธกิจของ สอศ : ยุทธศาสตร์ที่.....6.....พันธกิจ.....6.....

โครงการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ พันธกิจของวิทยาลัย : ยุทธศาสตร์ที่.....5.....พันธกิจ.....4.....

โครงการสอดคล้องกับนโยบายเศรษฐกิจพอเพียง : ท่างที่.....3.....เงื่อนไขที่.....1.....

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ด้วยพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 หมวด 6 มาตรฐานและการประกันคุณภาพการศึกษา มาตรา 48 บัญญัติไว้ว่า “ให้หน่วยงานต้นสังกัดและสถานศึกษาจัดให้มีระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา และให้ถือว่าการประกันคุณภาพภายในเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารการศึกษาที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง โดยมีการจัดทำรายงานประจำปีเสนอต่อหน่วยงานต้นสังกัด หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และเปิดเผยต่อสาธารณชน เพื่อนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา และเพื่อรองรับการประกันคุณภาพภายนอก” การประกันคุณภาพการศึกษาจึงเป็นกลไกสำคัญในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา เพราะเป็นระบบที่สร้างความมั่นใจให้ทั้งผู้บริหาร ครูและบุคลากรของสถานศึกษา ตลอดจนผู้ปกครอง ชุมชนและสังคมเชื่อมั่นได้ว่าสถานศึกษาสามารถจัดการศึกษา ให้มีคุณภาพมาตรฐานอย่างมีประสิทธิภาพ ผู้สำเร็จการศึกษาต้องมีความรู้ความสามารถ มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามที่หลักสูตรกำหนดและสังคมต้องการ ฉะนั้นทางสถานศึกษาจึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้นเพื่อให้เกิดความต่อเนื่องและเป็นการสนองนโยบายดังกล่าว

ดังนั้นการบริหารจัดการและการดำเนินกิจกรรมตามภารกิจปกติของสถานศึกษา เพื่อพัฒนา คุณภาพของผู้เรียนอย่างต่อเนื่อง สร้างความมั่นใจให้ผู้รับบริการทางการศึกษา ทั้งผู้รับบริการโดยตรง ได้แก่ ผู้เรียน ผู้ปกครอง และผู้รับบริการทางอ้อม ได้แก่ สถานประกอบการ ประชาชน และสังคมโดยรวม จึงต้องดำเนินการจัดทำโครงการโครงการการเขียนรายงานการประเมินตนเอง แผนกวิชา ประจำปีการศึกษา 2566 เพื่อการรายงานการประเมินตนเองของตนเองของสถานศึกษาต่อไป

5. วัตถุประสงค์

1. มีการเตรียมความพร้อมของตนเอง โดยทำการศึกษาให้เกิดความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการ วิธีการ ขั้นตอน ในการประเมินผลภายใน รวมทั้งพยายามสร้างเจตคติที่ดีต่อการประเมินผลภายใน
2. ให้ความร่วมมือกับสถานศึกษาในการให้ข้อมูลพื้นฐานทั่วไปที่คณะกรรมการประเมินผลภายใน ต้องการ
3. ให้ความร่วมมือกับสถานศึกษา เมื่อได้รับการแต่งตั้งให้เป็นคณะกรรมการในกิจกรรมใดกิจกรรม หนึ่งของการ ประเมินผลภายใน เช่น เข้าร่วมพิจารณาจัดทำปฏิทินการปฏิบัติงานด้านการประเมินผลภายใน สถานศึกษา ร่วมกัน พิจารณาจัดสร้างเครื่องมือในการจัดเก็บข้อมูลลักษณะต่าง ๆ ในกระบวนการประเมินผล ภายใน ร่วมกันทำการสำรวจเก็บ ข้อมูลที่คณะกรรมการสำรวจ ร่วมกันทำการวิเคราะห์ข้อมูล ร่วมกันสรุปผล การประเมิน เป็นต้น
4. ให้ความร่วมมือกับสถานศึกษาในการร่วมกันกำหนดจุดประสงค์ กำหนดมาตรฐานและตัวบ่งชี้ใน การประเมิน ด้านต่าง ๆ ของสถานศึกษาเอง และร่วมกันกำหนดเกณฑ์การตัดสินมาตรฐานและตัวบ่งชี้ในด้าน ต่าง ๆ
5. ปฏิบัติหน้าที่หลักหรือหน้าที่ประจำ ที่รับผิดชอบอย่างมีระบบ ตามกระบวนการและสอดคล้องกับ มาตรฐาน การศึกษา เช่น ในหน้าที่การสอนต้องมีการพัฒนาหลักสูตรและแผนการสอนที่เน้นนักเรียนเป็น สำคัญ จัดเตรียมเนื้อหา สารที่ถูกต้องเหมาะสมกับจุดประสงค์การเรียนการสอน จัดทำ สื่อการสอนที่มี ประสิทธิภาพตรงตามจุดประสงค์การ เรียนการสอน จัดกิจกรรม วิธีการเรียนรู้ที่สร้างให้ผู้เรียนเกิดการค้นคว้า หาความรู้สร้างความรู้ด้วยตนเอง เลือกวิธีการ ประเมินผลการเรียนหลากหลายและเหมาะสม รวบรวมผล สรุปผล ประเมินการเรียนการสอน พฤติกรรมของผู้เรียน นำ ผลการประเมินมาปรับปรุงการจัดการเรียน การสอนอย่างต่อเนื่อง เป็นต้น

6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ

6.1.1 ผู้บริหาร คณะครู และเจ้าหน้าที่ เขียนรายงานการประเมินตนเอง แผนกวิชาประจำปีการศึกษา 2566 จำนวน 8 แผนกวิชา

6.2 เชิงคุณภาพ

6.2.1 บุคลากรในสถานศึกษามีความเข้าใจ สามารถปฏิบัติกิจกรรมในกระบวนการพัฒนา การศึกษาได้ตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

ลำดับ	กิจกรรม	ปีงบประมาณ 2566											
		ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
		ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
7.1	เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ					↔							
7.2	ประชุมคณะกรรมการดำเนินโครงการ							↔					
7.3	ดำเนินโครงการฯ							↔					
7.4	สรุปและประเมินโครงการ									↔			
7.5	รายงานผลการปฏิบัติงานของโครงการ									↔			

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงินเป็นเงิน.....ทั้งสิ้น.....บาท

ได้แก่ 8.1 ค่าตอบแทน.....บาท 8.2 ค่าใช้สอย บาท

8.3 ค่าวัสดุ..... บาท 8.4 ค่าครุภัณฑ์ บาท

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 ตรวจสอบคุณภาพและผลการปฏิบัติงานของสถานศึกษา ตามมาตรฐานคุณภาพการศึกษา

9.2 นำผลการประเมินมาจัดทำข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษา และนำมาใช้ในการตัดสินใจวางแผนพัฒนา และปรับปรุงคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา

9.3 รายงานผลการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษาต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและสาธารณชน

9.4 เตรียมความพร้อมในการรับการประเมินจากองค์กรภายนอก เพื่อนำไปสู่การรับรองคุณภาพการศึกษา

10. การติดตาม และการประเมินผล โครงการ

10.1 ได้ข้อมูลการประกันคุณภาพการศึกษา ของวิทยาลัยการอาชีพพนมทวน

10.2 แบบรายงานผลการประเมินความพึงพอใจการดำเนินงานตามโครงการฯ

ลงชื่อ..... (นางสาวเปมิกา กลั่นบุศย์) ผู้เสนอโครงการ	ความคิดเห็น..... ลงชื่อ..... (นางอลิสรา สุขสม) รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
ความคิดเห็น..... ลงชื่อ..... (นางสาวสุดารัตน์ เสนอินทร์) หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ	ความคิดเห็น..... ลงชื่อ..... (นางอลิสรา สุขสม) รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
<input checked="" type="checkbox"/> อนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ.....	
ลงชื่อ..... (นางสาวจิตราวรรณ บุตราช) ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพพนมทวน	

โครงการดำเนินงานการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2566

1. ชื่อบุคคล นางสาวเปมิกา กลั่นบุศย์ ตำแหน่งหัวหน้างานประกันฯ งาน/แผนก ประกันคุณภาพมาตรฐานสถานศึกษา

2. ลักษณะโครงการ โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ
 โครงการตามภาระงานประจำ
 โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

โครงการนโยบายการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ : ที่.....5.....นโยบายเร่งด่วนที่

โครงการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ พันธกิจของ สอศ : ยุทธศาสตร์ที่.....6.....พันธกิจ.....6.....

โครงการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ พันธกิจของวิทยาลัย : ยุทธศาสตร์ที่.....5.....พันธกิจ.....4.....

โครงการสอดคล้องกับนโยบายเศรษฐกิจพอเพียง : ท่วงที่.....3.....เงื่อนไขที่.....1.....

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ด้วยพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 หมวด 6 มาตรฐานและการประกันคุณภาพการศึกษา มาตรา 48 บัญญัติไว้ว่า “ให้หน่วยงานต้นสังกัดและสถานศึกษาจัดให้มีระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา และให้ถือว่าการประกันคุณภาพภายในเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารการศึกษาที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง โดยมีการจัดทำรายงานประจำปีเสนอต่อหน่วยงานต้นสังกัด หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และเปิดเผยต่อสาธารณชน เพื่อนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา และเพื่อรองรับการประกันคุณภาพภายนอก” การประกันคุณภาพการศึกษาจึงเป็นกลไกสำคัญในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา เพราะเป็นระบบที่สร้างความมั่นใจให้ทั้งผู้บริหาร ครูและบุคลากรของสถานศึกษา ตลอดจนผู้ปกครอง ชุมชนและสังคมเชื่อมั่นได้ว่าสถานศึกษาสามารถจัดการศึกษา ให้มีคุณภาพมาตรฐานอย่างมีประสิทธิภาพ ผู้สำเร็จการศึกษาต้องมีความรู้ความสามารถ มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามที่หลักสูตรกำหนด และสังคมต้องการ ฉะนั้นทางสถานศึกษาจึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้นเพื่อให้เกิดความต่อเนื่องและเป็นการสนองนโยบายดังกล่าว

5. วัตถุประสงค์

- 1) เพื่อตรวจสอบคุณภาพและผลการปฏิบัติงานของสถานศึกษา ตามมาตรฐานคุณภาพการศึกษา
- 2) เพื่อนำผลการประเมินมาจัดทำข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษา และนำมาใช้ในการตัดสินใจวางแผนพัฒนา และปรับปรุงคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา
- 3) เพื่อรายงานผลการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษาต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและสาธารณชน
- 4) เพื่อเตรียมความพร้อมในการรับการประเมินจากองค์กรภายนอก เพื่อนำไปสู่การรับรองคุณภาพการศึกษา

6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ

6.1.1 ผู้บริหาร คณะครู และเจ้าหน้าที่ ได้รับการพัฒนาคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนดอย่างต่อเนื่องตลอดเวลา จำนวน 40 คน

6.2 เชิงคุณภาพ

6.2.1 บุคลากรในสถานศึกษามีความรู้ความเข้าใจ สามารถปฏิบัติกิจกรรมในกระบวนการพัฒนาการศึกษาได้ตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

ลำดับ	กิจกรรม	ปีงบประมาณ 2566											
		ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
		ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
7.1	เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ					↔							
7.2	ประชุมคณะกรรมการดำเนินโครงการ							↔					
7.3	ดำเนินโครงการฯ							↔					
7.4	สรุปและประเมินโครงการ									↔			
7.5	รายงานผลการปฏิบัติงานของโครงการ									↔			

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงินเป็นเงิน.....ทั้งสิ้น.....บาท

ได้แก่ 8.1 ค่าตอบแทน.....บาท 8.2 ค่าใช้สอย บาท

8.3 ค่าวัสดุ..... บาท 8.4 ค่าครุภัณฑ์ บาท

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 ตรวจสอบคุณภาพและผลการปฏิบัติงานของสถานศึกษา ตามมาตรฐานคุณภาพการศึกษา

9.2 นำผลการประเมินมาจัดทำข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษา และนำมาใช้ในการตัดสินใจวางแผนพัฒนา และปรับปรุงคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา

9.3 รายงานผลการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษาต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและสาธารณชน

9.4 เตรียมความพร้อมในการรับการประเมินจากองค์กรภายนอก เพื่อนำไปสู่การรับรองคุณภาพการศึกษา

10. การติดตาม และการประเมินผล โครงการ

10.1 ได้ข้อมูลการประกันคุณภาพการศึกษา ของวิทยาลัยการอาชีพพนมทวน

10.2 แบบรายงานผลการประเมินความพึงพอใจการดำเนินงานตามโครงการฯ

<p>ลงชื่อ..... (นางสาวเปมิกา กลั่นบุศย์) ผู้เสนอโครงการ</p>	<p>ความคิดเห็น..... ลงชื่อ..... (นางอลิสรา สุขสม) รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ</p>
<p>ความคิดเห็น..... ลงชื่อ..... (นางสาวสุภารัตน์ เสนอินทร์) หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ</p>	<p>ความคิดเห็น..... ลงชื่อ..... (นางอลิสรา สุขสม) รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ</p>
<p><input type="checkbox"/> อนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ.....</p> <p>ลงชื่อ..... (นางสาวจิตราวรรณ บุตราช) ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพพนมทวน</p>	

โครงการซ่อมแซมเครื่องดิจิทัล ประจำปีงบประมาณ 2566

1. ชื่อ นางสาวสารภี สำเนียงดี ตำแหน่งพนักงานราชการ หัวหน้างานบริหารทั่วไป

2. ลักษณะโครงการ โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ
- โครงการตามภาระงานประจำ
- โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

โครงการนโยบายการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ : ที่.....10.....นโยบายเร่งด่วนที่3.....

โครงการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ พันธกิจของ สอศ : ยุทธศาสตร์ที่.....1.....พันธกิจ.....7.....

โครงการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ พันธกิจของวิทยาลัย : ยุทธศาสตร์ที่.....1.....พันธกิจ.....2.....

โครงการสอดคล้องกับนโยบายเศรษฐกิจพอเพียง : ห่วงที่.....3.....เงื่อนไขที่.....1.....

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

วิทยาลัยการอาชีพพนมทวน สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา มีการบริหารทั่วไป ฝ่ายบริหารทรัพยากร มีการจัดการเรียนการสอน และมีการจัดทำข้อสอบ ใบงาน เพื่อให้นักเรียน นักศึกษา ได้จัดการเรียนการสอน พร้อมทั้งคณะครูและบุคลากรทางการศึกษา สำเนาเอกสารต่างๆ เพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ ทันต่อความต้องการใช้งาน และเป็นประโยชน์ต่อทางราชการ

5. วัตถุประสงค์

- 5.1 เพื่อดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยทันต่อความต้องการใช้งาน
- 5.2 เพื่อถ่ายเอกสารได้อย่างรวดเร็วและคล่องตัว

6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ

6.1.1 เครื่องดิจิทัล จำนวน 1 เครื่อง

6.2 เชิงคุณภาพ

6.2.1 ได้จัดทำเอกสารต่างๆ ตามเป้าหมาย และมีประสิทธิภาพต่อการใช้งาน

6.2.2 ได้สำเนาข้อสอบสำหรับนักเรียน นักศึกษา ตามวัตถุประสงค์ของงาน เพื่อให้ทันตามเวลาที่งาน

กำหนด

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

ลำดับ	กิจกรรม	ปีงบประมาณ 2566												
		ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4			
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
7.1	เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ													←→
7.2	ประชุมคณะกรรมการดำเนินโครงการ	←→												
7.3	ดำเนินโครงการฯ		←→	←→	←→	←→	←→	←→	←→					
7.4	สรุปและประเมินโครงการ									←→	←→			
7.5	รายงานผลการปฏิบัติงานของโครงการ									←→	←→			

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงินงบดำเนินงาน ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ทั้งสิ้น 10,000 บาท

ได้แก่ 8.1 ค่าตอบแทน.....บาท

8.2 ค่าใช้สอย10,000..... บาท

8.3 ค่าวัสดุ.....บาท

8.4 ค่าครุภัณฑ์ บาท

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 ได้มีเครื่องดีเจติดตั้งอยู่ในสภาพที่ดี เพื่อรองรับการใช้งานต่อไป

9.2 ได้เอกสารตามวัตถุประสงค์

10. การติดตาม และการประเมินผล โครงการ

มีการติดตามผลโครงการตลอดการดำเนินโครงการ

<p>ลงชื่อ.....  (นางสาวสารณี สำเนียงดี) ผู้เสนอโครงการ</p>	<p>ความคิดเห็น.....  ลงชื่อ..... (นางสาวจิตราวรรณ บุตราช) รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร</p>
<p>ความคิดเห็น.....  ลงชื่อ..... (นางสาวสุตารัตน์ เสนอินทร์) หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ</p>	<p>ความคิดเห็น.....  ลงชื่อ..... (นางอลิสรา สุขสม) รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ</p>
<p><input checked="" type="checkbox"/> อนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ.....</p> <p style="text-align: center;">  ลงชื่อ..... (นางสาวจิตราวรรณ บุตราช) ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพพนมทวน</p>	


วิทยาลัยการอาชีพพนมทวน

โครงการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2566

แผนก/งานวางแผนและงบประมาณ

รายการรายละเอียดที่จัดซื้อ

ที่	จำนวน	หน่วย นับ	รายการ	หน่วยละ	จำนวนเงิน	ราคาครั้ง สุดท้าย
ค่าใช้จ่าย						
1.	1	เครื่อง	ค่าซ่อมแซมเครื่องคิดจิตอล	10,000.-	10,000.00	
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น(หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)					10,000.00	

ลงชื่อ..........ผู้ใช้พัสดุ/ผู้ซื้อได้ตรวจรายการโดยละเอียดแล้ว ขอรับรองว่าถูกต้อง
(นางสาวสารภี สำเนียงดี)

ชื่อ..........เจ้าหน้าที่พัสดุ
(นางสาวจรรยาพร ชาวบาน)

โครงการจัดซื้อหมึกและกระดาษใบ เครื่องดีจิตอล ประจำปีงบประมาณ 2566

1. ชื่อ นางสาวสารภี สำเนียงดี ตำแหน่งพนักงานราชการ หัวหน้างานบริหารทั่วไป

2. ลักษณะโครงการ โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ
- โครงการตามภาระงานประจำ
- โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

โครงการนโยบายการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ : ที่.....10.....นโยบายเร่งด่วนที่3.....

โครงการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ พันธกิจของ สอศ : ยุทธศาสตร์ที่.....1.....พันธกิจ.....7.....

โครงการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ พันธกิจของวิทยาลัย : ยุทธศาสตร์ที่.....1.....พันธกิจ.....2.....

โครงการสอดคล้องกับนโยบายเศรษฐกิจพอเพียง : ห่วงที่.....3.....เงื่อนไขที่.....1.....

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

วิทยาลัยการอาชีพพนมทวน สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา มีการบริหารทั่วไป ฝ่ายบริหารทรัพยากร มีการจัดการเรียนการสอน และมีการจัดทำข้อสอบ ใบงาน เพื่อให้นักเรียน นักศึกษา ได้จัดการเรียนการสอน พร้อมทั้งคณะครูและบุคลากรทางการศึกษา สำเนาเอกสารต่างๆ เพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ ทันต่อความต้องการใช้งาน และเป็นประโยชน์ต่อทางราชการ

5. วัตถุประสงค์

- 5.1 เพื่อดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยทันต่อความต้องการใช้งาน
- 5.2 เพื่อถ่ายเอกสารได้อย่างรวดเร็วและคล่องตัว

6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ

6.1.1 เครื่องดีจิตอล จำนวน 1 เครื่อง

6.2 เชิงคุณภาพ

6.2.1 ได้จัดทำเอกสารต่างๆ ตามเป้าหมาย และมีประสิทธิภาพต่อการใช้งาน

6.2.2 ได้สำเนาข้อสอบสำหรับนักเรียน นักศึกษา ตามวัตถุประสงค์ของงาน เพื่อให้ทันตามเวลาที่งาน

กำหนด

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

ลำดับ	กิจกรรม	ปีงบประมาณ 2566											
		ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
7.1	เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ												
7.2	ประชุมคณะกรรมการดำเนินโครงการ	←	→										
7.3	ดำเนินโครงการ												←
7.4	สรุปและประเมินโครงการ												←
7.5	รายงานผลการปฏิบัติงานของโครงการ												←

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงินงบดำเนินงาน ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ทั้งสิ้น 20,000 บาท

ได้แก่ 8.1 ค่าตอบแทน.....บาท 8.2 ค่าใช้สอย บาท

8.3 ค่าวัสดุ.....20,000..... บาท 8.4 ค่าครุภัณฑ์ บาท

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 ได้มีเครื่องดิจิทัลอยู่ในสภาพที่ดี เพื่อรองรับการใช้งานต่อไป

9.2 เพื่อได้เอกสารตามวัตถุประสงค์

10. การติดตาม และการประเมินผล โครงการ

มีการติดตามผลโครงการตลอดการดำเนินโครงการ

<p>ลงชื่อ.....</p> <p>(นางสาวสารภี สำเนียงดี)</p> <p>ผู้เสนอโครงการ</p>	<p>ความคิดเห็น.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(นางสาวจิตราวรรณ บุตราข)</p> <p>รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร</p>
<p>ความคิดเห็น.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(นางสาวสุตารัตน์ เสนอินทร์)</p> <p>หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ</p>	<p>ความคิดเห็น.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(นางอลิสรา สุขสม)</p> <p>รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ</p>
<p><input checked="" type="checkbox"/> อนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ.....</p> <p style="text-align: center;">ลงชื่อ.....</p> <p style="text-align: center;">(นางสาวจิตราวรรณ บุตราข)</p> <p style="text-align: center;">ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพพนมทวน</p>	

วิทยาลัยการอาชีพพนมทวน

โครงการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2566

แผนก/งานวางแผนและงบประมาณ

รายการรายละเอียดที่จัดซื้อ

ที่	จำนวน	หน่วย นับ	รายการ	หน่วยละ	จำนวนเงิน	ราคาครั้ง สุดท้าย
คำวัสดุ						
1.	2	หลอด	หมึกเครื่องดีจิตอล	5,000.00	10,000.00	
2.	5	หลอด	กระดาษไขเครื่องดีจิตอล	2,000.00	10,000.00	
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น(หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)					20,000.00	

ลงชื่อ..........ผู้ใช้พัสดุ/ผู้ขอซื้อได้ตรวจรายการโดยละเอียดแล้ว ขอรับรองว่าถูกต้อง
(นางสาวสารภี สำเนียงดี)

ชื่อ..........เจ้าหน้าที่พัสดุ
(นางสาวจรรยาพร ขาวปาน)

โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์เครื่องคอมพิวเตอร์งานบริหารงานทั่วไป ปีงบประมาณ 2566

1. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ

นางสาวสารภี สำเนียงดี ตำแหน่ง พนักงานราชการครู

2. ลักษณะโครงการ

- โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
- โครงการตามภาระงานประจำ
- โครงการพิเศษ (ไม่ใช่งบประมาณ สอศ.)

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

โครงการนโยบายการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ : ที่.....9.....นโยบายเร่งด่วนที่ 2.....

โครงการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ พันธกิจของ สอศ : ยุทธศาสตร์ที่.....2.....พันธกิจ.....1.....

โครงการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ พันธกิจของวิทยาลัย : ยุทธศาสตร์ที่.....1.....พันธ 1.....

โครงการสอดคล้องกับนโยบายเศรษฐกิจพอเพียง : ห่วงที่.....1.....เงื่อนไขที่.....1.....

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

งานสารบรรณ มีหน้าที่รับผิดชอบงานเอกสารของวิทยาลัย การรับ-ส่งหนังสือ การร่างหนังสือโต้ตอบราชการ ประสานงานทั้งภายในและภายนอกและ อำนวยความสะดวกแก่ทุกหน่วยงานภายในวิทยาลัย ให้บริการแก่นักศึกษาในลักษณะการให้บริการงานไปรษณีย์กลาง ปฏิบัติงานธุรการทั่วไป เช่น งานไปรษณีย์- จดหมายรับเข้าของหน่วยงานต่างๆ และของนักศึกษา จดหมายฝากส่งทางไปรษณีย์ บริการรถส่งเอกสารภายนอกหน่วยงาน งานเวียนหนังสือผ่านระบบอินเทอร์เน็ต จัดเก็บเอกสารตามระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ งานร่างหนังสือ - จดรายงานการประชุม/ร่างคำสั่ง /ประกาศ งานพิมพ์ต่างๆ ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานของงานสารบรรณ สามารถปฏิบัติงานให้เกิดประสิทธิภาพ จึงได้เสนอโครงการดังกล่าวข้างต้น ประจำปีงบประมาณ 2566

ดังนั้น เพื่อการบริหารงานและการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ งานบริหารงานทั่วไป จึงขออนุญาตดำเนินโครงการจัดซื้อครุภัณฑ์เครื่องคอมพิวเตอร์งานบริหารงานทั่วไป ประจำปีงบประมาณ 2566

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้น หรือนำข้อมูลไปใช้ให้เกิดประโยชน์อื่นๆต่อไป

6. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ

6.1.1 ได้คอมพิวเตอร์สำหรับใช้งานบริหารงานทั่วไป จำนวน 1 ชุด

6.2 เชิงคุณภาพ

6.2.1 ได้เครื่องคอมพิวเตอร์ที่มีประสิทธิภาพและสามารถใช้งานในการปฏิบัติงานได้อย่างมีคุณภาพ

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ /ระยะเวลา/สถานที่

ลำดับ	กิจกรรม	ปีงบประมาณ 2566											
		ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
7.1	เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ												
7.2	ประชุมคณะกรรมการดำเนินโครงการ												
7.3	ดำเนินโครงการฯ												
7.4	สรุปและประเมินโครงการ												
7.5	รายงานผลการปฏิบัติงานของโครงการ												

8. งบประมาณ/ทรัพยากรและแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงินรายได้สถานศึกษา เป็นเงิน.....20,000.....ทั้งสิ้น..... 20,000 บาท
 ได้แก่ 8.1 ค่าตอบแทน - บาท 8.2 ค่าใช้สอย - บาท
 8.3 ค่าวัสดุ. - บาท 8.4 ค่าครุภัณฑ์ . 20,000 - บาท

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 งานบริหารงานทั่วไปมีมาตรฐานและเหมาะสมในการพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพ

10. การติดตาม และการประเมินผลโครงการ

- 10.1 แบบประเมินความพึงพอใจ
- 10.2 แบบรายงานผลการดำเนินโครงการ

ลงชื่อ..... (นางสาวสารภี สำเนียงดี) ผู้เสนอโครงการ	ความคิดเห็น ลงชื่อ..... (นางสาวจิตราวรรณ บุตราช) รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร
ความคิดเห็น ลงชื่อ..... (นางสาวสุดารัตน์ เสนอินทร์) หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ	ความคิดเห็น ลงชื่อ..... (นางอลิสรา สุขสม) รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
<input checked="" type="checkbox"/> อนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ	
ลงชื่อ..... (นางสาวจิตราวรรณ บุตราช) ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพพนมทวน	

วิทยาลัยการอาชีพพนมทวน


โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์เครื่องคอมพิวเตอร์งานบริหารงานทั่วไปประจำปีงบประมาณ 2566

แผนก/งานบุคลากร

รายการรายละเอียดที่จัดซื้อ

ที่	จำนวน	หน่วย นับ	รายการ	หน่วยละ	จำนวนเงิน	ราคาครั้ง สุดท้าย
ค่าครุภัณฑ์						
1	1	ตัว	RAM DDR4 (BUS 2666) 16 GB	10,000	10,000	
2	1	ตัว	SSD M.2 2280 PCLE 3x4 NVME	3,700	3,700	
3	1	ตัว	VGA GEFORCF GTX 1650 4 GB	5,990	5,990	
4	1	ตัว	Converter VGA to HDMI	200	200	
5	1	ตัว	Cable HDMI	110	110	
6						
7						
8						
9						
10						
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น(สองหมื่นบาทถ้วน)					20,000	

ลงชื่อ..........ผู้ใช้พัสดุ/ผู้ขอซื้อได้ตรวจรายการโดยละเอียดแล้ว ขอรับรองว่าถูกต้อง
(นางสาวสารภี สำเนียงดี)

ชื่อ..........เจ้าหน้าที่พัสดุ
(.....)

โครงการจัดซื้อวัสดุฝึกแผนกสามัญสัมพันธ์ ปีการศึกษา 2565

1. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ นางสาวสุพัตรา ใจเที่ยง ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย แผนกวิชาสามัญสัมพันธ์

2. ลักษณะโครงการ โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ
 โครงการตามภาระงานประจำ
 โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

โครงการนโยบายการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ : ที่..... 9 นโยบายเร่งด่วนที่..... 2

โครงการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ พันธกิจของ สอศ : ยุทธศาสตร์ที่..... 2 พันธกิจ..... 1

โครงการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ พันธกิจของวิทยาลัย : ยุทธศาสตร์ที่..... 1 พันธกิจ..... 1

โครงการสอดคล้องกับนโยบายเศรษฐกิจพอเพียง : ห่วงที่..... 1 เงื่อนไขที่..... 1

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

เนื่องจากการเรียนรู้ในปัจจุบันที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญนั้น การจะปฏิรูปกระบวนการเรียนรู้ จำเป็นจะต้องใช้รูปแบบการเรียนรู้ที่หลากหลาย เพื่อให้เหมาะสมกับศักยภาพของบุคคล ไม่ว่าจะเป็นการใช้สื่อ แหล่งเรียนรู้ หรือบรรยากาศภายในห้องเรียน รวมถึงการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับธรรมชาติของแต่ละรายวิชา ห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์และห้องเรียนต่าง ๆ นับว่าเป็นแหล่งที่ผู้เรียนได้เรียนรู้จากประสบการณ์จริง ให้ปฏิบัติด้วยตนเองตามศักยภาพของผู้เรียน จึงต้องจัดสภาพแวดล้อมภายในห้องให้เหมาะสม และปรับปรุงพื้นที่ภายในห้องเรียน และอุปกรณ์ต่าง ๆ ให้มีความพร้อมสำหรับผู้เรียนและเพียงพอ สามารถใช้งานได้ตลอดเวลา

ดังนั้นแผนกวิชาสามัญสัมพันธ์ ได้จัดทำโครงการจัดซื้อวัสดุฝึก เพื่อการจัดการเรียนการสอนแผนกวิชาสามัญสัมพันธ์ เพื่อเป็นการพัฒนาการเรียนรู้ และเพิ่มประสิทธิภาพในการเรียนให้กับผู้เรียน และยืดอายุการใช้งาน ห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์และห้องเรียนต่าง ๆ ซึ่งก่อให้เกิดผลดีต่อการจัดการเรียนการสอนของวิทยาลัยฯ ในอนาคตต่อไป แผนกวิชาสามัญสัมพันธ์ จึงจัดทำโครงการฯ เพื่อให้เหมาะสมกับการศึกษาว่าค้นคว้าและได้เรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อให้ผู้เรียนศึกษาค้นคว้าและส่งเสริมการเรียนรู้ ได้เรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ

6.1.1 ปรับปรุงแผนกวิชาสามัญสัมพันธ์ ห้องวิทยาศาสตร์ จำนวน 1 ห้องเรียน

6.2 เชิงคุณภาพ

6.2.1 ห้องเรียนในแผนกวิชาสามัญสัมพันธ์ได้มีมาตรฐานและประสิทธิภาพ สามารถให้ผู้เรียนใช้ในการจัดการเรียนการสอน และเพิ่มศักยภาพในการเรียนมากขึ้น

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

ลำดับ	กิจกรรม	ปีงบประมาณ 2566											
		ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
7.1	เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ	↔											
7.2	ประชุมคณะกรรมการดำเนินโครงการ	↔	↔										
7.3	ดำเนินโครงการ			←									→
7.4	สรุปและประเมินโครงการ											←	→
7.5	รายงานผลการปฏิบัติงานของโครงการ											←	→

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

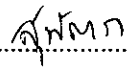
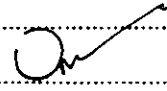
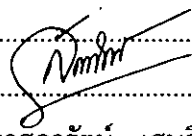
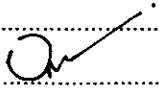

จากเงิน งบดำเนินงาน เป็นเงิน ปวช. ทั้งสิ้น 21,000 บาท
 ได้แก่ 8.1 ค่าตอบแทน.....บาท 8.2 ค่าใช้สอย.....บาท
 8.3 ค่าวัสดุ.....21,000 บาท 8.4 ค่าครุภัณฑ์.....บาท

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 แผนกสามัญสัมพันธ์ที่มีมาตรฐานและประสิทธิภาพกับการพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน

10. การติดตาม และการประเมินผล โครงการ

10.1 ติดตามผลการดำเนินงานตามโครงการตลอดระยะเวลาดำเนินงาน

<p>ลงชื่อ..... </p> <p>(นางสาวสุพัตรา ใจเที่ยง) ผู้เสนอโครงการ</p>	<p>ความคิดเห็น</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ..... </p> <p>(นางอลิสรา สุขสม) รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ</p>
<p>ความคิดเห็น</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ..... </p> <p>(นางสาวสุดารัตน์ เสนอินทร์) หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ</p>	<p>ความคิดเห็น</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ..... </p> <p>(นางอลิสรา สุขสม) รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ</p>
<p><input checked="" type="checkbox"/> อนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ..... </p> <p>(นางสาวจิตราวรรณ บุตราช) ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพพนมทวน</p>	

วิทยาลัยการอาชีพพนมทวน

โครงการจัดซื้อวัสดุฝึกแผนกสามัญสัมพันธ์ ปีการศึกษา 2565

แผนกวิชาสามัญสัมพันธ์

รายการรายละเอียดที่จัดซื้อ/จัดจ้าง

ที่	จำนวน	หน่วยนับ	รายการ	หน่วยละ	จำนวนเงิน	ราคาครั้ง สุดท้าย
ค่าวัสดุ						
1	7	กล่อง	สีไม้ 12 สี	75.-	525.-	
2	5	รีม	กระดาษ A4	130.-	650.-	
3	5	แผ่น	กระดานไวท์บอร์ดขนาด 30x40 cm	135.-	675.-	
4	1	กล่อง	ปากกาไวท์บอร์ดสีน้ำเงิน	200.-	200.-	
5	1	อัน	เครื่องเจาะกระดาษ 2 รู	200.-	200.-	
6	1	รีม	กระดาษ A4 คละสี	120.-	120.-	
7	3	แพ็ค	กระดาษโน้ตชิ้นเล็ก 12x5 มม.คละสี	40.-	120.-	
8	2	กล่อง	คลิปดำ 110	35.-	70.-	
9	2	กล่อง	คลิปดำ 111	35.-	70.-	
10	5	กล่อง	ลวดเสียบ	12.-	60.-	
11	1	รีม	กระดาษโฟโต้ A4 ขนาด 180 แกรม	295.-	295.-	
12	3	แท่ง	ปากกาน้ำเงิน	5.-	15.-	
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (สามพันบาทถ้วน)					3,000.-	

ลงชื่อ สุพัตรา ผู้ใช้พัสดุ/ผู้ขอซื้อได้ตรวจรายการโดยละเอียดแล้ว ขอรับรองว่าถูกต้อง
(นางสาวสุพัตรา ใจเที่ยง)

ชื่อ นางสาวจรรยาพร ขาวปาน เจ้าหน้าที่พัสดุ
(นางสาวจรรยาพร ขาวปาน)

วิทยาลัยการอาชีพพนมทวน

โครงการจัดซื้อวัสดุฝึกแผนกสามัญสัมพันธ์ ปีการศึกษา 2565

แผนกวิชาสามัญสัมพันธ์

รายการรายละเอียดที่จัดซื้อ/จัดจ้าง

ที่	จำนวน	หน่วยนับ	รายการ	หน่วยละ	จำนวนเงิน	ราคาครั้ง สุดท้าย
ค่าวัสดุ						
1	10	กล่อง	สีไม้คลอสีนหัวเดียว 24 สี	140.-	1,400.-	
2	3	แพ็ค	กระดาษโน้ตใหญ่ 3x3 นิ้ว คละสี	60.-	180.-	
3	4	แพ็ค	กระดาษโน้ตชิ้นเล็ก 12x5 มม.คละสี	40.-	160.-	
4	3	กล่อง	ปากกาเคมี 2 หัว (สีดำ,แดง)	180.-	540.-	
5	8	กล่อง	คลิปดำ 110	35.-	280.-	
6	28	แผ่น	กระดาษปรู๊ฟ 31x43 นิ้ว	5.-	140.-	
	60	แท่ง	ปากกา	5	300.-	
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (สามพันบาทถ้วน)					3,000.-	

ลงชื่อ..... ผู้ใช้พัสดุ/ผู้ขอซื้อได้ตรวจรายการโดยละเอียดแล้ว ขอรับรองว่าถูกต้อง
(นางสาวจินตนา ยันตรีสิงห์)

ชื่อ..... เจ้าหน้าที่พัสดุ
(นางสาวจรรยาพร ขาวปาน)

วิทยาลัยการอาชีพพนมทวน

โครงการจัดซื้อวัสดุฝึกแผนกสามัญสัมพันธ์ ปีการศึกษา2565

แผนกวิชาสามัญสัมพันธ์

รายการรายละเอียดที่จัดซื้อ/จัดจ้าง

ที่	จำนวน	หน่วยนับ	รายการ	หน่วยละ	จำนวนเงิน	ราคาครั้ง สุดท้าย
ค่าวัสดุ						
1	5	กล่อง	สีไม้ 24 สี	140	700	
2	20	กล่อง	คลิบดำ 110	35	700	
3	20	กล่อง	คลิบดำ 111	35	700	
4	35	แผ่น	กระดาษปรู๊ฟ 31x43 นิ้ว	5	175	
5	5	แพ็ค	กระดาษโน้ตชิ้นเล็ก 12x50 มม. คละสี	40	200	
6	33	แท่ง	ปากกา	5	165	
7	2	กล่อง	ปากกาเคมี 2 หัว (สีดำ,แดง)	180	360	
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (สามพันบาทถ้วน)					3,000	

ลงชื่อ พิชญ์สินี อภิพรกุล ผู้ใช้พัสดุ/ผู้ขอซื้อได้ตรวจรายการโดยละเอียดแล้ว ขอรับรองว่าถูกต้อง
(นางสาวพิชญ์สินี อภิพรกุล)

ชื่อ จรรยาพร ขาวปาน เจ้าหน้าที่พัสดุ
(นางสาวจรรยาพร ขาวปาน)

วิทยาลัยการอาชีพพนมทวน

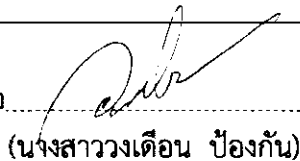
โครงการจัดซื้อวัสดุฝึกแผนกสามัญสัมพันธ์ ปีการศึกษา 2565

แผนกวิชาสามัญสัมพันธ์

รายการรายละเอียดที่จัดซื้อ/จัดจ้าง

ที่	จำนวน	หน่วยนับ	รายการ	หน่วยละ	จำนวนเงิน	ราคาครั้ง สุดท้าย
ค่าวัสดุ						
1	10	กล่อง	สีไม้คลอสีนหัวเดียว 24 สี	140.-	1,400.-	
2	5	แพ็ค	กระดาษโน้ตใหญ่ 3x3 นิ้ว คละสี	60.-	300.-	
3	2	รีม	กระดาษสติ๊กเกอร์ขาวมัน	165.-	330.-	
4	3	กล่อง	ปากกาเคมี 2 หัว (สีดำ,ดำ,แดง)	180.-	540.-	
5	1	รีม	กระดาษร้อยปอนด์ A4	250.-	250.-	
6	36	แผ่น	กระดาษปรู๊ฟ 31x43 นิ้ว	5.-	180.-	
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (สามพันบาทถ้วน)					3,000.-	

ลงชื่อ



ผู้ใช้พัสดุ/ผู้ขอซื้อได้ตรวจรายการโดยละเอียดแล้ว ขอรับรองว่าถูกต้อง

(นางสาววงเดือน ป้องกัน)

ชื่อ



เจ้าหน้าที่พัสดุ

(นางสาวจรรยาพร ขาวปาน)


วิทยาลัยการอาชีพพนมทวน


โครงการจัดซื้อวัสดุฝึกแผนกสามัญสัมพันธ์ ปีการศึกษา 2565

แผนกวิชาสามัญสัมพันธ์

รายการรายละเอียดที่จัดซื้อ/จัดจ้าง

ที่	จำนวน	หน่วยนับ	รายการ	หน่วยละ	จำนวนเงิน	ราคาครั้ง สุดท้าย
ค่าวัสดุ						
1	10	กล่อง	สีไม้คลอลีนหัวเดียว 24 สี	140.-	1,400.-	
2	4	แพ็ค	กระดาษร้อยปอนด์ A4	250.-	1,000.-	
3	10	แพ็ค	กระดาษโน้ตใหญ่ 3x2 นิ้ว คละสี	60.-	600.-	
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (สามพันบาทถ้วน)					3,000.-	

ลงชื่อ..........ผู้ใช้พัสดุ/ผู้ขอซื้อได้ตรวจรายการโดยละเอียดแล้ว ขอรับรองว่าถูกต้อง
(นางสาวจรรยา พรหมชนะ)

ชื่อ..........เจ้าหน้าที่พัสดุ
(นางสาวจรรยาพร ชาวปาน)

วิทยาลัยการอาชีพพนมทวน

โครงการจัดซื้อวัสดุฝึกแผนกสามัญสัมพันธ์ ปีการศึกษา2565

แผนกวิชาสามัญสัมพันธ์

รายการรายละเอียดที่จัดซื้อ/จัดจ้าง

ที่	จำนวน	หน่วยนับ	รายการ	หน่วยละ	จำนวนเงิน	ราคาครั้ง สุดท้าย
คำวัสดุ						
1	3	ด้าม	กรรไกร	100	300	
2	5	แผ่น	แผ่นรองตัดขนาด A3	200	1,000	
3	20	กล่อง	คลิปดำ 110	35	700	
4	80	แท่ง	ปากกา	5	400	
5	8	อัน	คัตเตอร์เล็ก	35	280	
6	8	ม้วน	กระดาษกาวย่น 1" นีว 3 M	35	280	
7	1	แพ็ค	กระดาษโน้ตชิ้นเล็ก 12x50 มม. คละสี	40	40	
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (สามพันสองร้อยบาทถ้วน)					3,000	

ลงชื่อ ภัฏศุภวิชัย ผู้ใช้พัสดุ/ผู้ซื้อได้ตรวจรายการโดยละเอียดแล้ว ขอรับรองว่าถูกต้อง
(นายภัฏศุภวิชัย พุ่มน้อย)

ชื่อ นางสาวจรรยาพร ขาวปาน เจ้าหน้าที่พัสดุ
(นางสาวจรรยาพร ขาวปาน)

วิทยาลัยการอาชีพพนมทวน

โครงการจัดซื้อวัสดุฝึกแผนกสามัญสัมพันธ์ ปีการศึกษา 2565

แผนกวิชาสามัญสัมพันธ์

รายการรายละเอียดที่จัดซื้อ/จัดจ้าง

ที่	จำนวน	หน่วยนับ	รายการ	หน่วยละ	จำนวนเงิน	ราคาครึ่งสุดท้าย
ค่าวัสดุ						
1	2	กระป๋อง	เมล็ดกวาดุ้ง ตราครแดง 500 กรัม	130.-	260.-	
2	2	กระป๋อง	เมล็ดผักบุ้ง ตราปลาทอง 80 กรัม	40.-	80.-	
3	2	กระป๋อง	เมล็ดถั่วพู ตราครแดง 80 กรัม	120.-	240.-	
4	2	กระป๋อง	เมล็ดถั่วฝักยาว ตราครแดง 100 กรัม	85.-	170.-	
5	2	กระป๋อง	เมล็ดพริก ตราตะวันต้นกล้า 20 กรัม	400.-	800.-	
6	2	กระป๋อง	เมล็ดผักชี ตราน้ำเต้า 50 กรัม	60.-	120.-	
7	2	กระป๋อง	เมล็ดผักชีฝรั่ง ตราปลาทอง 20 กรัม	65.-	130.-	
8	1	แกลลอน	กากน้ำตาล 20 ลิตร	400.-	400.-	
9	5	อัน	Foggy กระบอกลิดน้ำ	60.-	120.-	
10	2	แกลลอน	น้ำหมักชีวภาพ Em	90.-	180.-	
11	3	กระปุก	สารกำจัดหอย เลทโก	100.-	300.-	
12	8	ถาด	ถาดหลุมเพาะกล้า	25.-	200.-	
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (สามพันบาทถ้วน)					3,000.-	

ลงชื่อ.....*พรชัย*.....ผู้ใช้พัสดุ/ผู้ขอซื้อได้ตรวจรายการโดยละเอียดแล้ว ขอรับรองว่าถูกต้อง
(นายพรชัย เหลืองประมวล)

ชื่อ.....*จรรยาพร*.....เจ้าหน้าที่พัสดุ
(นางสาวจรรยาพร ชาวปาน)

โครงการจัดซื้อวัสดุฝึกแผนกวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ/คอมพิวเตอร์กราฟิก

1. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ นางสาวเปมิกา กลั่นบุศย์ ตำแหน่ง ครูแผนกคอมพิวเตอร์ธุรกิจ/คอมพิวเตอร์กราฟิก

2. ลักษณะโครงการ โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ
 โครงการตามภาระงานประจำ
 โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

โครงการนโยบายการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ : ที่.....2.....นโยบายเร่งด่วนที่2.5.....

โครงการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ พันธกิจของ สอศ : ยุทธศาสตร์ที่.....1.....พันธกิจ.....3.1.....

โครงการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ พันธกิจของวิทยาลัย : ยุทธศาสตร์ที่.....2.....พันธกิจ.....-

โครงการสอดคล้องกับนโยบายเศรษฐกิจพอเพียง : หัวข้อที่.....-.....เงื่อนไขที่.....-

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ด้วยวิทยาลัยการอาชีพพนมทวน ได้มอบหมายให้แผนกวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ/คอมพิวเตอร์กราฟิกจัดการเรียนการสอน ในรายวิชาต่างๆ ให้มีประสิทธิภาพ บางรายวิชาที่มีการฝึกปฏิบัติเพื่อให้ผู้เรียนเกิดความเข้าใจ และสามารถปฏิบัติตาม ได้อย่างถูกต้องและสามารถนำไปปรับใช้ในชีวิตจริงและการศึกษาต่อได้ ดังนั้นจึงจำเป็นต้องมีวัสดุฝึกเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการปฏิบัติมากขึ้น

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อจัดซื้อวัสดุฝึกในรายวิชาต่างๆ ให้กับนักเรียน นักศึกษา

6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ

6.1.1 จัดซื้อวัสดุฝึกรายวิชาในแผนกวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

6.2 เชิงคุณภาพ

6.2.1 นักเรียน นักศึกษามีวัสดุที่ใช้ในการฝึกปฏิบัติและใช้ในการจัดการเรียนการสอนให้มี

ประสิทธิภาพ และเพิ่มคุณภาพการเรียนยิ่งขึ้น

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

ลำดับ	กิจกรรม	ปีงบประมาณ 2566											
		ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
7.1	เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ											↔	
7.2	ประชุมคณะกรรมการดำเนินโครงการ											↔	
7.3	ดำเนินโครงการฯ											↔	
7.4	สรุปและประเมินโครงการ												↔
7.5	รายงานผลการปฏิบัติงานของโครงการ												↔

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงิน ...งบดำเนินงาน.....เป็นเงิน.....20,300.....ทั้งสิ้น.....20,300.....บาท

ได้แก่ 8.1 ค่าตอบแทน.....-.....บาท 8.2 ค่าใช้สอย-.....บาท

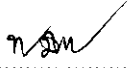
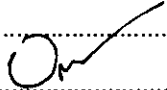
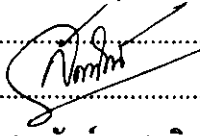
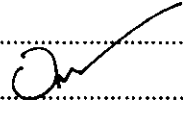

8.3 ค่าวัสดุ.....20,300.....บาท 8.4 ค่าครุภัณฑ์-.....บาท

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 นักเรียน นักศึกษามีวัสดุที่ใช้ในการฝึกปฏิบัติและใช้ในการจัดการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพ

10. การติดตาม และการประเมินผล โครงการ

10.1 ติดตามผลการดำเนินงานตามโครงการตลอดระยะเวลาการดำเนินงาน

<p>ลงชื่อ..... (นางสาวเปมิกา กลั่นบุศย์) ผู้เสนอโครงการ</p>	<p>ความคิดเห็น..... ลงชื่อ..... (นางอลิสรา สุขสม) รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ</p>
<p>ความคิดเห็น..... ลงชื่อ..... (นางสาวสุดารัตน์ เสนอินทร์) หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ</p>	<p>ความคิดเห็น..... ลงชื่อ..... (นางอลิสรา สุขสม) รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ</p>
<p><input checked="" type="checkbox"/> อนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ.....</p> <p>ลงชื่อ..... (นางสาวจิตราวรรณ บุตราช) ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพพนมทวน</p>	

วิทยาลัยการอาชีพพนมทวน

โครงการ จัดซื้อวัสดุฝึกแผนกวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ/คอมพิวเตอร์กราฟิก
แผนกวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

รายการรายละเอียดที่จัดซื้อ

ที่	จำนวน	หน่วยนับ	รายการ	หน่วยละ	จำนวนเงิน
ค่าตอบแทน					
ค่าใช้จ่าย					
ค่าวัสดุ					
1	20	อัน	Converter Display Port TO VGA 'GLINK' GL002	250.-	5,000.-
			แปลงช่องสัญญาณ Display Port เป็น VGA		
2	5	เส้น	สาย VGA ยาว 30 เมตร	1,000.-	5,000.-
3	10	ด้าม	ปากกาไวท์บอร์ด	20.-	200.-
4	10	ม้วน	กาว 2 หน้าบาง 1 นิ้ว	45.-	450.-
5	3	ม้วน	กาว 2 หน้าหนา 5 เมตร	210.-	630.-
6	2	ตัว	แม็กซีเย็บกระดาษ อย่างดี No.10 max	80.-	160.-
7	2	โหล	ปากกาน้ำเงิน	60.-	120.-
8	30	แผ่น	กระดาษ 100 ปอนด์ (หยาบ) ขนาด A1 ยี่ห้อแคนสัน	20.-	600.-
9	2	ชุด	หุ่นปูนพลาสติก "หุ่นรูปทรงเรขาคณิต 7 ชิ้น"	320.-	640.-
10	1	ตัว	หุ่นปูนพลาสติก "หุ่นหน้าเหลี่ยมใหญ่" ความสูง 45 ซม.	1,800.-	1,800.-
11	2	กล่อง	สีโปสเตอร์ Sakura ขนาด 30 CC สีเหลือง #3	360.-	720.-
12	2	กล่อง	สีโปสเตอร์ Sakura ขนาด 30 CC สีน้ำเงิน #38	360.-	720.-
13	2	กล่อง	สีโปสเตอร์ Sakura ขนาด 30 CC สีแดง #19	360.-	720.-
14	1	กล่อง	สีโปสเตอร์ Sakura ขนาด 30 CC สีขาว #50	360.-	360.-
15	1	กล่อง	สีโปสเตอร์ Sakura ขนาด 30 CC สีดำ #49	360.-	360.-
16	4	อัน	พู่กัน กลม เบอร์ 12	50.-	200.-
17	4	อัน	พู่กัน กลม เบอร์ 10	35.-	140.-
18	4	อัน	พู่กัน กลม เบอร์ 8	25.-	100.-
19	4	อัน	พู่กัน กลม เบอร์ 6	20.-	80.-

ที่	จำนวน	หน่วยนับ	รายการ	หน่วยละ	จำนวนเงิน
ค่าวัสดุ (ต่อ)					
20	4	อัน	พู่กัน กลม เบอร์ 4	10.-	40.-
21	2	กล่อง	ดินสอ EE	300.-	600.-
22	14	ชิ้น	งานสีน้ำพลาสติกขนาดใหญ่	65.-	910.-
23	200	แผ่น	กระดาษ ปรีฟ (สร้างแบบ)	3.-	600.-
24	3	กล่อง	ดินสอ 2B (กล่อง12แท่ง) Faber-Castell 1112	50.-	150.-
				-	
ค่าครุภัณฑ์					
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น(.....สองหมื่นสามร้อยบาทถ้วน.....)					20,300

ลงชื่อ.....*พจน*.....ผู้ใช้พัสดุ/ผู้ขอซื้อได้ตรวจรายการโดยละเอียดแล้ว ขอรับรองว่าถูกต้อง
(นางสาวเปมิกา กลั่นบุศย์)

ชื่อ.....*พจน*.....เจ้าหน้าที่พัสดุ
(นางสาวจรรยาพร ชาวปาน)

โครงการจัดซื้อวัสดุฝึกแผนกวิชาการบัญชี ปีการศึกษา2565

1. ชื่อบุคคล นางรุ่งฤดี พรายมณี ตำแหน่ง ครู แผนกวิชาการบัญชี

2. ลักษณะโครงการ โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ
 โครงการตามภาระงานประจำ
 โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

โครงการนโยบายการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ : ที่ 9 นโยบายเร่งด่วนที่ 2

โครงการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ พันธกิจของ สอศ : ยุทธศาสตร์ที่ 2 พันธกิจ 1

โครงการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ พันธกิจของวิทยาลัย : ยุทธศาสตร์ที่ 1 พันธกิจ 1

โครงการสอดคล้องกับนโยบายเศรษฐกิจพอเพียง : ห่วงที่ 1 เงื่อนไขที่ 1

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

แผนกวิชาการบัญชีได้จัดการเรียน การสอนของนักเรียนในแผนกวิชาการบัญชี ในเรื่อง การปฏิบัติงานตามใบงานหรือตามที่ได้รับมอบหมายนั้น จึงมีความจำเป็นที่ต้องใช้วัสดุในการจัดการเรียนการสอน เพื่อได้ลงมือปฏิบัติงานจริง เพื่อทดสอบในอุปกรณ์นั้นๆ

แผนกวิชาการบัญชี จึงขออนุญาต จัดโครงการจัดซื้อวัสดุฝึก เพื่อการจัดการเรียนการสอนแผนก วิชาการบัญชี ประจำปีการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อจัดซื้อวัสดุฝึกแผนกแผนกวิชาการบัญชี ปีการศึกษา2565

5.2 เพื่อให้นักเรียนได้มีวัสดุฝึกปฏิบัติงาน ตามใบงาน

6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ

6.1.1 วัสดุฝึกแผนกวิชาการบัญชี ใช้ฝึกนักเรียนจำนวนนักเรียน ๒๕๐ คน

6.2 เชิงคุณภาพ

6.2.1 แผนกวิชาการบัญชี ที่ใช้ในการเรียน การสอน

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

ลำดับ	กิจกรรม	ปีงบประมาณ 2566											
		ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
		ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
7.1	เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ								↔				
7.2	ประชุมคณะกรรมการดำเนินโครงการ								↔				
7.3	ดำเนินโครงการฯ									↔	↔	↔	
7.4	สรุปและประเมินโครงการ											↔	
7.5	รายงานผลการปฏิบัติงานของโครงการ												↔

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงิน งบประมาณ เป็นเงิน 15,500 ทั้งสิ้น 15,500 บาท

ได้แก่ 8.1 ค่าตอบแทน.....บาท 8.2 ค่าใช้สอย..... บาท

8.3 ค่าวัสดุ 15,500 บาท 8.4 ค่าครุภัณฑ์ บาท

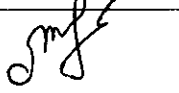
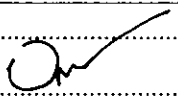
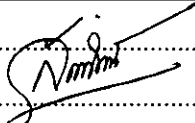
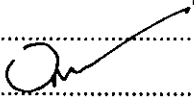

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 นักเรียนมีวิสัยทัศน์แผนกวิชาการบัญชี ในการจัดการเรียน การสอน

9.2 นักเรียนได้มีทักษะในการปฏิบัติงาน

10. การติดตาม และการประเมินผล โครงการ

แบบประเมิน

ลงชื่อ.....  (นางรุ่งฤดี พรายมณี) ผู้เสนอโครงการ	ความคิดเห็น..... ลงชื่อ.....  (นางอลิสรา สุขสม) ทำหน้าที่รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ
ความคิดเห็น..... ลงชื่อ.....  (นางสาวสุดารัตน์ เสนอินทร์) หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ	ความคิดเห็น..... ลงชื่อ.....  (นางอลิสรา สุขสม) รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
<input checked="" type="checkbox"/> อนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ	
ลงชื่อ.....  (นางสาวจิตราวรรณ บุตรา) ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพพนมทวน	

วิทยาลัยการอาชีพพนมทวน

โครงการจัดซื้อวัสดุฝึกแผนกวิชาการบัญชี ประจำปีงบประมาณ 2566

แผนกวิชาแผนกวิชาการบัญชี ปีการศึกษาที่ 2/2565

ผู้สอน นางรุ่งฤดี พรายมณี

รายการรายละเอียดที่จัดซื้อ

ที่	จำนวน	หน่วย นับ	รายการ	หน่วย ละ	จำนวนเงิน	ราคาครึ่ง สุดท้าย
1	6	รีม	กระดาษ 100 ปอนด์ เอสี่	175	1,050	
2	22	กล่อง	ดินสอสี ชนิด 24 สี	98	2,156	
3	10	แผ่น	กระดาษสีแข็ง	13	130	
4	60	แผ่น	ฟิวเจอร์บอร์ดขนาด A4	7	420	
5	30	แผ่น	สติ๊กเกอร์ใสแผ่นใหญ่ 53x70 ซม	20	600	
6	1	รีม	กระดาษ Photo ขนาด A4	175	175	
7	2	อัน	สาย HTML ความยาว 5 เมตร	590	1,180	kg
8	1	อัน	ฮาร์ดดิสก์พกพา External Harddisk 1Tb	1,990	1,990	kg
9	1	กล่อง	หมึกปริ้นเตอร์ hp 30A Cf230A black	2,650	2,650	A
10	2	อัน	ปลั๊กไฟ Vox sportec p132u whit3=ช่อง 1 สวิตช์ 2 USB 5 M	479	479	kg
11	1	กล่อง	หมุดสำหรับติดบอร์ด	39	39	
12	2	แท่ง	ปากกาน้ำเงิน	6	12	
13	3	รีม	กระดาษการ์ดขาว ขนาด A4	135	405	
14	14	แพ้ม	แพ้มกระดุม ซองพลาสติก F4	15	210	
15	20	แผ่น	กระดาษสีแข็ง	13	260	
16	16	รีม	กระดาษ 100 ปอนด์ A2	20	320	
17	1	รีม	พลาสติกเคลือบบัตร ขนาดA4 125	450	450	
18	20	แพ้ม	แพ้มโซ่ตราช้าง 444A4 3 ท่วง	125	2,500	
19	6	กล่อง	สีเทียน	79	474	
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (หนึ่งหมื่นห้าพันห้าร้อยบาทถ้วน)					15,500	

ลงชื่อ.....ผู้ให้พัสดุ/ผู้ซื้อได้ตรวจรายการโดยละเอียดแล้ว ขอรับรองว่าถูกต้อง

(นางรุ่งฤดี พรายมณี)

ชื่อ.....เจ้าหน้าที่พัสดุ

(นางสาวจรรยาพร ชาวปาน)

โครงการที่

โครงการจัดซื้อวัสดุฝึก เพื่อการจัดการเรียนการสอนแผนกเทคนิคพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

2566

1. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ นายศุภากร ทองนุ่ม ตำแหน่ง หัวหน้าแผนกเทคนิคพื้นฐาน
2. ลักษณะโครงการ โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ
 โครงการตามภาระงานประจำ
 โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)
3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ
โครงการสอดคล้องกับมาตรฐานการอาชีวศึกษา : มาตรฐานที่.....2..... ประเด็นที่.....3.....
โครงการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์/นโยบาย : สอศ ข้อที่.....3.....
การเชื่อมโยงโครงการกับมาตรฐานสถานศึกษา : มาตรฐานที่.....2.....
สอดคล้องกับนโยบายเศรษฐกิจพอเพียง : หัวข้อ.....3..... เดือนปีที่.....1.....
4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล
แผนกเทคนิคพื้นฐานได้การจัดการเรียน การสอนของนักเรียนในแผนกเทคนิคพื้นฐาน ในเรื่องการปฏิบัติงานตามใบงานหรือตามที่ได้รับมอบหมายนั้น จึงมีความจำเป็นที่ต้องใช้วัสดุในการจัดการเรียนการสอน เพื่อได้ลงมือปฏิบัติงานจริง เพื่อทดลอง ทดสอบในอุปกรณ์นั้นๆ
แผนกเทคนิคพื้นฐาน จึงขออนุญาต จัดโครงการจัดซื้อวัสดุฝึก เพื่อการจัดการเรียนการสอนแผนกเทคนิคพื้นฐาน ประจำปีการศึกษา พ.ศ. 2565
5. วัตถุประสงค์
 - 5.1 เพื่อให้มีวัสดุและอุปกรณ์ในการจัดการเรียน การสอน
 - 5.2 เพื่อให้ให้นักเรียนได้มีวัสดุปฏิบัติงาน ตามใบงาน
6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดสำเร็จ
 - 6.1 เชิงปริมาณ
 - 6.1.1 วัสดุฝึก จำนวน 6 รายวิชา 1 ภาคเรียน
 - 6.2 เชิงคุณภาพ
 - 6.2.1 วัสดุฝึกที่ใช้ในการเรียน การสอน ที่มีครบ

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่ แผนกเทคนิคพื้นฐาน วิทยาลัยการอาชีพพนมทวน

ลำดับ	กิจกรรม	ปีงบประมาณ 2566											
		ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
7.1	เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ											↔	
7.2	ประชุมคณะกรรมการดำเนินโครงการ											↔	
7.3	ดำเนินโครงการฯ	↔											
7.4	สรุปและประเมินโครงการ	↔											
7.5	รายงานผลการปฏิบัติงานของโครงการ	↔											

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น 5,200 บาท ได้แก่ ค่าวัสดุ 5,200 บาท

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 นักเรียนมีวิสัยทัศน์ในการจัดการเรียน การสอน

9.2 นักเรียนได้มีทักษะในการปฏิบัติงานดีขึ้น

10. การติดตาม และการประเมินผล โครงการ

มีการประเมินผลตลอดระยะเวลาการดำเนินโครงการ

ลงชื่อ..... (นายศุภกร ทองนุ่ม) ผู้เสนอโครงการ หัวหน้าแผนกเทคนิคพื้นฐาน	ความคิดเห็น ลงชื่อ..... (นางอลิสรา สุขสม) รองผู้อำนวยการฯ ฝ่ายวิชาการ
ความคิดเห็น ลงชื่อ..... (นางสาวสุภารัตน์ เสนอินทร์) หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ	ความคิดเห็น ลงชื่อ..... (นายอลิสรา สุขสม) รองผู้อำนวยการฯฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
<input checked="" type="checkbox"/> อนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ	ลงชื่อ..... (นางสาวจิตราวรรณ บุตราช) ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพพนมทวน

วิทยาลัยการอาชีพพพนมทวน


โครงการจัดซื้อวัสดุฝึก เพื่อการจัดการเรียนการสอนแผนกเทคนิคพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ 2566

วิชางานเชื่อมและโลหะแผ่น ปีการศึกษาที่ 2/2565 ผู้สอน นายศุภากร ทองนุ่ม

รายการรายละเอียดที่จัดซื้อ

ที่	จำนวน	หน่วย นับ	รายการ	หน่วยละ	จำนวนเงิน	ราคาครั้ง สุดท้าย
1	4	กล่อง	ลวดเชื่อม	150	600	
2	4	เส้น	เหล็กกาวาไนท์ 1x1 นิ้ว	200	800	
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (หนึ่งพันสี่ร้อยบาทถ้วน)					1,400	

ลงชื่อ..........ผู้ใช้พัสดุ/ผู้ขอซื้อได้ตรวจรายการโดยละเอียดแล้ว ขอรับรองว่าถูกต้อง
(นายศุภากร ทองนุ่ม)

ชื่อ..........เจ้าหน้าที่พัสดุ
(นางสาวจรรยาพร ขาวปาน)

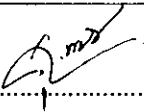
วิทยาลัยการอาชีพพนมทวน


โครงการจัดซื้อวัสดุฝึก เพื่อการจัดการเรียนการสอนแผนกเทคนิคพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ 2566

วิชางานฝึกฝีมือ ปีการศึกษาที่ 2/2565 ผู้สอน นายศุภากร ทองนุ่ม

รายการรายละเอียดที่จัดซื้อ

ที่	จำนวน	หน่วย นับ	รายการ	หน่วยละ	จำนวนเงิน	ราคาครั้ง สุดท้าย
1	1	เส้น	เหล็กตันเหลี่ยม 1x1 นิ้ว	2,400	2,400	
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (สองพันสี่ร้อยบาทถ้วน)					2,400	

ลงชื่อ..........ผู้ใช้พัสดุ/ผู้ขอซื้อได้ตรวจรายการโดยละเอียดแล้ว ขอรับรองว่าถูกต้อง
(นายศุภากร ทองนุ่ม)

ชื่อ..........เจ้าหน้าที่พัสดุ
(นางสาวจรรยาพร ขาวปาน)

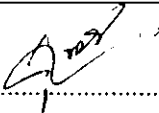
วิทยาลัยการอาชีพพนมทวน

โครงการจัดซื้อวัสดุฝึก เพื่อการจัดการเรียนการสอนแผนกเทคนิคพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ 2566

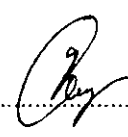
วิชางานเครื่องมือกลเบื้องต้น ปีการศึกษาที่ 2/2565 ผู้สอน นายศุภากร ทองนุ่ม

รายการรายละเอียดที่จัดซื้อ

ที่	จำนวน	หน่วย นับ	รายการ	หน่วยละ	จำนวนเงิน	ราคาครั้ง สุดท้าย
1	1	เส้น	เหล็กตันกลม 1 นิ้ว	1,400	1,400	
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (หนึ่งพันสองร้อยบาทถ้วน)					1,400	

ลงชื่อ.....
(นายศุภากร ทองนุ่ม)

ผู้ใช้พัสดุ/ผู้ขอซื้อได้ตรวจรายการโดยละเอียดแล้ว ขอรับรองว่าถูกต้อง

ชื่อ..........เจ้าหน้าที่พัสดุ
(นางสาวจรรยาพร ชาวปาน)

โครงการจัดซื้อวัสดุฝึกแผนกวิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์ ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2565

1. ชื่อบุคคล นายประทีป สุวรรณโชติ ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย แผนกวิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์

2. ลักษณะโครงการ โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ
- โครงการตามภาระงานประจำ
- โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

โครงการนโยบายการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ : ที่ 9 นโยบายเร่งด่วนที่ 2

โครงการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ พันธกิจของ สอศ : ยุทธศาสตร์ที่ 2 พันธกิจ 1

โครงการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ พันธกิจของวิทยาลัย : ยุทธศาสตร์ที่ 1 พันธกิจ 1

โครงการสอดคล้องกับนโยบายเศรษฐกิจพอเพียง : ห่วงที่ 1 เงื่อนไขที่ 1

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

แผนกวิชาช่างไฟฟ้ากำลังได้จัดการเรียน การสอนของนักเรียนในแผนกช่างไฟฟ้ากำลัง ในเรื่อง การปฏิบัติงานตามใบงานหรือตามที่ได้รับมอบหมายนั้น จึงมีความจำเป็นที่ต้องใช้วัสดุในการจัดการเรียนการสอน เพื่อได้ลงมือปฏิบัติงานจริง เพื่อทดลอง ทดสอบในอุปกรณ์นั้น ๆ

แผนกวิชาช่างไฟฟ้ากำลัง จึงขออนุญาต จัดโครงการจัดซื้อวัสดุฝึก เพื่อการจัดการเรียนการสอนแผนกวิชาช่างไฟฟ้ากำลัง ประจำปีการศึกษาที่ 2 พ.ศ. 2565

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อจัดซื้อวัสดุฝึกแผนกวิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์ ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2565

5.2 เพื่อให้นักเรียนได้มีวัสดุฝึกปฏิบัติงาน ตามใบงาน

6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ

6.1.1 วัสดุฝึกแผนกวิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์ ใช้ฝึกนักเรียนจำนวน 2 คน

6.2 เชิงคุณภาพ

6.2.1 แผนกวิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์มีวัสดุฝึกใช้ในการเรียน การสอน

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

ลำดับ	กิจกรรม	ปีงบประมาณ 2566											
		ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
		ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
7.1	เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ	↔											
7.2	ประชุมคณะกรรมการดำเนินโครงการ	↔											
7.3	ดำเนินโครงการฯ	↔	↔	↔	↔								
7.4	สรุปและประเมินโครงการ			↔									
7.5	รายงานผลการปฏิบัติงานของโครงการ					↔							

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงิน งบอุดหนุนโครงการฯ (งบอ.) เป็นเงิน 2,400 ทั้งสิ้น 2,400 บาท

ได้แก่ 8.1 ค่าตอบแทน.....บาท 8.2 ค่าใช้สอย..... บาท

8.3 ค่าวัสดุ 2,400 บาท 8.4 ค่าครุภัณฑ์ บาท

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 นักเรียนมีวิสัยทัศน์แผนวิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์ ในการจัดการเรียน การสอน

9.2 นักเรียนได้มีทักษะในการปฏิบัติงาน

10. การติดตาม และการประเมินผล โครงการ

แบบประเมิน

ลงชื่อ..... (นายประทีป สุวรรณโชติ) ผู้เสนอโครงการ	ความคิดเห็น..... ลงชื่อ..... (นางอติสรา สุขสม) ทำหน้าที่รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ
ความคิดเห็น..... ลงชื่อ..... (นางสาวสุดารัตน์ เสนอินทร์) หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ	ความคิดเห็น..... ลงชื่อ..... (นางอติสรา สุขสม) รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
<input checked="" type="checkbox"/> อนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ	
ลงชื่อ..... (นางสาวจิตราวรรณ บุตราช) ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพพนมทวน	

วิทยาลัยการอาชีพพนมทวน

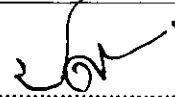
โครงการจัดซื้อสื่อแผนกวิชาไฟฟ้ากำลัง ปีงบประมาณ ๒๕๖๖


แผนกวิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์ ปีการศึกษาที่ 2/2565

ผู้สอนนายประทีป สุวรรณโชติ

รายการรายละเอียดที่จัดซื้อ

ที่	จำนวน	หน่วย นับ	รายการ	หน่วย ละ	จำนวนเงิน	ราคาครั้ง สุดท้าย
๑	๒	ชุด	SL๑๐๐๕ เกมสุ่มตัวเลข	๒๐๐	๔๐๐	
๒	๑	ชุด	ชุดประกอบอิเล็กทรอนิกส์ชุดเริ่มต้นพื้นฐานพร้อม จัมเปอร์๘๓๐จุดพร้อมแหล่งจ่ายไฟแผงวงจร	๕๕๐	๕๕๐	
๓	๑	เล่ม	หนังสือออกแบบและจำลองการทำงานของวงจร ด้วย Proteus	๒๐๐	๒๒๐	
๔	๑	เล่ม	หนังสือเรียนรู้การใช้งานOrCAD :PSpice&PCBDesign	๒๓๕	๒๕๕	
๕	๑	เล่ม	หนังสือการออกแบบลายวงจรพิมพ์ด้วยโปรแกรม EAGLE	๒๕๐	๒๗๐	
๖	๑	เล่ม	หนังสือออกแบบลายวงจรพิมพ์ด้วย Protel๙๙SE	๑๙๙	๒๑๙	
๗	๑	เล่ม	หนังสือการออกแบบลายวงจรพิมพ์ด้วยโปรแกรม ProtelDXP	๒๕๕	๒๗๕	
๘	๑	เล่ม	หนังสือ เรียนรู้การใช้งานProtel DXPAltium Designer ๖	๑๙๙	๒๑๑	
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น(สองพันสี่ร้อยบาทถ้วน)					๒,๔๐๐	

ลงชื่อ..........ผู้ใช้พัสดุ/ผู้ซื้อได้ตรวจรายการโดยละเอียดแล้ว ขอรับรองว่าถูกต้อง
(นายประทีป สุวรรณโชติ)

ชื่อ..........เจ้าหน้าที่พัสดุ
(นางสาวจรรยาพร ขาวปาน)

โครงการจัดซื้อวัสดุฝึกแผนกวิชาช่างไฟฟ้ากำลังภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2565

1. ชื่อบุคคล นายประทีป สุวรรณโชติ ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย แผนกวิชาช่างไฟฟ้ากำลัง

2. ลักษณะโครงการ โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ
 โครงการตามภาระงานประจำ
 โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

โครงการนโยบายการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ : ที่ 9 นโยบายเร่งด่วนที่ 2

โครงการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ พันธกิจของ สอศ : ยุทธศาสตร์ที่ 2 พันธกิจ 1

โครงการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ พันธกิจของวิทยาลัย : ยุทธศาสตร์ที่ 1 พันธกิจ 1

โครงการสอดคล้องกับนโยบายเศรษฐกิจพอเพียง : ห่วงที่ 1 เงื่อนไขที่ 1

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

แผนกวิชาช่างไฟฟ้ากำลังได้การจัดการเรียน การสอนของนักเรียนในแผนกช่างไฟฟ้ากำลัง ในเรื่อง การปฏิบัติงานตามใบงานหรือตามที่ได้รับมอบหมายนั้น จึงมีความจำเป็นที่ต้องใช้วัสดุในการจัดการเรียนการสอน เพื่อได้ลงมือปฏิบัติงานจริง เพื่อทดสอบ ทดสอบในอุปกรณ์นั้น ๆ

แผนกช่างไฟฟ้ากำลัง จึงขออนุญาต จัดโครงการจัดซื้อวัสดุฝึก เพื่อการจัดการเรียนการสอนแผนกวิชาช่างไฟฟ้ากำลัง ประจำภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2565

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อจัดซื้อวัสดุฝึกแผนกวิชาช่างไฟฟ้ากำลัง ประจำภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2565

5.2 เพื่อให้นักเรียนได้มีวัสดุฝึกปฏิบัติงาน ตามใบงาน

6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดสำเร็จ

6.1 เสิ้งปริมาณ

6.1.1 วัสดุฝึกแผนกวิชาช่างไฟฟ้ากำลัง ใช้ฝึกนักเรียนจำนวน 135 คน

6.2 เสิ้งคุณภาพ

6.2.1 แผนกวิชาช่างไฟฟ้ากำลังมีวัสดุฝึกใช้ในการเรียน การสอน

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

ลำดับ	กิจกรรม	ปีงบประมาณ 2566											
		ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
		ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
7.1	เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ	↔											
7.2	ประชุมคณะกรรมการดำเนินโครงการ	↔											
7.3	ดำเนินโครงการฯ	↔	↔	↔									
7.4	สรุปและประเมินโครงการ			↔									
7.5	รายงานผลการปฏิบัติงานของโครงการ					↔							

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงิน ประกาศใช้มติวิทยาลัย เป็นเงิน 21,200 ทั้งสิ้น 21,200 บาท

ได้แก่ 8.1 ค่าตอบแทน.....บาท 8.2 ค่าใช้สอย..... บาท

8.3 ค่าวัสดุ21,200..... บาท 8.4 ค่าครุภัณฑ์ บาท

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 นักเรียนมีวัสดุฝึกแผนกวิชาช่างไฟฟ้ากำลัง ในการจัดการเรียน การสอน

9.2 นักเรียนได้มีทักษะในการปฏิบัติงาน

10. การติดตาม และการประเมินผล โครงการ

แบบประเมิน

<p>ลงชื่อ..... (นายประทีป สุวรรณโชติ) ผู้เสนอโครงการ</p>	<p>ความคิดเห็น..... ลงชื่อ..... (นางอลิสรา สุขสม) ทำหน้าที่รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ</p>
<p>ความคิดเห็น..... ลงชื่อ..... (นางสาวสุดารัตน์ เสนอินทร์) หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ</p>	<p>ความคิดเห็น..... ลงชื่อ..... (นางอลิสรา สุขสม) รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ</p>
<p><input checked="" type="checkbox"/> อนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ</p> <p>ลงชื่อ..... (นางสาวจิตราวรรณ บุตราช) ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพพนมทวน</p>	

วิทยาลัยการอาชีพพนมทวน

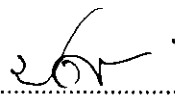
โครงการจัดซื้อวัสดุฝึกแผนกวิชาไฟฟ้ากำลัง ปีงบประมาณ ๒๕๖๖


แผนกวิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์ ปีการศึกษาที่ 2/2565

ผู้สอนนายประทีป สุวรรณโชติ

รายการรายละเอียดที่จัดซื้อ

ที่	จำนวน	หน่วย นับ	รายการ	หน่วย ละ	จำนวนเงิน	ราคาครั้ง สุดท้าย
๑	๒	ชุด	SL๑๐๐๕ เกมสุ่มตัวเลข	๒๐๐	๔๐๐	
๒	๑	ชุด	ชุดประกอบอิเล็กทรอนิกส์ชุดเริ่มต้นพื้นฐานพร้อม จัมเปอร์๘๓๐จุดพร้อมแหล่งจ่ายไฟแผงวงจร	๕๕๐	๕๕๐	
๓	๑	เล่ม	หนังสือออกแบบและจำลองการทำงานของวงจร ด้วย Proteus	๒๐๐	๒๐๐	
๔	๑	เล่ม	หนังสือเรียนรู้การใช้งานOrCAD :PSpice&PCBDesign	๒๓๕	๒๕๕	
๕	๑	เล่ม	หนังสือการออกแบบลายวงจรพิมพ์ด้วยโปรแกรม EAGLE	๒๕๐	๒๗๐	
๖	๑	เล่ม	หนังสือออกแบบลายวงจรพิมพ์ด้วย Protel๙๙SE	๑๙๙	๒๑๙	
๗	๑	เล่ม	หนังสือการออกแบบลายวงจรพิมพ์ด้วยโปรแกรม ProtelDXP	๒๕๕	๒๗๕	
๘	๑	เล่ม	หนังสือ เรียนรู้การใช้งานProtel DXPAltium Designer ๖	๑๙๙	๒๑๑	
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น(สองพันสี่ร้อยบาทถ้วน)					๒,๔๐๐	

ลงชื่อ..........ผู้ใช้พัสดุ/ผู้ขอซื้อได้ตรวจรายการโดยละเอียดแล้ว ขอรับรองว่าถูกต้อง
(นายประทีป สุวรรณโชติ)

ชื่อ..........เจ้าหน้าที่พัสดุ
(นางสาวจรรยาพร ขวปาน)

วิทยาลัยการอาชีพพนมทวน

โครงการจัดซื้อวัสดุฝึกแผนกวิชาไฟฟ้ากำลัง ปีงบประมาณ ๒๕๖๖

แผนกวิชาช่างไฟฟ้ากำลัง ปีการศึกษาที่ 2/2565

ผู้สอนนางสาวสาธิตา สาระวัน

รายการรายละเอียดที่จัดซื้อ

ที่	จำนวน	หน่วยนับ	รายการ	หน่วยละ	จำนวนเงิน	ราคาครั้ง สุดท้าย
๑	๒	ม้วน	ลวดทองแดง เบอร์ ๒๒ ขนาด ½ kg	๓๕๐	๗๐๐	
๒	๑	ม้วน	ลวดทองแดง เบอร์ ๒๐ ขนาด ๑ kg.	๗๕๐	๗๕๐	
๓	๑	แพ็ค	แกนเหล็ก รูปตัว E, ตัว I น้ำหนัก ๕ kg/ แพ็ค	๑๔๖๐	๑๔๖๐	
๔	๓๑	ชิ้น	ฟอร์มบ็อบบิ้น ขนาด ๒๒X๒๒ มม.	๒๐	๖๒๐	
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น(สามพันห้าร้อยสามสิบบาทถ้วน)					๓,๕๓๐	

ลงชื่อ.....*สาธิตา*.....ผู้ใช้พัสดุ/ผู้ขอซื้อได้ตรวจรายการโดยละเอียดแล้ว ขอรับรองว่าถูกต้อง
(นางสาวสาธิตา สาระวัน)

ชื่อ.....*จรรยาพร*.....เจ้าหน้าที่พัสดุ
(นางสาวจรรยาพร ขาวปาน)

วิทยาลัยการอาชีพพนมทวน

โครงการจัดซื้อวัสดุฝึกแผนกวิชาไฟฟ้ากำลัง ปีงบประมาณ ๒๕๖๖


แผนกวิชาช่างไฟฟ้ากำลัง ปีการศึกษาที่ 2/2565

ผู้สอนนายสดาญ จำเริญศรี

รายการรายละเอียดที่จัดซื้อ

ที่	จำนวน	หน่วยนับ	รายการ	หน่วยละ	จำนวนเงิน	ราคาครั้ง สุดท้าย
๑	๑	ถัง	๓.๑ เต็มแก๊ส ลม ชุดเชื่อม	๑,๐๐๐	๑,๐๐๐	
๒	๑	ชุด	๓.๒ เกจแก๊ส เกจลม ชุดเชื่อม	๑,๕๐๐	๑,๕๐๐	
๓	๓	ตัว	๓.๓ รีโมทแอร์ มิตรซูบิชิ อิเล็กทริก Mitsubishi Electric	๒๐๐	๖๐๐	
๔	๑	ตัว	๓.๔ คัตเตอร์ตัดแป็บ VTC-๔๒	๙๒๘	๙๒๘	
๕	๑	คู่	ถุงมือยางกันไฟฟ้า ๕๐๐/๒๕๐๐V REGELTEX Class๐๐ พร้อมถุงมือหนัง ท้องสำหรับสวมทับ	๑,๕๓๒	๑,๕๓๒	
๖	๑	ตัว	Wiha คีมปากแหลมโค้งงอ ขนาด๒๐๐ มม VDE ฉนวนกันไฟฟ้า ๑๐๐๐V	๑,๕๐๐	๑,๕๐๐	
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น(เจ็ดพันหกสิบบาทถ้วน)					๗,๐๖๐	

ลงชื่อ..........ผู้ใช้พัสดุ/ผู้ซื้อได้ตรวจรายการโดยละเอียดแล้ว ขอรับรองว่าถูกต้อง
(นายสดาญ จำเริญศรี)

ชื่อ..........เจ้าหน้าที่พัสดุ
(นางสาวจรรยาพร ขาวปาน)


วิทยาลัยการอาชีพพนมทวน


โครงการจัดซื้อวัสดุฝึกแผนกวิชาไฟฟ้ากำลัง ปีงบประมาณ ๒๕๖๖
 แผนกวิชาช่างไฟฟ้ากำลัง ปีการศึกษาที่ 2/2565

ผู้สอนนายอนนท์ ดิ่งผ่อง

รายการรายละเอียดที่จัดซื้อ

ที่	จำนวน	หน่วยนับ	รายการ	หน่วยละ	จำนวนเงิน	ราคาครึ่งสุดท้าย
๑	๒	ตัว	แมกเนติกคอนแทคเตอร์	๖๔๕	๑,๕๒๐	
๒	๒	ตัว	รีเลย์หน่วงเวลา (Timer)	๒๐๐	๔๐๐	
๓	๓	ตัว	CT ๓๐/๕ Cromplton	๒๕๐	๗๕๐	
๔	๑	กล่อง	Terminal Block C ๔/๖ Grey (Tico)	๘๐๐	๘๐๐	
๕	๓	ตัว	แผ่นปิดหัวท้าย BAM๒ (Terminal Block C๔/๖ Grey,Tico)	๒๐	๖๐	
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น(สามพันห้าร้อยสามสิบบาทถ้วน)					๓,๕๓๐	

ลงชื่อ..........ผู้ใช้พัสดุ/ผู้ซื้อได้ตรวจรายการโดยละเอียดแล้ว ขอรับรองว่าถูกต้อง
 (นายอนนท์ ดิ่งผ่อง)

ชื่อ..........เจ้าหน้าที่พัสดุ
 (นางสาวจรรยาพร ขาวปาน)

โครงการวัน Christmas Day ประจำปีการศึกษา 2565

1. ชื่อบุคลากรหน่วยงานรับผิดชอบ นางสาวจรรยา พรหมชนะ ตำแหน่ง ครูแผนกสามัญสัมพันธ์

2. ลักษณะโครงการ โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ
 โครงการตามภาระงานประจำ
 โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

โครงการนโยบายการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ : ที่.....5.....นโยบายเร่งด่วนที่.....1.....

โครงการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ พันธกิจของ สอศ. : ยุทธศาสตร์ที่.....3.....พันธกิจ.....7.....

โครงการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ พันธกิจของวิทยาลัย : ยุทธศาสตร์ที่.....2.....พันธกิจ.....2.....

โครงการสอดคล้องกับนโยบายเศรษฐกิจพอเพียง : ห่วงที่.....3.....เงื่อนไขที่.....1.....

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ในปัจจุบันการจัดการเรียนการสอนภาษาอังกฤษให้มีประสิทธิภาพนั้น นอกจากการเรียนการสอนตามหลักสูตรในชั้นเรียนแล้ว จำเป็นจะต้องจัดกิจกรรมเสริมทักษะควบคู่กันไปด้วย โดยเฉพาะกิจกรรมวันสำคัญต่างๆ เพื่อให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ วัฒนธรรม ประเพณีของเจ้าของภาษา ซึ่งปรากฏในหลักสูตรตามมาตรฐานที่ 3.1 สาระที่ 3 วัฒนธรรม

ดังนั้น กิจกรรมวันคริสต์มาส เป็นกิจกรรมหนึ่งที่ต้องจัดเพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียน ได้เรียนรู้วัฒนธรรมของเจ้าของภาษา และเปรียบเทียบความเหมือนและความแตกต่างกับวัฒนธรรมไทย แล้วนำมาใช้อย่างมีวิจารณญาณ ด้วยเหตุผลนี้ทางกลุ่มสาระภาษาต่างประเทศจึงจัดกิจกรรมนี้ขึ้น

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อให้ผู้เรียนฝึกทักษะทางภาษาในด้านการฟัง พูด อ่าน เขียน โดยใช้แหล่งเรียนรู้และสื่อที่หลากหลาย

5.2 เพื่อให้ผู้เรียนเข้าใจถึงประเพณีวัฒนธรรม เปรียบเทียบ ความเหมือนและความแตกต่างระหว่างวัฒนธรรมของเจ้าของภาษากับวัฒนธรรมไทย

6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ

6.1.1 ครูบุคลากรทางการศึกษา จำนวน 41 คน

6.1.2 นักเรียน นักศึกษาเข้าร่วมโครงการวัน Christmas Day ประจำปีการศึกษา 2565 จำนวน 578 คน

6.2 เชิงคุณภาพ

6.2.1 เพื่อให้นักเรียน นักศึกษาประโยชน์และเรียนรู้ทักษะด้านภาษาอังกฤษเพิ่มมากขึ้น

6.2.2 เพื่อให้นักเรียน นักศึกษาเข้าใจประเพณีวัฒนธรรมของประเทศต่างๆ

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

ลำดับ	กิจกรรม	ปีงบประมาณ 2566											
		ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
7.1	เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ	←→											
7.2	ประชุมคณะกรรมการดำเนินโครงการ		←→										
7.3	ดำเนินโครงการฯ			→									
7.4	สรุปและประเมินโครงการ				←→								
7.5	รายงานผลการปฏิบัติงานของโครงการ				←→								

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงิน อุดหนุน เป็นเงิน ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน งบประมาณทั้งสิ้น3,000.....บาท
 ได้แก่ 8.1 ค่าตอบแทน.....บาท 8.2 ค่าใช้สอย 3,000..... บาท
 8.3 ค่าวัสดุ.....บาท 8.4 ค่าครุภัณฑ์บาท

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 ผู้เรียนได้ฝึกทักษะทางภาษาในด้านการฟัง พูด อ่าน เขียน โดยใช้แหล่งเรียนรู้และสื่อที่หลากหลายจาก
 การจัดการกิจกรรม

9.2 ผู้เรียนเข้าใจถึงประเพณีวัฒนธรรม เปรียบเทียบ ความเหมือนและความแตกต่างระหว่างวัฒนธรรมของ
 เจ้าของภาษากับวัฒนธรรมไทยอย่างดี

10. การติดตาม และการประเมินผลโครงการ

10.1 แบบสอบถามความพึงพอใจ

ลงชื่อ..... (นางสาวจรรยา พรหมชนะ) ผู้เสนอโครงการ	ความคิดเห็น..... ลงชื่อ..... (นางรุ่งฤดี พรายมณี) ครู คศ.1 ทำหน้าที่รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา
ความคิดเห็น..... ลงชื่อ..... (นางสาวสุดารัตน์ เสนอินทร์) หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ	ความคิดเห็น..... ลงชื่อ..... (นางอลิสรา สุขสม) รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
<input checked="" type="checkbox"/> อนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ	ลงชื่อ..... (นางสาวจิตราวรรณ บุตราช) ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพพนมทวน

11. รายการรายละเอียดที่จัดซื้อ

ที่	จำนวน	หน่วยนับ	รายการ	หน่วยละ	จำนวนเงิน
ค่าตอบแทน					
ค่าใช้สอย					
1	6	ชุด	ชุดราตรี	500	3,000
ค่าวัสดุ					
ค่าครุภัณฑ์					
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น(สามพันบาทถ้วน)					3,000

โครงการประชาสัมพันธ์อาชีวศึกษาเชิงรุก

1. ชื่อบุคคล นายพงศธร ตีเดช ตำแหน่ง พนักงานราชการ งานประชาสัมพันธ์

2. ลักษณะโครงการ โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ
 โครงการตามภาระงานประจำ
 โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

โครงการสอดคล้องกับมาตรฐานการอาชีวศึกษา : มาตรฐานที่.....2.....ประเด็นที่.....2.3.....

โครงการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์/นโยบาย : สอศ ข้อที่.....2.....

การเชื่อมโยงโครงการกับมาตรฐานสถานศึกษา : มาตรฐานที่.....2.4.....

โครงการสอดคล้องกับนโยบายเศรษฐกิจพอเพียง : ห่วงที่.....3.....เงื่อนไขที่.....2.....

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

การประชาสัมพันธ์ (Public relation) เป็นส่วนหนึ่งที่จะทำให้บุคคลภายนอกหรือชุมชนได้รู้จักสถานศึกษา การประชาสัมพันธ์สถานศึกษา ถือเป็นอีกหนึ่งในการนำข้อมูลข่าวสารและความเคลื่อนไหวต่าง ๆ ภายในวิทยาลัยฯ ทั้งในด้านการบริหารจัดการ ด้านวิชาการ ด้านกิจกรรมการเรียนการสอน ข้อมูลข่าวสารและเกร็ดความรู้ต่าง ๆ ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ให้ชุมชนทราบ ก่อให้เกิดความรู้และความเข้าใจอันดีต่อกันระหว่างวิทยาลัยฯ กับชุมชนและหน่วยงานต่าง ๆ อันจะก่อให้เกิดความร่วมมือ ร่วมใจกัน ในการพัฒนาแก้ไขปัญหาการจัดการศึกษาและภารกิจต่าง ๆ ของวิทยาลัยฯ ให้ดำเนินไปด้วยดีและบรรลุผลตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาต่อไป

จากการศึกษาสภาพปัญหาและความต้องการในการบริหารวิทยาลัยฯ พบว่า วิทยาลัยการอาชีพพนมทวน มีการประชาสัมพันธ์วิทยาลัยฯ น้อยกว่ากิจกรรมด้านอื่น ๆ ขาดการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารและผลการดำเนินงานให้ชุมชนทราบด้วยวิธีการที่หลากหลาย จึงได้จัดทำโครงการประชาสัมพันธ์วิทยาลัยฯ ขึ้น เพื่อประโยชน์ทางด้านความสัมพันธ์อันดีระหว่างวิทยาลัยฯ และชุมชน

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อจัดทำป้ายไวเนล วารสารประจำเดือน เพื่อประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารและกิจกรรมของวิทยาลัยฯ ผ่านในโอกาสต่าง ๆ

5.2 เพื่อจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์รับสมัครนักเรียน เพื่อเพิ่มปริมาณผู้เรียน

6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดสำเร็จ

6.1 เติบโตปริมาณ

6.1.1 งานประชาสัมพันธ์ จัดทำป้ายไวเนลตามวาระต่างๆ วารสารประจำเดือน ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารและกิจกรรมภายในและภายนอกสถานศึกษา

6.1.2 วิทยาลัยฯ จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์เพื่อเผยแพร่และดำเนินงานตามนโยบาย

6.2 เติบโตคุณภาพ

6.2.1 งานประชาสัมพันธ์ ได้ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารและกิจกรรมภายในและภายนอกสถานศึกษา ทั่วถึงมากยิ่งขึ้น

6.2.2 เป็นการประชาสัมพันธ์ วิทยาลัยฯ ให้บุคคลภายนอกได้รู้จักวิทยาลัยฯ มากยิ่งขึ้น

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

ลำดับ	กิจกรรม	ปีงบประมาณ 2566											
		ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
7.1	เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ												
7.2	ประชุมคณะกรรมการดำเนินโครงการ												
7.3	ดำเนินโครงการฯ												
7.4	สรุปและประเมินโครงการ												
7.5	รายงานผลการปฏิบัติงานของโครงการ												

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงินงบดำเนินงาน.....เป็นเงิน.....ระยะสั้น.....ทั้งสิ้น.....19,000.-.....บาท

ได้แก่ 8.1 ค่าตอบแทน.....บาท 8.2 ค่าใช้สอย บาท

8.3 ค่าวัสดุ.....19,000.-..... บาท 8.4 ค่าครุภัณฑ์ บาท

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ


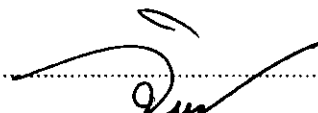

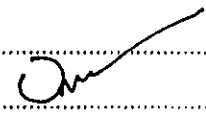

9.1 ได้จ่ายประชาสัมพันธ์เพื่อเผยแพร่และดำเนินงานตามนโยบาย

9.2 ได้วารสารประจำเดือน เพื่อประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารและกิจกรรมภายในและภายนอก

สถานศึกษา

10. การติดตาม และการประเมินผล โครงการ

มีการติดตามผลโครงการตลอดการดำเนินโครงการ

ลงชื่อ.....  (นายพงศธร ดีเดช) ผู้เสนอโครงการ	ความคิดเห็น..... ลงชื่อ.....  (นางสาวจิตราวรรณ บุตราช) รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร
ความคิดเห็น..... ลงชื่อ.....  (นางสาวสุตารัตน์ เสนอินทร์) หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ	ความคิดเห็น..... ลงชื่อ.....  (นางอลิสรสา สุขสม) รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
<input checked="" type="checkbox"/> อนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ..... ลงชื่อ.....  (นางสาวจิตราวรรณ บุตราช) ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพพนมทวน	

วิทยาลัยการอาชีพพนมทวน

โครงการ ประชาสัมพันธ์อาชีวศึกษาเชิงรุก

แผนก/งาน ประชาสัมพันธ์

รายการรายละเอียดที่จัดซื้อ

ที่	จำนวน	หน่วยนับ	รายการ	หน่วยละ	จำนวนเงิน
ค่าวัสดุ					
1.	2	ผืน	ป้ายประชาสัมพันธ์ Backdrop หน้าวิทยาลัยฯ ขนาด 2.5 x 6.1 เมตร	1,990.-	3,980.-
2.	2	ม้วน	กระดาษอิงค์เจ็ทพิมพ์ภาพกันน้ำ Luster Semi-เคลือบ Glossy Resin-Coated แบบม้วน กระดาษโฟโต้ Resin Coated หนา 270G หน้ากว้าง 30.5 เซนติเมตร ยาว 30 เมตร	380.-	760.-
3	5	แพ็ค	กระดาษอาร์ตมันเลเซอร์ A4 105แกรม (100แผ่น) HI-JET HLG105-100	146.-	730.-
4	1	แผ่น	แผ่นยางรองตัด 60x90 ซม. A1 สีเขียว อินคา	1,068.-	1,068.-
5	2	อัน	ไม้บรรทัดฟุตเหล็ก 24 นิ้ว อินคา	115.-	230.-
6	2	อัน	คัตเตอร์ รุ่น KKP30615 ขนาด 18 มม.	78.-	156.-
7	2	ม้วน	ไวนิลหน้ากว้าง 1.62 x 50 เมตร	3,250.-	6,500.-
8	2	ขวด	Modify Ink Jet Eco Solvent 2 ปี Outdoor หมึกคุณภาพสูง (สีแดง, สีน้ำเงิน) 1,000 ml	2,500.-	5,000.-
9	1	แผ่น	แผ่นยางรองตัด ELFEN สีเขียว 45 x 60 ซม.	313.-	313.-
10	1	แผ่น	แผ่นยางรองตัด ELFEN สีเขียว 30 x 45 ซม.	263.-	263.-
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (- หนึ่งหมื่นเก้าพันบาทถ้วน -)					19,000.-

ลงชื่อ..... ผู้ใช้พัสดุ/ผู้ซื้อได้ตรวจรายการโดยละเอียดแล้ว ขอรับรองว่าถูกต้อง

(นายพงศธร ดีเดช)

ชื่อ..... เจ้าหน้าที่พัสดุ

(นางสาวจรรยาพร ขาวปาน)

โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์กล้องบันทึกภาพงานประชาสัมพันธ์ ปีงบประมาณ 2566

1. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ นางสาวณัฐชานันท์ ศรีสมบัติ ตำแหน่ง หัวหน้างานประชาสัมพันธ์
2. ลักษณะโครงการ โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ
 โครงการตามภาระงานประจำ
 โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

โครงการสอดคล้องกับมาตรฐานการอาชีวศึกษา : มาตรฐานที่.....2..... ประเด็นที่.....2.2.....
 โครงการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์/นโยบาย : ศธ. นโยบายที่9.....
 การเชื่อมโยงโครงการกับมาตรฐานสถานศึกษา : ยุทธศาสตร์2.....
 สอดคล้องกับนโยบายเศรษฐกิจพอเพียง : ท่วงที่.....2..... เงื่อนไขที่.....1.....

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ตามที่ วิทยาลัยการอาชีพพนมทวน ได้มีการจัดกิจกรรมต่างๆ ขึ้นในแต่ละปีการศึกษานั้น การบันทึกข้อมูล รายละเอียดต่างๆ ของกิจกรรม มีความสำคัญเป็นอย่างยิ่ง การเก็บข้อมูลในรูปแบบของภาพนิ่งก็จัดว่าเป็นการเก็บข้อมูลที่ สามารถอธิบายรายละเอียดต่างๆ ของงานได้เป็นอย่างดี สามารถนำไปใช้ประกอบข้อมูลในรูปแบบอื่นๆ เพื่อให้เกิดความ ชัดเจนมากยิ่งขึ้นและยังสามารถนำไปใช้ประโยชน์ในด้านการประชาสัมพันธ์วิทยาลัยได้เป็นอย่างดี

เนื่องจากเทคโนโลยีมีวิวัฒนาการอย่างรวดเร็ว กล้องมีความสวยงาม หรือความเหมาะสมของภาพที่จะสามารถ นำไปใช้งานได้จริงมากขึ้น การถ่ายภาพที่สมบูรณ์ สวยงาม และสามารถนำไปใช้งานได้นั้นต้องคำนึงถึงองค์ประกอบต่างๆ อีกมากมาย อาทิเช่น องค์ประกอบภาพ ความสมบูรณ์ความคมชัด แสง รวมไปถึงสีสันทนของภาพ อีกทั้งผู้ถ่ายยังต้องมีความรู้ เรื่องกล้อง เลนส์ และอุปกรณ์ประกอบการถ่ายภาพต่างๆ อีกมากมาย เพื่อให้การถ่ายภาพ และการเลือกใช้อุปกรณ์มีความ เหมาะสมตามสถานการณ์ต่างๆส่งผลให้ภาพที่ออกมามีความสมบูรณ์ สวยงาม สามารถนำไปใช้งานได้จริง

ดังนั้น ทางงานประชาสัมพันธ์ ฝ่ายบริหารทรัพยากร วิทยาลัยการอาชีพพนมทวน ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญในเรื่อง นี้ จึงได้ดำเนินการตามโครงการจัดซื้อครุภัณฑ์กล้องบันทึกภาพงานประชาสัมพันธ์ ปีงบประมาณ 2566 เพื่อใช้บันทึก ภาพนิ่งตามกิจกรรมและโครงการต่างๆ ที่จัดขึ้นทั้งภายในและภายนอกวิทยาลัยฯ และเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพความคมชัด ของรูปภาพในการจัดทำจดหมายข่าวประชาสัมพันธ์

5. วัตถุประสงค์

- 5.1 เพื่อใช้บันทึกภาพนิ่งตามกิจกรรมและโครงการต่างๆ ที่จัดขึ้นทั้งภายในและภายนอกวิทยาลัยฯ
 5.2 เพื่อให้เพิ่มประสิทธิภาพความคมชัดของรูปภาพในการจัดทำจดหมายข่าวประชาสัมพันธ์

6. เป้าหมาย

6.1 เชิงปริมาณ

- 6.1.1 งานประชาสัมพันธ์มีกล้องบันทึกภาพที่มีประสิทธิภาพและภาพคมชัด จำนวน 1 ตัว

6.2 เชิงคุณภาพ

- 6.2.1 งานประชาสัมพันธ์มีกล้องบันทึกภาพและมีภาพประชาสัมพันธ์ที่คมชัดและสวยงาม

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

ลำดับ	กิจกรรม	ปีงบประมาณ 2566											
		ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
		ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
7.1	เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ		↔										
7.2	ประชุมคณะกรรมการดำเนินโครงการ		↔										
7.3	ดำเนินโครงการฯ			↔									
7.4	สรุปและประเมินโครงการ				↔								
7.5	รายงานผลการปฏิบัติงานของโครงการ				↔								

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ งบประมาณทั้งสิ้น56,000.-..... บาท
 ได้แก่ 8.1 ค่าตอบแทน.....บาท 8.2 ค่าใช้สอย บาท
 8.3 ค่าวัสดุ.....บาท 8.4 ค่าครุภัณฑ์56,000.-..... บาท

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 9.1 สามารถบันทึกภาพนิ่งตามกิจกรรมและโครงการต่างๆ ที่จัดขึ้นทั้งภายในและภายนอกวิทยาลัยฯ
- 9.2 สามารถเพิ่มประสิทธิภาพความคมชัดของรูปภาพในการจัดทำจดหมายข่าวประชาสัมพันธ์

10. การติดตาม และการประเมินผล โครงการ

มีการติดตามผลโครงการตลอดการดำเนินโครงการ

ลงชื่อ..... (นางสาวณัฐชานันท์ ศรีสมบัติ) ผู้เสนอโครงการ	ความคิดเห็น..... ลงชื่อ..... (นางสาวจิตราวรรณ บุตราช) รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร
ความคิดเห็น..... ลงชื่อ..... (นางสาวสุดารัตน์ เสนอินทร์) หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ	ความคิดเห็น..... ลงชื่อ..... (นางอลิสรา สุขสม) รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
<input checked="" type="checkbox"/> อนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ.....	
ลงชื่อ..... (นางสาวจิตราวรรณ บุตราช) ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพพนมทวน	

วิทยาลัยการอาชีพพนมทวน

โครงการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2566


แผนก/งานประชาสัมพันธ์

รายการรายละเอียดที่จัดซื้อ

ที่	จำนวน	หน่วยนับ	รายการ	หน่วยละ	จำนวนเงิน
ค่าครุภัณฑ์					
1	1	ตัว	กล้องMirrorless Camera+ เลนส์Kit Z 16-50mm +เลนส์Z 50-250mm	51,000-	51,000.-
2	1	ก้อน	Battery 1 x EN-EL25 Rechargeable Lithium- Ion, 7.6 VDC, 1120 mAh	3,000	3,000
3	1	อัน	ไมค์ shotgun แบบsuper cardioid รองรับการใ้ งานร่วมกับสมทโฟนและกล้อง	2,000	2,000
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (ห้าหมื่นหกพันบาทถ้วน)					56,000.-

ลงชื่อ..........ผู้ใช้พัสดุ/ผู้ขอซื้อได้ตรวจรายการโดยละเอียดแล้ว ขอรับรองว่าถูกต้อง

(นางสาวณัฐชานันท์ ศรีสมบัติ)

ชื่อ..........เจ้าหน้าที่พัสดุ

(นางสาวจรรยพร ขาวปาน)

คุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์(กล้อง)

1. รายละเอียดทั่วไป

เซนเซอร์ CMOS รูปแบบ DX ความละเอียด 20.9MP

วิดีโอ UHD 4K30p และ Full HD 120p

ไลฟ์สตรีมที่ 60p, Time-Lapse ในตัวกล้อง

การออกแบบที่ปรับให้เหมาะสมสำหรับการทำวิดีโอบล็อก

AF แบบไฮบริดพร้อมการตรวจจับดวงตาและใบหน้า

LCD Touchscreen 3" ความละเอียดจอ 1.04m-Dot Free-Angle

ISO 100-51200 การถ่ายภาพสูงสุด 11 fps

ไมโครโฟนสเตอริโอในตัว , รองรับไมค์ต่อขยาย

Tally Lamp และ ส่วนควบคุมเซลที่โดยเฉพาะ

2. รายละเอียดทางเทคนิค

ความละเอียดภาพสูงสุด (Max Resolution) 5568 x 3712

สัดส่วนภาพ (Image Ratio) 1:1, 3:2, 16:9

พิกเซล (Effective Pixels) 21 megapixels

เซลล์รับภาพ (Image Sensor) 23.5 x 15.7 mm (APS-C) CMOS

ความไวแสง (ISO Rating) Auto, 100-51200 (expands to 204,800)

ระบบป้องกันภาพสั่น (Image Stabilization) Digital (Video Only)

ระบบโฟกัส (Auto Focus Type) Auto and Manual Focus

White Balance Auto (3 types), Choose color temperature (2,500 K–10,000 K), Cloudy, Direct sunlight, Flash, Fluorescent (3 types), Incandescent, Natural light auto, Preset manual (up to 6 values can be stored), all except choose color temperature with fine-tuning, Shade

ค่าความเร็วชัตเตอร์ (Shutter Speed) 30 sec - 1/4000 sec

แฟลชภายใน (Built-In Flash) Yes

ช่องต่อแฟลชภายนอก (External Flash) Yes (via hot shoe)

ระบบแฟลช (Flash Modes) Front-curtain sync, Rear-curtain sync, Red-eye reduction, Red-eye reduction with slow sync, Slow sync, Off

การชดเชยแสง (Exposure Compensation) ± 5 (at 1/3 EV, 1/2 EV steps)

ระบบวัดแสง (Metering) Center-Weighted Average, Matrix, Spot

โหมดแมนนวล (Manual Mode) Yes

ถ่ายภาพต่อเนื่อง (Continuous Drive) 11.0 fps

ถ่ายภาพเคลื่อนไหว (Movie Clips) MPEG-4, H.264

ตั้งเวลาถ่ายภาพ (Self-Timer) 2/10-Second Delay

ประเภทหน่วยความจำ (Memory Type) Single Slot: SD/SDHC/SDXC

ไฟล์ภาพ (File Types) JPEG, Raw

ช่องมองภาพ (View Finder) No

ขนาดLCD 3

Video Out USB 3.0 (5 GBit/sec), (Micro HDMI), Microphone port, Wireless, Remote control

ประเภทแบตเตอรี่ (Battery) 1 x EN-EL25 Rechargeable Lithium-Ion, 7.6 VDC, 1120 mAh

น้ำหนัก (Weight) 350 g / 12.3 oz (Body Only)

ขนาด (Dimensions) (W x H x D) 128 x 74 x 60 mm (5.04 x 2.91 x 2.36")

3. รายละเอียดอื่น ๆ

รับประกันสินค้าไม่น้อยกว่า 1 ปี

มีขาตั้งกล้อง

โครงการวิทยาศาสตร์ สภาคณบดีวิทยาศาสตร์-อาชีวศึกษา-เอสโซ่ ประจำปีงบประมาณ 2566

1. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ นางสาววงเดือน บึงกัน ตำแหน่ง หัวหน้าวิจัยพัฒนา นวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์
2. ลักษณะโครงการ
 - โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ
 - โครงการตามภาระงานประจำ
 - โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ
 - โครงการสอดคล้องกับมาตรฐานการอาชีวศึกษา : มาตรฐานที่..... 3 ประเด็นที่..... 3.2.....
 - โครงการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์/นโยบาย : สอศ ข้อที่..... 2.....
 - การเชื่อมโยงโครงการกับมาตรฐานสถานศึกษา : มาตรฐานที่..... 6.....
 - สอดคล้องกับนโยบายเศรษฐกิจพอเพียง : หัวที่..... 1 เงื่อนไขที่..... 1.....

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

สำนักวิจัยและพัฒนาการอาชีวศึกษา ได้กำหนดแผนงานจัดการโครงการวิทยาศาสตร์สภาคณบดีวิทยาศาสตร์-อาชีวศึกษา-เอสโซ่ ประจำปีงบประมาณ 2566 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เรียนใช้วิธีการทางวิทยาศาสตร์ ทักษะกระบวนการวิทยาศาสตร์และจิตวิทยาศาสตร์ ในการเรียนรู้และทำโครงการวิทยาศาสตร์อาชีวศึกษาที่เป็น ประโยชน์ต่อชีวิตประจำวันและสังคมเพื่อการพัฒนาประเทศ เพื่อเผยแพร่ผลงานโครงการวิทยาศาสตร์อาชีวศึกษา และส่งเสริมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างนักเรียนนักศึกษาผู้จัดทำโครงการวิทยาศาสตร์ ครูที่ปรึกษาโครงการ วิทยาศาสตร์ และบุคคลอื่นที่สนใจ

วิทยาลัยการอาชีพพนมทวน ได้เล็งเห็นคุณค่าในความคิด ความเพียรพยายามและภูมิปัญญาของเยาวชนไทย ที่สามารถประดิษฐ์คิดค้น สร้างสรรค์ผลงานด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีใหม่ ๆ ขึ้น จึงได้เสนอโครงการวิทยาศาสตร์สภาคณบดีวิทยาศาสตร์-อาชีวศึกษา-เอสโซ่ ประจำปีงบประมาณ 2566 ขึ้นเพื่อพัฒนาความรู้ทักษะวิชาชีพของนักศึกษาให้เข้าสู่ความเป็นมาตรฐาน รวมทั้งจะช่วยเหลือ และสนับสนุนการอาชีวศึกษาให้พัฒนาทันต่อการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีของโลกยุคปัจจุบัน เพื่อให้ นักเรียนนักศึกษาได้มีทักษะกระบวนการทางวิทยาศาสตร์

5. วัตถุประสงค์

- 5.1 เพื่อเผยแพร่ผลงานโครงการวิทยาศาสตร์อาชีวศึกษา และส่งเสริมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างนักเรียน นักศึกษาผู้จัดทำโครงการวิทยาศาสตร์ ครูที่ปรึกษาโครงการวิทยาศาสตร์ และบุคคลอื่นที่สนใจ
- 5.2 เพื่อเข้าร่วมโครงการวิทยาศาสตร์สภาคณบดีวิทยาศาสตร์-อาชีวศึกษา-เอสโซ่ ประจำปีงบประมาณ 2566

6. เป้าหมาย

6.1 เชิงปริมาณ

- 6.1.1 โครงการวิทยาศาสตร์ เข้าร่วมประกวดในระดับบอศจ. จำนวน 10 ผลงาน
- 6.1.2 ผลงานสิ่งประดิษฐ์ที่เข้าร่วมประกวดในระดับภาค(ภาคกลาง) จำนวน 2 ผลงาน
- 6.1.3 ผลงานสิ่งประดิษฐ์ที่เข้าร่วมประกวดในระดับชาติ จำนวน 1 ผลงาน

6.2 เชิงคุณภาพ

- 6.2.1 นักเรียนนักศึกษาได้มีทักษะกระบวนการทางวิทยาศาสตร์

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

ลำดับ	กิจกรรม	ปีงบประมาณ 2566											
		ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
7.1	เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ	←→											
7.2	ประชุมคณะกรรมการดำเนินโครงการ	←→											
7.3	ดำเนินโครงการ			←									→
7.4	สรุปและประเมินโครงการ											←→	
7.5	รายงานผลการปฏิบัติงานของโครงการ											←→	

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงิน กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน เป็นเงิน เงินอุดหนุนทั้งสิ้น 20,000 บาท
 ได้แก่ 8.1 ค่าตอบแทน บาท 8.2 ค่าใช้สอย บาท
 8.3 ค่าวัสดุ 20,000 บาท 8.4 ค่าครุภัณฑ์ บาท

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 นักเรียน นักศึกษาได้เผยแพร่ผลงานโครงงานวิทยาศาสตร์อาชีวศึกษา และส่งเสริมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างนักเรียน นักศึกษาผู้จัดทำโครงงานวิทยาศาสตร์ ครูที่ปรึกษาโครงงานวิทยาศาสตร์ และบุคคลอื่นที่สนใจ

9.2 นักเรียน นักศึกษาเข้าร่วมโครงงานวิทยาศาสตร์สมาคมวิทยาศาสตร์-อาชีวศึกษา-เอสไอ ประจำปีงบประมาณ 2566 มีผลงานเข้าร่วมประกวด จำนวน 10 ผลงาน เข้าร่วมประกวดในระดับภาค(ภาคกลาง) จำนวน 2 ผลงาน และเข้าร่วมประกวดในระดับชาติ จำนวน 1 ผลงาน

10. การติดตาม และการประเมินผล โครงการ

10.1 รายงานผลการดำเนินโครงการ 1 ครั้ง ตลอดปีงบประมาณ

ลงชื่อ..... (นางสาววงเดือน บ่องกัน) ผู้เสนอโครงการ	ความคิดเห็น ลงชื่อ..... (นางอลิสรา สุขสม) รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
ความคิดเห็น ลงชื่อ..... (นางสาวสุภารัตน์ เสนอินทร์) หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ	ความคิดเห็น ลงชื่อ..... (นางอลิสรา สุขสม) รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
<input checked="" type="checkbox"/> อนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ	
ลงชื่อ..... (นางสาวจิตราวรรณ บุตราช) ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพพนมทวน	

โครงการอาชีวศึกษาเพื่อสนองพระราชดำริ ปิงประมาณ 2566

1. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ นางสาววงเดือน ป้องกัน ตำแหน่ง หัวหน้าวิจัยพัฒนา นวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์

2. ลักษณะโครงการ
- โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ
 - โครงการตามภาระงานประจำ
 - โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

โครงการสอดคล้องกับมาตรฐานการอาชีวศึกษา : มาตรฐานที่..... 3 ประเด็นที่..... 3.3
 โครงการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์/นโยบาย : สอศ ข้อที่..... 4.2
 การเชื่อมโยงโครงการกับมาตรฐานสถานศึกษา : มาตรฐานที่..... 4.2
 สอดคล้องกับนโยบายเศรษฐกิจพอเพียง : หัวที่..... 3 เงื่อนไขที่..... 1

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ด้วยสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ แจ้งว่ากระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ขอความร่วมมือจากกระทรวงศึกษาธิการ ให้สถานศึกษาตลอดจนหน่วยงานในสังกัดของกระทรวงศึกษาธิการร่วมมือระดมกำลังบุคลากร นักเรียน นักศึกษา ดำเนินกิจกรรมโครงการอาชีวศึกษาเพื่อสนองพระราชดำริ ได้ตระหนักเห็นความสำคัญของการดูแลรักษาทรัพยากร ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม จึงได้จัดโครงการอาชีวศึกษาเพื่อสนองพระราชดำริ เพื่อเพิ่มพื้นที่สีเขียวในพื้นที่ ให้มีความอุดมสมบูรณ์มากขึ้น ลดปัญญาโลกร้อน และเพื่อส่งเสริมและปลูกจิตสำนึกให้บุคลากร นักเรียน นักศึกษา รักษาพื้นที่สีเขียวและช่วยดูแลรักษาป่าไม้ให้คงความอุดมสมบูรณ์และยั่งยืนต่อไปในอนาคต

ดังนั้น วิทยาลัยการอาชีพพนมทวน เป็นสถานศึกษาที่จัดสภาพแวดล้อมทางธรรมชาติที่ร่มรื่นสวยงามและเป็นโรงเรียนที่มีพรรณไม้ธรรมชาติเป็นจำนวนมาก โรงเรียนได้เอาใจใส่ดูแลพรรณไม้เป็นอย่างดีแต่ยังขาดการสร้างจิตสำนึกให้เยาวชนมีความรักความรุ่มรื่นสวยงามของพรรณไม้เท่าที่ควร จึงมีแนวคิดสอดคล้องกับงานสวนพฤกษศาสตร์ในโรงเรียนตามแนวพระราชดำริของสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ได้สมัครเข้าร่วมโครงการดังกล่าว สวนพฤกษศาสตร์โรงเรียนคือ แหล่งรวบรวมพืชพรรณไม้ต่าง ๆ ที่มีชีวิต ปลูกตามความเหมาะสม ในสภาพที่คล้ายกับถิ่นอาศัยเดิมใช้เป็นแหล่งข้อมูลเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับพืชพรรณไม้ เพื่อเป็นสื่อให้เยาวชนนั้นได้ใกล้ชิดกับพืชพรรณไม้ เห็นคุณค่าประโยชน์ ความสวยงาม อันก่อให้เกิดความคิดที่จะอนุรักษ์พันธุ์กรรมพืชต่อไป นอกจากนี้กิจกรรมทั้งหลายสามารถดำเนินการได้ในพื้นที่โรงเรียน เพื่อประโยชน์ในการศึกษาค้นคว้าและการเรียนการสอนวิชาต่าง ๆ วิทยาลัยการอาชีพพนมทวนได้เสนอแนวพระราชดำริเข้าร่วมโครงการอนุรักษ์พันธุ์กรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามราชกุมารี (อพ.สธ.) และเพื่อให้การขับเคลื่อนกิจกรรม/โครงการสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียนของวิทยาลัยการอาชีพพนมทวน บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมาย

5. วัตถุประสงค์

- 5.1 เพื่อปลูกจิตสำนึกรักษาทรัพยากรป่าไม้ให้แก่ผู้เรียน
- 5.2 เพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์และรักษาธรรมชาติ
- 5.3 เพื่อให้ผู้เรียนที่เข้าร่วมโครงการด้วยความภาคภูมิใจและเห็นคุณค่าของป่าไม้

6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดสำเร็จ

6.1 เสิ้งปริมาณ

6.1.1 นักเรียน นักศึกษาทุกแผนกวิชาจำนวน 40 คน ได้เข้าร่วมโครงการอาชีวศึกษาเพื่อสนองพระราชดำริ

6.1.2 ผู้บริหาร และคณะครูจำนวน 28 คน ได้เข้าร่วมโครงการอาชีวศึกษาเพื่อสนองพระราชดำริ

6.2 เสิ้งคุณภาพ

6.2.1 ผู้เรียนมีความรู้และทักษะเกี่ยวกับการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม การฟื้นฟูป่าไม้ พันธุ์ไม้ การปลูกป่า และการดูแลรักษาป่าไม้

6.2.2 คณะครูและบุคลากรทางการศึกษาสามารถพัฒนาจัดกิจกรรมการเรียนรู้โดยบูรณาการความรู้เกี่ยวกับการอนุรักษ์และฟื้นฟูทรัพยากรป่าไม้ การรักษาสีงแวดล้อม

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

ลำดับ	กิจกรรม	ปีงบประมาณ 2566											
		ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
7.1	เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ	←	→										
7.2	ประชุมคณะกรรมการดำเนินโครงการ	←	→										
7.3	ดำเนินโครงการ			←									→
7.4	สรุปและประเมินโครงการ											←	→
7.5	รายงานผลการปฏิบัติงานของโครงการ											←	→

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงิน..... เป็นเงิน..... รายจ่ายอื่น.....ทั้งสิ้น..... 15,000..... บาท
 ได้แก่ 8.1 ค่าตอบแทน.....บาท 8.2 ค่าใช้สอย..... 6,800..... บาท
 8.3 ค่าวัสดุ..... 8,200..... บาท 8.4 ค่าครุภัณฑ์..... บาท

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 9.1 สภาพแวดล้อมได้รับการฟื้นฟูโดยการเพิ่มพื้นที่สีเขียวให้กับวิทยาลัย
- 9.2 มีผู้เรียนมีส่วนร่วมในการดูแลอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม
- 9.3 ทำให้วิทยาลัยเกิดความร่มรื่น และทัศนียภาพที่สวยงาม

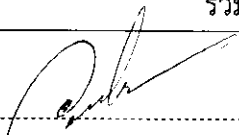
วิทยาลัยการอาชีพพนมทวน

โครงการอาชีวศึกษาเพื่อสนองพระราชดำริ ปีงบประมาณ 2566

แผนก/งานวิจัยพัฒนา นวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์

รายการรายละเอียดที่จัดซื้อ

ที่	จำนวน	หน่วยนับ	รายการ	หน่วยละ	จำนวนเงิน
ค่าใช้จ่าย					
1	2	มื้อ	ค่าประกอบอาหารว่างและเครื่องดื่ม(คณะครู นักเรียน นักศึกษา) จำนวน 2 มื้อๆละ 25 บาท จำนวน 68 คน	25.-	3,400.-
2	1	มื้อ	ค่าประกอบอาหารกลางวัน(คณะครู นักเรียน นักศึกษา) 1 มื้อๆละ 50 บาท จำนวน 68 คน	50.-	3,400.-
ค่าวัสดุ					
3	15	รีม	กระดาษ A4	130.-	1,950.-
4	1	อัน	แม็กซ์ No.35	395.-	395.-
5	2	กล่อง	ลวดเย็บ No.3	25.-	50.-
6	3	รีม	กระดาษโฟโต้ 180 แกรม	295.-	885.-
7	2	กล่อง	คลิปดำ 2 ขา No.112	23.-	46.-
8	2	กล่อง	ลวดเย็บ	12.-	24.-
9	10	กล่อง	สีไม้คลอลีน 24 สี	145.-	1,450.-
10	1	อัน	เครื่องเหลาดินสอ	350.-	350.-
11	2	กระปุก	กาว TOA	60.-	120.-
12	2	ลัง	พลาสติกเคลือบ	450.-	900.-
13	10	แผ่น	กระดาษไม้อัด	500.-	500.-
14	10	อัน	กรรไกร	50.-	500.-
15	10	อัน	คัตเตอร์	50.-	500.-
16	1	อัน	ปลั๊กพวง	350.-	350.-
17	1	กล่อง	ปากกา	180.-	180.-
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น(หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน)					15,000.-

ลงชื่อ  ผู้ใช้พัสดุ/ผู้ขอซื้อได้ตรวจรายการโดยละเอียดแล้ว ขอรับรองว่าถูกต้อง
(นางสาววงเดือน ป้องกัน)

ชื่อ เจ้าหน้าที่พัสดุ
(นางสาวจรรยาพร ชาวปาน)

โครงการเรียนรู้บูรณาการงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน ประจำปีงบประมาณ 2566

1. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ นางสาววงเดือน ปोंงกัน ตำแหน่ง หัวหน้างานวิจัยพัฒนา นวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์

2. ลักษณะโครงการ โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ
 โครงการตามภาระงานประจำ
 โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

โครงการสอดคล้องกับมาตรฐานการอาชีวศึกษา : มาตรฐานที่..... 3 ประเด็นที่..... 3.3
 โครงการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์/นโยบาย : สอศ ข้อที่..... 4.2
 การเชื่อมโยงโครงการกับมาตรฐานสถานศึกษา : มาตรฐานที่..... 4.2
 สอดคล้องกับนโยบายเศรษฐกิจพอเพียง : หัวที่..... 3 เงื่อนไขที่..... 1

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ตามที่สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ทรงมีพระราชดำริบางประการเกี่ยวกับการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช ซึ่งมีใจความดังต่อไปนี้ “การสอนและอบรมให้เด็กมีจิตสำนึกในการอนุรักษ์พืชพรรณนั้น ควรใช้วิธีการปลูกฝังให้เด็กเห็นความงาม ความสนใจ และเกิดความปิติที่จะทำการศึกษาและอนุรักษ์พืชพรรณต่อไป การให้วิธีสอน การอบรมและให้ความรู้สึกกลัวว่า หากไม่อนุรักษ์แล้วจะเกิดผลเสียเกิดอันตรายแก่ตนเองจะทำให้เด็กเกิดความเครียด ซึ่งจะเป็นผลเสียแก่ประเทศในระยะยาว”

โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (อพ.สธ.) งบประมาณ 2566 ได้ดำเนินงานสนองพระราชดำริจัดตั้งงาน “สวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน” เพื่อเป็นสื่อในการสร้างจิตสำนึกด้านอนุรักษ์พันธุกรรมพืชโดยให้เยาวชนนั้นได้ใกล้ชิดกับพืชพรรณไม้ เห็นคุณค่าประโยชน์ ความสวยงาม อันจะก่อให้เกิดความคิดที่จะอนุรักษ์พืชพรรณต่อไป สวนพฤกษศาสตร์ คือ แหล่งที่รวบรวมพันธุ์พืชชนิดต่างๆ ที่มีชีวิต จัดปลูกตามความเหมาะสมกับสภาพถิ่นอาศัยเดิม มีห้องสมุด สถานที่เก็บรวบรวมตัวอย่างพรรณไม้รักษาสภาพ อาจเป็นตัวอย่างแห้งหรือตัวอย่างดอง หรือเก็บรักษาด้วยวิธีอื่นๆ พันธุ์พืชที่ทำการรวบรวมไว้นั้นจะเป็นแหล่งข้อมูลและการเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับพันธุ์ไม้ นอกจากนี้สามารถใช้เป็นแหล่งพักผ่อนหย่อนใจซึ่งสามารถดำเนินการสวนพฤกษศาสตร์ในพื้นที่ของโรงเรียน โดยมีองค์ประกอบดังกล่าว เป็นสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียนใช้ในวัตถุประสงค์ดังกล่าว อีกทั้งใช้ในการศึกษาและเป็นประโยชน์ในการสอนวิชาต่าง ๆ จากพระราชดำริและพระราชโองการของสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารีในเรื่องของสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน ซึ่งมีความสอดคล้องกับงานปกติในเรื่องของการเรียนการสอน และในเรื่องของการปฏิรูปการศึกษา ซึ่งเน้นให้นักเรียนเป็นศูนย์กลาง ดังนั้นทางโรงเรียนจึงได้มีการประชุมหารือ และเห็นพ้องต้องกันที่จะสนองราชดำริ ดำเนินงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน อันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ

ดังนั้น วิทยาลัยการอาชีพพนมทวน เป็นสถานศึกษาที่จัดสภาพแวดล้อมทางธรรมชาติที่ร่มรื่นสวยงามและเป็นโรงเรียนที่มีพรรณไม้ธรรมชาติเป็นจำนวนมาก โรงเรียนได้เอาใจใส่ดูแลพรรณไม้เป็นอย่างดีแต่ยังขาดการสร้างจิตสำนึกให้เยาวชนมีความรักความรุ่มรื่นสวยงามของพรรณไม้เท่าที่ควร จึงมีแนวคิดสอดคล้องกับงานสวนพฤกษศาสตร์ในโรงเรียนตามแนวพระราชดำริของสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ได้สมัครเข้าร่วมโครงการดังกล่าว สวนพฤกษศาสตร์โรงเรียนคือ แหล่งรวบรวมพืชพรรณไม้ต่าง ๆ ที่มีชีวิต จัดปลูกตามความเหมาะสม ในสภาพที่คล้ายกับถิ่นอาศัยเดิมใช้เป็นแหล่งข้อมูลเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับพืชพรรณได้ เพื่อเป็นสื่อให้เยาวชนนั้นได้ใกล้ชิดกับพืชพรรณไม้ เห็นคุณค่าประโยชน์ ความสวยงาม อันก่อให้เกิดความคิดที่จะอนุรักษ์พันธุกรรมพืชต่อไป นอกจากนี้กิจกรรมทั้งหลายสามารถดำเนินการได้ในพื้นที่โรงเรียน เพื่อประโยชน์ในการศึกษา

10. การติดตาม และการประเมินผล โครงการ

10.1 รายงานผลการดำเนินโครงการ 1 ครั้ง ตลอดปีงบประมาณ

<p>ลงชื่อ..... (นางสาววงเดือน ปองกัน) ผู้เสนอโครงการ</p>	<p>ความคิดเห็น ลงชื่อ..... (นางอลิสรา สุขสม) รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ</p>
<p>ความคิดเห็น ลงชื่อ..... (นางสาวสุดารัตน์ เสนอินทร์) หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ</p>	<p>ความคิดเห็น ลงชื่อ..... (นางอลิสรา สุขสม) รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ</p>
<p><input checked="" type="checkbox"/> อนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ</p> <p>..... (นางสาวจิตราวรรณ บุตราช) ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพพนมทวน</p>	

โครงการจัดทำวิจัยในชั้นเรียน ประจำปีงบประมาณ 2566

1. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ นางสาววงเดือน ป้องกัน ตำแหน่ง หัวหน้างานวิจัยพัฒนา นวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์

2. ลักษณะโครงการ โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ
 โครงการตามภาระงานประจำ
 โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

โครงการสอดคล้องกับมาตรฐานการอาชีวศึกษา : มาตรฐานที่..... 3 ประเด็นที่..... 3.3.....

โครงการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์/นโยบาย : สอศ ข้อที่..... 3.....

การเชื่อมโยงโครงการกับมาตรฐานสถานศึกษา : มาตรฐานที่..... 5.....

สอดคล้องกับนโยบายเศรษฐกิจพอเพียง : หัวข้อที่..... 3..... เงื่อนไขที่..... 1.....

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 หมวด 4 ว่าด้วยแนวการจัดการศึกษา มาตรา 24 (5) ซึ่งกล่าวถึงการสนับสนุนให้ครูผู้สอนสามารถจัดบรรยากาศสภาพแวดล้อม สื่อการเรียนรู้และมีความรอบรู้ รวมทั้ง สามารถใช้ การวิจัยเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการเรียนรู้ รวมทั้งมาตรา 30 ยังกล่าวว่า “ให้สถานศึกษาพัฒนากระบวนการเรียนการสอนที่มีประสิทธิภาพ รวมทั้ง การส่งเสริมให้ผู้สอนสามารถวิจัย เพื่อพัฒนาการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับผู้เรียนในแต่ละระดับ การศึกษา” การวิจัยในชั้นเรียนนับเป็นกระบวนการหาความรู้ เพื่อนำไปใช้ในการจัดการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ที่จะนำไปสู่การแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นในชั้นเรียน และสามารถพัฒนาผู้เรียนให้ได้รับความรู้เต็มศักยภาพ

วิทยาลัยการอาชีพพนมทวน มีภารกิจหลักด้านการจัดการเรียนการสอน โดยมุ่งเน้นกระบวนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ และดำเนินการจัดทำ “วิจัยในชั้นเรียน” ของคณะครูวิทยาลัยการอาชีพพนมทวน เพื่อนำองค์ความรู้ในศาสตร์ด้านการวิจัยในชั้นเรียนมาปรับใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อการพัฒนากระบวนการสร้างการเรียนรู้แก่ผู้เรียนและครูผู้สอน อันจะนำไปสู่การพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อให้ได้งานวิจัยในชั้นเรียนที่สามารถนำมาใช้ในการพัฒนาผู้เรียนได้อย่างมีคุณภาพ

5.2 เพื่อให้คณะครูวิทยาลัยการอาชีพพนมทวน สามารถจัดทำวิจัยในชั้นเรียนได้อย่างถูกต้องตามกระบวนการวิจัย

6. เป้าหมาย

6.1 เชิงปริมาณ

6.1.1 คณะครู จำนวน 26 คน จัดทำวิจัยในชั้นเรียนภาคเรียนละ 1 เรื่อง

6.2 เชิงคุณภาพ

6.2.1 คณะครู สามารถพัฒนาการเรียนรู้โดยบูรณาการความรู้เกี่ยวกับงานวิจัยในชั้นเรียนได้อย่างมีคุณภาพ

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

ลำดับ	กิจกรรม	ปีงบประมาณ 2566											
		ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
		ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
7.1	เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ	←→											
7.2	ประชุมคณะกรรมการดำเนินโครงการ	←→	→										
7.3	ดำเนินโครงการ			←									→
7.4	สรุปและประเมินโครงการ											←→	→
7.5	รายงานผลการปฏิบัติงานของโครงการ											←→	→

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ งบประมาณทั้งสิ้น บาท

ได้แก่ 8.1 ค่าตอบแทน บาท

8.2 ค่าใช้สอย บาท

8.3 ค่าวัสดุ บาท

8.4 ค่าครุภัณฑ์ บาท

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 เพื่อให้คณะครูได้จัดทำวิจัยในชั้นเรียนที่สามารถนำมาใช้ในการพัฒนาผู้เรียนได้อย่างมีคุณภาพจำนวน 26 เรื่อง

9.2 เพื่อให้คณะครูวิทยาลัยการอาชีพพนมทวนสามารถจัดทำวิจัยในชั้นเรียนได้อย่างถูกต้องตามกระบวนการวิจัย

10. การติดตาม และการประเมินผล โครงการ

รายงานผลการดำเนินโครงการ 2 ครั้ง ตลอดภาคเรียน

ลงชื่อ..... (นางสาววงเดือน ป้องกัน) ผู้เสนอโครงการ	ความคิดเห็น ลงชื่อ..... (นางอลิสรา สุขสม) รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
ความคิดเห็น ลงชื่อ..... (นางสาวสุดารัตน์ เสนอินทร์) หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ	ความคิดเห็น ลงชื่อ..... (นางอลิสรา สุขสม) รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
<input checked="" type="checkbox"/> อนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ	
ลงชื่อ..... (นางสาวจิตราวรรณ บุตราช) ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพพนมทวน	

โครงการสิ่งประดิษฐ์ของคนรุ่นใหม่ “นวัตกรรมอาชีวศึกษา เพื่อแก้ปัญหาความยากจน” ประจำปีงบประมาณ 2566

1. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ นางสาววงเดือน ป้องกัน ตำแหน่ง หัวหน้างานวิจัยพัฒนา นวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์
2. ลักษณะโครงการ
 - โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ
 - โครงการตามภาระงานประจำ
 - โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

โครงการสอดคล้องกับมาตรฐานการอาชีวศึกษา : มาตรฐานที่.....3..... ประเด็นที่..... 3.3.....
 โครงการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์/นโยบาย : สอศ ข้อที่..... 8.....
 การเชื่อมโยงโครงการกับมาตรฐานสถานศึกษา : มาตรฐานที่..... 6.....
 สอดคล้องกับนโยบายเศรษฐกิจพอเพียง : หัวที่..... 1..... เงื่อนไขที่..... 1.....

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ในปัจจุบันการขยายตัวทางด้านเศรษฐกิจและภาวะการเปลี่ยนแปลงของสังคมเป็นผลให้ความเจริญทางด้านเทคโนโลยีเจริญรุดหน้าอย่างรวดเร็ว สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา มีนโยบายที่จะเร่งพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอน มุ่งเน้นการสร้างทักษะวิชาชีพด้านความคิด วิเคราะห์ และส่งเสริมให้นักเรียนนักศึกษาที่มีความรู้ความชำนาญสามารถประดิษฐ์คิดค้นพัฒนาสร้างผลงานให้เกิดความก้าวหน้าในการคิดค้นสิ่งประดิษฐ์ต่างๆ โดยสามารถนำไปประยุกต์ให้เกิดประโยชน์ต่อความเป็นอยู่ที่ดีขึ้นของสังคมส่วนรวมต่อไป จึงได้กำหนด ให้มีการประกวดสิ่งประดิษฐ์ของคนรุ่นใหม่ขึ้นเป็นประจำทุกปี ตั้งแต่ปีการศึกษา 2532 เป็นต้นมาถึงปีการศึกษาปัจจุบัน ซึ่งผลงานสิ่งประดิษฐ์ ส่วนใหญ่ได้แสดงให้เห็นถึงภูมิปัญญาทางด้านวิทยาศาสตร์และอุตสาหกรรมควบคู่ไปกับการอนุรักษ์ฟื้นฟูธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม สมควรอย่างยิ่งที่จะได้รับการพัฒนาให้เข้าสู่ความเป็นมาตรฐานพร้อมกับพัฒนานักศึกษาให้มีโอกาสได้แสดงออกอย่างเต็มความสามารถเสริมสร้างลักษณะนิสัยอันพึงประสงค์ของสังคม เพื่อให้สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นและแลกเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์ได้อย่างกว้างขวาง ผลงานสิ่งประดิษฐ์ของนักเรียน นักศึกษา ที่ประดิษฐ์ขึ้น มีประโยชน์ต่อสังคมส่วนรวม สามารถนำไปใช้งานได้อย่างมีคุณภาพ และได้รับความสนใจจากประชาชนรวมทั้งสื่อมวลชนเป็นอย่างสูง ผลงานที่นักศึกษาประดิษฐ์ขึ้นได้รับการเผยแพร่เป็นที่ประจักษ์แก่สาธารณชนอย่างต่อเนื่อง โดยขณะนี้มียหลายหน่วยงานให้ความสนใจในผลงานของนักศึกษา

วิทยาลัยการอาชีพพนมทวน ได้เล็งเห็นคุณค่าในความคิด ความเพียรพยายามและภูมิปัญญาของเยาวชนไทยที่สามารถประดิษฐ์คิดค้น สร้างสรรค์ผลงานด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีใหม่ ๆ ขึ้น จึงได้เสนอโครงการสิ่งประดิษฐ์ของคนรุ่นใหม่ “นวัตกรรมอาชีวศึกษา เพื่อแก้ปัญหาความยากจน” ประจำปีงบประมาณ 2566 ขึ้นเพื่อพัฒนาความรู้ ทักษะวิชาชีพของนักศึกษาให้เข้าสู่ความเป็นมาตรฐาน รวมทั้งจะช่วยเหลือส่งเสริมและสนับสนุนการอาชีวศึกษาให้พัฒนาทันต่อการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีของโลกยุคปัจจุบัน และเพื่อให้นักเรียน นักศึกษาจัดทำผลงานสิ่งประดิษฐ์ของคนรุ่นใหม่ตามข้อกำหนด กติกา และเกณฑ์มาตรฐานการให้คะแนนการประเมินสิ่งประดิษฐ์ของคนรุ่นใหม่ “นวัตกรรมอาชีวศึกษา เพื่อแก้ปัญหาความยากจน” ประจำปีงบประมาณ 2566 ซึ่งมีจำนวน 5 ประเภท เข้าประกวดในระดับอาชีวศึกษาจังหวัดกาญจนบุรี ระดับภาค(ภาคกลาง) และระดับชาติต่อไป

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อสร้างนักเรียน นักศึกษาในสถานศึกษาให้เป็นนักคิด นักประดิษฐ์ นักวิจัย นวัตกรรมสิ่งประดิษฐ์และเทคโนโลยีอาชีวศึกษา

5.2 เพื่อให้ นักศึกษารู้และเข้าใจกระบวนการวิจัยและสร้างนวัตกรรมสิ่งประดิษฐ์และเทคโนโลยีอาชีวศึกษา

6. เป้าหมาย

6.1 เชิงปริมาณ

6.1.1 ผลงานสิ่งประดิษฐ์ เข้าประกวดในระดับอาชีวศึกษาจังหวัด จำนวน 10 ผลงาน

6.1.2 ผลงานสิ่งประดิษฐ์ที่เข้าร่วมประกวดในระดับภาค(ภาคกลาง) จำนวน 2 ผลงาน

6.1.3 ผลงานสิ่งประดิษฐ์ที่เข้าร่วมประกวดในระดับชาติ จำนวน 1 ผลงาน

6.2 เชิงคุณภาพ

6.2.1 ผลงานสิ่งประดิษฐ์ของคนรุ่นใหม่ ที่ประดิษฐ์สามารถนำไปพัฒนา ให้ไปสู่การใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพและสามารถจำหน่ายได้ในเชิงพาณิชย์

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

ลำดับ	กิจกรรม	ปีงบประมาณ 2566										
		ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4	
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.
7.1	เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ	←	→									
7.2	ประชุมคณะกรรมการดำเนินโครงการ	←	→									
7.3	ดำเนินโครงการ			←	→	→	→	→	→	→	→	→
7.4	สรุปและประเมินโครงการ										←	→
7.5	รายงานผลการปฏิบัติงานของโครงการ										←	→

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงิน.....กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน.....เป็นเงิน.....เงินอุดหนุน.....ทั้งสิ้น.....20,000.....บาท
ได้แก่ 8.1 ค่าตอบแทน.....บาท 8.2 ค่าใช้สอย.....บาท
8.3 ค่าวัสดุ.....20,000.....บาท 8.4 ค่าครุภัณฑ์.....บาท

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 นักเรียน นักศึกษาในสถานศึกษาให้เป็นนักคิด นักประดิษฐ์ นักวิจัย นวัตกรรมสิ่งประดิษฐ์และเทคโนโลยีอาชีวศึกษา

9.2 นักศึกษารู้และเข้าใจกระบวนการวิจัยและสร้างนวัตกรรมสิ่งประดิษฐ์และเทคโนโลยีอาชีวศึกษา เข้าประกวดในระดับอาชีวศึกษาจังหวัด จำนวน 10 ผลงาน เข้าร่วมประกวดในระดับภาค(ภาคกลาง) จำนวน 2 ผลงาน และเข้าร่วมประกวดในระดับชาติ จำนวน 1 ผลงาน

10. การติดตาม และการประเมินผล โครงการ

10.1 รายงานผลการดำเนินโครงการ 1 ครั้ง ตลอดปีงบประมาณ

<p>ลงชื่อ..... (นางสาววงเดือน ป่องกัน) ผู้เสนอโครงการ</p>	<p>ความคิดเห็น ลงชื่อ..... (นางอลิสรา สุขสม) รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ</p>
<p>ความคิดเห็น ลงชื่อ..... (นางสาวสุดารัตน์ เสนอินทร์) หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ</p>	<p>ความคิดเห็น ลงชื่อ..... (นางอลิสรา สุขสม) รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ</p>
<p><input checked="" type="checkbox"/> อนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ</p> <p>..... (นางสาวจิตรารวรรณ บุตราช) ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพพนมทวน</p>	

วิทยาลัยการอาชีพพนมทวน

โครงการสิ่งประดิษฐ์ของคนรุ่นใหม่ “นวัตกรรมอาชีวศึกษา เพื่อแก้ปัญหาความยากจน” ประจำปีงบประมาณ 2566
แผนก/งานวิจัยพัฒนา นวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์

รายการรายละเอียดที่จัดซื้อ

ที่	จำนวน	หน่วยนับ	รายการ	หน่วยละ	จำนวนเงิน
ค่าวัสดุ					
1	10	ผลงาน	เงินสนับสนุนผลงานสิ่งประดิษฐ์ฯ	2,000.-	20,000.-
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (สองหมื่นบาทถ้วน)					20,000.-

ลงชื่อ..... ผู้ใช้พัสดุ/ผู้ขอซื้อได้ตรวจรายการโดยละเอียดแล้ว ขอรับรองว่าถูกต้อง
(นางสาววงเดือน ป้องกัน)

ชื่อ..... เจ้าหน้าที่พัสดุ
(นางสาวจรรยาพร ชาวปาน)

โครงการพัฒนารูปแบบและยกระดับคุณภาพศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน (Fix It Center)

1. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ นายทรงศักดิ์ พบบ่อเงิน ตำแหน่ง พนักงานราชการ

2. ลักษณะโครงการ โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ
 โครงการตามภาระงานประจำ
 โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

โครงการนโยบายการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ : ที่.....9.....นโยบายเร่งด่วนที่.....5.....

โครงการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ พันธกิจของ สอศ : ยุทธศาสตร์ที่.....2.....พันธกิจ.....7.....

โครงการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ พันธกิจของวิทยาลัย : ยุทธศาสตร์ที่.....2.....พันธกิจ.....2.....

โครงการสอดคล้องกับนโยบายเศรษฐกิจพอเพียง : ห่วงที่.....1.....เงื่อนไขที่.....1.....

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ตามที่สำนักคณะกรรมการการอาชีวศึกษาอนุมัติโอนจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ 2565 โครงการพัฒนารูปแบบและยกระดับคุณภาพศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน (Fix It Center) ประจำปีงบประมาณ 2565 เพื่อพัฒนาให้นักเรียน นักศึกษา เกิดการเรียนรู้เชิงประสบการณ์ โดยการจัดการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน รวมถึงส่งเสริมให้นักเรียน นักศึกษา มีจิตอาสา และช่วยเหลือประชาชนในช่วงเทศกาลสำคัญและยามมีภัยพิบัติต่างๆ อีกทั้งสร้างคุณภาพและความเชื่อมั่นในการให้บริการของศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน (Fix it center) นั้น โดยมีภารกิจ 3 ด้าน ดังนี้ ด้านที่ 1 ให้บริการซ่อม (Repair) บำรุงรักษา เครื่องมือ เครื่องใช้และอุปกรณ์การประกอบอาชีพ เครื่องใช้ไฟฟ้าในครัวเรือน รถทุกประเภท ฯลฯ ด้านที่ 2 บริการสร้าง (Build) อาชีพใหม่หรือต่อยอดอาชีพ ด้านที่ 3 บริการพัฒนา (Top Up) พัฒนานวัตกรรมต่อยอดเทคโนโลยีผลิตภัณฑ์ชุมชน สร้างมูลค่าเพิ่มผลิตภัณฑ์ชุมชน ส่งเสริมมาตรฐานและรับรองคุณภาพ ในลักษณะเครือข่ายระหว่างสถานศึกษากับชุมชนและวิสาหกิจชุมชน นั้น

ดังนั้นงานโครงการพิเศษและบริการชุมชน วิทยาลัยการอาชีพพนมทวน จัดโครงการพัฒนารูปแบบและยกระดับคุณภาพศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน (Fix It Center) ประจำปีงบประมาณ 2565

5. วัตถุประสงค์

5.1 ให้บริการซ่อม (Repair) บำรุงรักษาเครื่องมือ เครื่องใช้และอุปกรณ์การประกอบอาชีพ เครื่องใช้ไฟฟ้าในครัวเรือน รถทุกประเภท ฯลฯ

5.2. บริการสร้าง (Build) อาชีพใหม่หรือต่อยอดอาชีพ

5.3 บริการพัฒนา (Top Up) พัฒนานวัตกรรมต่อยอดเทคโนโลยีผลิตภัณฑ์ชุมชน สร้างมูลค่าเพิ่มผลิตภัณฑ์ชุมชน ส่งเสริมมาตรฐานและรับรองคุณภาพ ในลักษณะเครือข่ายระหว่างสถานศึกษากับชุมชนและวิสาหกิจชุมชน

6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ

6.1.1 จุดบริการประชาชน 1 จุด

6.1.2 ผู้เข้ารับบริการ 200 คน

6.1.3 ช่างงานที่เข้ารับบริการ 200 ช่าง

6.1.4 ผู้เข้ารับบริการฝึกอบรม 30 คน

6.2 เชิงคุณภาพ

6.2.1 ประชาชนมีชีวิตความเป็นอยู่ที่ดีขึ้น

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

ลำดับ	กิจกรรม	ปีงบประมาณ 2566												
		ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4			
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
7.1	เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ													↔
7.2	ประชุมคณะกรรมการดำเนินโครงการ							↔						
7.3	ดำเนินโครงการฯ							↔						
7.4	สรุปและประเมินโครงการ							↔						
7.5	รายงานผลการปฏิบัติงานของโครงการ							↔						

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงินงบประมาณรายจ่ายอื่น เงินอุดหนุน เป็นเงินทั้งสิ้น 57,600 บาท

ได้แก่ 8.1 ค่าตอบแทน 57,600 บาท

8.2 ค่าใช้สอย - บาท

8.3 ค่าวัสดุ - บาท

8.4 ค่าครุภัณฑ์ - บาท

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 ประชาชนได้รับการบริการ

9.2 ประชาชนที่รับบริการพึงพอใจมาก

10. การติดตาม และการประเมินผล โครงการ

มีการประเมินผลตลอดระยะเวลาการดำเนินโครงการ


ลงชื่อ..... (นายทรงศักดิ์ พบบ่อเงิน) ผู้เสนอโครงการ หัวหน้างานโครงการพิเศษและบริการชุมชน	ความคิดเห็น ลงชื่อ..... (นางรุ่งฤดี พรายมณี) ทำหน้าที่รองผู้อำนวยการฯ ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา
ความคิดเห็น ลงชื่อ..... (นางสาวสุดารัตน์ เสนอินทร์) หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ	ความคิดเห็น ลงชื่อ..... (นางอลิสรา สุขสม) รองผู้อำนวยการฯฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
<input checked="" type="checkbox"/> อนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ (นางสาวจิตราวรรณ บุตรราช) ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพพนมทวน	

วิทยาลัยการอาชีพพนมทวน

โครงการพัฒนารูปแบบและยกระดับคุณภาพศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน (Fix It Center) ประจำปี
งบประมาณ 2566
งานโครงการพิเศษและบริการชุมชน

รายการรายละเอียดที่จัดซื้อ

ที่	จำนวน	หน่วย นับ	รายการ	หน่วยละ	จำนวนเงิน	ราคาครั้ง สุดท้าย
1	6	วัน	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงาน 32 คน	240	46,080	
2	6	วัน	ค่าตอบแทนช่างชุมชน 2 คน	240	2,880	
3	6	วัน	ค่าตอบแทนครู 4 คน	240	5,760	
4	6	วัน	ค่าตอบแทนครูท้องถิ่น 2 คน	240	2,880	
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (ห้าหมื่นเจ็ดพันหกร้อยบาทถ้วน)					57,600	

ลงชื่อ.....  ผู้ใช้พัสดุ/ผู้ขอซื้อได้ตรวจรายการโดยละเอียดแล้ว ขอรับรองว่าถูกต้อง
(นายทรงศักดิ์ พบบ่อเงิน)

ชื่อ.....  เจ้าหน้าที่พัสดุ
(นางสาวจรรยาพร ชาวปาน)

โครงการอบรมขับขี่ปลอดภัย ประจำปีงบประมาณ 2566

1. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ นายทรงศักดิ์ พบบ่อเงิน ตำแหน่ง พนักงานราชการ

2. ลักษณะโครงการ โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ
 โครงการตามภาระงานประจำ
 โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

โครงการนโยบายการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ : ที่.....12.....นโยบายเร่งด่วนที่.....5.....

โครงการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ พันธกิจของ สอศ. : ยุทธศาสตร์ที่.....3.....พันธกิจ.....7.....

โครงการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ พันธกิจของวิทยาลัย : ยุทธศาสตร์ที่.....2.....พันธกิจ.....2.....

โครงการสอดคล้องกับนโยบายเศรษฐกิจพอเพียง : ห่วงที่.....1.....เงื่อนไขที่.....1.....

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ร่วมกับกรมการขนส่งทางบก จัดกิจกรรม อบรมป้องกัน และลดอุบัติเหตุทางถนนภายในสถานศึกษา ทางถนน

งานโครงการพิเศษและบริการชุมชน วิทยาลัยการอาชีพนวมทวนได้ร่วมกับ บริษัทโลว์เฮงหมงมอเตอร์ จำกัด จัดโครงการขับขี่ปลอดภัย เพื่อให้นักเรียน นักศึกษา ขับขี่ปลอดภัย มีวินัยจราจร มีความรู้ในการขับขี่รถจักรยานยนต์ในสภาวะต่างๆและมีทัศนียภาพที่ดีในการขับขี่รถจักรยานยนต์

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อให้ผู้เข้าอบรมได้มีความรู้ความสามารถในการขับขี่รถจักรยานยนต์

5.2 เพื่อให้ผู้เข้าอบรมรู้หลักในการขับขี่รถจักรยานยนต์ที่ถูกต้อง

5.3 เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีทัศนียภาพที่ดีในการขับขี่รถจักรยานยนต์

6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ

6.1.1 นักเรียนจำนวน 120 คน

6.2 เชิงคุณภาพ

6.2.1 นักเรียนมีความรู้เรื่องการขับขี่อย่างปลอดภัย

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

ลำดับ	กิจกรรม	ปีงบประมาณ 2566												
		ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4			
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
7.1	เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ													↔
7.2	ประชุมคณะกรรมการดำเนินโครงการ													
7.3	ดำเนินโครงการฯ			↔										
7.4	สรุปและประเมินโครงการ			↔										
7.5	รายงานผลการปฏิบัติงานของโครงการ			↔										

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงินงบประมาณรายจ่ายอื่น เงินอุดหนุน เป็นเงินทั้งสิ้น 3,600 บาท

ได้แก่ 8.1 ค่าตอบแทน 3,600 บาท 8.2 ค่าใช้สอย - บาท


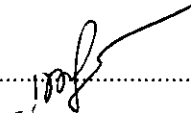
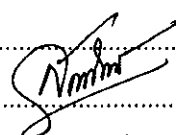
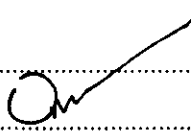

8.3 ค่าวัสดุ - บาท 8.4 ค่าครุภัณฑ์ - บาท

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 นักศึกษามีความรู้ในการขับขี่รถจักรยานยนต์ตามกฎหมายจราจรและมีทัศนียภาพที่ดีในการขับขี่รถจักรยานยนต์

10. การติดตาม และการประเมินผล โครงการ

มีการประเมินผลตลอดระยะเวลาการดำเนินโครงการ

ลงชื่อ.....  (นายทรงศักดิ์ พบบ่อเงิน) ผู้เสนอโครงการ หัวหน้างานโครงการพิเศษและบริการชุมชน	ความคิดเห็น ลงชื่อ.....  (นางรุ่งฤดี พรายmani) ทำหน้าที่รองผู้อำนวยการฯ ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา
ความคิดเห็น ลงชื่อ.....  (นางสาวสุดารัตน์ เสนอินทร์) หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ	ความคิดเห็น ลงชื่อ.....  (นางอลิสรา สุขสม) รองผู้อำนวยการฯฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
<input checked="" type="checkbox"/> อนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ	
ลงชื่อ.....  (นางสาวจิตราวรรณ บุตรราช) ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพพนมทวน	

วิทยาลัยการอาชีพพนมทวน


โครงการอบรมวิชาชีพปลอดภัย ประจำปีงบประมาณ 2566

งานโครงการพิเศษและบริการชุมชน

รายการรายละเอียดที่จัดซื้อ

ที่	จำนวน	หน่วย นับ	รายการ	หน่วยละ	จำนวน เงิน	ราคาครั้ง สุดท้าย
1	3	คน	ค่าตอบแทนวิทยากร ๒ ชั่วโมง	1,200	3,600	
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (สามพันหกร้อยบาทถ้วน)					3,600	

ลงชื่อ..........ผู้ใช้พัสดุ/ผู้ขอซื้อได้ตรวจรายการโดยละเอียดแล้ว ขอรับรองว่าถูกต้อง
(นายทรงศักดิ์ พบ่อเงิน)

ชื่อ..........เจ้าหน้าที่พัสดุ
(นางสาวจรรยาพร ชาวปาน)

โครงการอาชีพอาสาสมัครด้วยช่วยประชาชน ช่วงเทศกาลปีใหม่ 2566

1. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ นายทรงศักดิ์ พบบ่อเงิน ตำแหน่ง พนักงานราชการ

2. ลักษณะโครงการ โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ
 โครงการตามภาระงานประจำ
 โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

โครงการนโยบายการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ : ที่.....9.....นโยบายเร่งด่วนที่.....5.....

โครงการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ พันธกิจของ สอศ : ยุทธศาสตร์ที่.....2.....พันธกิจ.....7.....

โครงการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ พันธกิจของวิทยาลัย : ยุทธศาสตร์ที่.....2.....พันธกิจ.....2.....

โครงการสอดคล้องกับนโยบายเศรษฐกิจพอเพียง : ห่วงที่.....1.....เงื่อนไขที่.....1.....

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ตามที่สำนักคณะกรรมการการอาชีวศึกษานุมัติโอนจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ 2566 โครงการอาชีพอาสาสมัครด้วยช่วยประชาชน ช่วงเทศกาลปีใหม่ 2566 เพื่อดูแลช่วยเหลือประชาชนที่ใช้รถ ใช้ถนนในการเดินทางช่วงเทศกาล เดินทางกลับภูมิลำเนา ตรวจสอบเช็คครด สภาพรถ ดูแลผู้สัญจรไปมา ตลอดจนบอกเส้นทางในการเดินทางให้กับประชาชน เป็นศูนย์พักการเดินทางของประชาชนที่เดินทาง ดังนั้นงานโครงการพิเศษและบริการชุมชน วิทยาลัยการอาชีพพนมทวน จัดโครงการอาชีพอาสาสมัครด้วยช่วยประชาชน ช่วงเทศกาลปีใหม่ 2566 ณ จุดบริการหน้าอำเภอพนมทวน

5. วัตถุประสงค์

- 5.1 เพื่อตรวจเช็คสภาพรถก่อนเดินทาง
 5.2 เพื่อบริการที่พักการเดินทางของประชาชน
 5.3 เพื่อบอกเส้นทางในการเดินทางของผู้ใช้รถบนถนน

6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดสำเร็จ

- 6.1 เสิ่งปริมาณ
 6.1.1 จุดบริการประชาชน 1 จุด
 6.1.2 ผู้เข้ารับบริการ 70 คน
 6.2 เสิ่งคุณภาพ
 6.2.1 ผู้ใช้รถ ใช้ถนน ประชาชนได้รับการบริการจากการให้บริการในครั้งนี้

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่ จุดบริการประชาชนหน้าอำเภอพนมทวน

ลำดับ	กิจกรรม	ปีงบประมาณ 2565											
		ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
7.1	เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ												↔
7.2	ประชุมคณะกรรมการดำเนินโครงการ			↔									
7.3	ดำเนินโครงการฯ				↔								
7.4	สรุปและประเมินโครงการ				↔								
7.5	รายงานผลการปฏิบัติงานของโครงการ				↔								

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงินงบประมาณรายจ่ายอื่น เงินงบบุคลากร เป็นเงินทั้งสิ้น 26,000 บาท

ได้แก่ 8.1 ค่าตอบแทน 26,000 บาท 8.2 ค่าใช้สอย - บาท

8.3 ค่าวัสดุ - บาท 8.4 ค่าครุภัณฑ์ - บาท

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 ประชาชนได้รับการดูแลเรื่องรถ

9.2 ประชาชนที่รับบริการพึงพอใจ

10. การติดตาม และการประเมินผล โครงการ

มีการประเมินผลตลอดระยะเวลาการดำเนินโครงการ


ลงชื่อ..... (นายทรงศักดิ์ พบบ่อเงิน) ผู้เสนอโครงการ หัวหน้างานโครงการพิเศษและบริการชุมชน	ความคิดเห็น ลงชื่อ..... (นางรุ่งฤดี พรายมณี) ทำหน้าที่รองผู้อำนวยการฯ ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา
ความคิดเห็น ลงชื่อ..... (นางสาวสุดารัตน์ เสนอินทร์) หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ	ความคิดเห็น ลงชื่อ..... (นางอลิสรา สุขสม) รองผู้อำนวยการฯฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
<input checked="" type="checkbox"/> อนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ	ลงชื่อ..... (นางสาวจิตราวรรณ บุตราช) ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพพนมทวน


วิทยาลัยการอาชีพพนมทวน

โครงการอาชีพอาสาร่วมด้วยช่วยประชาชน ช่วงเทศกาลปีใหม่ 2566
งานโครงการพิเศษและบริการชุมชน

รายการรายละเอียดที่จัดซื้อ

ที่	จำนวน	หน่วย นับ	รายการ	หน่วยละ	จำนวน เงิน	ราคาครั้ง สุดท้าย
1	7	วัน	ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนักเรียน 4 คน (ผลัด 1)	300	8,400	
2	5	วัน	ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานครูวันหยุดราชการ 2 คน	420	4,200	
3	7	วัน	ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนักเรียน 4 คน (ผลัด 2)	300	8,400	
4	5	วัน	ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานครูวันหยุดราชการ 2 คน	420	4,200	
5	2	วัน	ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานครูวันทำการปกติ 2 คน	200	800	
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (สองหมื่นหกพันบาทถ้วน)					26,000	

ลงชื่อ..........ผู้ใช้พัสดุ/ผู้ขอซื้อได้ตรวจรายการโดยละเอียดแล้ว ขอรับรองว่าถูกต้อง
(นายทรงศักดิ์ พบป่อเงิน)

ชื่อ..........เจ้าหน้าที่พัสดุ
(นางสาวจรรยาพร ขาวปาน)

โครงการตามพระราชดำริ สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี พัฒนาและฝึกอบรมวิชาชีพ ศูนย์การเรียนรู้ตำรวจตระเวนชายแดนบ้านไกรเกรียงและโรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดนบ้านแม่ น้ำน้อย ประจำปีงบประมาณ 2565

1. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ นายทรงศักดิ์ พบบ่อเงิน ตำแหน่ง พนักงานราชการ

2. ลักษณะโครงการ โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ
 โครงการตามภาระงานประจำ
 โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

โครงการนโยบายการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ : ที่.....2.....นโยบายเร่งด่วนที่.....5.....

โครงการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ พันธกิจของ สอศ : ยุทธศาสตร์ที่.....3.....พันธกิจ.....7.....

โครงการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ พันธกิจของวิทยาลัย : ยุทธศาสตร์ที่.....2.....พันธกิจ.....2.....

โครงการสอดคล้องกับนโยบายเศรษฐกิจพอเพียง : ห่วงที่.....1.....เงื่อนไขที่.....1.....

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ตามที่สำนักคณะกรรมการการอาชีวศึกษาอนุมัติโอนจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ 2566 โครงการตามพระราชดำริ สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี พัฒนาและฝึกอบรมวิชาชีพ ศูนย์การเรียนรู้ตำรวจตระเวนชายแดนบ้านไกรเกรียงและโรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดนบ้านแม่ น้ำน้อย ประจำปีงบประมาณ 2566

ดังนั้นงานโครงการพิเศษและบริการชุมชน วิทยาลัยการอาชีพพนมทวน จัดโครงการตามพระราชดำริ สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี พัฒนาและฝึกอบรมวิชาชีพ ศูนย์การเรียนรู้ตำรวจตระเวนชายแดนบ้านไกรเกรียงและโรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดนบ้านแม่ น้ำน้อย ประจำปีงบประมาณ 2566

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่ออบรมวิชาชีพให้กับนักเรียน

5.1.1 วิชาบำรุงรักษารถจักรยานยนต์

5.1.2 วิชางานซ่อมไฟฟ้าเบื้องต้น

5.1.3 วิชาฝึกอบรม 108 อาชีพ

5.2. เพื่อบริการ ดูแลช่วยเหลือนักเรียน

6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ

6.1.1 ฝึกอบรมวิชาชีพให้กับชุมชน 3 วิชา

6.1.2 บริการ ดูแลช่วยเหลือนักเรียน จำนวน 30 คน

6.2 เชิงคุณภาพ

6.2.1 นักเรียนได้รับการฝึกอบรมและพัฒนาอาชีพ สามารถนำไปใช้ในครอบครัวและชีวิตประจำวันได้อย่างมีความสุข

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

ศูนย์การเรียนรู้ตำรวจตระเวนชายแดนบ้านไกรเกรียงและโรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดนบ้านแม่น้ำน้อย

ลำดับ	กิจกรรม	ปีงบประมาณ 2566											
		ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
7.1	เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ												↔
7.2	ประชุมคณะกรรมการดำเนินโครงการ						↔						
7.3	ดำเนินโครงการฯ						↔						
7.4	สรุปและประเมินโครงการ						↔						
7.5	รายงานผลการปฏิบัติงานของโครงการ						↔						

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงินงบประมาณรายจ่ายอื่น เงินบอดหนุน เป็นเงินทั้งสิ้น 4,800 บาท

ได้แก่ 8.1 ค่าตอบแทน - บาท

8.2 ค่าใช้สอย - บาท

8.3 ค่าวัสดุ 4,800 บาท

8.4 ค่าครุภัณฑ์ - บาท

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 นักเรียนมีชีวิตความเป็นอยู่ที่ดีขึ้น

9.2 นักเรียนที่รับการอบรมสามารถนำความรู้ที่ได้รับ นำไปประกอบอาชีพได้

10. การติดตาม และการประเมินผล โครงการ

มีการประเมินผลตลอดระยะเวลาการดำเนินโครงการ

ลงชื่อ..... (นายทรงศักดิ์ พบบ่อเงิน) ผู้เสนอโครงการ หัวหน้างานโครงการพิเศษและบริการชุมชน	ความคิดเห็น ลงชื่อ..... (นางรุ่งฤดี พรายมณี) ทำหน้าที่รองผู้อำนวยการฯ ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา
ความคิดเห็น ลงชื่อ..... (นางสาวสุดารัตน์ เสนอินทร์) หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ	ความคิดเห็น ลงชื่อ..... (นางอลิสรา สุขสม) รองผู้อำนวยการฯฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
<input checked="" type="checkbox"/> อนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ	
ลงชื่อ..... (นางสาวจิตราวรรณ บุตรราช) ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพพนมทวน	

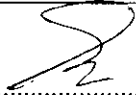
วิทยาลัยการอาชีพพนมทวน


โครงการตามพระราชดำริ สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี
พัฒนาและฝึกอบรมวิชาชีพ ศูนย์การเรียนรู้ตำรวจตระเวนชายแดนบ้านไกรเกรียงและโรงเรียนตำรวจตระเวน
ชายแดนบ้านแม่ให้น้อยประจำปีงบประมาณ 2566

ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา งานโครงการพิเศษและบริการชุมชน

รายการรายละเอียดที่จัดซื้อ

ที่	จำนวน	หน่วย นับ	รายการ	หน่วยละ	จำนวนเงิน	ราคาครั้ง สุดท้าย
1	3	ชุด	ค่าวัสดุฝึกการอบรม	1,600	4,800	
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (สี่พันแปดร้อยบาทถ้วน)					4,800	

ลงชื่อ..........ผู้ใช้พัสดุ/ผู้ขอซื้อได้ตรวจรายการโดยละเอียดแล้ว ขอรับรองว่าถูกต้อง
(นายทรงศักดิ์ พบป่อเงิน)

ชื่อ..........เจ้าหน้าที่พัสดุ
(นางสาวจรรยาพร ขาวปาน)

โครงการอาชีวะอาสาร่วมด้วยช่วยประชาชน ช่วงเทศกาลสงกรานต์ 2566

1. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ นายทรงศักดิ์ พบป่อเงิน ตำแหน่ง พนักงานราชการ
2. ลักษณะโครงการ โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ
 โครงการตามภาระงานประจำ
 โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)
3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ
 โครงการนโยบายการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ : ที่.....9.....นโยบายเร่งด่วนที่.....5.....
 โครงการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ พันธกิจของ สอศ : ยุทธศาสตร์ที่.....2.....พันธกิจ.....7.....
 โครงการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ พันธกิจของวิทยาลัย : ยุทธศาสตร์ที่.....2.....พันธกิจ.....2.....
 โครงการสอดคล้องกับนโยบายเศรษฐกิจพอเพียง : ช่วงที่.....1.....เงื่อนไขที่.....1.....
4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล
 ตามที่สำนักคณะกรรมการการอาชีวศึกษาอนุมัติโอนจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ 2566 โครงการอาชีวะอาสาร่วมด้วยช่วยประชาชน ช่วงเทศกาลสงกรานต์ 2566 เพื่อดูแลช่วยเหลือประชาชนที่ไร้รถ ใช้ถนนในการเดินทางช่วงเทศกาล เดินทางกลับภูมิลำเนา ตรวจเช็ครถ สภาพรถ ดูแลผู้สัญจรไปมา ตลอดจนบอกเส้นทาง การเดินทางให้กับประชาชน เป็นศูนย์พักการเดินทางของประชาชนที่เดินทาง
 ดังนั้นงานโครงการพิเศษและบริการชุมชน วิทยาลัยการอาชีพพนมทวน จัดโครงการอาชีวะอาสาร่วมด้วยช่วยประชาชน ช่วงเทศกาลสงกรานต์ 2566 ณ จุดบริการหน้าอำเภอพนมทวน
5. วัตถุประสงค์
 - 5.1 เพื่อตรวจเช็คสภาพรถก่อนเดินทาง
 - 5.2 เพื่อบริการที่พักการเดินทางของประชาชน
 - 5.3 เพื่อบอกเส้นทาง การเดินทางของผู้ใช้รถบนถนน
6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดสำเร็จ
 - 6.1 เชิงปริมาณ
 - 6.1.1 จุดบริการประชาชน 1 จุด
 - 6.1.2 ผู้เข้ารับบริการ 70 คน
 - 6.2 เชิงคุณภาพ
 - 6.2.1 ผู้ใช้รถ ใช้ถนน ประชาชนได้รับการบริการจากการให้บริการในครั้งนี้
7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่ จุดบริการประชาชนหน้าอำเภอพนมทวน

ลำดับ	กิจกรรม	ปีงบประมาณ 2566												
		ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4			
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
7.1	เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ													↔
7.2	ประชุมคณะกรรมการดำเนินโครงการ						↔							
7.3	ดำเนินโครงการฯ							↔						
7.4	สรุปและประเมินโครงการ							↔						
7.5	รายงานผลการปฏิบัติงานของโครงการ							↔						

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงินงบประมาณรายจ่ายอื่น เงินอุดหนุน เป็นเงินทั้งสิ้น 26,000 บาท

ได้แก่ 8.1 ค่าตอบแทน 26,000 บาท 8.2 ค่าใช้สอย - บาท

8.3 ค่าวัสดุ - บาท 8.4 ค่าครุภัณฑ์ - บาท


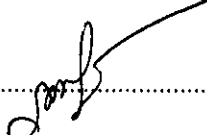
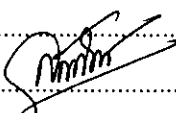
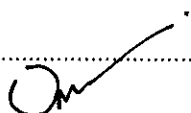
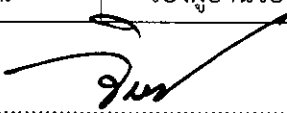
9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 ประชาชนได้รับการดูแลเรื่องรถ

9.2 ประชาชนที่รับบริการพึงพอใจ

10. การติดตาม และการประเมินผล โครงการ

มีการประเมินผลตลอดระยะเวลาการดำเนินโครงการ

<p>ลงชื่อ..... (นายทรงศักดิ์ พบบ่อเงิน) ผู้เสนอโครงการ หัวหน้างานโครงการพิเศษและบริการชุมชน</p>	<p>ความคิดเห็น ลงชื่อ..... (นางรุ่งฤดี พรายมณี) ทำหน้าที่รองผู้อำนวยการฯ ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา</p>
<p>ความคิดเห็น ลงชื่อ..... (นางสาวสุดารัตน์ เสนอินทร์) หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ</p>	<p>ความคิดเห็น ลงชื่อ..... (นางอลิสรา สุขสม) รองผู้อำนวยการฯฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ</p>
<p><input checked="" type="checkbox"/> อนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ</p>	<p>ลงชื่อ..... (นางสาวจิตราวรรณ บุตรราช) ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพพนมทวน</p>


วิทยาลัยการอาชีพพนมทวน

โครงการอาชีพอาสาสมัครด้วยช่วยประชาชน ช่วงเทศกาลสงกรานต์ 2566
งานโครงการพิเศษและบริการชุมชน

รายการรายละเอียดที่จัดซื้อ

ที่	จำนวน	หน่วย นับ	รายการ	หน่วยละ	จำนวนเงิน	ราคาครึ่ง สุดท้าย
1	7	วัน	ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนักเรียน 4 คน (ผลัด 1)	300	8,400	
2	5	วัน	ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานครูวันหยุดราชการ 2 คน	420	4,200	
3	7	วัน	ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนักเรียน 4 คน (ผลัด 2)	300	8,400	
4	5	วัน	ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานครูวันหยุดราชการ 2 คน	420	4,200	
5	2	วัน	ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานครูวันทำการปกติ 2 คน	200	800	
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (สองหมื่นหกพันบาทถ้วน)					26,000	

ลงชื่อ..........ผู้ใช้พัสดุ/ผู้ขอซื้อได้ตรวจรายการโดยละเอียดแล้ว ขอรับรองว่าถูกต้อง
(นายทรงศักดิ์ พบบ่อเงิน)

ชื่อ..........เจ้าหน้าที่พัสดุ
(นางสาวจรรยาพร ชาวปาน)

โครงการ มอบทุนการศึกษาแก่นักเรียน นักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2566

1. ชื่อบุคคล นายภาคภูมิ จงใจรักษ์ ตำแหน่ง พนักงานราชการ หัวหน้างานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน

2. ลักษณะโครงการ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
 โครงการตามภาระงานประจำ
 โครงการพิเศษ (ไม่ใช่งบประมาณ สอศ.)

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

โครงการนโยบายการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ : ที่.....11..... นโยบายระยะเร่งด่วน.....7.....
 โครงการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ พันธกิจของ สอศ. : ยุทธศาสตร์ที่.....3.....พันธกิจ.....3.....
 โครงการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ พันธกิจของวิทยาลัย : ยุทธศาสตร์ที่.....1.....พันธกิจ.....5.....
 โครงการสอดคล้องกับนโยบายเศรษฐกิจพอเพียง : ห่วงที่.....2.....เงื่อนไขที่.....2.....

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ด้วยวิทยาลัยการอาชีพพนมทวน ได้ตระหนักถึงความสำคัญในการให้โอกาสทางการศึกษาแก่นักเรียน นักศึกษา ในวิทยาลัยระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ และระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ด้วยการมอบทุนการศึกษาให้แก่แก่นักเรียน นักศึกษาที่เรียนดี มีความประพฤติดี มีผลงาน แต่ขาดแคลนทุนทรัพย์

ดังนั้นงานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน ได้รับมอบหมายจากวิทยาลัยให้ดำเนินการจัดสรรทุนเพื่อการศึกษาและการประกอบอาชีพ ซึ่งดำเนินการเป็นประจำทุกปีการศึกษาเพื่อให้นักเรียน นักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ในการเรียน การศึกษา สามารถแจ้งความประสงค์ในการขอรับทุนการศึกษา โดยทางงาน ทำหน้าที่ในการระดมทุนการศึกษา จากแหล่ง เงินทุนต่างๆ และพิจารณาและมอบทุนการศึกษาให้กับนักเรียน นักศึกษาผู้ขาดแคลนต่อไป

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อจัดสรรทุนเพื่อการศึกษาและมอบทุนการศึกษา

6. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

6.1 เเชิงปริมาณ

6.1.1 นักเรียน นักศึกษาผู้ขาดแคลนเงินทุนในการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2566

6.2 เเชิงคุณภาพ

6.2.1 นักเรียน นักศึกษาได้รับทุนการศึกษาเพื่อเป็นกำลังในการศึกษาต่อไป

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

ลำดับ	กิจกรรม	ปีงบประมาณ 2566											
		ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
7.1	เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ	←→											
7.2	ประชุมคณะกรรมการดำเนินโครงการ							←→					
7.3	ดำเนินโครงการฯ							←→	→				
7.4	สรุปและประเมินโครงการ									←→	→		
7.5	รายงานผลการปฏิบัติงานของโครงการ									←→	→		

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงิน-.....บาท เป็นเงิน.....-..... บาท ทั้งสิ้น.....-..... บาท

ได้แก่ 8.1 ค่าตอบแทน.....-.....บาท 8.2 ค่าใช้สอย-..... บาท

8.3 ค่าวัสดุ.....-..... บาท 8.4 ค่าครุภัณฑ์-..... บาท

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 ข้อมูลการดำเนินงานทำให้สถานประกอบการ หน่วยงาน ประกอบอาชีพอิสระ และศึกษาต่อภายใน 1 ปี ของนักเรียน นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา

10. การติดตาม และการประเมินผล โครงการ

10.1 ติดตามผลการดำเนินงานตามโครงการตลอดระยะเวลาการดำเนินงาน

ลงชื่อ..... (นายภาคภูมิ จงใจรักษ์) ผู้เสนอโครงการ	ความคิดเห็น..... ลงชื่อ..... (นางรุ่งฤดี พรายมณี) ครูปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการ นักเรียน นักศึกษา
ความคิดเห็น..... ลงชื่อ..... (นางสาวสุภารัตน์ เสนอินทร์) หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ	ความคิดเห็น..... ลงชื่อ..... (นางอลิสรา สุขสม) รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
<input type="checkbox"/> อนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ ลงชื่อ..... (นางสาวจิตราวรรณ บุตราช) ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพพนมทวน	

โครงการ ปัจฉิมนิเทศและจัดทำซุ้มแสดงความยินดี ประจำปีการศึกษา 2565

1. ชื่อบุคคล นายภาคภูมิ จงใจรักษ์ ตำแหน่ง พนักงานราชการ หัวหน้างานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน

2. ลักษณะโครงการ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
 โครงการตามภาระงานประจำ
 โครงการพิเศษ (ไม่ใช่งบประมาณ สอศ.)

3. ความสอดคล้อง / เชื่อมโยง / ภายใต้อุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

โครงการนโยบายการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ : ที่.....6..... นโยบายระยะเร่งด่วน.....
 โครงการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ พันธกิจของ สอศ. : ยุทธศาสตร์ที่.....5..... พันธกิจ.....3.....
 โครงการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ พันธกิจของวิทยาลัย : ยุทธศาสตร์ที่.....2..... พันธกิจ.....3.....
 โครงการสอดคล้องกับนโยบายเศรษฐกิจพอเพียง : ห่วงที่.....2..... เงื่อนไขที่.....2.....

4. สภาพปัจจุบัน / หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันภาวะการแข่งขันในโลกแห่งอาชีพได้ทวีความเข้มข้น นักเรียน นักศึกษาผู้สำเร็จการศึกษาจะต้องเตรียมความพร้อมกับการแข่งขันในโลกปัจจุบัน ผู้สำเร็จการศึกษาที่เข้าใจสถานการณ์การประกอบอาชีพได้ดีกว่าย่อมมีโอกาสที่จะประสบความสำเร็จในชีวิตและก้าวหน้าในหน้าที่การงานได้มากกว่า วิทยาลัยการอาชีพพนมทวน เป็นวิทยาลัยฯ แห่งสายอาชีพ มุ่งเน้นผลิตนักเรียน นักศึกษาให้มีคุณภาพ มีความรู้ความสามารถ ตระหนักถึงภาระและหน้าที่ของตนเองที่มีต่อสังคม และเป็นผู้เปี่ยมด้วยคุณธรรม จริยธรรม เล็งเห็นถึงความสำคัญของอนาคตของนักเรียน นักศึกษาผู้สำเร็จที่เข้าใจเส้นทางอาชีพตลอดจนโอกาสใหม่ๆ ในการประกอบอาชีพ ทั้งนี้ผู้สำเร็จการศึกษาจะประสบความสำเร็จในการประกอบอาชีพ นั้น นักเรียน นักศึกษาจะต้องมีความรู้ ความเข้าใจสถานการณ์การประกอบอาชีพ ในภาวะปัจจุบัน วิธีการสมัครงาน การสัมภาษณ์งาน ตลอดจนการพัฒนาบุคลิกภาพเพื่อการสมัครงาน วิทยาลัยการอาชีพพนมทวนจึงได้จัดโครงการปัจฉิมนิเทศ ประจำปีการศึกษา 2565 ขึ้น เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมให้กับนักเรียน นักศึกษาในการก้าวสู่โลกแห่งอาชีพได้อย่างมั่นใจและประสบความสำเร็จในการประกอบอาชีพต่อไปในอนาคต

งานแนะแนวและจัดหางาน ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา จึงได้จัดให้มีการปัจฉิมนิเทศ สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาขึ้น เพื่อเป็นเกียรติ ให้กับนักเรียน นักศึกษาที่จบการศึกษา

5. วัตถุประสงค์

- 1.1 เพื่อให้ นักเรียน นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาเข้าร่วมพิธีปัจฉิมนิเทศ
- 1.2 เพื่อศึกษาความพึงพอใจที่ผู้เข้าร่วมโครงการมีต่อการจัดโครงการ

6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ

6.1.1 คณะผู้บริหาร ครู บุคลากร นักเรียน นักศึกษาเข้าร่วมพิธีมอบใบประกาศนียบัตรและปัจฉิมนิเทศ ประจำปีการศึกษา 2565 จำนวนดังต่อไปนี้

คณะผู้บริหาร	จำนวน	2	คน
ครู	จำนวน	26	คน
บุคลากร	จำนวน	12	คน
นักเรียน นักศึกษา	จำนวน	231	คน
รวมทั้งสิ้น	จำนวน	271	คน

6.1.2 คณะผู้บริหาร ครู บุคลากร นักเรียน นักศึกษาได้ร่วมรับฟังความรู้เกี่ยวกับการ แนะนำ
 ในการทำงานต่อ จากหน่วยงานและสถานประกอบการ จำนวน 2 หน่วยงาน ได้แก่ สำนักงานประกันสังคมจังหวัด
 กาญจนบุรี และสำนักงานจัดหางานจังหวัดกาญจนบุรี

6.2 เชิงคุณภาพ

6.2.1 คณะผู้บริหาร ครู บุคลากร นักเรียน นักศึกษาได้เข้าร่วมพิธีมอบใบประกาศนียบัตรและ
 ปริญญาบัตร ประจำปีการศึกษา 2565

6.2.2 คณะผู้บริหาร ครู บุคลากร นักเรียน นักศึกษาได้รับความรู้เกี่ยวกับการแนะนำ ในการ
 ทำงานต่อ จากหน่วยงานต่างๆ

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ /ระยะเวลา/สถานที่

ลำดับ	กิจกรรม	ปีงบประมาณ 2566											
		ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
		ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
7.1	เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ	↔											
7.2	ประชุมคณะกรรมการดำเนินโครงการ			↔									
7.3	ดำเนินโครงการ						↔						
7.4	สรุปและประเมินโครงการ							↔	↔	↔			
7.5	รายงานผลการปฏิบัติงานของโครงการ							↔					

8. งบประมาณ/ทรัพยากรและแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงินเงินอุดหนุน.....บาท เป็นเงิน.....กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน..... บาท ทั้งสิ้น.....9,000..... บาท
 ได้แก่ 8.1 ค่าตอบแทน.....-.....บาท 8.2 ค่าใช้สอย-..... บาท
 8.3 ค่าวัสดุ..... 9,000..... บาท 8.4 ค่าครุภัณฑ์-..... บาท

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 9.1 นักเรียน นักศึกษาสำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2565 ได้เข้าร่วมพิธีปัจฉิมนิเทศ
- 9.2 นักเรียนมีความพึงพอใจในการเข้าร่วมพิธีปัจฉิมนิเทศ

10. การติดตาม และการประเมินผลโครงการ

10.1 เชิงปริมาณ

10.1.1 นักเรียนนักศึกษาทุกแผนกวิชา ร้อยละ 100

10.2 เชิงคุณภาพ

10.2.1 นักศึกษาสำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2565 ได้เข้าร่วมพิธีปัจฉิมนิเทศ

<p>ลงชื่อ..... (นายภาคภูมิ จงใจรักษ์) ผู้เสนอโครงการ</p>	<p>ความคิดเห็น..... ลงชื่อ..... (นางรุ่งฤดี พรายมณี) ครูปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการ นักเรียน นักศึกษา</p>
<p>ความคิดเห็น..... ลงชื่อ..... (นางสาวสุดารัตน์ เสนอินทร์) หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ</p>	<p>ความคิดเห็น..... ลงชื่อ..... (นางอลิสรา สุขสม) รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ</p>
<p><input checked="" type="checkbox"/> อนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ</p> <p>ลงชื่อ..... (นางสาวจิตราวรรณ บุตราช) ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพพนมทวน</p>	

วิทยาลัยการอาชีพพนมทวน

ชื่อโครงการ ปัจฉิมนิเทศและจัดทำซุ้มแสดงความยินดี ประจำปีการศึกษา 2565

แผนก/งาน งานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน ผู้รับผิดชอบโครงการ นายภาคภูมิ จงใจรักษ์

รายการรายละเอียดที่จัดซื้อ

ที่	จำนวน	หน่วยนับ	รายการ	หน่วยละ	จำนวนเงิน
ค่าวัสดุ					
1	4	แผนกวิชา	ค่าจัดซุ้มแสดงความยินดีสำหรับผู้สำเร็จการศึกษา	1,000	4,000
2	1	รายการ	ค่าจัดสถานที่เวทีกลาง	3,000	3,000
3	2	รายการ	ค่าของที่ระลึก	1,000	2,000
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น(เก้าพันบาทถ้วน)					9,000

ลงชื่อ..........ผู้ใช้พัสดุ/ผู้ขอซื้อได้ตรวจรายการโดยละเอียดแล้ว ขอรับว่าถูกต้อง
(นายภาคภูมิ จงใจรักษ์)

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่พัสดุ
(นางสาวจรรยาพร ชาวปาน)

โครงการ จัดทำปกและมอบใบประกาศนียบัตร ประจำปีการศึกษา 2565

1. ชื่อบุคคล นายภาคภูมิ จงใจรักษ์ ตำแหน่ง พนักงานราชการ หัวหน้างานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน

2. ลักษณะโครงการ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
 โครงการตามภาระงานประจำ
 โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

3. ความสอดคล้อง / เชื่อมโยง / ภายใต้อยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

โครงการนโยบายการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ : ที่.....6..... นโยบายระยะเร่งด่วน.....
 โครงการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ พันธกิจของ สอศ. : ยุทธศาสตร์ที่.....5..... พันธกิจ.....3.....
 โครงการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ พันธกิจของวิทยาลัย : ยุทธศาสตร์ที่.....2..... พันธกิจ.....3.....
 โครงการสอดคล้องกับนโยบายเศรษฐกิจพอเพียง : ช่วงที่.....2..... เดือนปีที่.....2.....

4. สภาพปัจจุบัน / หลักการและเหตุผล

ตามที่ วิทยาลัยการอาชีพพนมทวน ได้มีการจัดการเรียนการสอน 2 ระดับ ประกอบไปด้วย ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) และระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) มีจำนวนนักเรียน นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาภาคปกติ และนักศึกษาระบบ เทียบโอนประสบการณ์ ในทุกปีการศึกษา จะมีนักเรียน นักศึกษาสำเร็จการศึกษาระดับชั้นประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ชั้นปีที่ 3 และระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ชั้นปีที่ 2 เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมให้กับนักเรียน นักศึกษา ดังกล่าว มีความภาคภูมิใจ ในสถานศึกษา นั้น

งานแนะแนวและจัดหางาน ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา จึงได้จัดให้มีพิธีมอบประกาศนียบัตร สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาขึ้น เพื่อเป็นเกียรติ ให้กับนักเรียน นักศึกษาที่จบการศึกษา

5. วัตถุประสงค์

- 5.1 เพื่อจัดทำปกใบประกาศนียบัตรให้นักเรียน นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2565
 5.2 เพื่อเป็นแรงจูงใจในการเข้าศึกษาต่อให้กับรุ่นน้อง ๆ
 5.3 เพื่อเป็นการแสดงความยินดีแก่นักเรียน นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2565

6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ

6.1.1 คณะผู้บริหาร ครู บุคลากร นักเรียน นักศึกษาเข้าร่วมพิธีมอบใบประกาศนียบัตร ประจำปีการศึกษา 2565 จำนวนดังต่อไปนี้

คณะผู้บริหาร	จำนวน	2	คน
ครู	จำนวน	26	คน
บุคลากร	จำนวน	12	คน
นักเรียน นักศึกษา	จำนวน	231	คน
รวมทั้งสิ้น	จำนวน	271	คน

6.2 เชิงคุณภาพ

6.2.1 คณะผู้บริหาร ครู บุคลากร นักเรียน นักศึกษาได้เข้าร่วมพิธีมอบใบประกาศนียบัตร ประจำปีการศึกษา 2565

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ /ระยะเวลา/สถานที่

ลำดับ	กิจกรรม	ปีงบประมาณ 2566											
		ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
		ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
7.1	เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ	↔											
7.2	ขออนุญาตจัดซื้อพัสดุตามโครงการ			↔									
7.3	ดำเนินโครงการฯ						↔						
7.4	การรายงานผลการปฏิบัติงานของโครงการ						↔						
7.5	จัดทำแนวทางการแก้ไขเพื่อการวางแผนและพัฒนาโครงการ							↔					

8. งบประมาณ/ทรัพยากรและแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงินเงินรายได้.....บาท เป็นเงิน.....เงินรายได้สถานศึกษา..... บาท ทั้งสิ้น.....23,100.... บาท

ได้แก่ 8.1 ค่าตอบแทน.....บาท 8.2 ค่าใช้สอย บาท

8.3 ค่าวัสดุ..... 23,100..... บาท 8.4 ค่าครุภัณฑ์ บาท

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 นักเรียน นักศึกษาสำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2565 ได้ปกใบประกาศนียบัตร

9.2 นักเรียน นักศึกษาสำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2565 ได้เข้าร่วมพิธีมอบใบประกาศนียบัตร

9.3 นักเรียนมีความพึงพอใจในการเข้าร่วมพิธีมอบใบประกาศนียบัตร

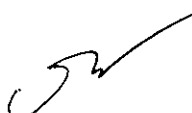
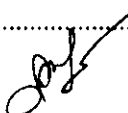


10. การติดตาม และการประเมินผลโครงการ

10.1 เชิงปริมาณ

10.1.1 นักเรียน นักศึกษาทุกแผนกวิชาเข้าร่วมคิดเป็น ร้อยละ 90

10.2 เชิงคุณภาพ

10.2.1 นักศึกษาสำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2565 ได้เข้าร่วมพิธีมอบใบประกาศนียบัตร

ลงชื่อ.....  (นายภาคภูมิ จงใจรักษ์) ผู้เสนอโครงการ	ความคิดเห็น..... ลงชื่อ.....  (นางรุ่งฤดี พรายมณี) ครูปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการ นักเรียน นักศึกษา
ความคิดเห็น..... ลงชื่อ.....  (นางสาวสุดารัตน์ เสนอินทร์) หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ	ความคิดเห็น..... ลงชื่อ.....  (นางอลิสรา สุขสม) รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
<input checked="" type="checkbox"/> อนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ ลงชื่อ.....  (นางสาวจิตราวรรณ บุตราช) ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพพนมทวน	

วิทยาลัยการอาชีพพนมทวน

ชื่อโครงการ จัดทำปกและมอบใบประกาศนียบัตร ประจำปีการศึกษา 2565

แผนก/งาน งานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน ผู้รับผิดชอบโครงการ นายภาคภูมิ จงใจรักษ์

รายการรายละเอียดที่จัดซื้อ

ที่	จำนวน	หน่วยนับ	รายการ	หน่วยละ	จำนวนเงิน
ค่าวัสดุ					
1	231	ปก	ปกใบประกาศนียบัตร	100	23,100
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น(สองหมื่นสามพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน)					23,100

ลงชื่อ.....ผู้ใช้พัสดุ/ผู้ขอซื้อได้ตรวจรายการโดยละเอียดแล้ว ขอรับว่าถูกต้อง
 (นายภาคภูมิ จงใจรักษ์)

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่พัสดุ
 (นางสาวจรรยาพร ขาวปาน)

โครงการ แผนแนวการศึกษาต่อภายในและภายนอกสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2566

1. ชื่อบุคคล นายภาคภูมิ จงใจรักษ์ ตำแหน่ง พนักงานราชการ หัวหน้างานแผนวอาชีพและจัดหางาน

2. ชนิดโครงการ โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ
 โครงการตามภาระงานประจำ
 โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

โครงการนโยบายการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ : ที่.....6..... นโยบายระยะเร่งด่วน.....6.....

โครงการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ พันธกิจของ สอศ. : ยุทธศาสตร์ที่.....4.....พันธกิจ.....3.....

โครงการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ พันธกิจของวิทยาลัย : ยุทธศาสตร์ที่.....2.....พันธกิจ.....1.....

โครงการสอดคล้องกับนโยบายเศรษฐกิจพอเพียง : ห่วงที่.....1.....เงื่อนไขที่.....1.....

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ด้วยงานแผนวอาชีพและจัดหางาน ได้รับมอบหมายจากวิทยาลัยให้จัดแผนแนวการศึกษาต่อเพื่อให้ผู้เรียนทั้งภายในและภายนอกมีแนวทางในการศึกษาต่อให้ตรงกับความต้องการของผู้เรียน และตัดสินใจในการเรียนให้ตรงกับสิ่งที่ตนเองถนัดหรือสนใจ เพื่อให้การเรียนเป็นไปอย่างเต็มศักยภาพต่อไป นอกจากนี้ยังแนะแนวทางด้านการหางานและการประกอบอาชีพให้ตรงกับสายงานที่ผู้เรียนได้เรียนมากอีกด้วย

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อแนะแนวการศึกษาต่อภายในและภายนอกสถานศึกษา

5.2 เพื่อเพิ่มปริมาณผู้เรียนในสถานศึกษาในปีการศึกษา 2566

6. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ

6.1.1 แผนแนวการศึกษาต่อภายในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จำนวน 31 โรงเรียน

6.2 เชิงคุณภาพ

6.2.1 จากการแนะแนวการศึกษาต่อ นักเรียนรู้จักวิทยาลัยและได้รับข้อมูลเกี่ยวกับวิทยาลัยไปใช้ในการประกอบการตัดสินใจเข้าศึกษาต่อ

7. ขั้นตอนดำเนินการ

ลำดับ	กิจกรรม	ปีงบประมาณ 2566											
		ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
7.1	เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ	↔											
7.2	ประชุมคณะกรรมการดำเนินโครงการ		↔										
7.3	ดำเนินโครงการฯ			↔↔									
7.4	สรุปและประเมินโครงการ					↔							
7.5	รายงานผลการปฏิบัติงานของโครงการ					↔							

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงินงบรายจ่ายเงินอุดหนุน บาท เป็นเงิน.....งบดำเนินงาน ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน..... บาท

ทั้งสิ้น.....6,000..... บาท

ได้แก่ 8.1 ค่าตอบแทน.....-.....บาท

8.2 ค่าใช้สอย-..... บาท

8.3 ค่าวัสดุ..... 6,000..... บาท

8.4 ค่าครุภัณฑ์-..... บาท

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 นักเรียน นักศึกษารัฐจักวิทยาลัยและได้รับข้อมูลเกี่ยวกับวิทยาลัยไปใช้ในการประกอบการตัดสินใจเข้าศึกษาต่อ

9.2 วิทยาลัยมีปริมาณผู้เรียนเพิ่มขึ้น

10. การติดตาม และการประเมินผลโครงการ

10.1 ครั้งที่ 1 ติดตามรายงานผลของแต่ละโครงการ

ลงวันที่ ธันวาคม พ.ศ. 2565

10.2 ครั้งที่ 2 ติดตามผลรายการดำเนินงาน

ลงวันที่ กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2566

ลงชื่อ..... (นายภาคภูมิ จงใจรักษ์) ผู้เสนอโครงการ	ความคิดเห็น..... ลงชื่อ..... (นางรุ่งฤดี พรายมณี) ครูปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการ นักเรียน นักศึกษา
ความคิดเห็น..... ลงชื่อ..... (นางสาวสุดารัตน์ เสนอินทร์) หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ	ความคิดเห็น..... ลงชื่อ..... (นางอลิสรา สุขสม) รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
<input checked="" type="checkbox"/> อนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ	
ลงชื่อ..... (นางสาวจิตราวรรณ บุตราช) ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพพนมทวน	

วิทยาลัยการอาชีพพนมทวน

ชื่อโครงการ แผนแนวการศึกษาต่อภายในและภายนอกสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2566

แผนก/งาน งานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน ผู้รับผิดชอบโครงการ นายภาคภูมิ จงใจรักษ์

รายการรายละเอียดที่จัดซื้อ

ที่	จำนวน	หน่วย นับ	รายการ	หน่วยละ	จำนวนเงิน	ราคาครั้ง สุดท้าย
ค่าวัสดุ						
1	2,000	ใบ	ใบปลิวขนาด A5	3	6,000	
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น(หกพันบาทถ้วน)					6,000	

ลงชื่อ.....ผู้ใช้พัสดุ/ผู้ขอซื้อได้ตรวจรายการโดยละเอียดแล้ว ขอรับรองว่าถูกต้อง
(นายภาคภูมิ จงใจรักษ์)

ชื่อ.....เจ้าหน้าที่พัสดุ
(นางสาวจรรยาพร ขาวปาน)

โครงการ ปฐมนิเทศนักเรียน นักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2566

1. ชื่อบุคคล นายภาคภูมิ จงใจรักษ์ ตำแหน่ง พนักงานราชการ หัวหน้างานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน

2. ลักษณะโครงการ โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ
 โครงการตามภาระงานประจำ
 โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

โครงการนโยบายการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ : ที่.....8..... นโยบายระยะเร่งด่วน.....

โครงการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ พันธกิจของ สอศ. : ยุทธศาสตร์ที่.....3.....พันธกิจ.....4.....

โครงการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ พันธกิจของวิทยาลัย : ยุทธศาสตร์ที่.....2.....พันธกิจ.....1.....

โครงการสอดคล้องกับนโยบายเศรษฐกิจพอเพียง : หัวข้อ.....1..... เจาะใจที่.....2.....

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

การปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ เป็นภารกิจหนึ่งที่บรรจุในมาตรฐานกระบวนการทางการศึกษา เป็นกิจกรรมการพัฒนานักศึกษาด้วยระบบและกลไกการให้คำปรึกษาและบริการด้านข้อมูลข่าวสาร โดยการจัดให้บริการให้คำปรึกษาและแนะแนวการใช้ชีวิตแก่นักศึกษา การจัดกิจกรรมปฐมนิเทศนักศึกษา เพื่อให้นักศึกษาทำการปรับตัวและทำความเข้าใจในสิ่งต่างๆ กับสภาพแวดล้อมใหม่ที่ไม่เคยสัมผัสมาก่อน ความกังวล ความสับสน ความมั่นใจ ต้องอาศัยการให้คำแนะนำและชี้แจงรายละเอียดในสภาพแวดล้อมต่างๆ เมื่อนักศึกษาก้าวเข้าสู่รั้วมหาวิทยาลัยฯ ตลอดจนเปิดโอกาสให้นักศึกษาใหม่ได้สร้างความสัมพันธ์อันดีต่อกัน ช่วยเหลือซึ่งและกัน ก่อให้เกิดความสามัคคี ความเป็นน้ำหนึ่งใจเดียวกัน และความภาคภูมิใจในสถาบันแห่งนี้

งานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน ดำเนินการจัดโครงการปฐมนิเทศ นักเรียน นักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา 2566 ซึ่งเป็นกิจกรรมที่จัดขึ้นสำหรับนักเรียน นักศึกษาเข้าใหม่ เพื่อให้ประชุมชี้แจงรายละเอียดเกี่ยวกับแนวทางการจัดการเรียนการสอน การปฏิบัติตน และกฎระเบียบ วินัยในสถานศึกษา นอกจากนี้ยังเพื่อให้นักเรียน นักศึกษาใหม่ ได้เข้าใจในบริบทของสถานศึกษา ด้านต่าง ๆ มากขึ้น และสามารถปรับตัวให้เข้ากับสถานศึกษาได้อย่างดี

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อให้นักเรียน นักศึกษาใหม่มีความพร้อมมุ่งมั่นตั้งใจในการเข้ามาเรียน

5.2 เพื่อให้นักเรียน นักศึกษาใหม่เข้าใจในบริบทของสถานศึกษาและมีความพร้อมก่อนเข้ามาศึกษาในวิทยาลัยฯ

6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ

6.1.1 นักเรียนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ชั้นปีที่ 1 จำนวน 210 คน และนักศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ชั้นปีที่ 1 จำนวน 80 คน ที่สำเร็จการศึกษา จำนวนรวมทั้งสิ้น 290 คน

6.2 เชิงคุณภาพ

6.2.1 นักเรียน นักศึกษาใหม่เข้าร่วมการปฐมนิเทศ นักเรียน นักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา 2566

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

ลำดับ	กิจกรรม	ปีงบประมาณ 2566											
		ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
7.1	เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ	←	→										
7.2	ประชุมคณะกรรมการดำเนินโครงการ							←	→				
7.3	ดำเนินโครงการฯ								←	→			
7.4	สรุปและประเมินโครงการ								←	→			
7.5	รายงานผลการปฏิบัติงานของโครงการ									←	→		

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงินงบดำเนินงาน.....บาท เป็นเงิน.....งบดำเนินงาน ปวส. บาท ทั้งสิ้น...6,000..... บาท

ได้แก่ 8.1 ค่าตอบแทน.....บาท 8.2 ค่าใช้สอย บาท

8.3 ค่าวัสดุ.....6,000..... บาท 8.4 ค่าครุภัณฑ์ บาท

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 นักเรียน นักศึกษาใหม่มีความพร้อมมุ่งมั่นตั้งใจในการเข้ามาเรียน

9.2 นักเรียน นักศึกษาใหม่เข้าใจในบริบทของสถานศึกษาและมีความพร้อมก่อนเข้ามาศึกษาในวิทยาลัยฯ

10. การติดตาม และการประเมินผล โครงการ

10.1 ติดตามผลการดำเนินงานตามโครงการตลอดระยะเวลาการดำเนินงาน

<p>ลงชื่อ..... (นายภาคภูมิ จงใจรักษ์) ผู้เสนอโครงการ</p>	<p>ความคิดเห็น.....</p> <p>ลงชื่อ..... (นางรุ่งฤดี พรายมณี) ครูปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการ นักเรียน นักศึกษา</p>
<p>ความคิดเห็น.....</p> <p>ลงชื่อ..... (นางสาวสุดารัตน์ เสนอินทร์) หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ</p>	<p>ความคิดเห็น.....</p> <p>ลงชื่อ..... (นางอลิสรา สุขสม) รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ</p>
<p><input checked="" type="checkbox"/> อนุมัติ</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ</p> <p>ลงชื่อ..... (นางสาวจิตราวรรณ บุตราช) ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพพนมทวน</p>	

วิทยาลัยการอาชีพพนมทวน

ชื่อโครงการ ปฐมนิเทศนักเรียน นักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2566

แผนก/งาน งานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน ผู้รับผิดชอบโครงการ นายภาคภูมิ จงใจรักษ์

รายการรายละเอียดที่จัดซื้อ

ที่	จำนวน	หน่วยนับ	รายการ	หน่วยละ	จำนวนเงิน
คำวัสดุ					
1	1	รายการ	ค่าอาหารว่างนักเรียน นักศึกษาใหม่	10	5,600
2	1	รายการ	ค่าอาหารว่างคณะผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษา	10	400
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น(หกพันบาทถ้วน)					6,000

ลงชื่อ..... ผู้ใช้พัสดุ/ผู้ขอซื้อได้ตรวจรายการโดยละเอียดแล้ว ขอรับว่าถูกต้อง
(นายภาคภูมิ จงใจรักษ์)

ลงชื่อ..... เจ้าหน้าที่พัสดุ
(นางสาวจรรยาพร ชาวปาน)

โครงการ ประชาสัมพันธ์เพื่อจัดการเรียนการสอนหลักสูตรวิชาชีพพระยะสัน ประจำปีการศึกษา 2566

1. ชื่อบุคคล นายภาคภูมิ จงใจรักษ์ ตำแหน่ง พนักงานราชการ หัวหน้างานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน

2. ชนิดโครงการ โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ
 โครงการตามภาระงานประจำ
 โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

โครงการนโยบายการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ : ที่.....6..... นโยบายระยะเร่งด่วน.....6.....
 โครงการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ พันธกิจของ สอศ. : ยุทธศาสตร์ที่.....4.....พันธกิจ.....3.....
 โครงการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ พันธกิจของวิทยาลัย : ยุทธศาสตร์ที่.....2.....พันธกิจ.....1.....
 โครงการสอดคล้องกับนโยบายเศรษฐกิจพอเพียง : ว่างที่.....1.....เงื่อนไขที่.....1.....

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ ในการพัฒนากำลังคน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เพื่อพัฒนาทักษะกำลังคนให้มีโอกาสมีงานทำมากขึ้น สอดคล้องกับความต้องการตลาดแรงงาน การประกอบอาชีพอิสระเป็นหลักสูตรเข้มข้นที่ปฏิบัติงานและประกอบอาชีพได้จริง ลักษณะหลักสูตรเป็นการต่อยอดหรือเพิ่มทักษะใหม่ ให้กับผู้ว่างงาน ผู้สำเร็จการศึกษาใหม่ ประชาชนทั่วไป โดยผู้ผ่านการฝึกอบรมสามารถนำความรู้ความสามารถกลับไปทำงานในสถานประกอบการหรือในท้องถิ่น แก้ปัญหาความขาดแคลนกำลังคนในสาขาขาดแคลน และเพิ่มศักยภาพในการแข่งขันของประเทศ และสร้างมูลค่าทางเศรษฐกิจ

ดังนั้นวิทยาลัยการอาชีพพนมทวนจึงได้ทำการขยายโอกาสทางการศึกษาวิชาชีพและพัฒนาคุณภาพการจัดการหลักสูตรวิชาชีพพระยะสันเพื่อพัฒนาอาชีพแก่กลุ่มผู้สนใจเรียนในรายวิชาดังกล่าว โดยได้รับการสนับสนุนงบประมาณจากสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

5. วัตถุประสงค์

- 5.1 เพื่อตอบสนองนโยบายกระทรวงศึกษาธิการด้านการพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษา
 5.2 เพื่อยกระดับคุณภาพนักเรียน นักศึกษา และประชาชนทั่วไปให้มีความรู้ความสามารถเพิ่มมากขึ้น

6. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ

6.1.1 นักเรียน นักศึกษา และประชาชนทั่วไป เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน 345 คน

6.2 เชิงคุณภาพ

6.2.1 ผู้ฝึกอบรมผ่านเกณฑ์การประเมินภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ

7. ขั้นตอนดำเนินการ

ลำดับ	กิจกรรม	ปีงบประมาณ 2566											
		ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
7.1	เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ	↔											
7.2	ประชุมคณะกรรมการดำเนินโครงการ		↔										
7.3	ดำเนินโครงการฯ			↔									
7.4	สรุปและประเมินโครงการ			↔	↔	↔							
7.5	รายงานผลการปฏิบัติงานของโครงการ					↔							

8. งบประมาณ/ทรัพยากรและแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงิน บาท เป็นเงิน..... บาท ทั้งสิ้น..... บาท

ได้แก่ 8.1 ค่าตอบแทน.....บาท 8.2 ค่าใช้สอย บาท

8.3 ค่าวัสดุ..... บาท 8.4 ค่าครุภัณฑ์ บาท

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 ผู้ฝึกอบรมมีสมรรถนะตรงตามความต้องการของสถานประกอบการ ตลาดแรงงานและชุมชน

9.2 ผู้ฝึกอบรมมีความรู้ความสามารถเพิ่มมากขึ้น

10. การติดตาม และการประเมินผลโครงการ

10.1 ข้อมูลความต้องการของสถานประกอบการ ตลาดแรงงานและชุมชน

10.2 สรุปรายงานผลการดำเนินงานจากงานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอนวิชาชีพระยะสั้น

<p>ลงชื่อ..... (นายภาคภูมิ จงใจรักษ์) ผู้เสนอโครงการ</p>	<p>ความคิดเห็น..... ลงชื่อ..... (นางรุ่งฤดี พรายมณี) ครูปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการ นักเรียน นักศึกษา</p>
<p>ความคิดเห็น..... ลงชื่อ..... (นางสาวสุดารัตน์ เสนอินทร์) หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ</p>	<p>ความคิดเห็น..... ลงชื่อ..... (นางอลิสรา สุขสม) รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ</p>
<p><input checked="" type="checkbox"/> อนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ</p>	<p>ลงชื่อ..... (นางสาวจิตราวรรณ บุตราช) รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพพนมทวน</p>

โครงการ ศึกษาดูงานในสถานประกอบการ ประจำปีการศึกษา 2566

1. **ชื่อบุคคล** นายภาคภูมิ จงใจรักษ์ ตำแหน่ง พนักงานราชการ หัวหน้างานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน

2. **ชนิดโครงการ**
- โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ
 - โครงการตามภาระงานประจำ
 - โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

3. **ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ**

โครงการนโยบายการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ : ที่.....1..... นโยบายระยะเร่งด่วน.....5.....

โครงการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ พันธกิจของ สอศ. : ยุทธศาสตร์ที่.....3..... พันธกิจ.....2.....

โครงการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ พันธกิจของวิทยาลัย : ยุทธศาสตร์ที่.....1..... พันธกิจ.....4.....

โครงการสอดคล้องกับนโยบายเศรษฐกิจพอเพียง : ห่วงที่.....1..... เงื่อนไขที่.....1.....

4. **สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล**

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ได้มีนโยบายให้นักเรียนนักศึกษา ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) และระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ประจำปีการศึกษา 2566 ให้ไปศึกษาดูงานในสถานประกอบการ เพื่อให้นักเรียนนักศึกษาได้เห็นทิศทางในงานอุตสาหกรรมเกิดแรงจูงใจในกระบวนการเรียนในอนาคตต่อไป และแนะแนวอาชีพและองค์ความรู้สำคัญในสถานประกอบการ หรือแหล่งวิทยาการให้แก่นักศึกษา ควบคู่กับความรู้ที่ได้รับจากครูผู้สอนในชั้นเรียน

เพื่อสนองนโยบายของ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา วิทยาลัยการอาชีพพนมทวนจึงได้จัดทำโครงการศึกษาดูงานในสถานประกอบการขึ้น โดยถือเป็นส่วนหนึ่งของกิจกรรมเสริมองค์ความรู้นอกห้องเรียนให้แก่ นักศึกษา

5. **วัตถุประสงค์**

5.1 เพื่อนำนักเรียนเดินทางไปศึกษาดูงานเกี่ยวกับวิชาชีพและการเปลี่ยนแปลงเทคโนโลยีในปัจจุบัน

5.2 เพื่อสร้างเสริมประสบการณ์ตรงให้กับนักเรียนเพิ่มเติมจากการเรียนในห้องเรียน

5.3 เพื่อให้นักเรียนมีความรู้และประสบการณ์อย่างกว้างขวาง และเกิดทัศนคติหรือความเชื่อมั่นในการประกอบอาชีพเมื่อสำเร็จการศึกษาด้านอาชีวศึกษา

5.4 เพื่อเสริมสร้างให้นักเรียนเกิดภาวะผู้นำและเกิดการเรียนรู้ในการทำงานร่วมกัน เสริมสร้างความสามัคคีในหมู่คณะ

6. **เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ**

6.1 **เชิงปริมาณ**

6.1.1 นักเรียน นักศึกษา ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) และระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) พร้อมคณะครูผู้ควบคุม ศึกษาดูงานในสถานประกอบการ ประจำปีการศึกษา 2566 จำนวนทั้งสิ้น 358 คน ประกอบด้วย

6.1.1.1 ผู้บริหารและครู จำนวน 28 คน

6.1.1.2 นักเรียน ระดับชั้น ปวช. ทุกสาขางาน จำนวน 330 คน

ประกอบด้วย

1) สาขางาน ยานยนต์ จำนวน 90 คน

2) สาขางาน ไฟฟ้ากำลัง จำนวน 60 คน

3) สาขางาน การบัญชี	จำนวน	40	คน
4) สาขางาน คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	จำนวน	60	คน
6.1.1.3 นักศึกษา ระดับชั้น ปวส. ทุกสาขางาน	จำนวน	80	คน

ประกอบด้วย

1) สาขางาน ยานยนต์	จำนวน	20	คน
2) สาขางาน ไฟฟ้ากำลัง	จำนวน	20	คน
3) สาขางาน การบัญชี	จำนวน	20	คน
4) สาขางาน คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	จำนวน	20	คน
รวมทั้งสิ้น	จำนวน	358	คน

6.1.1.4 วัน เวลา และสถานที่ศึกษาดูงาน
ระหว่างเดือนมีนาคม 2566

6.2 **เชิงคุณภาพ** นักเรียน นักศึกษา ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) และระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) พร้อมคณะครูผู้ควบคุม ได้รับความรู้จากศึกษาดูงานในสถานประกอบการ ประจำปีการศึกษา 2566 เกี่ยวกับวิชาชีพและการเปลี่ยนแปลงเทคโนโลยีในปัจจุบัน การสร้างเสริมประสบการณ์ตรงให้กับนักเรียนเพิ่มเติมจากการเรียนในห้องเรียน มีความรู้และประสบการณ์อย่างกว้างขวาง และเกิดทัศนคติหรือความเชื่อมั่นในการประกอบอาชีพเมื่อสำเร็จการศึกษาด้านอาชีวศึกษาและเสริมสร้างให้นักเรียนเกิดภาวะผู้นำและเกิดการเรียนรู้ในการทำงานร่วมกัน เสริมสร้างความสามัคคีในหมู่คณะ

7. ขั้นตอนดำเนินการ

ลำดับ	กิจกรรม	ปีงบประมาณ 2566											
		ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
7.1	เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ	←→											
7.2	ประชุมคณะกรรมการดำเนินโครงการ						←→						
7.3	ดำเนินโครงการฯ							←→					
7.4	สรุปและประเมินโครงการ								←→				
7.5	รายงานผลการปฏิบัติงานของโครงการ									←→	←→		

8. งบประมาณ/ทรัพยากรและแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงินเงินอุดหนุน..... บาท เป็นเงิน.....เงินอุดหนุนค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน..... บาท
ทั้งสิ้น.....21,000..... บาท

ได้แก่ 8.1 ค่าตอบแทน.....บาท 8.2 ค่าใช้สอย21,000..... บาท

8.3 ค่าวัสดุ.....บาท 8.4 ค่าครุภัณฑ์บาท

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 นักเรียน นักศึกษาได้รับความรู้เกี่ยวกับวิชาชีพและการเปลี่ยนแปลงเทคโนโลยีในปัจจุบัน

10. การติดตาม และการประเมินผลโครงการ

10.1 เชิงปริมาณ

10.1.1 นักเรียนนักศึกษาทุกแผนกวิชา ร้อยละ 100

10.2 เชิงคุณภาพ

10.2.1 นักเรียนมีความรู้และประสบการณ์อย่างกว้างขวาง และเกิดทัศนคติหรือความเชื่อมั่นในการประกอบอาชีพเมื่อสำเร็จการศึกษาด้านอาชีวศึกษา

<p>ลงชื่อ..... (นายภาคภูมิ จงใจรักษ์) ผู้เสนอโครงการ</p>	<p>ความคิดเห็น ลงชื่อ..... (นางรุ่งฤดี พรายมณี) ครูปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการ นักเรียน นักศึกษา</p>
<p>ความคิดเห็น ลงชื่อ..... (นางสาวสุดารัตน์ เสนอินทร์) หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ</p>	<p>ความคิดเห็น ลงชื่อ..... (นางอลิสรา สุขสม) รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ</p>
<p><input checked="" type="checkbox"/> อนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ</p> <p>ลงชื่อ..... (นางสาวจิตราวรรณ บุตราช) ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพพนมทวน</p>	

วิทยาลัยการอาชีพพนมทวน

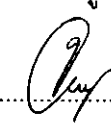
ชื่อโครงการ ศึกษาดูงานในสถานประกอบการ ประจำปีการศึกษา 2566

แผนก/งาน งานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน ผู้รับผิดชอบโครงการ นายภาคภูมิ จงใจรักษ์

รายการรายละเอียดที่จัดซื้อ

ที่	จำนวน	หน่วยนับ	รายการ	หน่วยละ	จำนวนเงิน
ค่าใช้สอย					
1	1	คัน	ค่าจ้างเหมารถโดยสาร แผนกวิชาการบัญชีและคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	7,000	7,000
2	1	คัน	ค่าจ้างเหมารถโดยสาร แผนกวิชาช่างยนต์	7,000	7,000
3	1	คัน	ค่าจ้างเหมารถโดยสาร แผนกวิชาช่างไฟฟ้ากำลัง	7,000	7,000
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น(สองหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน)					21,000

ลงชื่อ.....
(นายภาคภูมิ จงใจรักษ์) ผู้ใช้พัสดุ/ผู้ขอซื้อได้ตรวจรายการโดยละเอียดแล้ว ขอรับว่าถูกต้อง

ลงชื่อ.....
(นางสาวจรรยาพร ขาวปาน) เจ้าหน้าที่พัสดุ

โครงการ จัดซื้อวัสดุสำนักงาน ประจำปีงบประมาณ 2566

1. ชื่อบุคคล นายภาคภูมิ จงใจรักษ์ ตำแหน่ง พนักงานราชการ หัวหน้างานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน

2. ลักษณะโครงการ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
 โครงการตามภาระงานประจำ
 โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

โครงการสอดคล้องกับมาตรฐานการอาชีวศึกษา : มาตรฐานที่.....2.....ตัวบ่งชี้ที่.....3.....

โครงการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์/นโยบาย : ศธ. ข้อที่..... สอศ. ข้อที่.....2.....

การเชื่อมโยงโครงการกับยุทธศาสตร์ของสถานศึกษา : ข้อที่.....2.....

สอดคล้องกับนโยบายเศรษฐกิจพอเพียง : ห่วงที่.....1.....เงื่อนไขที่.....

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ตามที่วิทยาลัยการอาชีพพนมทวนได้มีนโยบายสนับสนุนและพัฒนางานด้านต่างๆ ของวิทยาลัยฯ เพื่อให้การทำงานสะดวก รวดเร็ว พัฒนาระบบการทำงานให้มีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์เพื่อสนองนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษานั้น และงานแนะแนวอาชีพและจัดหางานเป็นส่วนหนึ่งในฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ถือเป็นงานหลักที่จะช่วยให้งานอื่นๆ ในสถานศึกษาได้ดำเนินการด้านต่างๆ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ นั้น

ดังนั้น วัสดุสำนักงาน จึงมีความจำเป็นที่ต้องใช้ในการปฏิบัติงานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน ที่จะไปจัดเก็บเอกสารต่างๆ ของทางงานดังกล่าว

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย รวดเร็ว มีประสิทธิภาพ บรรลุตามวัตถุประสงค์

6. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ

6.1.1 จัดซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน 3 รายการ

6.2 เชิงคุณภาพ

6.2.1 เอกสารต่างๆ ไม่ว่าจะเป็นสื่อการเรียนการสอน ใบงาน หรือเอกสารทางราชการ ของวิทยาลัยมีคุณภาพ

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ /ระยะเวลา/สถานที่

ลำดับ	กิจกรรม	ปีงบประมาณ 2566											
		ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
		ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
7.1	เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ	↔											
7.2	ประชุมคณะกรรมการดำเนินโครงการ							↔					
7.3	ดำเนินโครงการฯ							↔					
7.4	สรุปและประเมินโครงการ								↔				
7.5	รายงานผลการปฏิบัติงานของโครงการ								↔				

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงินเงินอุดหนุน..... บาท เป็นเงิน.....เงินอุดหนุนค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน..... บาท
ทั้งสิ้น...4,700..... บาท

ได้แก่ 8.1 ค่าตอบแทน.....บาท 8.2 ค่าใช้สอย บาท

8.3 ค่าวัสดุ..... 4,700..... บาท 8.4 ค่าครุภัณฑ์ บาท

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

เอกสารต่างๆของวิทยาลัยมีคุณภาพ

10. การติดตาม และการประเมินผลโครงการ

10.1 แบบรายงานผลการประเมินความพึงพอใจการดำเนินงานตามโครงการฯ

ลงชื่อ..... (นายภาคภูมิ จงใจรักษ์) ผู้เสนอโครงการ	ความคิดเห็น..... ลงชื่อ..... (นางรุ่งฤดี พรายมณี) ครูปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการ นักเรียน นักศึกษา
ความคิดเห็น..... ลงชื่อ..... (นางสาวสุดารัตน์ เสนอินทร์) หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ	ความคิดเห็น..... ลงชื่อ..... (นางอลิสรา สุขสม) รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
<input checked="" type="checkbox"/> อนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ	ลงชื่อ..... (นางสาวจิตราวรรณ บุตราช) ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพพนมทวน

วิทยาลัยการอาชีพพนมทวน


ชื่อโครงการ จัดซื้อวัสดุสำนักงาน ประจำปีงบประมาณ 2566

แผนก/งาน งานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน ผู้รับผิดชอบโครงการ นายภาคภูมิ จงใจรักษ์

รายการรายละเอียดที่จัดซื้อ

ที่	จำนวน	หน่วยนับ	รายการ	หน่วยละ	จำนวนเงิน
ค่าวัสดุ					
1	40	แฟ้ม	แฟ้มเอกสาร 3 ท่วง A4 สัน 5 ซม. ตราช้าง	85	3,400
2	25	แฟ้ม	ใส่แฟ้ม A4 0.05 มม.	12	300
3	5	ใบ	กล่องพลาสติกสำหรับใส่เอกสาร	200	1,000
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น(สี่พันเจ็ดร้อยบาทถ้วน)					4,700

ลงชื่อ.....  ผู้ใช้พัสดุ/ผู้ซื้อได้ตรวจรายการโดยละเอียดแล้ว ขอรับว่าถูกต้อง
 (นายภาคภูมิ จงใจรักษ์)

ลงชื่อ.....  เจ้าหน้าที่พัสดุ
 (นางสาวจรรยาพร ขาวปาน)

โครงการ จัดทำคู่มือนักเรียน นักศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2566

1. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ นายภาคภูมิ จงใจรักษ์ หัวหน้างานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน

2. ลักษณะโครงการ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
 โครงการตามภาระงานประจำ
 โครงการพิเศษ (ไม่ใช่งบประมาณ สอศ.)

หมายเหตุ : เงินงบประมาณ/เงินอุดหนุน โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ , เงินรายได้สถานศึกษา โครงการตามภาระงานประจำ

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

โครงการนโยบายการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ : ที่.....8..... นโยบายระยะเร่งด่วน.....-.....

โครงการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ พันธกิจของ สอศ. : ยุทธศาสตร์ที่.....3.....พันธกิจ.....4.....

โครงการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ พันธกิจของวิทยาลัย : ยุทธศาสตร์ที่.....2.....พันธกิจ.....1.....

โครงการสอดคล้องกับนโยบายเศรษฐกิจพอเพียง : ห่วงที่.....1.....เงื่อนไขที่.....2.....

4. สภาพปัจจุบัน / หลักการและเหตุผล

ตามนโยบายยุทธศาสตร์ชาติ ยุทธศาสตร์ที่ 6 ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ การจัดการเรียนการสอนแต่ละสาขาวิชา การวัดผลประเมินผล ระเบียบวินัย กิจกรรมและสวัสดิการต่างๆ ซึ่งจะเป็นประโยชน์สำหรับนักเรียน นักศึกษาได้ใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติตนได้อย่างถูกต้องตั้งนั้นวิทยาลัยการอาชีพบางสะพานจึงมีแผนการจัดทำคู่มือนักเรียน นักศึกษา เพื่อเป็นส่วนหนึ่งที่จะมีส่วนในการเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับสถานศึกษา การวัดผลประเมินผล ระเบียบวินัย กิจกรรมและสวัสดิการต่างๆให้กับนักเรียน นักศึกษาเข้าใหม่ได้รับทราบ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดกับทางราชการและนักเรียน นักศึกษาต่อไป

ในการนี้งานแนะแนวอาชีพและจัดหางานจึงดำเนินการจัดทำคู่มือนักเรียน นักศึกษา ตามนโยบายและภารกิจของสถานศึกษา ซึ่งสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา และนโยบายรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ คณะกรรมการการอาชีวศึกษา และมาตรฐานสถานศึกษา เพื่อนักเรียนนักศึกษาใหม่ได้ปฏิบัติตนให้ถูกต้องตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ และตามระเบียบของวิทยาลัย

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อให้ให้นักเรียน นักศึกษาใหม่ได้ทราบข้อมูลต่างๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อตนเอง

5.2 เพื่อให้ให้นักเรียน นักศึกษาใหม่ได้ปฏิบัติตนให้ถูกต้องตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ และตามระเบียบของวิทยาลัย

6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ

6.1.1 นักเรียน นักศึกษาใหม่ วิทยาลัยการอาชีพพนมทวน ได้รับข่าวสารจำนวน 300 คน คิดเป็นร้อยละ 100

6.2 เชิงคุณภาพ

6.2.1 นักเรียน นักศึกษา มีคุณธรรม จริยธรรม มีทักษะความรู้ในด้านการเป็นผู้นำกล้าแสดงออกในสิ่งที่ถูกต้องดีงามและมีความเป็นประชาธิปไตย สามารถใช้ชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข จำนวน 290 คน คิดเป็นร้อยละ 96.67

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

ลำดับ	กิจกรรม	ปีงบประมาณ 2566											
		ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
7.1	เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ	←→											
7.2	ประชุมคณะกรรมการดำเนินโครงการ							←→					
7.3	ดำเนินโครงการฯ								←→				
7.4	สรุปและประเมินโครงการ									←→			
7.5	รายงานผลการปฏิบัติงานของโครงการ										←→		

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงินเงินอุดหนุน..... บาท เป็นเงิน.....เงินอุดหนุนค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน..... บาท
 ทั้งสิ้น.....30,000.... บาท
 ได้แก่ 8.1 ค่าตอบแทน.....บาท 8.2 ค่าใช้สอย บาท
 8.3 ค่าวัสดุ..... 30,000..... บาท 8.4 ค่าครุภัณฑ์ บาท

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 9.1 นักเรียน นักศึกษาใหม่มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการเรียนการสอน
- 9.2 นักเรียน นักศึกษาใหม่เข้าใจในบริบทของสถานศึกษาและมีความพร้อมก่อนเข้ามาศึกษาในวิทยาลัยฯ

10. การติดตาม และการประเมินผล โครงการ

10.1 ติดตามผลการดำเนินงานตามโครงการตลอดระยะเวลาการดำเนินงาน

ลงชื่อ..... (นายภาคภูมิ จงใจรักษ์) ผู้เสนอโครงการ	ความคิดเห็น..... ลงชื่อ..... (นางรุ่งฤดี พรายมณี) รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา
ความคิดเห็น..... ลงชื่อ..... (นางสาวสุดารัตน์ เสนอินทร์) หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ	ความคิดเห็น..... ลงชื่อ..... (นางอลิสรา สุขสม) รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
<input checked="" type="checkbox"/> อนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ	
ลงชื่อ..... (นางสาวจิตราวรรณ บุตราช) ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพพนมทวน	

วิทยาลัยการอาชีพพนมทวน

ชื่อโครงการ จัดทำคู่มือนักเรียน นักศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2566

แผนก/งาน หัวหน้างานแผนงานอาชีพและจัดหางาน ผู้รับผิดชอบโครงการ นายภาคภูมิ จงใจรักษ์

รายการรายละเอียดที่จัดซื้อ

ที่	จำนวน	หน่วยนับ	รายการ	หน่วยละ	จำนวนเงิน
คำวัสดุ					
1	1	รายการ	คู่มือนักเรียน นักศึกษาใหม่	100	30,000
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น(สามหมื่นบาทถ้วน)					30,000

ลงชื่อ.....ผู้ใช้พัสดุ/ผู้ขอซื้อได้ตรวจรายการโดยละเอียดแล้ว ขอรับว่าถูกต้อง
(นายภาคภูมิ จงใจรักษ์)

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่พัสดุ
(นางสาวจรรยาพร ชาวปาน)

โครงการ ทุนการศึกษาเฉลิมราชกุมารี ประจำปีการศึกษา 2566

1. ชื่อบุคคล นายภาคภูมิ จงใจรักษ์ ตำแหน่ง พนักงานราชการ หัวหน้างานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน

2. ลักษณะโครงการ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
 โครงการตามภาระงานประจำ
 โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

โครงการนโยบายการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ : ที่.....11..... นโยบายระยะเร่งด่วน.....7....
 โครงการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ พันธกิจของ สอศ. : ยุทธศาสตร์ที่.....3.....พันธกิจ.....3.....
 โครงการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ พันธกิจของวิทยาลัย : ยุทธศาสตร์ที่.....1.....พันธกิจ.....5.....
 โครงการสอดคล้องกับนโยบายเศรษฐกิจพอเพียง : ท่วงที่.....2.....เงื่อนไขที่.....2.....

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ด้วยวิทยาลัยการอาชีพพนมทวน ได้ตระหนักถึงความสำคัญในการให้โอกาสทางการศึกษาแก่นักเรียน นักศึกษา ในวิทยาลัยระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ และระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ด้วยการมอบทุนการศึกษาให้นักเรียน นักศึกษาที่เรียนดี มีความประพฤติดี มีผลงาน แต่ขาดแคลนทุนทรัพย์

ดังนั้นงานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน ได้รับมอบหมายจากวิทยาลัยให้ดำเนินการจัดสรรทุนเพื่อการศึกษาและการประกอบอาชีพ ซึ่งดำเนินการเป็นประจำทุกปีการศึกษาเพื่อให้นักเรียน นักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ในการเรียน การศึกษา สามารถแจ้งความประสงค์ในการขอรับทุนการศึกษา โดยทางงาน ทำหน้าที่ในการระดมทุนการศึกษา จากแหล่ง เงินทุนต่างๆ และพิจารณาและมอบทุนการศึกษาให้กับนักเรียน นักศึกษาผู้ขาดแคลนต่อไป

5. วัตถุประสงค์

- 5.1 เพื่อมอบทุนการศึกษาให้นักเรียน นักศึกษาที่เรียนดี มีความประพฤติดี มีผลงาน แต่ขาดแคลนทุนทรัพย์
 5.2 เพื่อเป็นทุนการศึกษาในระดับที่สูงขึ้นไป

6. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ

6.1.1 นักเรียน นักศึกษาผู้ได้ทุนการศึกษาเฉลิมราชกุมารี ประจำปีการศึกษา 2566 ระยะที่ 2 จำนวน ทั้งหมด 4 คน ดังนี้

ระยะที่ 2 รุ่น 3	ระดับ ปวส.1	จำนวน	1	คน
ระยะที่ 2 รุ่น 4	ระดับ ปวช.3	จำนวน	1	คน
ระยะที่ 2 รุ่น 5	ระดับ ปวช.2	จำนวน	1	คน
ระยะที่ 2 รุ่น 6	ระดับ ปวช.1	จำนวน	1	คน

6.2 เชิงคุณภาพ

6.2.1 นักเรียน นักศึกษาได้รับทุนการศึกษาเพื่อเป็นกำลังในการศึกษาต่อไป

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

ลำดับ	กิจกรรม	ปีงบประมาณ 2566												
		ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4			
		ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
7.1	เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ	←	→											
7.2	ประชุมคณะกรรมการดำเนินโครงการ					←	→							
7.3	ดำเนินโครงการฯ						←	→						
7.4	สรุปและประเมินโครงการ							←	→					
7.5	รายงานผลการปฏิบัติงานของโครงการ											←	→	

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงินเงินอุดหนุน..... บาท เป็นเงิน.....เงินอุดหนุนทุนการศึกษาเฉลิมราชกุมารี..... บาท
ทั้งสิ้น.....145,000..... บาท

ได้แก่ 8.1 ค่าตอบแทน.....บาท 8.2 ค่าใช้สอย บาท
8.3 ค่าวัสดุ..... บาท 8.4 ค่าครุภัณฑ์ บาท
8.5 ค่าใช้จ่ายอื่นๆ.....145,000..... บาท

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 9.1 นักเรียน นักศึกษาที่เรียนดี มีความประพฤติดี มีผลงาน แต่ขาดแคลนทุนทรัพย์ได้รับทุนการศึกษา
- 9.2 นักเรียน นักศึกษาได้ศึกษาในระดับที่สูงขึ้นไป

10. การติดตาม และการประเมินผล โครงการ

10.1 ติดตามผลการดำเนินงานตามโครงการตลอดระยะเวลาการดำเนินงาน

ลงชื่อ..... (นายภาคภูมิ จงใจรักษ์) ผู้เสนอโครงการ	ความคิดเห็น..... ลงชื่อ..... (นางรุ่งฤดี พรายมณี) ครูปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการ นักเรียน นักศึกษา
ความคิดเห็น..... ลงชื่อ..... (นางสาวสุดารัตน์ เสนอินทร์) หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ	ความคิดเห็น..... ลงชื่อ..... (นางอลิสรา สุขสม) รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
<input checked="" type="checkbox"/> อนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ	
ลงชื่อ..... (นางสาวจิตราวรรณ บุตราช) ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพพนมทวน	

วิทยาลัยการอาชีพพนมทวน

ชื่อโครงการ โครงการศึกษาเฉลิมราชกุมารี ประจำปีการศึกษา 2566

แผนก/งาน งานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน ผู้รับผิดชอบโครงการ นายภาคภูมิ จงใจรักษ์

รายการรายละเอียดที่จัดซื้อ

ที่	จำนวน	หน่วยนับ	รายการ	หน่วยละ	จำนวนเงิน
ค่าใช้จ่ายอื่นๆ					
1	1 คน		ระยะที่ 2 รุ่น 3 ระดับ ปวส.1	55,000	55,000
2	1 คน		ระยะที่ 2 รุ่น 4 ระดับ ปวช.3	30,000	30,000
3	1 คน		ระยะที่ 2 รุ่น 5 ระดับ ปวช.2	30,000	30,000
4	1 คน		ระยะที่ 2 รุ่น 6 ระดับ ปวช.1	30,000	30,000
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น(หนึ่งแสนสี่หมื่นห้าพันบาทถ้วน)					145,000

ลงชื่อ..... ผู้ใช้พัสดุ/ผู้ขอซื้อได้ตรวจรายการโดยละเอียดแล้ว ขอรับว่าถูกต้อง
(นายภาคภูมิ จงใจรักษ์)

ลงชื่อ..... เจ้าหน้าที่พัสดุ
(นางสาวจรรยาพร ขาวปาน)

โครงการ ติดตามนักเรียน นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2565

1. ชื่อบุคคล นายภาคภูมิ จงใจรักษ์ ตำแหน่ง พนักงานราชการ หัวหน้างานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน

2. ลักษณะโครงการ โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ
 โครงการตามภาระงานประจำ
 โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

โครงการนโยบายการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ : ที่.....6..... นโยบายระยะเร่งด่วน.....4.....

โครงการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ พันธกิจของ สอศ. : ยุทธศาสตร์ที่.....3..... พันธกิจ.....2.....

โครงการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ พันธกิจของวิทยาลัย : ยุทธศาสตร์ที่.....2..... พันธกิจ.....1.....

โครงการสอดคล้องกับนโยบายเศรษฐกิจพอเพียง : ห่วงที่.....1..... เจือใจที่.....2.....

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

สภาพปัญหาการขาดแคลนแรงงานในภาคอุตสาหกรรมและปัญหาการว่างงานของผู้จบ การศึกษาใหม่นับเป็น ปัญหาระดับชาติ ซึ่งส่วนหนึ่งมีสาเหตุมาจากการขาดการเตรียมพร้อมให้กับกำลังแรงงานก่อนออกสู่ตลาดแรงงานใน แต่ละช่วงวัยและช่วงการศึกษา ทำให้กำลังแรงงานเลือกศึกษาและเลือกอาชีพอย่างไร้ทิศทางส่งผลให้เกิดความไม่ สอดคล้องกับตลาดแรงงาน

งานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน ได้ติดตามนักเรียน นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา โดยให้สำรวจข้อมูลของ นักเรียน นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาได้งานทำให้สถานประกอบการ หน่วยงาน ประกอบอาชีพอิสระ และศึกษาต่อ ภายใน 1 ปี เทียบร้อยละกับจำนวนผู้สำเร็จการศึกษาจำแนกตามระดับ ประเภทวิชา สาขาวิชา สาขางานและภาพรวม ของสถานศึกษา

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อติดตามนักเรียน นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา ในปีการศึกษา 2565

6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ

6.1.1 นักเรียน นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาในปีการศึกษา 2565 ระดับชั้น ปวช.3 และ ปวส.2 จำนวน 150 คน

6.2 เชิงคุณภาพ

6.2.1 ข้อมูลการได้งานทำให้สถานประกอบการ หน่วยงาน ประกอบอาชีพอิสระ และศึกษาต่อ ภายใน 1 ปี ของนักเรียน นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา

๗. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

ลำดับ	กิจกรรม	ปีงบประมาณ 2566												
		ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4			
		ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
7.1	เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ	←→												
7.2	ประชุมคณะกรรมการดำเนินโครงการ						←→							
7.3	ดำเนินโครงการ							←→→→→						
7.4	สรุปและประเมินโครงการ										←→			
7.5	รายงานผลการปฏิบัติงานของโครงการ											←→	→→	

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงินบาท เป็นเงิน..... บาท ทั้งสิ้น..... บาท

ได้แก่ 8.1 ค่าตอบแทน.....บาท 8.2 ค่าใช้สอย บาท

8.3 ค่าวัสดุ..... บาท 8.4 ค่าครุภัณฑ์ บาท

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 ข้อมูลการดำเนินงานทำให้สถานประกอบการ หน่วยงาน ประกอบอาชีพอิสระ และศึกษาต่อภายใน 1 ปี ของนักเรียน นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา

10. การติดตาม และการประเมินผล โครงการ

10.1 ติดตามผลการดำเนินงานตามโครงการตลอดระยะเวลาการดำเนินงาน

<p>ลงชื่อ..... (นายภาคภูมิ จงใจรักษ์) ผู้เสนอโครงการ</p>	<p>ความคิดเห็น..... ลงชื่อ..... (นางรุ่งฤดี พรายมณี) ครูปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการ นักเรียน นักศึกษา</p>
<p>ความคิดเห็น..... เห็นภาพที่ชัดเจน</p> <p>ลงชื่อ..... (นางสาวสุดารัตน์ เสนอินทร์) หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ</p>	<p>ความคิดเห็น..... ลงชื่อ..... (นางอลิสรา สุขสม) รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ</p>
<p><input checked="" type="checkbox"/> อนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ</p> <p>ลงชื่อ..... (นางสาวจิตราวรรณ บุตราช) ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพพนมทวน</p>	